

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
1	Ricardo Mar de la Paz	Administrativo	Jefe de departamento de seguimiento al alumnado	16/01/15	Salida de Guadalajara a las 8:00 de la mañana para asistir al plantel CETAC 01 el área de promoción	Jocotepec, Jalisco	Difundir la oferta educativa de la universidad en la expo profesiones CETAC 01	Fortalecer la matrícula para el próximo periodo escolar	Atención a más de 250 alumnos	Fortalecer la promoción por medio de las encuestas recabadas	332.00	Viáticos 166.00
	Juan José Jiménez Sánchez	Auxiliar de promoción y difusión	Viáticos 166.00									
	Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Secretario Académico	Viáticos 201.00									
2	Aldo Martínez González	Administrativo	Subdirector de difusión, vinculación y extensión universitaria	15/01/15	Salida de Guadalajara a las 9 horas, llegada a Teocaltiche a las 11 horas, regreso a Guadalajara a las 18 horas.	Teocaltiche, Jalisco	Apertura de oferta académica en el municipio Teocaltiche, mediante el programas CEDIS de la SICYT	Aumentar la cobertura en educación superior.	Se presenta la oferta educativa a empresarios del municipio.	Revisar la factibilidad de la apertura de 3 programas educativos.	2,073.00	Viáticos 201.00
	Gerardo González Soto	Director Académico	Viáticos 735.00									
	Jaime Agustín Ramírez Ibarra	Académico	Viáticos 201.00									
	Jaime Catillo Martínez	Administrativo	Chofer									Viáticos 708.00 Combustible 534.00
3	Enrique Javier Soárezano Carrillo	Administrativo	Rector	30/01/15	Salida de Guadalajara a las 7:00 hrs llegando a Cd. Guzmán 9:30 llegando al regreso a la Universidad a las 21.00 hrs.	Cd. Guzmán, Jalisco	Presentación de informes de los trabajos para declarar sitio RAMSAR a la Laguna de Cajititlán.	Dar detalles de la situación de la Laguna.	Se dio a conocer la situación real de la Laguna y las repercusiones a futuro.	Dar continuidad a los trabajos para lograr la declaración del Sitio RAMSAR	1,366.00	Viáticos 458.00
	Jaime Castillo Martínez	Administrativo	Chofer									Viáticos 708.00 Combustible 200.00
E N E R O												
4	Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	06/02/15	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 8:05 hrs. y con arribo a la Ciudad de México a las 09:15 hrs. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 10:00 hrs. a la reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de PROFOCIE/14 y PROMEP/13, asignados a la UPZMG. Salida de la CGUTYP aproximadamente a las 15:00 hrs, hacia el aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara, arribando a las 19:45 hrs. aproximadamente.	México, D.F.	Revisión y comprobación de los recursos financieros de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2014 y PROMEP/2013; ejercicio fiscal 2015.	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del trimestre Octubre-Diciembre 2014 de los programas: PROFOCIE 2014 y PROMEP 2013	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que benefician a los estudiantes de la UPZMG.	3,313.14	Viáticos 458.00 Transporte 2,855.14
5	María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	10/02/15	Salida el día 10 de Guadalajara a las 6:53 AM y con arribo a la Ciudad de México a las 7:30 p.m. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Dirección General de Profesiones a las 8:30 horas para asistir a la cita a las 09:30 hrs., traslado de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 15:00 p.m., teniendo el vuelo a las 17:55 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 19:10 hrs.	México, D.F.	Recibir el paquete de registro de títulos profesionales y cédulas expedidas, de los alumnos titulados de la UPZMG. De las carreras de Ing. Mecatrónica e Ing. En Diseño Industrial.	Alumnos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones. 21	3,415.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,957.00
F E B R E R O												
M A R Z O N O SE REALIZARON VIAJES												
6	Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Administrativo	Secretario Académico	17/04/15	Traslado de casa al Aeropuerto de GDL, traslado del aeropuerto del DF a la SEP Coyoacán, entrega de documentos, traslado al aeropuerto del DF, traslado del aeropuerto de GDL a casa.	México, D.F.	Tramitar apoyos PRODEP 2015 a profesores de tiempo completo.	Aumento en la competitividad y capacidad académica, habilitación docente	Se entregó toso los documentos en tiempo y forma, se recibieron los acuses comprobatorios.	2 apoyos a la incorporación de nuevos PTC, 3 PTC con reconocimiento al perfil deseable y 3 PTC con apoyo al perfil deseable.	2,527.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,069.00
A B R I L												
7	Martha Cecilia Ledezma Ramírez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	08/05/15	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 6:00 am con arribo a la Ciudad de México a las 07:23am. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 7:36am. para asistir al Curso de Capacitación de Contraloría Social. Salida de la CGUTYP aproximadamente a las 17:00 hrs, hacia el aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara, arribando a las 20:40 hrs.	México, D.F.	Asistir al Curso de Capacitación del manejo y funcionalidad del Sistema Informático de la Contraloría Social	Dar seguimiento a las actividades programadas de Contraloría Social de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (UPZMG) en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE)	Se obtuvieron las bases técnicas y normativas para el desarrollo de las actividades de la Contraloría Social de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (UPZMG) en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE)	Integración del Comité de Contraloría Social y desarrollo de las actividades de Contraloría Social	4,792.84	Viáticos 458.00 Transporte 4,334.84
9	Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	21/05/15	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 8:05 hrs. y con arribo a la Ciudad de México a las 09:15 hrs. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 10:00 hrs. a la reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de PROFOCIE/14 asignados a la UPZMG. Salida de la CGUTYP aproximadamente a las 15:00 hrs, hacia el aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara, arribando a las 18:45 hrs. aproximadamente.	México, D.F.	Revisión y comprobación del recurso financiero del programa extraordinario: PROFOCIE 2014, ejercicio fiscal 2015.	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del trimestre Enero-Abril 2015 del programa: PROFOCIE 2014	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que benefician a los estudiantes de la UPZMG.	3,886.09	Viáticos 458.00 Transporte 3,428.09
M A Y O												

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
10	Ramiro Luján Godínez	Académico	Académico	24/06/15	Salida de la UPZMG Campus Tlajomulco de Zúñiga a las 9:00 am, para llegar a las 10:30 am al Centro Universitario Sur CUSUR campus Cd. Guzman, para regresar a las 20:15 hrs a la UPZMG	Cd. Guzmán, Jalisco	Presentación y terminación de la ficha informativa de los humedales RAMSAR en un 90%, caso laguna de Cajititlán, a las autoridades del Centro de Investigación Lago de Zapotlán y Cuencas CILZC, así como a académicos del Instituto Tecnológico de Tlajomulco.	en mostrar toda la riqueza biológica que tiene la laguna cajititlán, pero sobre todo que está en riesgo de desaparecer, tales como: plantas, Principales Géneros de Fitoplancton, Zooplanton, FAMILIAS Y ESPECIES DE AVES ACUATICAS, Mamíferos, Reptiles, etc.	Se termino de elaborar la ficha informativa para los humedales Ramsar con un contenido de 29 puntos a tratar, por ejemplo: descripción general, justificación de los criterios a utilizar, características físicas, etc.	Se acordó que una vez finalizada la ficha Informativa de los humedales Ramsar Laguna de Cajititlán, se iniciará la elaboración del documento Programa Conservación y Protección para el Manejo PCIM, que será la parte medular del estudio y protección de los recursos naturales.	387.00	Viáticos 387.00
11	Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	29/06/15 al 01/07/15	Salida el 29 de junio a la ciudad de México para posterior traslado Pachuca y regreso el día 01 de julio por la noche.	Pachuca, Hidalgo	Obtener conocimientos acerca de la internacionalización de la educación superior en el marco de la integración regional y la vinculación del sector productivo-universidad-desarrollo local	Proporciona una oportunidad a los rectores de universidades para analizar los 2 ejes fundamentales de la vinculación.	Se obtuvo conocimiento de un modelo de cooperación que considere a los gobiernos, la academia y la industria, para sugerir iniciativas que que contribuyan a reducir las brechas regionales en el desarrollo económico, precisando el concepto de innovación mediante la vinculación entre universidad y la empresa.	Revisar la factibilidad de implementarlo en la Universidad.	6,810.52	Viáticos 1,788.00 Transporte 5,022.52
12	Mima Guadalupe Cortés Aguilera	Administrativo	Administrativo	29/06/15 al 03/07/15	30/06/2015 4:30hrs. Traslado domicilio particular- Aeropuerto int Guadalajara, Jal. 6:51 hrs. Traslado Aeropuerto Guadalajara Aeropuerto México, D.F. en el vuelo 737 8:51hrs. Traslado Aeropuerto México, D.F.- petrarca 321 Polanco, Miguel Hidalgo, 11550 Ciudad de México, D.F., México para el programa de transferencia de modelo de incubadoras para universidades tecnológicas y politécnicas 17:00 hrs. Traslado de programa a hotel fontan reforma, 01/07/2015 8:00 hrs traslado del hotel a programa 18:30 hrs traslado de programa a hotel (mismo recorrido el día 2 de julio de 2015) 03/07/2015 8:00 hrs traslado del hotel a programa 17:02 hrs. Traslado Aeropuerto México, D.F. 21:15 traslado de 23:10 hrs. Traslado Aeropuerto México, D.F. Aeropuerto int Guadalajara, Jal. 22:50 traslado Aeropuerto int Guadalajara, Jal.- Domicilio Particular.	México, D.F.	capacitación para directores y consultores de nuevas incubadoras de empresas de las universidades tecnológicas y politécnicas	vinculación con la ANUT y transferencia de conocimientos para implementación en la incubadora de la UPZMG	Se adquiere la capacitación y se transfieren conocimientos al jefe de departamento de incubadora a partir del día lunes 06 de julio de 2015	Implementación de los conocimientos adquiridos en el programa en las áreas correspondientes y seguimiento de las mismas	12,854.68	Viáticos 4,253.00 Transporte 8,601.68
13	Maria Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamneto de Servicios Escolares	30/06/15 al 01/07/15	Salida el día 30 de junio de Guadalajara a las 18:20 horas y con arribo a la Ciudad de México a las 19:30 horas aproximadamente. Traslado del aeropuerto al Hotel y el 01 de Julio a las 7:45A.M del Hotel a la Dirección General de Profesiones para asistir a la cita a las 9:00 hrs., traslado de la DGP a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas a las 14:00 hrs. y de la coordinación al aeropuerto de la Cd. de México a las 15:30 p.m, teniendo el vuelos a las 17:55 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 19:10 hrs.	México, D.F.	Llevar y recibir el paquete de registro de títulos profesionales y cédulas expedidas, de los alumnos titulados de la UPZMG. De las carreras de Ing. Mecatrónica e Ing. En Diseño Industrial e Ingeniería Civil. Entregar en la Coordinación de Universidades TyP documentación para actualización de firmas en la Dirección General de Profesiones.	Alumnos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas. Y Actualización de catálogo de firmas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas. Y Dictamen de registro de firmas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones. Y autorización de catálogo de firmas.	3,625.00	Viáticos 1,106.00 Transporte 2,519.00
JUNIO												
13	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	01/07/15 al 04/07/15	Salida el día 1 de julio de Guadalajara a las 18:20 horas y con arribo a la Ciudad de Puebla a las 24:00 horas aproximadamente. Día 2 de Julio, traslado del Hotel a la UP Puebla a las 7:30A.M y trabajo durante todo el día, de las 9:00 hasta las 19:00 horas, regreso al hotel a las 21:00 horas aproximadamente. El día 3 de Julio, traslado del Hotel a la UP Puebla a las 7:30A.M y trabajo durante todo el día, de las 9:00 hasta las 16:00 horas y salida hacia la central camionera de Puebla al aeropuerto de la Cd. de México, para salir hacia la Cd. de Guadalajara a las 21:40 hrs. (El vuelo salio hasta las 23:10 horas).	Puebla, Puebla	Asistir al Curso de capacitación sobre el modelo de Analisis situacional del trabajo (AST).	Al aplicar el modelo de AST se tendra informacion actualizada del sector productivo, para implementar ajustes en los planes y programas de estudio, que mejoren el esquema académico de la carrera de Ingeniería en Biotecnología, para beneficio de los estudiantes y de la Universidad.	Se adquirieron los conocimientos del Curso de capacitación sobre el modelo de Analisis situacional del trabajo (AST), se trae la información para su aplicación en la carrera.	Continuar con los trabajos relacionados a la implantación de este modelo (AST), para implementar ajustes en los planes y programas de estudio, y concluir con un nuevo diseño curricular de la carrera de Ingeniería en Biotecnología.	8,328.14	Viáticos 2,988.00 Transporte 5,340.14
14	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Director Académico	06/07/15 al 09/07/15	Salida el día 6 de Julio de Guadalajara a las 18:40 hrs, con arribo a Celaya a las 11:40. Traslado de la central al hotel. El 7 de julio fui trasladado a las 08:00 por la UP de Guanajuato a la sede del evento (UP Guanajuato), participación en el taller y retorno al hotel a las 18:00. El 8 de julio fui trasladado a las 08:00 por la UP Guanajuato a la universidad, asistencia al taller y me retornaron al hotel a las 15:00 hrs, me trasladé a la central de autobuses de celaya y salí a las 16:30 hrs. llegando a guadalajara a la central a las 21:30.	Celaya, Guanajuato	Participar en el taller para la implementación de la metodología Analisis de la Situación de Trabajo.	Formulación del nuevo perfil de la carrera de Ingeniería Mecatrónica.	Se adquiere la capacitación y se organizará el AST con los empresarios relacionados con la Mecatrónica en la UPZMG.	Entregar el reporte a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas en Agosto,28	4,164.08	Viáticos 2,049.08 Transporte 2,115.00

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
15	Carlos Zepeda Jaramillo	Administrativo	Director Académico	08/07/15 al 11/07/15	Salida de casa a las 12:00 am, para llegar a las 12:45 am a la central camionera y salir a las 13:00 hrs.	Querétaro, Querétaro	Aprender el sistema de Analisis de la situacion de trabajo para determinar el perfil personal del terapeuta fisica y las competencias pertinentes al mismo de las Universidades Politecnicas e iniciar el proceso de cambio a las Universidades Tecnologicas.	A realizar un trabajo en conjunto con los otros representantes academicos de las universidades politecnicas con el fin de planear el proceso de transicion de los sistemas de universidades politecnicas a tecnologicas y el trabajo posterior de adaptar el plan de estudio vigente de acuerdo al sistema AST.	Se realizó un ensayo del sistema AST con todos los miembros de las Universidades Politecnicas presentes para aprender y entender su aplicacion y posteriormente se aplico con diversas autoridades de la salud y de la terapia fisica de Queretaro.	Se acordó realizar un ensayo local en cada centro universitario y con las autoridades pertinentes de salud y relacionadas con la terapia fisica de cada ciudad cede para enviar los resultados a la dirección de universidades politecnicas, para iniciar el proceso de adaptacion del plan de estudio al AST que se llevara a cabo durante un periodo de un año, con visitas de una semana por mes durante el periodo agosto 2015 - Agosto 2016.	8,302.00	Viáticos 1,804.00 Transporte 2,085.00
16	Miguel Angel Sossa Azuela	Académico	Académico	13/07/15 al 15/07/15	Salida el día 13 de julio de Guadalajara a las 17:00 horas del aeropuerto y con arribo a la ciudad de Chihuahua a las 24:00 horas aproximadamente. Día 14 de Julio, traslado del Hotel a la Cámara de Comercio de Chihuahua a las 8:00A.M y trabajo durante todo el día, de las 9:00 hasta las 19:00 horas, regreso al hotel a las 20:00 horas aproximadamente. El día 15 de Julio, traslado del Hotel a la Cámara de Comercio de Chihuahua a las 8:00 A.M y trabajo durante todo el día, hasta las 16:00 y regreso al hotel. 16 de julio, salida hacia el Aeropuerto de Chihuahua, y arribo a la Cd. de Guadalajara a las 15:00 hrs.	Chihuahua, Chihuahua	Asistir al Curso de capacitación sobre el modelo de Analisis situacional del trabajo (AST), para la carrera de Administración y Gestión de Pymes.	Al aplicar el modelo de AST se tendrá información actualizada del sector productivo especifico, para implementar ajustes en los planes y programas de estudio, que mejoraran el esquema académico de la carrera de Administración y Gestión de PyMES, para beneficio de los estudiantes y de la Universidad.	Se reforzaron los conocimientos del Curso de capacitación sobre el modelo de Analisis situacional del trabajo (AST), se trae la información para su aplicacion especifica en la carrera.	Continuar con los trabajos relacionados a la implantación de este modelo (AST), para implementar ajustes en los planes y programas de estudio, y concluir con un nuevo diseño curricular de la carrera de Administración y Gestión de PyMES.	12,375.12	Viáticos 3,619.12 Transporte 8,756.00
17	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	08/07/2015	Asistir al taller de capacitación y aplicación de análisis de situación de trabajo (AST).	México, D.F.					7,211.00	Viáticos 458.00 Transporte 6,753.00
18	Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	09/07/15 al 12/07/15	Asistir al taller de capacitación de innovación para universidades tecnológicas y políticas	Guanajuato, Guanajuato	Participar en el desarrollo del ejercicio de planeación integral de la educación superior en los estados de Colima, Chiapas, Jalisco, México, Morelos, Oaxaca, Quintana Roo, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.	Fortalecimiento de la Vinculación interuniversitaria a través de un ejercicio de planeación e intercambio de información entre las Universidades participantes	Se logro definir la visión y los objetivos así como las estrategias y líneas de acción de las instituciones de públicas de educación superior del estado de Jalisco, mismas que contribuir al diseño de la planeación integral del estado mexicano.	Seguimiento a los trabajos de Planeación Integral	2,314.00	Viáticos 660.00 Transporte 1,654.00
19	Martha Cecilia Ledezma Ramírez	Administrativo	Director de Planeación y Evaluación	17/07/15	Asistir a la reunión de trabajo sobre planeación integral de la educación superior	México, D.F.	Tercera revisión y comprobación del recurso financiero de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2014 y PROMEP 2014; ejercicio fiscal 2014-2015.	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del trimestre Mayo-Junio 2015 de los programas: PROFOCIE 2014 y PROMEP 2013.	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	1,608.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,150.00
20	Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	28/07/15	Asistir a la entrega del informe trimestral del programa de fortalecimiento de la calidad en instituciones educativas 2014	Autlán de Navarro, Jalisco	Revisar los avances correspondientes a los trabajos del taller para la conservación y mejoramiento de la laguna de Cajititlán y su cuenca.	La reunión permite establecer las metas alcanzadas en las actividades de conservación y mejoramiento de la laguna de cajititán y su cuenca así como identificar las tareas necesarias para elaborar el plan integral de manejo de la laguna de cajititán	Se revisaron los avances realizados en las actividades del Taller de Actividades de Conservación de la Laguna de Cajititlán. Se inicio la elaboracion del Plan de Manejo Integral de la Laguna de Cajititlán	Se continuara con la elaboracion Plan de Manejo Integral de la Laguna de Cajititlán. Se tendran resultados en diciembre de 2015.	166.00	Viáticos 166.00
JULIO												
22	Luis David Arechiga Velázquez	Administrativo	Jefe del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	19/08/15 al 21/08/15	Participar en la reunión de aspectos relacionados con el taller de planeación de actividades de protección y conservación de la laguna de cajititán, a realizarse en el centro universitario costa su de la Universidad de Guadalajara	Querétaro, Querétaro	Presentación de propuestas para Sede "VIII INTERUPOLS 2015"	Contribuir Fortalecer la vinculación con otros politécnico e intercambiar ideas que contribuyan al desarrollo humano para la formación de mejores estudiantes a través de actividades culturales y deportivas.	Se obtuvieron conocimientos para implementar modelos de desarrollo humano a través de la cultura y activación física	Se acordó sede de los interpolitecnicos regionales 2015 para llevarse a cabo en la ciudad de Queretaro	3,526.12	Viáticos 2,339.00 Combustible 1,187.12
AGOSTO												

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
23	Patricia Guadalupe Cardona Rosales	Administrativo	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	07/09/2015	salida de Guadalajara el lunes 07 a las 6:30 hrs, llegada a cd. de México a las 8:00, tomo taxi a las 08:20 hrs, con destino a la CGUTYP, arribo a las 10:00hrs. Salida de la coordinación a las 14:00hrs. para el traslado al aeropuerto, arribo al aeropuerto a las 15:30 hrs. vuelo de regreso a las 17:30, arribo a la ciudad de Guadalajara a las 19:00hrs.	México, D.F.	Taller de capacitación, para el sistema de información de infraestructura física, de aplicación de recursos federales, autorizados	Control de la aplicación de los recursos, así como la rendición de cuentas de los mismos.	Conocimiento en el manejo de la plataforma de información de la Subsecretaría de Educación Superior SES, correspondiente a infraestructura.	Se acordó actualizar la información correspondiente a la universidad, en este rubro, así como a la actualización los primeros 5 días de cada mes.	4,586.00	Viáticos 458.00 Transporte 4,128.00
S E P T I E M B R E												
24	Iliana Janett Hernández Partida	Administrativo	Jefe del Departamento de Vinculación e Incubación de Empresas	02/10/15 al 03/10/15	Salida de Guadalajara a las 5 pm para llegar a San Cristóbal. Gto. Al evento inaugural del Forum CITEK 2015. Posteriormente conferencias y talleres hasta las 7 pm. Para asistir a la cena de Gala a las 8pm. Siguiendo día Sesión de Networking y regreso al medio día a Guadalajara.	León, Guanajuato	Con el objetivo de concretar convenios de colaboración con Centro Fox y la empresa Tajin, quienes son los que nos proporcionaron los espacios para que alumnos, pudieran asistir con una beca total de 600 dólares por inscripción, hospedaje y transporte para que los jóvenes tengan la oportunidad de compartir las ideas y experiencias de aprendizaje para enfrentar los retos personales y poder abrir nuevas oportunidades de negocio	Desarrollar en el estudiante las competencias blandas y duras para tomar como proyecto su propio negocio y saber de su plan de negocio.	Colaboración con la empresa Tajin, convenio con CITEK corporativo para seguimiento de proyectos de negocios	Obtención de mayor número de becas para los estudiantes y seguimiento en sus proyectos de incubación.	1,642.00	Viáticos 1,642.00
25	José Luis Reyes Barragán	Académico	Académico	03/10/15 al 06/10/15	Se entregaron y registraron 14 proyectos en las instalaciones del CIDI-UNAM, de los estudiantes que participaron en el concurso nacional de acero inoxidable que organiza el IMINOX, después trasladarse al Instituto de Investigación en Materiales de la UNAM para entregar muestras del proyecto que se está trabajando con CU-Valles - U de G, trasladarse a Cuernavaca Morelos al Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas para establecer convenio de investigación.	México, D.F.	Promover la participación de los estudiantes en el desarrollo de la investigación científica y tecnológica. Coadyuvar con el desarrollo de centros de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, vinculado a las cámaras industriales.	Formación de líderes en áreas tecnológicas, fortaleciendo el área de investigación, educación continua y posgrados.	Se cumplió con la Mision Universitaria de la UPZMG	Seguir trabajando con la formación de estudiantes y realizar gestión con otros centros universitarios para promover y desarrollar investigación científica y tecnológica	2,126.00	Viáticos 2,126.00
26	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Director Académico	25/10/15 al 31/10/15	salida de Guadalajara el domingo 25 a las 09:00, con llegada a la cd. de México a las 10:30. el taxi me trasladó al hotel y mi registro es a las 12:00. del lunes 26 al 30, el traslado del hotel a la cguoty es las 06:30 con arribo a las 10:00. las sesiones de trabajo de llevan a cabo de las 10:00 a las 18:00 hrs. el viernes a las 21:15 fue mi regreso a gdl.	México, D.F.	Taller de reforma curricular de la carrera de ingeniería mecatrónica	Actualización del perfil profesional	Diseño de la matriz de competencias de la carrera	Se continúa con el proceso de reforma en los próximos meses	11,551.00	Viáticos 6,453.00 Transporte 5,098.00
O C T U B R E												
27	José Luis Reyes Barragán	Académico	Académico	06/11/15	Salida de Guadalajara el viernes 06 de Noviembre a las 7:00 a.m., con llegada a la ciudad de Leon Guanajuato a las 10:30. El traslado fue via terrestre en el autobus de la UPZMG, las actividades en en CITEK se llevaron a cabo de las 11:00 a las 13:00.	León, Guanajuato	Visitar el laboratorio de biomecánica del CIATEK	A que los alumnos conozcan la forma de estudiar el movimiento del cuerpo humano en un laboratorio con altos índices de calidad y precisión métrica como es el del CIATEK.	Conocimiento del equipo del analisis del movimiento que cuenta el CIATEK y de su aplicación para el diseño industrial de productos aplicados a la ergonomía del cuerpo humano y en especial del calzado.	Seguir la vinculación con el CIATEK para realizar estudios de investigación en el área de biomecánica aplicada a la terapia física.	1,374.00	Viáticos 458.00
	Miguel Ángel Sossa Azuela											Viáticos 458.00
	Jaime Castillo Martínez											Viáticos 458.00
28	Jaime Castillo Martínez	Administrativo	Administrativo	09/11/15 al 13/11/15	salida de la UPZMG los días 9,10,11,12 y 13 de Noviembre a las 7:00 a.m. llega al municipio de chapala a las 8:30 a.m., el traslado fue via terrestre en el autobus de la UPZMG, las actividades deportivas se llevaron a cabo de las 8:30 a.m a las 19:00 hrs y el regreso a la UPZMG al termino de las mismas.	Chapala, Jalisco	Promover la participación de los estudiantes en eventos deportivos y culturales	fortalecer la formación académicas de los estudiantes a través de actividades extracurriculares, tales como el deporte y la cultura	Se obtuvo el primer lugar en la categoría de basquetbol femenino, gracias a la dedicación de los estudiantes	seguir participando en los años posteriores en los intertecnológicos y obtener mejores resultados	31,374.00	Viáticos 830.00
	Cesar Augusto López González	Administrativo	Administrativo									Viáticos 5,810.00
	Luis David Arechiga Velázquez	Administrativo	Administrativo									Viáticos 996.00
	Adán Núñez González	Académico	Académico									Viáticos 9,794.00
	Gustavo Alonso Hernández Huerta	Administrativo	Administrativo									Viáticos 4,150.00
	Pedro de la Torre Flores	Académico	Académico									Viáticos 664.00
José Guadalupe López Zazueta	Académico	Académico	Viáticos 9,130.00									
29	Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Administrativo	24/11/15	Salida del aeropuerto de Guadalajara a las 8:05 hrs. y con arribo a la Ciudad de México a las 09:15 hrs. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 10:00 hrs. a la reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de PROFOCIE/14 asignados a la UPZMG. Salida de la CGUTYP aproximadamente a las 14:30 hrs. con dirección al aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara a las 18:15 hrs. arribando a las 17:30 hrs. aproximadamente.	México, D.F.	Cuarta revisión y comprobación del recurso financiero de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2014 y ejercicio fiscal 2014-2015.	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del trimestre Agosto-Septiembre 2015 de los programas: PROFOCIE 2014	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que benefician a los estudiantes de la UPZMG.	1,598.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,140.00
N O V I E M B R E												

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
30	Carlos Alberto Moran Garabito	Académico	Académico	Asistir a los trabajos de actualización del programa educativo en la carrera de ingeniería en mecánica profesional	30/11/15 al 04/12/15	México, D.F.	Actualización del programa educativo de la carrera de Ingeniería en mecánica	La unificación de las materias y programas educativos de las Universidades Politécnicas del país	Se levanto una minuta en donde se informa el avance realizado y se establece la siguiente reunión con fechas aproximadas para Febrero del 2016	Se esperan realizar 6 reuniones para el 2016	12,342.00	Viáticos 5,510.00 Transporte 6,832.00
31	Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Administrativo	Administrativo	Asistirá a la validación del programa educativo de terapia física de la Universidad y la entrega del recurso PRODEP 2013	07/12/15 al 08/12/15	México, D.F.	Comprobación de recursos PRODEP, verificación de estatus de registro de la Licenciatura en Terapia Física.	Continuidad de participación de la UPZMG en recurso PRODEP. Certificación de la carrera de Terapia Física	Se comprobó satisfactoriamente el tercer trimestre de los recursos PRODEP, se avanzó en la tramitación para el registro de la carrera de Terapia Física	Envío a la CGUTYP el resto e los documentos necesarios para el registro de Terapia Física. Comprobar el ultimo trimestre del año 2015 de PRODEP en enero 2016.	8,822.00	Viáticos 1,266.00
	Martha Cecilia Ledezma Ramírez											Viáticos 4,086.00
	Jaime Castillo Martínez											Combustible 2,204.00
32	Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Administrativo	Asistir a la entrega del informe final del programa de fortalecimiento de la calidad en instituciones educativas 2014	17/12/15	México, D.F.	Comprobación final del recurso financiero de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2014, (Ejercicio fiscal 2015)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG del programa: PROFOCIE 2014	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que benefician a los estudiantes de la UPZMG.	6,631.99	Viáticos 458.00 Transporte 6,173.99
33	Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Administrativo	Asistir a la entrega del informe de transferencias del programa de fortalecimiento de la calidad en instituciones educativas 2014	21/12/15	México, D.F.	Comprobación transferencias del recurso financiero de los programas extraordinarios: PROFOCIE 2014, (Ejercicio fiscal 2015)	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del recurso asignado a la UPZMG del programa: PROFOCIE 2014	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que benefician a los estudiantes de la UPZMG.	6,631.99	Viáticos 458.00 Transporte 6,173.99

D I C I E M B R E

SUMA 182,055.71