



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a la reunión de trabajo, la cual será presidida por el Dr. Salvador Jara Guerrero, Subsecretario de Educación Superior, con el objeto de analizar las políticas de financiación de la educación superior en México.	25/01/16 al 26/01/16	Salida 25 de enero 2017 a las 15:00 horas de Guadalajara, llegando a la ciudad de Aguascalientes a las 18:00 horas, dirigiéndose al hotel para descansar. Día 26 a las 11:30 am se dirigen del hotel hasta la Universidad Autónoma de Aguascalientes, para presenciar la reunión de trabajo y saliendo de la misma a las 16:00 horas, regresando a la ciudad de Guadalajara a las 19:30 horas.	Aguascalientes, Aguascalientes	Tratar Temas administrativos de la UPZMG.	En la participación por parte de la UPZMG.	Se cumple con los objetivos propuestos que benefician a la UPZMG.	Relver problemas de la UPZMG en materia administrativa.	1,623.00	Viáticos 1,623.00
Mario Alberto Domínguez Ramos	Administrativo	Chofer									4,343.82	Viáticos 2,269.00 Combustible 2,074.82
Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a la CGUTYP con la finalidad de iniciar trabajos de actualización del programa educativo de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas en competencias profesionales	23/01/2017 al 27/01/2017	Salida el 23 de enero las 6:10 horas de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistimos a las instalaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de la SEP, en la colonia Polanco de la Ciudad de México; para continuar los trabajos correspondientes. Regreso a la ciudad de Guadalajara a las 20:05 pm del viernes 27 de enero.	Ciudad de México	Realizar la actualización del programa educativo de la carrera de Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de acuerdo al trabajos colegiado que se realiza de las Universidades del país.	Pertinencia de los programas educativos de la Universidad.	Se continuo con los trabajos realizados en septiembre y octubre sobre el desarrollo de la matriz para la conformación del programa de estudios nuevo.	Continuar con una sesion mas para la terminación de la fase del programa de estudios y poder continuar la fase de elaboración de manuales de asignaturas.	11,609.36	Viáticos 5,165.36 Transporte 6,444.00
E N E R O												
Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Asistir a la CGUTYP para la entrega del Primer Informe del "Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE) 2016	Asistir	Asistir con el motivo del primer informe trimestral del "Programa de Fortalecimiento	14/02/17	10:30 Reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2016	Ciudad de México	Comprobación 1er. trimestre financiero y académico del Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2016 (Ejercicio fiscal 2017)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG	Continuidad en la aplicación del recurso asignado y comprobación del 2do. Trimestre en Mayo del 2017	4,254.01	Viáticos 458.00 Transporte 3,796.01
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a la segunda reunión nacional de comités directivos de consejos de cuenca	23/02/17 al 25/02/17	Salida el 23 de febrero 2017 a las 17:00 horas y con arribo a la Ciudad de México a las 19:00 horas. Traslado del aeropuerto al hotel para al día siguiente trasladarse las 9:30 am al Edificio Central de la Comisión Nacional del Agua. Regresando a Guadalajara a las 18:30 horas.	Ciudad de México	Fortalecer la coordinación de los Comités Directivos de los Consejos de Cuenca y analizar el esquema de trabajo para el presente año.	La participación en la toma de decisiones sobre el agua.	Se muestra el grado de cumplimiento de los acuerdos tomados por los Consejos de Cuenca.	Promover el desarrollo y fortalecimiento de estos órganos.	6,639.00	Viáticos 736.00 Transporte 5,903.00
Maria Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamano de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones	24/02/17	Salida el día 24 de febrero 2017 de Guadalajara a las 6:52 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 8:00 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales; traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 2:30 p.m, teniendo el vuelo a las 5:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 6:52 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	4,174.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,716.00
Jesús Iván Yhamel Gómez	Administrativo	Asistente Administrativo									4,635.00	Viáticos 458.00 Transporte 4,177.00
F E B R E R O												
Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a la CGUTYP con la finalidad de iniciar trabajos de actualización del programa educativo de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas en competencias profesionales	27/02/17 al 03/03/17	Salida el 27 de marzo las 6:10 horas de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistimos a las instalaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de la SEP, en la colonia Polanco de la Ciudad de México; para continuar los trabajos correspondientes. Regreso a la ciudad de Guadalajara a las 20:05 pm del viernes 03 de marzo.	Ciudad de México	Realizar la actualización del programa educativo de la carrera de Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de acuerdo al trabajos colegiado que se realiza de las Universidades del país.	Pertinencia de los programas educativos de la Universidad.	Se continuo con los trabajos realizados en septiembre y octubre sobre el desarrollo de la matriz para la conformación del programa de estudios nuevo.	Continuar con una sesion mas para la terminación de la fase del programa de estudios y poder continuar la fase de elaboración de manuales de asignaturas.	7,495.35	Viáticos 5,345.35 Transporte 2,150.00
José Luis Reyes Barragán	Académico	Académico	Asistir a realizar una estancia de investigación referente al "Tratamiento mecánico para mejorar las propiedades de un acero para lámina automotriz"	27/02/17 al 03/03/17	Salida de Guadalajara a la Cd de Mexico del día 27 de Febrero. La agenda se da en la siguiente forma enumerado por día: Día 1.- Presentación de los miembros de investigación e indicaciones del líder del proyecto Dr. Julio Juárez. Día 2 y 3.- Presentación de resultados y discusión de técnicas de caracterización. Día 4, 5 y 6.- Propuestas y acuerdos para dar seguimiento a las siguientes líneas de investigación que se están derivando. Regreso a la Cd de Guadalajara.	Ciudad de México	Fortalecer la investigación y desarrollos tecnológicos, además de seguir colaborando con instituciones como lo es el Instituto de Investigación en Materiales de la UNAM	Promover la participación de los estudiantes en el desarrollo de la investigación científica y tecnológica. Coadyuvar con el desarrollo de centros de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, vinculado a las cámaras industriales.	Cumplir con la Mision Universitaria de la Politecnica de la ZMG	Seguir trabajando con el proposito de involucrar estudiantes y realizar gestion con otros centros universitarios para promover y desarrollar investigacion cientifica y tecnologica	8,606.00	Viáticos 6,498.00 Transporte 2,108.00
Abel Isai Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico	Asistir a la actualización del programa educativo de ingeniería en mecatrónica en competencias profesionales con el objetivo de validar asignaturas de 9° cuatrimestre	06/03/17 al 10/03/17	Salida el día 6 de Guadalajara a las 6:50 AM y con arribo a la ciudad de México a las 8:30 AM, Se toma Taxi y se tiene un traslado de aproximadamente de 1:30 Hrs para llegar al la CGUTYP, se desdralan los trabajos correspondientes a la cede y a las 6 se toma taxi para el Hotel, posteriormente del 7 al 10 se realizan traslados del hotel a la CGUTYP, se realizan los trabajos correspondientes al 6o, 7mo, 8vo y 9no cuatrimestre terminando entre las 6 pm y se realiza traslado de regreso al Hotel, y el 10 se toma taxi al termino de la reunión al Aeropuerto, saliendo del aeropuerto de la CD de Mexico a las 2 AM del sabado 11 con llegada a Guadalajara a las 3:30 PM	Ciudad de México	Reunión para la actualización del programa educativo (AST)	Reestructuración de todo el contenido de la carrera de mecatrónica	Se termino la actualización del programa de estudios de la carrera de Mecatrónica	Se espera por parte de la CGUTYP el oficio donde de las indicaciones de arranque de la carrera con el nuevo plan	6,556.32	Viáticos 5,345.35 Transporte 1,210.97
Carlos Enrique Moran Garabito	Académico	Académico									6,816.35	Viáticos 5,345.35 Transporte 1,471.00



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
10	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a las instalaciones de la universidad politécnica de Zacatecas, con la finalidad de continuar con los trabajos de actualización del programa educativo de la licenciatura en administración y gestión de pequeñas y medianas empresas en competencias profesionales	27/03/17 al 31/03/17	Salida el 27 de febrero las 6:00 horas de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistimos a las instalaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de la SEP, en la colonia Polanco de la Ciudad de México, para continuar los trabajos correspondientes. Regreso a la ciudad de Guadalajara a las 22:00 pm del viernes 3 de marzo.	Ciudad de México	Realizar la actualización del programa educativo de la carrera de Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de acuerdo al trabajo colegiado que se realiza en las Universidades Politécnicas del país.	Se termino el diseño curricular, iniciando el desarrollo de las asignaturas correspondientes al primer cuatrimestre de la carrera del programa de estudios nuevo.	Realizar los trabajos en sesiones hasta el mes de septiembre, en los planteles de las UUPP participantes en el diseño curricular, para continuar la fase de elaboración de manuales de asignaturas.	7,495.35	Viáticos 5,345.35 Transporte 2,150.00
10	Mireya Luna Mercado	Académico	Académico	Asistir a las instalaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores, con la finalidad de recibir el reconocimiento a los centros de trabajo, certificados en la norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en "Igualdad Laboral y No Discriminación"	28/03/17	Salida el día 28 de marzo de Guadalajara a las 6:52 AM y con arribo a la ciudad de México a las 8:20 AM. Se toma Taxi y se tiene un traslado de aproximadamente de 1:00 Hrs para llegar a la Secretaría de Relaciones Exteriores, se desarrolla el evento de entrega de Reconocimientos correspondientes en la sede y a las 2:00 PM se toma taxi para el lugar de la comida, posteriormente a las 4:00 PM se toma taxi al Aeropuerto, saliendo del aeropuerto de la CD de México a las 5:25 PM con llegada a Guadalajara a las 7:00 PM del mismo día 28 de marzo de 2017.	Ciudad de México	Asistencia al evento de entrega de reconocimiento a los centros de trabajo, certificados en la norma mexicana NMX-R-025-SCFI-2016 en "Igualdad Laboral y No Discriminación"	Consolidar un logro institucional al haber logrado la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2016 en "Igualdad Laboral y No Discriminación"	Continuidad con los esfuerzos y trabajos realizados para mantener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2016 en "Igualdad Laboral y No Discriminación"	3,718.19	Viáticos 458.00 Transporte 3,260.19
11	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Director Académico	Asistir a la Dirección general de Educación Superior universitaria, para la entrega de los expedientes de las convocatorias del Programa para el desarrollo profesional docente	28/03/17 al 29/03/17	Salida el día 28 de marzo de Guadalajara a las 1:30 PM y con arribo a la ciudad de México a las 15:00 PM. Se toma Taxi y se tiene un traslado de aproximadamente de 1:00 Hrs para llegar al hotel, el 29 me traslado a las 07:30 AM a la Dirección General de Educación Superior para la entrega de expedientes de las convocatorias PRODEP, a las 10:30 me traslado en taxi al Aeropuerto en la Ciudad de México, saliendo del aeropuerto de la CD de México a las 5:25 PM con llegada a Guadalajara a las 7:00 PM del 29 de marzo de 2017.	Ciudad de México	Entregar expedientes de las convocatorias PRODEP	Obtención de recursos financieros para el fortalecimiento de los académicos de los programas educativos.	Espera de los dictámenes por parte de la Dirección General de Educación Superior.	3,767.00	Viáticos 1,265.00 transporte 2,502.00
M A R Z O												
12	Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a la entrega del proyecto del PFCE 2016-2017	24/04/17 al 26/04/17	24 de abril 2017 Traslado de Guadalajara a la Ciudad de México. 25 y 26 de abril de 2017, asistencia al curso de Capacitación de Contraloría Social del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa - PFCE y regreso a Guadalajara	Ciudad de México	Recibir la capacitación del marco normativo de Contraloría Social y la operación del Sistema Informático de Contraloría Social, como unidad ejecutora del PFCE	La transparencia y la rendición de cuentas	Se obtuvieron los conocimientos normativos sobre las actividades de Contraloría Social y la operación del Sistema Informático de Contraloría Social en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa -PFCE	7,745.19	Viáticos 2,488.00 Transporte 5,257.19
13	Maria Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones, para tramitar títulos y cédulas profesionales de alumnos egresados de las carreras de la universidad	26/04/17	Salida el día 26 de abril 2017 de Guadalajara a las 7:22 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 8:51 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales, traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 2:30 p.m., teniendo el vuelo a las 5:05 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 6:37 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	3,133.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,675.00
14	Luz Adriana Vizcaino Rodriguez	Académico	Académico	Asistir al "Taller de Asesoría Técnica con respecto al Programa de extensionismo Joven de SAGARPA"	26/04/17	Salida el día 26 de abril 2017 de Guadalajara a las 7:35 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 8:50 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para asistir al curso de capacitación de Jóvenes extensionistas; traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 16:30 p.m., teniendo el vuelo a las 10:50 p.m., y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 11:30 p.m.	Ciudad de México	Capacitación y conocer las líneas de operación del programa.	Actividad con impacto social y beneficio a los estudiantes.	Información documental y electrónica de la convocatoria.	6,172.16	Viáticos 458.00 Transporte 5,714.16
A B R I L												
15	Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a la entrega del motivo del 2do. Informe trimestral del "Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa - PFCE 2016"	17/05/17	10:30 Reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa - PFCE 2016	Ciudad de México	Comprobación 2do. Trimestre financiero y académico del Fortalecimiento de la Calidad Educativa 2016 (Ejercicio fiscal 2017)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG	3,037.66	Viáticos 458.00 Transporte 2,579.66



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
16	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la entrega del Quinto informe financiero del trimestre (Enero-Marzo 2017) del "Programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP-2014)	19/05/17	Salida el día 19 de mayo 2017 de Guadalajara a las 7:22 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 8:51 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de la Zona Metropolitana de Guadalajara para entregar la comprobación del programa PRODEP; traslado de la CGUTyP al aeropuerto de la Cd. de México a las 3:30 p.m., teniendo el vuelo a las 20:05 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 10:00 p.m.	Ciudad de México	Comprobación del 1 trimestre del programa PRODEP	La transparencia y la rendición de cuentas	Se entrega expedientes de comprobación del programa PRODEP	Se realizarán las gestiones para solventar las observaciones	4,906.00	Viáticos 458.00 Transporte 4,448.00
17	José Luis Reyes Barragán	Académico	Académico	Asistir a las instalaciones de la universidad del valle de Atemajac, con la finalidad de presentar la ponencia con registro ISBN	25/05/17 al 26/05/17	Salida de Guadalajara a Puerto Vallarta el día 25 y regreso el día 26 de Pto Vallarta a Cd. Jal., el traslado fue via terrestre, llegando al Hotel para realizar registro y posteriormente presentarse en las instalaciones de la UNIVA. Para presentar ponencia en el XXI congreso Internacional en Ciencias Administrativas (ACACIA) como cede en las instalaciones de la UNIVA-Vallarta, como parte de dar a conocer las investigaciones que se realizan en la UPZMG	Puerto Vallarta, Jal.	Difundir los avances de investigación en congresos internacionales para generar divulgación científica y tecnológica en una propuestas para generar políticas públicas sobre el uso de Nanofertilizantes que ayuden a erradicar problemas del campo pero que a su vez no sea un problema de contaminación. En este caso se presento la ponencia "POLITICAS PARA EL USO DE LOS NONOFERTILIZANTES: UNA OPCION PARA LA AGRICULTURA Y LOS RIESGOS PARA SALUD".	Divulgar información Científica y Tecnológica para desarrollar políticas públicas que apoyen a contribuir al manejo de sustancias tóxicas que son utilizando en los campos de agricultura.	Cumplir con la Mision Universitaria de la Politecnica de la ZMG, ademas de contribuir a desarrollar en un capitulo de libro con registro de ISBN.	Seguir trabajando con lei proposito de involucrar estudiantes y realizar gestion con otros centros universitarios para promover y desarrollar investigacion cientifica y tecnologica	2,746.50	Viáticos 330.00 Transporte 2,416.50
18	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la primera reunión de la comisión que integra el modelo de vinculación de las universidades politécnicas.	25/05/17	Salida el día 25 de mayo 2017 de Guadalajara a las 7:22 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 8:51 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de la Zona Metropolitana de Guadalajara para la reunión de vinculación; traslado de la CGUTyP al aeropuerto de la Ciudad de México a las 4:30 p.m., teniendo el vuelo a las 20:05 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 10:00 p.m.	Ciudad de México	Asistir a la reunión para la presentación del proyecto de Vinculación de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	Pertinencia de los programas educativos de la Universidad.	Se generan las estrategias para el desarrollo del proyecto de vinculación del subsistema.	Integración del proyecto de vinculación.	4,658.00	Viáticos 458.00 Transporte 4,200.00
M A Y O													
19	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a las instalaciones de la universidad politécnica del estado de Morelos, con la finalidad de continuar con los trabajos de actualización del programa educativo de la licenciatura en administración y gestión de pequeñas y medianas empresas en competencias profesionales	05/06/17 al 09/06/17	Salida el 15 de mayo de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistimos a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Morelos, en Jiutepec, Morelos con horario de 9:00 a 17:00 horas, para continuar los trabajos correspondientes. Regreso a la ciudad de Guadalajara a las 22:00 pm del viernes 19 de mayo.	Cuernavaca, Morelos	Elaboración de programas de estudio de la carrera de Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de acuerdo al trabajo colegiado que se realiza bajo la coordinación de la DGUTyP.	Pertinencia de los programas educativos de la Universidad.	Se termino el diseño curricular de las asignaturas correspondientes al tercer y cuarto cuatrimestre de la carrera, del programa de estudios nuevo.	Realizar los trabajos de elaboración de la estructura de la asignatura en sesiones mensuales hasta la conclusión del trabajo y validación por parte de la CGUTyP	10,639.16	Viáticos 4,360.00 Transporte 6,279.16
20	Luz Adriana Vizcaino Rodríguez	Académico	Académico	Asistir al "Taller de Asesoría Técnica con respecto al Programa de extensionismo Joven de SAGARPA"	06/06/17 al 10/06/17	Salida el día 6de junio de 2017 de Guadalajara a las 18:55 AM. y con arribo a la Ciudad de Chetumal a las 23:35 h aproximadamente. Traslado del aeropuerto al hotel Cede. El día 7,8 y 9 me trasladé a la Unidad Académica Chetumal de la Universidad de Quintana Roo para participar como ponente en el Congreso; El Sábado 10; me trasladé al aeropuerto a las 5:00 a.m., teniendo el vuelo a las 6:00 a.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 13:00 h.	Chetumal, Quintana Roo	Presentar mis trabajos de investigación en un foro internacional.	Cumplir con los requisitos de Prodep y Sistema Nacional de Investigadores	Se recibió la constancia de participación	Se dará seguimiento para la publicación en extenso.	13,489.22	Viáticos 7,059.00 Transporte 6,429.22
21	María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones, para tramitar títulos y cédulas profesionales de alumnos egresados de las carreras de la universidad	28/06/17	Salida el día 28 de junio 2017 de Guadalajara a las 7:35 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 8:40 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales; traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 15:00 p.m., teniendo el vuelo a las 5:15 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 6:30 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	4,176.01	Viáticos 458.00 Transporte 3,718.01
J U N I O													
22	Jesús Iván Yhamel Gómez	Administrativo	Asistente Administrativo	Asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para dar continuidad a los trabajos de modelo de vinculación de las universidades politécnicas	07/07/17	Salida el día 07 de Guadalajara a las 08:00 AM y con arribo a la ciudad de México a las 9:40 AM. Se toma Taxi y se tiene un traslado a la CGUTyP; se desarrollan los trabajos correspondientes en la coordinación y a las 14:00 se toma taxi para el aeropuerto y se realiza traslado de regreso a El 21 se toma taxi al termino de la reunión al Aeropuerto, saliendo del aeropuerto de la CD de México a las 20:00 con llegada a Guadalajara a las 20:45 PM	Ciudad de México	Reunión para la actualización del manual, para la coordinación de vinculación	Tener un manual con el cual se pueda utilizar de manera unica para todos los politécnicos y tecnológicos	Tenemos bastante en comun con los demas politécnicos pero no tenemos los mismos formatos y de ese modo tenemos variaciones que nos afectan en el trabajo, este nuevo manual nos permitira trabajar de manera conjunta y con los mismos procedimientos y formatos	La unificación de este manual para poder trabajar de manera conjunta con todos los politécnicos y tecnológicos	6,707.00	Viáticos 458.00 Transporte 6,249.00

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
23	Abel Isai Sánchez Najera	Administrativo	Director Académico	Asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para dar conclusión del programa educativo de ingeniería en mecatrónica en competencias profesionales	18/07/17 al 21/07/17	Salida el día 18 de Guadalajara a las 7:30 AM y con arribo a la ciudad de México a las 9:05 AM. Se toma Taxi y se tiene un traslado a la CGUTyP. se desarrollan los trabajos correspondientes en la sede y a las 6 se toma taxi para el Hotel. posteriormente del 19 al 21 se realizan traslados del hotel a la CGUTyP. se realizan los trabajos correspondientes a las estancias y estadías así como el cierre del programa revisando últimos ajustes de cada cuatrimestre, terminando entre las 6 pm y se realiza traslado de regreso al Hotel. El 21 se toma taxi al término de la reunión al Aeropuerto, saliendo del aeropuerto de la CD de México a las 6:55 con llegada a Guadalajara a las 8:30 PM	Ciudad de México	Reunión para la actualización del programa educativo (AST)	Reestructuración de todo el contenido de la carrera de mecatrónica y definición de estancias y estadías	Se definieron los tiempos de las estancias y estadías, se ajustaron las horas de las materias y se completo la actualización del programa de estudios de la carrera de Mecatrónica	Se espera por parte de la CGUTyP el oficio donde de las indicaciones de arranque de la carrera con el nuevo plan	10,487.00	Viáticos 4,253.00 Transporte 6,234.00
24	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para la comprobación del programa PRODEP-2014	20/07/17	Salida el día 19 de mayo 2017 de Guadalajara a las 7:22 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 8:51 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de la Zona Metropolitana de Guadalajara para entregar la comprobación del programa PRODEP-2014	Ciudad de México	Comprobación del 1 trimestre del programa PRODEP	La transparencia y la rendición de cuentas	Se entrega expedientes de comprobación del programa PRODEP	Se realizarán las gestiones para solventar las observaciones	5,283.43	Viáticos 458.00 Transporte 4,825.43
J U L I O													
25	Maria Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones, para tramitar títulos y cédulas profesionales de alumnos egresados de las carreras de la universidad, así mismo asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	17/08/17	Salida el día 17 de agosto 2017 de Guadalajara a las 7:35 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 8:40 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales; traslado de la DGP a la CGUTyP para entrega de documentación; traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 15:00 p.m. teniendo el vuelo a las 5:15 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 6:30 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas trámiteadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	5,537.55	Viáticos 458.00 Transporte 5,079.55
A G O S T O													
26	Juan Luis Caro Becerra	Docente	Profesor de Tiempo Completo	Presentar el proyecto: [Generación de Biodiesel a partir de residuos de aceites, utilizando un reactor con PLC para la automatización del proceso] CIER-203 De los autores: CARO BECERRA, JUAN LUIS†, CASTELLANOS RANGEL, LEBIER, ROMERO GONZALEZ FERNANDO, RUIZ MORALES MARIA DEL ROSARIO	Salida de Guadalajara el día 26 de septiembre a las 11:00 pm y con arribo a la ciudad de Querétaro, para tomar un camion que me llevará a la Ciudad de San Juan del Río, regresando a la ciudad de Guadalajara el día 29 de septiembre.	San Juan del Río, Querétaro	Presentar el proyecto: [Generación de Biodiesel a partir de residuos de aceites, utilizando un reactor con PLC para la automatización del proceso] CIER-203 De los autores: CARO BECERRA, JUAN LUIS†, CASTELLANOS RANGEL, LEBIER, ROMERO GONZALEZ FERNANDO, RUIZ MORALES MARIA DEL ROSARIO	en producir Biodiesel mediante aceites vegetales, además de estar diseñada para una operación automatizada lo que facilitará su uso y mantenimiento. La capacidad de producción se diseñará con base a las necesidades del cliente con un rango de 30 a 100 litros, con esto la UPZMG contribuye a un mejor cuidado del medio ambiente, con base en los lineamientos para el otorgamiento de permisos, de la Secretaría de Energía.	Las pruebas realizadas en el laboratorio de Bioremediación se confirma la funcionalidad del biodiesel mediante una planta piloto, con la necesidad de contribuir al cuidado del medio ambiente.	se espera que con esta investigación, se produzca biocombustible alterno que favorecerá al medio ambiente, utilizando aceites de origen vegetal derivado de los hogares de la región, además se ha comparado que producir biodiesel es práctico, sencillo y económico, se observó que el mejor rendimiento fue con NaOH cuando el porcentaje fue de 98.4% el cual nos aporta un combustible alterno para sustituir a los energéticos convencionales, esto con el objeto de disminuir los GEI	2,369.94	Viáticos 2,093.00 Transporte 276.94	
S E P T I E M B R E													
27	Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir al 7º congreso nacional de investigación en cambio climático a realizarse en el senado de la república	02/10/17 al 06	Salida el 02 de octubre de Guadalajara a Cd. de México llegando a las 20:30 hrs. Y trasladándose al Hotel a descansar para los días 3 y 4 asistir al Senado de la Republica. El día 4 se traslado del hotel al aeropuerto para llegar a Guadalajara a las 19:29 hrs.	Ciudad de México	Analizar la vulnerabilidad de la comunidad internacional y de México ante el cambio climático, los desastres asociados al mismo y la multiplicación de amenazas que trae consigo el fenómeno a la estabilidad mundial, con miras a impulsar sociedades resilientes y sostenibles que garanticen no sólo la adaptación al cambio climático y la seguridad nacional y global sino la seguridad humana.	Participar en el panel 5 "Consejos de Cuenca, Seguridad Hídrica y Cambio climático"	Se cumple con los objetivos propuestos que beneficien a la UPZMG.	Analizar la vulnerabilidad de la comunidad internacional y de México ante el cambio climático y desastres naturales.	3,376.00	Viáticos 1,876 Transporte 1,500.00
28	Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a la Reunión Nacional de Rectores de Universidades Politécnicas	25/10/17 al 26/10/17	Salida el 25 de octubre desde el aeropuerto de Guadalajara a la ciudad de Puebla, arribando a las 21 horas trasladándose al Hotel sede Fiesta Americana Anguipolis para el día 26 presenciar la junta Nacional de Rectores de Universidades Politécnicas. Regresando a Guadalajara a las 23:10 horas.	Puebla de Zaragoza, Puebla	Asistir a la Reunión Nacional de Rectores de las Universidades Politécnicas.	Participar en la reunión Nacional de Rectores	Conocer el Modelo Dual y en Alternancia. Condiciones para su implementación	Dar a conocer y llegar a formar parte de Academias LabVIEW	8,348.00	Viáticos 1,536.00 Transporte 6,812.00



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
29 Luz Adriana Vizcaino Rodríguez	Académico	Académico	Asistir al Segundo Congreso de Biotecnología diversa para la presentación de la conferencia magistral y participar como evaluadora	18/10/17 al 20/10/17	Salida el 18 de Octubre a las 3:00 A.M. al Aeropuerto de Guadalajara, al arribo del aeropuerto de Puebla, me trasladé a la Universidad Politécnica de Puebla, para participar en el congreso durante los 3 días de estancia, regresé a la Cd. De Guadalajara el Viernes 20 llegando a la 1:00 AM del Sábado 21 al aeropuerto de Guadalajara	Puebla de Zaragoza, Puebla	Participar con una ponencia magistral	Participar como ponente en el Segundo congreso de Biotecnología diversa.	Se cumplió con los objetivos propuestos	Establecer las redes de colaboración con los investigadores	8,186.00	Viáticos 1,374.00 Transporte 6,812.00
29 María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones, para tramitar títulos y cédulas profesionales de alumnos egresados de las carreras de la universidad, así mismo asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	25/10/17	Salida el día 25 de Octubre 2017 de Guadalajara a las 7:30 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 8:40 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para recibir expedientes de títulos y cédulas profesionales; traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 14:00 p.m. teniendo el vuelo a las 17:20 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 18:40 p.m.	Ciudad de México	Recibir títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	1,458.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,000.00

OCTUBRE

194,592.57