

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
Omar Mejía Rodríguez	Administrativo	Jefe de Oficina de Recursos Humanos	Asistir al curso para proyectos Inadem 2016	06/01/16 al 08/01/16	capacitación en fondos INADEM del día 06 al 08 de enero del 2016	México, D.F.	conocer los fondos de INADEM y plantar estrategias	poder obtener beneficios económicos para el desarrollo de eventos	se obtuvo una estrategia para el 2016 y vinculaciones para una upzmg	dar de alta los proyectos	1,800.00	Viáticos 1,044.00 Transporte 756.00
Alejandro Brena Beceril	Académico	Académico	Asistir a reunión con el Sr. Secretario de Educación Pública Lic. Mtro. Aurelio Nuño Mayer	12/01/16 al 13/01/16	salida el 12 de enero a las 15:30 del aeropuerto de Guadalajara. Llegando a hospedarse en el centro de la cd. De México. El día 13 asistimos al evento alas 9 am, en la SEP de Av Brasil, y en la sede de la Biblioteca México en Balderas. Al terminar regresamos a la SEP oficialiade partes a entregar otros oficios, regresando al hotel de ahí al aeropuerto para salir en la noche, llegando al aeropuerto de Guadalajara	México, D.F.	Entregar en mano al secretario de educación, escritos solicitando su intervención para incrementar el presupuesto de la UPZMG	Tener el presupuesto mínimo adecuado para el funcionamiento de la UPZMG	Se cumplió con el principal objetivo y además se entregó por vía oficialiade de partes para que quedara registrado	se tiene los oficios y correos de respuesta por parte de la SEP y CUTYP.	7,859.30	Viáticos 1,702.00 Transporte 2,837.15
Victor Alfonso Guzmán Ávila	Alumno	Alumno		17/01/16 al 18/01/16	Salida el día 17 enero a las 7:05 am del aeropuerto de Guadalajara y con arribo a las 8:00 am. Llegando a hospedarse en el centro de la Cd. de Mexico, para despues dirigirse a la Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 11:00 hrs, para tratar temas administrativos de la Universidad a su cargo. Al termino de la misma se dirige al hotel a descansar para posteriormente ir al aeropuerto el día 18 de enero a las 8:20 am llegando a Guadalajara a las 9:30 am.	México, D.F.	Tratar Temas administrativos de la UPZMG.	En la participacion por parte de la UPZMG.	Se cumple con los objetivos propuestos que benefician a la UPZMG.	Reilver problemas de la UPZMG en materia administrativa.	7,671.00	Viáticos 788.00 Transporte 2,532.15
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Rector	Rector	Reunión de trabajo en la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	17/01/16 al 18/01/16	Salida el día 17 enero a las 7:05 am del aeropuerto de Guadalajara y con arribo a las 8:00 am. Llegando a hospedarse en el centro de la Cd. de Mexico, para despues dirigirse a la Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 11:00 hrs, para tratar temas administrativos de la Universidad a su cargo. Al termino de la misma se dirige al hotel a descansar para posteriormente ir al aeropuerto el día 18 de enero a las 8:20 am llegando a Guadalajara a las 9:30 am.	México, D.F.	Tratar Temas administrativos de la UPZMG.	En la participacion por parte de la UPZMG.	Se cumple con los objetivos propuestos que benefician a la UPZMG.	Reilver problemas de la UPZMG en materia administrativa.	7,671.00	Viáticos 1,931.00 Transporte 5,740.00
ENERO												
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamano de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones	11/02/16	Salida el día 11 de Guadalajara a las 6:53 AM y con arribo a la Ciudad de México a las 7:00 p.m. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Dirección General de Profesiones a las 8:30 horas para asistir a la cita a las 09:40 hrs., traslado de la DGP al área de la Cd. de México a las 17:00 p.m. teniendo el vuelo a las 17:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 19:10 hrs.	Ciudad de México	Recibir el paquete de registro de títulos profesionales y cédulas expedidas, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Alumnos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones	1,627.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,169.00
Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	12/02/16	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 7:45 hrs. y con arribo a la Ciudad de México a las 09:30 hrs. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 11:00 hrs. a la reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de PROFOCIE/15 asignados a la UPZMG. Salida de la CGUTYP aproximadamente a las 13:50 hrs. con dirección al aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara a las 17:15 hrs. arribando a las 18:30 hrs. aproximadamente.	Ciudad de México	Comprobación 1er. trimestres financieros de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2015 y PRODEP 2014, (Ejercicio fiscal 2016)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG del programa: PROFOCIE 2015 y PRODEP 2014	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que benefician a los estudiantes de la UPZMG.	1,598.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,140.00
Carlos Enrique Moran Garabito	Académico	Académico	Asistir a los trabajos de actualización del programa educativo de la carrera de ingeniería en mecatrónica conforme a las competencias profesionales	15/02/16 al 19/02/16	Salida el día 15 de Guadalajara a las 7:30 AM y con arribo a la ciudad de México a las 8:30 AM. Se toma Taxi y se tiene un traslado de aproximadamente de 1:30 Hrs para llegar al la CGUTYP; se desarrollan los trabajos correspondientes en la cede y a las 6 se toma taxi para el Hotel, posteriormente del 16 al 19 se toma taxi del hotel a la CGUTYP; se realizan los trabajos correspondientes al AST y se toma taxi de regreso al hotel, y el 19 se toma taxi al termino de la reunión al Aeropuerto, saliendo del aeropuerto de la CD de México a las 9:55PM con llegada a Guadalajara a las 11:30 PM	Ciudad de México	Reunión para la actualización del programa educativo (AST)	Reestructuración de todo el contenido de la carrera de mecatrónica	Se termino la matriz de competencias, y se modifico el mapa curricular	La CGUTYP ya programa la siguiente reunión del 7 al 11 de Marzo para la reestructuración de las asignaturas con sus unidades correspondientes	11,253.99	Viáticos 5,130.00 Transporte 6,123.99
Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Director Académico	Asistir al taller de introducción al programa de fortalecimiento a la calidad educativa (PFCE 2016-2017)	17/02/16 al 18/02/16	Salida el día 17 del aeropuerto e GDL con destino a Ciudad de México, del aeropuerto de México traslado en camión a Cuernavaca, y después al hotel. El 18 de hotel a la UTEZ, despúas a la central de Cuernavaca para tomar camión rumbo a Ciudad de México y después regreso en avión a GDL.	Cuernavaca, Morelos	Recibir capacitación sobre la formulación del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 2016-2017	Ampliar y modernizar el equipamiento de laboratorios, aulas, talleres, plantas piloto, centros de lenguas extranjeras y cómputo, para que los CA y los alumnos y alumnas cuenten continuamente con mejores condiciones para su trabajo académico, que permitan lograr la acreditación de los PE.	Despejamos dudas sobre el proceso de entrega del documento y la forma de la captura en el sistema.	Se entregará el documento en extenso a partir del 4 de abril en las instalaciones de la CGUTYP.	13,159.96	Viáticos 1,650.00 Transporte 1,040.00
Martha Cecilia Ledezma Ramírez		Directora de Planeación y Evaluación		13,159.96	Viáticos 1,650.00 Transporte 7,599.96							
Pedro Alonso Mayoral Ruiz		Secretario Académico		13,159.96	Viáticos 1,650.00 Transporte 1,220.00							
FEBRERO												

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones y a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	08/03/16	Salida el día 11 de Guadalajara a las 6:53 AM y con arribo a la Ciudad de México a las 7:00 p.m. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Dirección General de Profesiones a las 8:30 horas para asistir a la cita a las 12:30 hrs., traslado de la DGP ala CGUTyP y de hay al aeropuerto de la Cd. de México a las 2:30 p.m., teniendo el vuelos a las 17:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 19:10 hrs.	Ciudad de México	Entregar paquete de registro de títulos profesionales y cédulas expedidas, de los alumnos titulados de la UPZMG. Y llevar ala CGUTyP documentación para registro de la carrera de Lic. En terapia Física ante la DGP	Alumnos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas. Y registro de la carrera de Lic. En Terapia Física	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas y registro de la carrera de Lic. En Terapia Física.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones y tramite de registro de la carrera de Lic. En Terapia Física	4,120.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,752.00
Juan Luis Caro Becerra	Académico	Académico	Asistir a la recepción de solicitudes individuales para profesores de tiempo a celebrarse en la dirección de superación académica	08/03/16	Salida el día 7 de marzo de Guadalajara a las 11:00 am y con arribo a la Cd de México a las 7:00 am, trasladandome a las oficinas de DGSU, retornandome a Guadalajara vía area el día 8 de marzo a las 17:30 pm	Ciudad de México	Entrega y recepción de documentos de CV Prodep de los profesores: Dra. Luz Adriana Vizcaino Rodríguez, M en C. Sergio Nery Ledezma y M en C. Juan Luis Caro Becerra	De los tres CV que se hicieron entrega, se sorteo el CV de la Dra. Vizcaino para buscar el perfil deseable por primera, asimismo MC Sergio Nery y MC Juan Luis Caro lo buscara referendar por 2 ocasión.	Se entrego el informe final por parte de las autoridades de Prodep al sño. Academico de la UPZMG, MC Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Con base a los resultados que dictamine el PRODEP, se espera que las 3 solicitudes que se registraron en convocatoria 2016 se espera que los 3 PTC obtengan el perfil deseable por 1ra. ocasión para la Dra. Vizcaino y por 2da. ocasión para los MC Sergio Nery y MC Juan Luis Caro	3,146.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,688.00
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Rector	Rector	Reunión nacional de rectores de universidades politécnicas	08/03/16 al 10/03/16	Salida el día 8 de marzo de Guadalajara a las 16:00 hrs y con arribo en la Cd. de Durango 18:30 hrs trasladandome al hotel. Miércoles 9 y 10 de marzo estubo presente en la Universidad Politecnica de Durango. Retomando a Guadalajara vía aerea el día 10 a las 18:00 hrs.	Durango, Durango	Reunión Nacional de Rectores y Rectoras de las Universidades Politécnicas.	Tratar temas de gran interés en la excelente marcha de las Universidades Politécnicas del País.	El rol que juegan las universidades es fundamental para motivar a que cada día más jóvenes desarrollen sus habilidades y capacidades con lo cual se podrá alcanzar mejores estadios de desarrollo en el país.	Analizar la trascendencia para consolidar el excelente desarrollo de las Universidades Politécnicas en el País.	8,675.22	Viáticos 2,248.00 Transporte 6,427.22
M A R Z O												
Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a la entrega del proyecto del PFCE 2016-2017	11/04/16	Traslado de la Cd. de Guadalajara, Jalisco a la Cd. de México con destino a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP)	México, D.F.	Entrega del Proyecto PFCE 2016-2017.	Fortalecimiento al desarrollo institucional.	Entrega de proyectos de fortalecimiento al desarrollo institucional de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (UPZMG)	Beneficiados en los resultados de la asignación de recursos económicos extraordinarios para proyectos de fortalecimiento al desarrollo institucional de la UPZMG	4,199.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,741.00
Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Director Académico	Asistir a los talleres de actualización sobre los marcos de referencia para la acreditación de carreras de corte ingenieril de Universidades Politécnicas	18/04/16 al 19/04/16	18 abril 2016. Traslado de la Cd. de Guadalajara, Jalisco a la Cd. de México. 19 abril 2016. Participación Taller de Actualización de los Marcos de Referencia del CACEI de las carreras con perfil de ingenierías de las Universidades Politécnicas.	Ciudad de México	Analizar los fundamentos de los Marcos de Referencia para los procesos de acreditación e interpretar los conceptos acordes a la acreditación y calidad de un programa académico.	Incrementar la competitividad de los programas educativos de la Universidad.	Se obtuvieron las bases para interpretar los conceptos acordes a la acreditación y la calidad de un programa educativo. Identificación del instrumento de autoevaluación del CACEI a través de la plataforma electrónica	Avanzar en los procesos de acreditación de los Programas académicos y asegurar la calidad educativa en la Universidad	4,988.00	Viáticos 1,393.00 Transporte 3,605.00
Carlos Enrique Moran Garabito	Académico	Académico	Asistir a los trabajos de actualización del programa educativo de la carrera de ingeniería en mecatrónica conforme a las competencias profesionales	18/04/16 al 22/04/16	Salida el día 15 de Guadalajara a las 7:30 AM y con arribo a la ciudad de México a las 8:30 AM. Se toma Taxi y se tiene un traslado de aproximadamente de 1:30 Hrs para llegar al la CGUTyP, se desarrollan los trabajos correspondientes en la cede y a las 6 se toma taxi para el Hotel, posteriormente del 16 al 19 se toma taxi del hotel a la CGUTyP, se realizan los trabajos correspondientes al AST y se toma taxi de regreso al hotel, y el 19 se toma taxi al termino de la reunión al Aeropuerto, saliendo del aeropuerto de la CD de México a las 9:55PM con llegada a Guadalajara a las 11:30 PM	Ciudad de México	Reunión para la actualización del programa educativo (AST)	Reestructuración de todo el contenido de la carrera de mecatrónica de la	Se termino la matriz de competencias, y se modifico el mapa curricular.	La CGUTyP ya programo la siguiente reunión del 7 al 11 de Marzo para la reestructuración de las asignaturas con sus unidades correspondientes	11,253.99	Viáticos 5,130.00 Transporte 6,123.99
Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a los talleres de actualización sobre los marcos de referencia para la acreditación de carreras de corte ingenieril de Universidades Politécnicas	25/04/16 al 26/04/16	25 abril 2016. Traslado de la Cd. de Guadalajara, Jalisco a la Cd. de México. 26 abril 2016. Participación Taller de Actualización de los Marcos de Referencia del CACEI de las carreras con perfil de ingenierías de las Universidades Politécnicas.	México, D.F.	Analizar los fundamentos de los Marcos de Referencia para los procesos de acreditación e interpretar los conceptos acordes a la acreditación y calidad de un programa académico.	Incrementar la competitividad de los programas educativos de la Universidad.	Se obtuvieron las bases para interpretar los conceptos acordes a la acreditación y la calidad de un programa educativo. Identificación del instrumento de autoevaluación del CACEI a través de la plataforma electrónica	Avanzar en los procesos de acreditación de los Programas académicos y asegurar la calidad educativa en la Universidad	4,857.00	Viáticos 1,396.00 Transporte 3,461.00
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones	26/04/16 al 27/04/16	Salida el día 26 de abril 2016 de Guadalajara a las 6:50 PM. y con arribo a la Ciudad de México a las 8:10 p.m. aproximadamente. Traslado del aeropuerto al Hotel; 27 de abril 2016 del Hotel a la Dirección General de Profesiones para asistir a la cita a las 09:00 hrs., traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 3:00 p.m., teniendo el vuelos a las 17:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 19:10 hrs.	Ciudad de México	Entregar paquete de solicitud registro de títulos y cédulas, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	4,662.00	Viáticos 1,393.00 Transporte 3,269.00
A B R I L												
Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de Oficina de Planeación y Evaluación	Asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para entrega del segundo informe trimestral de PROFOCIE-2015	11/05/16	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 08:50 hrs. y con arribo a la Ciudad de México a las 08:30 hrs. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) a las 10:00 hrs. a la reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de PROFOCIE/15 y PRODEP/14, asignados a la UPZMG. Salida de la CGUTyP aproximadamente a las 14:30 hrs. con dirección al aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara a las 17:30 hrs. arribando a las 19:40 hrs. aproximadamente.	Ciudad de México	Comprobación 2do. trimestres financiero de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2015 y PRODEP 2014. (Ejercicio fiscal 2016)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recursos asignado a la UPZMG del programa: PROFOCIE 2015 y PRODEP 2014	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	3,867.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,409.00
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Rector	Rector	Reunión de trabajo en la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	17/05/16 al 18/05/16	17/05/16 Traslado área a la Ciudad de México, ese mismo días defensa del proyecto PFCE 2016-2017, 18/05/16 Traslado de Ciudad de México a Guadalajara vía aérea.	Ciudad de México	Defensa ante los evaluadores del proyecto PFCE 2016-2017	Mejora en la calidad académica mediante la obtención de recursos extraordinarios.	Defensa extosa del proyecto.	Asignación de recursos extraordinarios para la UPZMG, vía PFCE 2016-2017	2,440.00	Viáticos 570.00 Transporte 1,000.00
Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Administrativo	Secretario Académico										Viáticos 570.00 Transporte 300.00

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
Carlos Enrique Moran Garabito	Académico	Académico	Asistir a los trabajos de actualización del programa educativo de la carrera de ingeniería en mecatrónica conforme a las competencias profesionales	15/05/16 al 20/05/16	Salida el día 15 de Guadalajara a las 14:30 PM y con arribo a la ciudad de Santiago de Querétaro a las 7:15 PM. Se toma Taxi y se busca hotel para hospedarse, del 16 al 20 se toma taxi del hotel al punto de reunión para el traslado a la ciudad de Querétaro los trabajos correspondientes al AST y se toma taxi de regreso al hotel, y el 20 se toma taxi al termino de la reunión a la central camionera, saliendo de la ciudad de Santiago de Querétaro a las 16:55 PM con llegada a Guadalajara a las 21:30 PM	Santiago de Querétaro, Querétaro	Reunión para la actualización del programa educativo (AST)	Reestructuración de todo el contenido de la carrera de mecatrónica	Se termino la matriz de competencias, y se modifico el mapa curricular	La CGUTyP ya programo la siguiente reunión del 13 al 17 de Junio para la validación de las unidades correspondientes	7,342.00	Viáticos 4,642.00 Transporte 2,700.00
Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la capacitación 2016 que ofrece la CGUTyP y el CONRICYT a celebrarse en la Universidad Tecnológica de León	23/05/16	Salida de Guadalajara el 22 de Mayo a las 17:30, con arribo a León a las 20:30. Traslado al hotel en taxi con llegada a las 21:00. El 23 de Mayo a las 08:45 arribo a la Universidad Tecnológica de León. La reunión concluye a las 16:30. La salida a León fue a las 18:00 con arribo a GDL a las 21:00.	León, Guanajuato	Jornadas CONRICYT	Difusión de los medios electrónicos de acceso al sistema de información.	Revisión de las herramientas del sistema del consorcio.	Difusión en la UPZMG de la información recibida.	2,900.00	Viáticos 1,335.00 Transporte 1,565.00
M A Y O												
Carlos Enrique Moran Garabito	Académico	Académico	Asistir a los trabajos de actualización del programa educativo de la carrera de ingeniería en mecatrónica conforme a las competencias profesionales	13/06/16 al 17/06/16	Salida el día 13 de Guadalajara a las 7:00 AM y con arribo a la ciudad de Aguascalientes a las 10:15 PM. Se toma Taxi rumbo al UPA, del 13 al 17 se toma taxi del hotel al punto de reunión para el traslado a la UPO, se realizan los trabajos correspondientes al AST y se toma taxi de regreso al hotel, y el 17 se toma taxi al termino de la reunión a la central camionera, saliendo de la ciudad de Aguascalientes a las 15:55 PM con llegada a Guadalajara a las 18:50 PM	Aguascalientes, Aguascalientes	Reunión para la actualización del programa educativo (AST)	Reestructuración de todo el contenido de la carrera de mecatrónica	Se termino la matriz de competencias, y se modifico el mapa curricular	La CGUTyP ya programo la siguiente reunión del 11 al 15 de Julio para la validación de las unidades correspondientes en Cortazar Guanajuato	5,999.00	Viáticos 3,575.00 Transporte 2,424.00
J U N I O												
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones y la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	12/07/16	Salida el día 12 de julio 2016 de Guadalajara a las 9:40 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 10:10 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para asistir a la cita a las 10:50 hrs., traslado de la DGP a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas a las 14:10 hrs, de la CGUTyP al aeropuerto de la Cd. de México a las 4:00 p.m., teniendo el vuelo a las 18:10 p.m., y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 19:20 hrs.	Ciudad de México	Entregar paquete de solicitud registro de títulos y cédulas, de los alumnos titulados de la UPZMG. Y en la CGUTyP a entregar actualización de catalogo de firmas.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	4,662.00	Viáticos 1,393.00 Transporte 3,269.00
Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	21/07/16	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 07:44 hrs. y con arribo a la Ciudad de México a las 09:40 hrs. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) a las 11:00 hrs. a la reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de PROFOCIE15 y PRODEP/14, asignados a la UPZMG. Salida de la CGUTyP aproximadamente a las 15:15 hrs. con dirección al aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara a las 17:00 hrs. arribando a las 18:20 hrs. aproximadamente.	Ciudad de México	Comprobación del 50% financiero de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2015 y PRODEP 2014, (Ejercicio fiscal 2016)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG del programa: PROFOCIE 2015 y PRODEP 2014	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	1,618.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,160.00
J U L I O												
José Luis Reyes Barragán	Académico	Académico	Acompañar alumnos de la universidad a la planta matriz de la empresa polifomas, a conocer el proceso de la fabricación en la producción de resinas isofalicas, terafalicas y poliester	15/08/16 al 17/08/16	Salida el día 15 de agosto de UPZMG a las 09:00 am con llegada al hotel Cuore de la Cd de Mexico a las 18:00 hrs. Dia 16 de agosto. Salir de Hotel a las 07:00 am para asistir al centro de capacitación de Polifirmas en av. Ignacio Zaragoza para terminar seminario a las 18:00 hrs. Dia 17 salida a las 05:00 am de hotel a Cd Sahagun Hidalgo para visitar la empresa Dina Camiones	Ciudad de México	Por otro lado establecer contacto con el sector empresarial a través de visitas técnicas industriales, en las que se retroalimenten los conocimientos teóricos adquiridos en el aula de clases, asociándolos con la práctica.	Fortalecer el programa del modelo Dual-Empresa - Universidad buscando area de oportunidad para que los estudiantes se puedan insertar a realizar su estancia y estada.	Se concluyo satisfactoriamente el cierre del módulo en materiales de alta tecnología, se hizo un vínculo mas con la industria y los estudiantes generaron interes en realizar la estancia con la empresa Dina Camiones.	Generar vivrulos con la empresa.	4,492.00	Viáticos 2,246.00 Viáticos 2,246.00
Jaime Castillo Martínez	Administrativo	Chofer										
Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Asistir a la CGUTyP para la comprobación del tercer trimestre del programa de PROFOCIE-2015	16/08/16	16 de agosto 2016. Traslado de la Cd. de Guadalajara, Jalisco a la Cd. de México. Reunión de trabajo con el área de finanzas de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	Ciudad de México	Comprobación del 3er. trimestre financiero del programa extraordinarios: PROFOCIE 2015 (Ejercicio fiscal 2016)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG del programa: PROFOCIE 2015.	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	4,173.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,715.00
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones	22/08/16	Salida el día 22 de agosto 2016 de Guadalajara a las 9:00 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 10:26 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para recoger títulos y cédulas profesionales., traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 4:00 p.m., teniendo el vuelo a las 5:30 p.m., y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 6:50 p.m.	Ciudad de México	Recibir registro de títulos y cédulas, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas generadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	3,223.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,765.00

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamano de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones	31/08/16	Salida el día 31 de agosto 2016 de Guadalajara a las 6:28 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 7:55 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para revisión de documentación rechazada para registro de títulos y cédulas profesionales, traslado de la DGP a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas a las 14:00 hrs, de la CGUTYP al aeropuerto de la Cd. de México a las 3:30 p.m, teniendo el vuelo a las 6:10 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 7:30 p.m.	Ciudad de México	Sellar documentación de titulación para registro de título y solicitud de cédulas, de los alumnos titulados de la UPZMG. Y en la CGUTYP a entregar formatos de titulación para registro.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas trámitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	4,852.61	Viáticos 458.00 Transporte 4,394.61
A G O S T O												
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Rector	Rector	Asistir al proceso de asignación de los recursos del programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 2016 a efecto de proceder a la formalización del convenio respectivo	02/09/16	Salida el día 02 de septiembre 2016 de Guadalajara a las 07:00 am y con arribo en la Ciudad de México a las 8:27 am, toma el taxi para dirigirse a la Coordinación General de UTYP a las 11:00 hrs, para la firma de convenio del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 2016. Al termino toma un taxi para dirigirse al aeropuerto, teniendo su vuelo a las 17:00 hrs. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 11:00 hrs.	Ciudad de México	Firma de convenio, Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 2016.	Formalización del referido convenio.	Se formalizan los convenios respectivos	Se continuara con las gestiones conducentes a la radicación de los recursos autorizados.	5,695.00	Viáticos 570.00 Transporte 5,125.00
Carlos Enrique Moran Garabito	Académico	Académico	Asistir a los trabajos de actualización del programa educativo de la carrera de ingeniería en mecánica conforme a las competencias profesionales	11/09/16 al 15/09/16	Salida el día 11 de Septiembre a las 4:00 pm y con arribo a la ciudad de Saltillo a las 10:30 AM, Se toma Taxi para el Hotel, posteriormente del 12 al 15 se toma taxi del hotel a la UPZ, se realizan los trabajos correspondientes al AST y se toma taxi de regreso al hotel, y el 15 se toma taxi al termino de la reunión a la Central Camionera, llegada a Guadalajara a las 12:00 PM	Fresnillo, Zacatecas	Realizar la actualización del programa educativo de la carrera de ingeniería en mecánica conforme a las competencias profesionales	Incrementar la competitividad de los programas educativos de la Universidad.	Hasta la fecha se han logrado la adaptación de las materias del 1 al 4 cuatrimestre en la secretaría, en esta reunión, se enviaron las de 5 y 6 cuatrimestre corregidas de acuerdo a las observaciones dadas y se trabajo con 7mo cuatrimestre	Avanzar con las materias de 8 y 9no cuatrimestre	6,382.00	Viáticos 3,568.00 Transporte 2,814.00
Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a los trabajos iniciales de actualización del programa educativo de la licenciatura en administración y gestión de pequeñas y medianas empresas en el plan de estudios de competencias profesionales	26/09/16 al 30/09/16	Salida el 26 de Septiembre a las 6:10 horas de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistimos a las instalaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de la SEP, en la colonia Polanco de la Ciudad de México, para iniciar los trabajos correspondientes. Regreso a la ciudad de Guadalajara a las 10:00 pm del viernes 30 de Septiembre.	Ciudad de México	Realizar la actualización del programa educativo de la carrera de Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de acuerdo a los trabajos de AST de las Universidades del país.	Mejorar las características de los programas educativos de la Universidad.	Se inicio con la evaluación de los trabajos AST y el desarrollo de la primer matriz para la conformación del programa de estudios nuevo.	Continuar en cuatro sesiones para la terminación del programa de estudios y poder continuar la fase de elaboración de manuales de asignaturas.	11,927.72	Viáticos 5,467.72 Transporte 6,460.00
S E P T I E M B R E												
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamano de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones	05/10/16	Salida el día 05 de octubre 2016 de Guadalajara a las 9:00 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 10:31 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para recibir registro de títulos y cédulas profesionales, traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 3:40 p.m, teniendo el vuelo a las 5:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 6:52 p.m.	Ciudad de México	recibir títulos y cédulas, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas trámitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	3,644.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,186.00
Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la CGUTYP para la presentar la comprobación del recurso Prodep del bimestre Abril-Junio	12/10/16	Salida el día 05 de octubre 2016 de Guadalajara a las 08:12 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 09:31 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la CGUTYP para la comprobación del recurso prodep del segundo trimestre, traslado de la CGUTYP al aeropuerto de la Cd. de México a las 3:40 p.m, teniendo el vuelo a las 5:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 8:00 p.m.	Ciudad de México	Comprobación 2do. trimestre financiero del programa extraordinario PRODEP 2014, (Ejercicio fiscal 2016)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó la comprobación, sin embargo estamos a la espera de las observaciones de la coordinación para ajustar movimientos.	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	4,459.00	Viáticos 458.00 Transporte 4,001.00
María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamano de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones	18/10/16	Salida el día 18 de octubre 2016 de Guadalajara a las 9:10 AM. y con arribo a la Ciudad de México a las 10:41 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para recibir registro de títulos y cédulas profesionales, traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 2:40 p.m, teniendo el vuelo a las 5:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 6:52 p.m.	Ciudad de México	recibir títulos y cédulas, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas trámitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	3,644.00	Viáticos 458.00 Transporte 3,186.00
Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir al XV Aniversario del Subsistema de Universidades Politécnicas	26/10/16 al 27/10/16	Salida el 26 de Octubre 2016 de Guadalajara a las 19:00 horas y con arribo en la Ciudad de México a las 20:00 horas aproximadamente. Traslado del aeropuerto al Hotel One. El día 27 de Octubre 2016 a las 7:00 A.M. del hotel se traslada al Salón Hispanoamericano de la Sede Principa de la SEP, para presenciar la Ceremonia Protocolaria para conmemorar dicho XV Aniversario del Subsistema de Universidades Politécnicas. Al termino, toma un taxi hacia el aeropuerto regresando a la Cd. de Guadalajara a las 18:00 horas.	Ciudad de México	Conmemorar XV Aniversario del Subsistema de Universidades Politécnicas.	En la participación por parte de la UPZMG en la Ceremonia Protocolaria para conmemorar dicho XV Aniversario	Se llevo a cabo el programa de actividades tendiente a la significación del XV Aniversario, que se estuvo conformando por varios meses.	Seguir siendo participes de próximos eventos en los que la UPZMG deba contar insustituible presencia.	5,779.00	Viáticos 1,689.00 Transporte 4,090.00
O C T U B R E												

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Asistir a la CGUTYP para la comprobación del cuarto trimestre del programa de PROFOCIE-2015	08/11/16	08 de Noviembre 2016. Traslado de la Cd. de Guadalajara, Jalisco a la Cd. de México. Reunión de trabajo con el área de finanzas de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Salida de Guadalajara a la Ciudad de México a las 9:15 hrs. Salida de la Ciudad de México a Guadalajara a las 17:30 hrs.	Ciudad de México	Comprobación del 4to. trimestre financiero del programa extraordinarios: PROFOCIE 2015 (Ejercicio fiscal 2016)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG del programa: PROFOCIE 2015.	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	1,608.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,150.00
Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a la CGUTYP para la presentación de la comprobación del recurso Prodep del bimestre Abril-Junio	03/11/16 al 04/11/16	Salida el día 03 de noviembre 2016 de Guadalajara a las 09:00 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 08:20 A.M aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la CGUTYP para la comprobación del recurso prodep del segundo trimestre, traslado de la CGUTYP al aeropuerto de la Cd. de México a las 3:40 p.m., teniendo el vuelos a las 5:30 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 10:00 p.m.	Ciudad de México	Comprobación 2do. trimestre financiero del programa extraordinario PRODEP 2014, (Ejercicio fiscal 2016)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó la comprobación, sin embargo estamos a la espera de las observaciones de la coordinación para ajustar movimientos.	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	4,301.01	Viáticos 458.00 Transporte 3,843.01
Carlos Enrique Moran Garabito	Académico	Académico	Asistir a los trabajos de actualización del programa educativo de la carrera de ingeniería en mecatrónica conforme a las competencias profesionales	06/11/16 al 12/11/16	Salida el día 5 de Guadalajara a las 11:00 AM y con arribo a la ciudad de Mazatlán a las 11 AM, traslado vía aérea. Se realizan las reuniones de la semana 45 del año en la UPSin, ubicada en el Cochi, Sinaloa, se realizan los trabajos correspondientes al AST de las observaciones de 8vo cuatrimestre, al término, el 12 se realiza traslado de regreso a Guadalajara a las 15:00 hrs, llegando a las 15hrs, traslado vía aérea. En todo momento se realizo movilizaciones en taxi.	Mazatlán, Sinaloa	Reunión para la actualización del programa educativo (AST)	Reestructuración de todo el contenido de la carrera de mecatrónica	Se termino la revisión de los cuatrimestres 8to, 7mo y 8vo, esperando informe de la CGUTYP para culminar estos cuatrimestres y avanzar al ultimo.	La CGUTYP Esperando proxima fecha asignada por la CGUTYP	16,131.86	Viáticos 9,934.00 Transporte 6,197.86
Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a los trabajos iniciales de actualización del programa educativo de la carrera de la licenciatura en administración y gestión de pequeñas y medianas empresas en el plan de estudios de competencias profesionales	07/11/16 al 11/11/16	Salida el 07 de Noviembre a las 6:10 horas de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistimos a las instalaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de la SEP, en la colonia Polanco de la Ciudad de México; para iniciar los trabajos correspondientes. Regreso a la ciudad de Guadalajara a las 10:00 pm del viernes 11 de Noviembre.	Ciudad de México	Realizar la actualización del programa educativo de la carrera de Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas de acuerdo a los trabajos de AST de las Universidades del país.	Mejorar las características de los programas educativos de la Universidad.	Se inicio con la evaluación de los trabajos AST y el desarrollo de la primer matriz para la conformación del programa de estudios nuevo.	Continuar en cuatro sesiones para la terminación del programa de estudios y poder continuar la fase de elaboración de manuales de asignaturas.	10,829.00	Viáticos 5,518.00 Transporte 5,311.00
Luis David Arechiga Velázquez	Administrativo	Jefe de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Asistir a los juegos intertecnológicos a celebrarse en el Instituto Superior de Zapotlanejo	07/11/16 al 11/11/16	Salida de la UPZMG los días 7, 8, 9, 10 y 11 de Noviembre a las 7:00 a.m. llegando al Instituto Tecnológico de Zapotlanejo a las 8:30 a.m., el traslado fue vía terrestre en el camión de la universidad, las actividades deportivas se llevaron a cabo de las 8:30 a.m a las 19:00 hrs y el regreso a la UPZMG al término de las mismas.	Zapotlanejo, Jalisco	Promover la participación de los estudiantes deportivos y culturales	Fortalecer la formación académica de los estudiantes a través de actividades extracurriculares tales como el deporte y la cultura	Se obtuvo el Primer lugar en el basquetbol varonil y femenil, se logró el Quinto lugar en robótica de 15 participantes, así mismo se obtuvo el Tercer lugar en oratoria y en el rally recreativo.	Seguir participando en los años posteriores en los intertecnológicos y obtener mejores resultados	47,684.00	Viáticos 9,756.00 Viáticos 9,590.00 Viáticos 9,590.00 Viáticos 13,242.00 Viáticos 1,290.00 Viáticos 1,290.00 Combustible 2,926.00
Cesar Augusto López González	Administrativo											
José Guadalupe López Zazueta	Académico											
Adán Nuñez González	Académico											
Laura Mayela Robles Rodríguez	Académico											
Jaime Castillo Martínez	Chofer	Administrativo										
Luis Rodolfo Vizzaino Meza	Académico	Académico	Asistir a la presentación del artículo "Análisis conceptual de la historia de la tecnología como base para reestructurar la educación tecnológica".	22/11/16 al 24/11/16	Salida el día 22 de GDL a las 7:30 pm llegando al aeropuerto de la CDMX a las 8:30 pm, traslado a la Ciudad de Puebla a las 21:30 pm arribo a las 11:30 pm, arribo al Hotel del Portal a las 12:30 am del día 23 de Noviembre. A las 2 pm del mismo día expongo mi trabajo en la Casa de la Aduana Vieja (2 Oriente 409, Centro histórico). El día 24 de Noviembre participo como espectador del evento en la casa Presno (Juan de Palafox y Mendoza 208). Salida del Hotel del Portal en taxi a la central de autobuses de Puebla. Salida a la CDMX el 24 de Noviembre a las 3:30 pm. Arribo al Aeropuerto de la CDMX a las 5 pm. El vuelo sale a las 10:40 pm y arribo al aeropuerto a las 11:50 pm. Traslado en Taxi del Aeropuerto a GDL a las 12:30 am del día 25 de Noviembre.	Puebla, Puebla	Participar en el 15 Congreso Mexicano de Historia de la Ciencia y de la Tecnología 5 Coloquio Latinoamericano de Historia y Estudios Sociales sobre la Ciencia y la Tecnología	Fortalecer las relaciones de la UPZMG con sociedades académicas del país y proponer una materia de historia de la ciencia y la tecnología como parte de los programas de estudio de las carreras de ciencia e ingeniería.	Se expuso el trabajo Análisis conceptual de la historia de la tecnología como base para reestructurar la educación tecnológica como parte del programa de la simposia.	Se participará en eventos similares	5,581.75	Viáticos 2,384.00 Transporte 3,197.75

NOVIEMBRE