

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PUBLICOS EJERCICIO 2014													
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
1	Adán Núñez González	Académico	Académico	Asistir a la Junta previa del VI encuentro nacional deportivo y cultural, de las Universidades Politécnicas	31/01/14	Salida a las 24:00 Hrs de Guadalajara el 30 de enero llegando a la ciudad de Querétaro, Oro a las 05:00 AM del 31 de enero del 2014. Traslándose a las 08:00 Hrs. a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Querétaro, para la reunión de la Junta previa Interpolitécnica. Saliendo a las 17:00 PM de Querétaro y llegando a Guadalajara a las 22:00 Hrs.	Querétaro, Querétaro	Conocer el calendario de los juegos interpolitécnicos de la Nacional.	Los alumnos crean relaciones con otras universidades politécnicas mediante la participación deportiva	Conocer las instalaciones donde se realizará la participación de la Universidad, así como el sorteo de los rivales que vamos a competir.	El Torneo se desarrollará los días del 20 al 23 de Marzo del 2014	2,076.00	Viáticos 331.00 Transporte 1,745.00
E N E R O													
2	Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Entrega de la comprobación de gasto de reprografía en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI-2012	07/02/14	10:30 hrs. Traslado LPZMG- Aeropuerto Guadalajara, Jal. 12:30 hrs. Traslado Aeropuerto Guadalajara- Aeropuerto México, D.F. 13:40 hrs. Traslado Aeropuerto México, D.F.- CGUTYP 18:30 hrs. Traslado CGUTYP-Aeropuerto México, D.F. 22:00 hrs. Traslado Aeropuerto México, D.F.-Aeropuerto Guadalajara, Jal. 23:10 hrs. Traslado Aeropuerto Guadalajara,	México, D.F.	Entrega de comprobación financiera del Programa PIFI 2012, y gestionar la liberación del recurso extraordinario del mismo programa.	Contribuye con los objetivos de la Universidad, de gestionar recursos extraordinarios para equipamiento de los programas educativos.	Se entregaron los informes restantes del programa asignado en 2012.	Esperar la liberación del recurso y la participación para el próximo recurso extraordinario (bi-anual) 2014-2015 del PIFI	4,423.22	Viáticos 330.00 Transporte 4,093.22
3	Lic. Vanessa García Servín	Administrativo	Subdirector de Planeación y Evaluación	Asistir a la Universidad Politécnica de Querétaro, para reunión de trabajo con la empresa Consultar 19 y ver el avance del Sistema de información integral para la universidad.	12/02/14 al 13/02/14	Salida a las 11:00 hrs de la LPZMG saliendo de la central a las 13:00hrs aprox. Haciendo un recorrido aprox. de 4.30 hrs. Llegando a Querétaro a las 17:30 hrs. A la central haciendo aprox. 30 minutos de traslado al Hotel en zona centro de cd. Querétaro salido del hotel jueves 13 de Febrero a las 8:00 hrs aprox hacia la UPO tiempo de traslado aprox de 40 minutos, estancia en la UP de Querétaro hasta las 15:30 hrs aprox. haciendo una escala a comer donde el traslado fue de 30 minutos estancia de comida de 1 hora aprox. saliendo a la central camiónera a las 17:00 hrs aprox y saliendo de la central a Guadalajara a las 18:30 hrs aprox haciendo un recorrido de 5 hrs aprox llegando a la central de Guadalajara a las 11:30 hrs	Querétaro, Querétaro	Capacitación y ajustes del Sistema Integral de Control Escolar para su inicial funcionamiento el día lunes 17 de Febrero	Contribuye a la implementación y mejora de la gestión y control de servicios escolares y administración académica de alumnos por Directores de área	Se adquiere la capacitación y se hace expansiva el día viernes del alcance y fase inicial del la implementación del sistema	Implementación y dualidad en la captura y control electrónica y manual de la admisión de nuevos estudiantes para el siguiente periodo de inscripciones	2,455.00	Viáticos 1,122.00 Transporte 1,333.00
4	Ing. Ricardo Jiménez Sánchez	Administrativo	Jefe de Departamento de Sistemas Informáticos	Primera reunión de trabajo de la Asociación Nacional de Universidades Politécnicas (ANUP)	21/02/14 al 22/02/14		México, D.F.				2,455.00	Viáticos 1,222.00 Transporte 1,333.00	
5	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Entrega de proyectos del Programa de Expansión de la Oferta Educativa en Educación Media Superior y Superior	27/02/14 al 28/02/14	27 de febrero 2014 traslado a la ciudad de México. 27 de febrero de 2014 traslado aeropuerto domicilio estancia. 28 febrero 2014, traslado a la DGESEU 28 febrero de 2014 traslado al domicilio de estancia	México, D.F.	Entrega de proyecto para participación en el programa Programa de Expansión de la Oferta educativa ante la DGESEU	Obtención de ingresos extraordinarios para dotar de equipamiento e infraestructura a la Universidad.	Se entregó el proyecto de acuerdo con los criterios establecidos en el programa, se recogió documentación solicitada por otras áreas	obtención del recurso solicitado en el proyecto presentado.	3,173.00	Viáticos 586.00 Transporte 2,587.00
F E B R E R O													
7	Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo	Reunión de trabajo en la Ciudad de México en la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	18/03/14 al 19/03/14	El traslado a la Ciudad de México fue desde el domingo 16/03/2014 debido a que fue el vuelo más económico que se encontró y tomando en consideración que no se me otorgaron recursos para hospedaje. El martes 18/03/2014 se acudió a la CGUTYP para entregar diversos documentos de gestión e información requerida por la coordinación. El miércoles 19/03/2014 se tuvo una reunión de trabajo con el director general del conocer y el rector de la LPZMG, ese mismo día se efectuó el traslado a la Cd. de Guadalajara, Jalisco	México, D.F.	Realizar diversas gestiones ante la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y ante el CONOCER	En atender y gestionar la información que nos requiere la CGUTYP y gestionar ante la misma el depósito oportuno de los recursos financieros que se nos otorgan para atender las actividades que tiene encomendada la Universidad Politécnica ZMG	Se entregó información requerida por la Coordinación y se tuvieron dos reuniones de trabajo con el Lic. Ulises Juárez responsable de los recursos financieros de la Coordinación así como con el Licenciado Carlos León Henoja, director general del conocer.	Continuar entregando en tiempo y forma los diversos informes de carácter administrativo que debemos entregar a la CGUTYP y seguir gestionando la entrega oportuna de los recursos económicos asignados a la LPZMG	4,649.00	Viáticos 916.00 Transporte 3,733.00
8	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo para tratar temas de carácter administrativo y la inauguración del VI encuentro Nacional, Deportivo y Cultural INTERUPOLS 2014	19/03/14 al 20/03/14		México, D.F. Querétaro, Querétaro				4,233.00	Viáticos 2,385.00 Transporte 1,148.00 Combustible 700.00	
9	Prof. Adán Núñez González	Académico	Académico	Participación en el VI encuentro Nacional, Deportivo y Cultural INTERUPOLS 2014	20/03/14 al 23/03/14	Salida de la UPZMG 7:00 am. Del día 20 de Marzo de 2014 y llegada a las 13:30 hrs a Querétaro, 16:30 hrs inauguración del evento 18:30 registro hotel casa blanca. Día Partido. De 22- 8:00 am. 2er partido 16:00 del 20 al 21. Día 22- 8:00 am. 3er partido 16:00 hrs 4º partido, día 23- 8:00 am. 5º partido, 13:00 hrs salida de Querétaro a Guadalajara y llegada alas 19:30 hrs.	Querétaro, Querétaro	Participación en el evento deportivo VI juegos interpolitécnicos Querétaro.	Los alumnos crean relaciones con otras universidades politécnicas mediante la participación deportiva.	Participación de más de 50 universidades y obteniendo el lugar.	4	37,616.00	Viáticos 4,614.00 Combustible 4,500.00
	Alumnos	Alumnos	Alumnos									Viáticos 25,092.00	
10	Lic. Vanessa García Servín	Administrativo	Subdirector de Planeación y Evaluación	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP y DGESEU para presentar informe trimestral de los recursos extraordinarios de FAODES, PROMEP y PIFI	25/03/14	25 marzo de 2014 traslado a la ciudad de México. 25 marzo de 2014 traslado aeropuerto	México, D.F.	Comprobación de los recursos extraordinarios obtenidos de los programasFAODES, PROMEP y PIFI	Comprobar el recurso de acuerdo con las reglas de operación, para continuar participando en dichos programas	Se entregaron los informes correspondientes al primer trimestre del 2014.	Se debe presentar comprobación del seguro trimestre en el mes de julio de 2014.	3,434.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,976.00
11	Ashey Jacira Ribeiro Valle	Administrativo	Administrativo	Asistir a la 3ra Jornada de Capacitación del CONRICYT	27/03/2014	Salida de Cd. Guadalajara a las 06:30 am, del día 03 de abril del 2014 y llegada a la Cd. De León a las 9:30 am, dirigiendome a la Universidad Tecnológica de León. 10:00 Registro de participantes. 10:30 Presentación del Portal del CONRICYT. 11:00 Cómo utilizar el Sistema de Búsqueda de Información del CONRICYT. 12:00 Instrucción de uso de recursos de información de la editorial Gale Cengage. 13:45 instrucción de uso de recursos de información de la editorial EBSCO. 15:00 Clausura y entrega de constancia pre-inscritos. 16:00 Traslado de la universidad Tecnológica de León a la Central de Autobuses. 17:15 Traslado León - GDL, regresando a las 20:30 a la Cd. de Guadalajara.	León, Guanajuato	Realizar las gestiones correspondientes para la actualización de la información y utilización de los recursos de información del CONRICYT.	Adquirir herramientas y servicios necesarios para contribuir con la formación académica de los estudiantes y profesores, ampliando y facilitando el acceso a la información documental en formato digital.	Se entrego el informe de la Presentación del Portal de la Jornada de Capacitación CONRICYT 2014.	Acceso a las Bases de Datos multidimensionales y acceso a los recursos documentales.	1,557.80	Viáticos 458.00 Transporte 1,099.80
M A R Z O													

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2014													
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
12	Mtro. Juan Luis Caro Becerra	Académico	Académico	Entrega de documentos de Formación, a las oficinas de PROFCEP	07/04/2013	Salida de la Cd de Guadalajara a las 11:00 pm del día 06/04/2014 y llegada a la Central del Norte de la Cd. México. Traslado de la Central del Norte a las oficinas de Promop 9:00 del día 07/04/2014. Traslado a la Central del Norte, para aborcer el trámite rumbo a Guadalajara 11:00 del día 07/04/2014. Llegada a la central nueva de la ciudad de Guadalajara, para trasladarse a la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara 07:00 am del día 08/04/2014	México, D.F.	Fortalecer los Cuerpos Académicos de la UPZMIG denominados: "Innovación en el diseño de productos y procesos sustentables" "Medio ambiente y desarrollo sustentable"	<ul style="list-style-type: none"> Permite integrar estudios de calidad de agua, rehabilitación y conservación del ecosistema lagunar, con estudios relacionados con ordenamiento territorial en la cuenca de la laguna. Permite la identificación y propuesta de acciones de remediación del entorno lagunar que incluyen aspectos a considerar en las diferentes líneas de investigación aplicadas al conocimiento tales como: Ordenamiento urbano y territorial, Desarrollo sustentable. 	Estas actividades se verán enriquecidas con las tareas de acopio y almacenamiento en un banco de información propio de datos históricos sobre de calidad de agua y ordenamiento territorial en el área, existentes actualmente de manera dispersa. Un banco con tales datos puede constituir una guía de apoyo y consulta para otros investigadores sobre temas relacionados con el del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Definición de los objetivos del proyecto Creación de la Base de Datos del SIG Desarrollo del análisis geográfico Presentación de los resultados 	2,223.00	Viaáticos 458.00 Transporte 1,765.00
13	Lic. María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Entrega de trámites concluidos de gestiones y capacitación del nuevo sistema de la DGP.	29/04/14 al 30/04/14	Salida de Cd. Guadalajara a las 23:55 p.m. del 29 de abril del 2014 y llegada a la Cd. De México, a las 00:00 a.m. del 30 de abril del 2014 dirigiendome a la Dirección General de Profesiones cita a las 09:00 a.m., para capacitación y trámites y asistir a ala CGUTP y regresando a la Cd. De Guadalajara saliendo a las 22:00 hrs de la Cd. de México	México, D.F.	Asistir a la capacitación del nuevo sistema de la DGP y recabar los títulos y cédulas profesionales ante la Dirección General de Profesiones.	Registro y cédula profesional ante la DGP.	Títulos registrados y cédulas expedidas por la DGP, y capacitación del nuevo sistema.	Trámite de registro de títulos y solicitud de cédulas profesionales ante la Dirección General de Profesiones	2,558.00	Viaáticos 458.00 Transporte 2,100.00
14	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a una reunión de retroalimentación sobre actividades que se desarrollan en el tema y operación del consejo social en UPF, seguimiento de egresados y vinculación con el sector productivo	28/04/14 al 29/04/14	Salí el día 28 de abril por la noche a la Cd. de México, el día 29 alrededor de las 8:30 me trasladé a las instalaciones de la CGUTP para trabajar, misma que se desarrolló de las 11:00 a las 18:00 hrs. aproximadamente. Al término de la misma regreso a Guadalajara.	México, D.F.	Intercambio de metodologías entre Universidades del subsistema.	Contribuye a la Unificación de criterios entre Universidades Politécnicas, así como a identificar las buenas prácticas dentro de las áreas de análisis.	Se obtuvo una reformulación en los procesos llevados en el área de seguimiento a egresados, se estableció la importancia de la instalación del consejo social y el acercamiento al sector productivo en beneficio de la formación integral del alumno.	Continuar con la comunicación constante entre las instituciones del subsistema, para enriquecer los procesos y a la vez beneficiar al alumnado.	5,084.56	Viaáticos 736.00 Transporte 4,348.56
ABRIL													
15	Ing. Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Académico	Académico	Asistir a la entrega del proyecto Profocie 2014-2015	12/05/14	Salí el día 12 de mayo por la mañana a la Cd. de México, me trasladé a las instalaciones de la CGUTP para la entrega del documento Profocie. Al término de la entrega regreso a Guadalajara.	México, D.F.	Captar recursos extraordinario para la UPZMIG.	Contribuye a la cultura de la planeación estratégica y captación de recursos extraordinarios.	El documento Profocie cumplió en todos sus rubros con los requisitos de la CGUTP.	Defensa del documento el 9 de junio de 2014.	3,847.75	Viaáticos 458.00 Transporte 3,389.75
16	Ing. Ricardo Jiménez Sánchez	Administrativo	Jefe de Departamento de Sistemas Informáticos	Asistir a la reunión de trabajo con la empresa Consultan 19, con el objetivo de recibir la capacitación y transferencias de conocimientos de las actividades del usuario administrador y de soporte técnico del Sistema Integral de Información.	21/05/14 al 23/05/14	Salí el día 21 de Mayo 2014 de la central nueva de Guadalajara a las 16:30 aproximadamente arribando a la cd.de Querétaro a las 10:00 hrs a hotel impala en zona centro para entrar a las 9:00 am el día 22 de mayo a la UP de Queretaro y recibir la capacitación técnica del sistema integral hasta las 18:30 hrs saliendo regresando al Hotel para el día 23 de mayo salir nuevamente en la mañana y entrar a las 9:00 hrs a la capacitación en la UP de Queretaro que está en la localidad del Marquez y salir hasta las 17:30 hrs así mismo saliendo me dirigí a la central de Queretaro y saliendo a las 18:45 aprox. y arribando a la Cd. de Guadalajara a las 11:45 aprox. concluyendo mi viaje	Querétaro, Qro.	Recibir la capacitación técnica y administrativa de condiciones y detalles del Sistema Integral de Información que se esta implementando en la Universidad	Apoyo a manipular y administrar el sistema por la naturaleza del mismo demanda su uso interactivo de un administrador.	Se recibió la capacitación en la parte de tablas bases de datos condiciones y candados en código fuente y manejo de tiempos y procesos en la parte de la administración general.	Seguir con la integración de los alumnos al nuevo sistema para su funcionamiento	3,712.00	Viaáticos 2,059.00 Transporte 1,653.00
MAYO													
17	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a una reunión de trabajo, en el cual se trató el tema del presupuesto federal asignado a la Universidad	01/06/14 al 02/06/14	Salí hacia el aeropuerto de la Ciudad de Guadalajara el día 01 de junio a las 17:00hrs y arribé a la Cd. de México a las 21:00 hrs. aproximadamente. El día 02 de junio me trasladé alrededor de las 10:00 a.m. del hotel a las instalaciones de la CGUTP para llevar a cabo la reunión de trabajo con el Coordinador de la misma, de la cual salí a las 17:00 hrs. aprox. regresé al hotel para hacer check out y me dirigí hacia el aeropuerto de la ciudad de México para tomar el vuelo de regreso a la Cd. de Guadalajara y arribé a la misma aproximadamente a las 11:00 p.m.	México, D.F.	Presentar al Coordinador de la CGUTP la situación real de la Universidad así como los logros obtenidos y realizar las gestiones necesarias para la liberación de los recursos federales.	Las gestiones realizadas son fundamentales para el desarrollo de las actividades de la Universidad, ya que si no se cuenta con el recurso federal la Universidad corre el riesgo de caer en la inoperancia por falta de recursos.	Se logró la liberación del recurso de los meses transcurridos.	Continuar con planes que permitan el desarrollo óptico de las labores de la Universidad sin el riesgo de que se retingan los recursos.	4,737.73	Viaáticos 736.00 Transporte 4,001.73
18	Lic. Vanessa García Servín	Administrativo	Subdirector de Planeación y Evaluación	Asistir como evaluadora del proceso en el Programa de fortalecimiento de la calidad en instituciones Educativas (PROFOCIE 2014-2015)	08/06/14 al 13/06/14	Salí el día 08 de junio 09:00hrs por la mañana a la Cd. de México, 11:00 traslado a las instalaciones de la evaluación para dar inicio a la reunión de trabajo, misma que se desarrollo de las 18:00hrs aproximadamente. El día 14 a las 14:00hrs, traslado del lugar de la evaluación al aeropuerto de la CD de México para tomar vuelo de regreso a Guadalajara.	México, D.F.	Participación en el grupo de evaluadores de proyectos PROFOCIE 2014-2015.	Contribuye al desarrollo curricular de la universidad, al contar con un evaluador en el proceso de dictaminación de procesos estratégicos para la institución	Se obtuvo mayor conocimiento de los procesos estratégicos que deben ser impulsados por la institución para su consolidación.	Conclusión del proceso de evaluación satisfactoriamente.	2,376.00	Transporte 2,376.00
19	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir como evaluadora del proceso en el Programa de fortalecimiento de la calidad en instituciones Educativas (PROFOCIE 2014-2015)	08/06/14 al 09/06/14	Salimos el día 8 de junio por la tarde a la Cd. de México, el día 9 a las 12:00 se me realizó la defensa de los proyectos PROFOCIE, misma que se desarrollo de las 12:00 a las 13:30 horas. Al término de la misma regresamos a Guadalajara.	México, D.F.	Defender los proyectos PROFOCIE a a fin de captar recursos extraordinarios para la UPZMIG.	Contribuye a la cultura de la planeación estratégica y captación de recursos extraordinarios.	La defensa del documento Profocie permitió aclarar dudas a los evaluadores de los proyectos, se nos comentó que nuestro documento es uno de los que mejor integración han presentado.	Ministración de recursos extraordinarios a la UPZMIG.	6,665.00	Viaáticos 2,306.00 Transporte 4,359.00
20	Ing. Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Académico	Secretario Académico	Asistir como evaluadora del proceso en el Programa de fortalecimiento de la calidad en instituciones Educativas (PROFOCIE 2014-2015)	08/06/14 al 09/06/14	Salimos el día 8 de junio por la tarde a la Cd. de México, el día 9 a las 12:00 se me realizó la defensa de los proyectos PROFOCIE, misma que se desarrollo de las 12:00 a las 13:30 horas. Al término de la misma regresamos a Guadalajara.	México, D.F.	Defender los proyectos PROFOCIE a a fin de captar recursos extraordinarios para la UPZMIG.	Contribuye a la cultura de la planeación estratégica y captación de recursos extraordinarios.	La defensa del documento Profocie permitió aclarar dudas a los evaluadores de los proyectos, se nos comentó que nuestro documento es uno de los que mejor integración han presentado.	Ministración de recursos extraordinarios a la UPZMIG.	5,365.00	Viaáticos 2,306.00 Transporte 3,059.00
21	Mtro. Jaime Agustín Ramírez Ibarra	Académico	Académico	Cierre del Plan Homologado de la Carrera de Ing. en Diseño Industrial	20/06/14	Salida de la Cd de Guadalajara a las 1:45:00 am del día 20/06/2014 y llegada a la Central de Guanajuato y salida a Silao a las 7:00 am a la Universidad Politécnica del Bicentenario 9:00 del día 20/06/2014	Guanajuato, Gto.	Terminar de insertar las materias optativas propuestas ala matriz de competencias, matriz de subcompetencias y plan de carrera	En el perfilamiento de carrera en el grado de pertinencia y homologación de contenidos entre las politécnicas que ofrecen la carrera.	Esto permite que podamos terminar con los ajustes y actualización al plan de carrera como en los objetivos analizados en los comités de pertinencia con las distintas instancias que nos regulan logrando que los alumnos tengan un perfilamiento profesional.	Solicitud ante la coordinación cita en la Cd de México para la revisión y retroalimentación correspondiente.	1,926.00	Viaáticos 458.00 Transporte 1,468.00
	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a reunión con la Cámara de la Industria del calzado del estado de Guanajuato (CICEG) y a tres empresas, para presentación y evaluación de convenio. A la Universidad Tecnológica de León (UTL) para evaluación de programa educativo.	25/06/14	Salimos a las 5:00 horas de la ciudad de Guadalajara, para presentarnos a la cita de las 8:30 horas en la CICEG, alas 9:30 cita en calzado Julio de Mucha, 11:00 horas en calzado Julio de Mucha, 12:00 horas en la UTL (grupo aparte), 12:30 calzado coloso; se regresa a las 14:00 horas a la CICEG, salida a comer y regreso a las 17:00 con llegada a Guadalajara a las 20:00 horas.	León, Gto.	Conocer el MexicanShoe Quality en la CICEG y observar la experiencia del sector industrial del estado de Guanajuato en su aplicación y la incorporación de estudiantes de la UTL de la especialidad del calzado. Conocer la operación del programa educativo de la UTL, en referencia al calzado.	Incrementar la oferta a través de generar nuevos programas educativos de nivel licenciatura y posgrado, para el sector productivo de Jalisco, que así nos solicito a través de la cámara de la industria del calzado del estado de Jalisco.	Resultados satisfactorios, pues se conoció el MexicanShoe Quality, se conoció la toma de operar el programa educativo en una primera etapa y se obtuvo mucha experiencia del sector industrial.	Ofrecer a la industria del calzado del estado, un programa que satisfaga sus expectativas de formación.	Viaáticos 458.00	Combustible 1,405.00
	C. Mario Alberto Domínguez Ramos	Administrativo	Administrativo									Viaáticos 1,326.00	
	Ing. Gerardo González Soto	Académico	Director de Carrera									Viaáticos 458.00	
	Mtra. María Eugenia Mosqueda Ochoa	Académico	Académico									Viaáticos 458.00	
	Mtro. Miguel Alberto Martínez Molina	Académico	Académico									Viaáticos 458.00	
	Mtro. Hermenegildo Gutiérrez Sagasti	Académico	Académico									Viaáticos 458.00	
	Mtro. Sergio Neri Ledezma	Académico	Académico									Viaáticos 458.00	
	Mtra. Ligia Saas Pineda Lira	Académico	Académico									Viaáticos 458.00	
	Mtro. Norberto García Álvarez	Académico	Académico									Viaáticos 458.00	
	C. Jaime Castillo Martínez	Administrativo	Administrativo									Viaáticos 1,614.00	
	Mtro. Omar Mejía Rodríguez	Académico	Académico	Combustible 952.88									
				Viaáticos 458.00									
JUNIO													

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2014												
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
23	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Reunión nacional de rectores de las Universidades Politécnicas	13/07/14 a 15/07/14	Durango, Dgo.	Realizar intercambio de información entre las Universidades del Subsistema de y realizar el análisis del Programa Sectorial de Educación 2013-2018.	Los objetivos estratégicos se adecúan a partir del Programa que Desarrolle la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	Para alinear los proyectos de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara con el Programa Sectorial de Educación Nacional.	Se tomaron acuerdos con el Coordinador General de Universidades Politécnicas y Tecnológicas en beneficio de esta Institución.	11,113.80	Viaáticos 3,683.80 Transporte 7,430.00
24	Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Entrega de informes trimestrales de los recursos extraordinarios, FADOES, PROMEP y PIFI	11/07/14	México, D.F.	Entrega de comprobación financiera del Programa PIFI 2013, FADOES 2013 y PROMEP 2013.	Contribuye con los objetivos de la Universidad, de gestionar recursos extraordinarios para equipamiento de los programas educativos.	Se entregaron los informes correspondientes al tercer trimestre: Abril a Junio 2014.	Comprobar los recursos extraordinarios para dar cumplimiento en tiempo y obtener recursos para los próximos programas extraordinarios.	4,062.77	Viaáticos 458.00 Combustible 2,602.77
25	Mtro. Jaime Agustín Ramírez Ibarra	Académico	Académico Alumnos: López Soto J. Orlando 6°B Maggiari Pérez Angelo Ernesto 6°B Morales Viera Paul Guillermo 6°B Morelos Aceves David Alonso 6°B Pérez Gómez Daniel 6°B Pulido Díaz Barmiga Oscar 6°B Navarro Rayas Esteban Smo. A	Primera verificación del programa "Agenda Municipal 2014"	28/07/14 al 02/08/2014	Zacocuilco de Torres, Tecuacatlan de Corona, atoyac, San Gabriel, Tecuacatlan, Zapotitan de Vadillo, Pihuamo, Jilolan de Los Dolores, Otlalpan, Santa María del Oro	Realización de la Primera verificación de agenda municipal con la nueva herramienta y modificaciones en los parámetros modificados, para las entidades municipales.	Participar como Organo Universitario en los procesos de gestión y desarrollo productivo en las entidades municipales	Se logro terminar la Primera etapa de la verificación con las administraciones que en este año comienzan la gestión teniendo un buen desempeño. Quedando pendiente la revisión de los parámetros de gestión en su segunda etapa hacia la segunda semana de septiembre.	Dar seguimiento de los indicadores pendientes con semáforo rojo y amarillo en los municipios que se les hicieron observaciones.	13,000.42	Viaáticos 10,983.26 Combustible 2,017.16
J U L I O												
26	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Reunión para realizar gestiones de carácter administrativo y reunión de trabajo con el coordinador general en la CGUTyP	13/08/2014	México, D.F.	Proyecto de implementación del programa de equidad de género y valores Proyecto de edificación del aula de formación integral «Fin» Mapa curricular del diplomado en gestión en la producción del calzado	De obtener dichos recursos contribuir a subsanar los gastos que genera el Campus Cajitlán y para el cual aun no se cuenta con recurso asignado y hacer la presentación de los siguientes programas: Proyecto e Intención de recibir el nombramiento de universidad incluyente Proyecto de implementación del programa de equidad de género y valores Proyecto de edificación del aula de formación integral «Fin» Mapa curricular del diplomado en gestión en la producción del calzado	Se hizo la presentación de un presupuesto detallado y desglosado de las necesidades de el campus Cajitlán.	Que se otorgue el recurso solicitado.	13,162.10	Viaáticos 570.00 Transporte 12,592.10
27	Mtro. Omar Mejía Rodríguez	Académico	Académico	Asistir a la semana del emprendurismo	11/08/14 al 13/08/14	México, D.F.	Se platicó con el encargado de tradem en Jalisco sobre la posibilidad de registrar la industria de la upmng. Se platicó con funcionarios de foel para poder acercar este foro a las empresas que requieren financiamiento, con 2 programas interesantes. 1 programa de equipamiento para acciones estratégicas (yma con apoyo hasta 1 millones y programa de proyectos productivos pyma con apoyo hasta 3 millones). Se platicó con 3 proveedores de sistemas de control de producción para invitación a realizar un diagnóstico y propuestas del sector moda para presentar una solución de herramientas digitales para el sector los proveedores son appesae, control 2000 y bond Es un programa de microcréditos para negocios tradicionales El enfoque de FUMEC consiste en detectar temas de interés empresarial, iniciar actividades piloto y construir programas que puedan transferirse a organizaciones especializadas. Tiene un programa de apoyo para el sector aerospacial El Programa TechBA apoya la internacionalización de las PYMES de tecnología mexicanas con una oferta de valor innovadora. TechPYME le ofrece a las empresas de tecnología apoyo para crecer y ser más competitivas. Programa de apoyo para la industria de software Se platicó con 3 empresas de inversión a proyectos digitales venture México, capital emprendurismo y nacional financiera Se platicó con 3 incubadoras de emprendurismo para que nos apoyen y realicen nuestras propuestas 1 nob. Zapopan, IBM y Telcelva	se cumple con lo planeado de hacer presencia contactar a las entidades y empresas que nos interesa como incubadora y tener la posibilidad de obtener el registro de tradem	Recomendación amar el plan y dar de alta a la universidad para conciliar en dos o tres meses cuando se abra la convocatoria se otorgan apoyo para el registro y trabajo de parte del contacto en México. Poder ofrecer apoyo al sector moda para concientismo en tecnología equipo y consultoría. Tener al proveedor certificado aprobado por la upmng y las cámaras para vender o distribuir el producto pudiendo tener un ingreso la universidad por levantamiento o parte de la implementación previo acuerdo con la empresa seleccionada. Desarrollar propuestas en conjunto con el ayuntamiento para transferir los créditos a la industria mexicana de la universidad esto como parte de promoción y conocimiento de la universidad con el entorno, y poder ofrecer capacitación básica desde contabilidad etc. A estos empresarios Abrir las posibilidades de tener una alianza con esta función básica México estados unidos o para computar los proyectos de investigación tecnológica ya que ellos tienen una aceleradora Es un programa que apoya con fondo perdido para el desarrollo de software para la industria las instituciones propuso acercar inversionistas a los proyectos de los emprendedores de la upmng y bríos aceptaron analizar las propuestas Participar en la selección de proyectos apoyar a mejorar la oferta del proyecto y potencializarlos Potencializar y buscar inversionistas	se recomienda participar en estas expos todos los años estacionalmente en la semana nacional y en la semana estatal	6,345.46	Viaáticos 2,824.46 Transporte 3,521.00

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2014													
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
28	Mtro. Sergio Neri Ledezma	Académico	Académico	Asistir a la Universidad de Querétaro para ponencia en congreso COINIRECO 2014	20/08/14 al 23/08/14	Querétaro, Qro.	La salida a la Cd. De Querétaro fue el miércoles 20 a las 5:00 PM debido a que el inicio del congreso era a las 8:00 AM. El 21 se asistió al congreso saliendo la ponencia el viernes 22 a las 13:40 PM. El regreso fue el 23 a las 7:00 AM.	Llevar a cabo la presentación de la ponencia "Vinculación Universidad - Empresa" en el marco del congreso Internacional de Redes de Vinculación e Investigación organizado por la Universidad Tecnológica de Querétaro	Coadyubar en la conservación del perfil PRODEP del PTC Sergio Neri Ledezma	Se presentó la ponencia obteniendo el reconocimiento de la misma para el ponente y los colaboradores: Miguel A. Martínez Molina y la Mtra. Gloria Santarita Madrigal. Se generaron redes de colaboración para la generación de proyectos de investigación futuras con instituciones de educación superior nacional.	Se recomienda participar en el congreso siguiente. Generar propuesta para la conformación de congreso en la Universidad Politécnica de la ZMG.	5,201.00	Viajeros 4,341.00 Combustible 860.00
29	Ing. Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Secretario Académico	Académico	Reunión de trabajo con el Ing. Marco Nizagarray Gómez para definir los lineamientos para la integración del programa de desarrollo institucional la cual se efectuará en la CGUTyP	22/08/14	México, D.F.	Salida hacia el aeropuerto de Guadalajara a las 6:00am y con arribo a la Ciudad de México a las 9:00am aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) a las 09:30 a.m. para la reunión de trabajo con área de planeación. Una vez concluida la reunión se realizó la entrega de documentación de Recursos Financieros de la UPZMG. Salida de la CGUTyP aproximadamente a las 15:30hrs. hacia el aeropuerto de la Ciudad de México con destino a Guadalajara, arribando a las 18:30hrs.	Revisión del primer borrador del PDI de la UPZMG por parte del personal de la CGUTyP.	Formulación del PDI, el cual contendrá los objetivos estratégicos que regirán en los próximos años.	Se logró obtener comentario valioso para el desarrollo de nuestro PDI, se clarificó la situación de los recursos PRODEP y FAM.	Realización de nuestro PDI.	2,411.00	Viajeros 458.00 Transporte 500.00
	Lic. Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Directora de Planeación y Evaluación	Administrativo	Asistir a la Dirección General de Profesiones para realizar el trámite de gestiones para registro de títulos y solicitud de cédulas profesionales ante esa dirección.	22/08/14	México, D.F.	Salida de Guadalajara a las 7:00 horas y con arribo a la Ciudad de México a las 8:30am aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Dirección General de Profesiones a las 8:30 horas para asistir a la cita a las 11:30 hrs., regreso de la DGP al aeropuerto de la Cd. de México a las 14:00 hrs., teniendo el vuelo a las 15:05 hrs. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 16:20 hrs.	Entregar el paquete de solicitud de registro de título profesional y expedición de cédula, de los alumnos titulados de la UPZMG	Alumnos titulados y registrados ante la Dirección General de profesiones.	Entrega de paquete de titulación para registro de título y solicitud de cédula profesional federal ante la Dirección General de Profesiones.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	3,335.00	Viajeros 458.00 Transporte 995.00
AGOSTO													
31	Lic. Martha Cecilia Ledezma Ramirez	Directora de Planeación y Evaluación	Administrativo	Asistir a una reunión de trabajo en la CGUTyP, para estandarizar una metodología de seguimiento de egresados del subsistema de Universidades Politécnicas	30/09/14	México, D.F.	Salida hacia el aeropuerto de Guadalajara a las 6:00am y con arribo a la Ciudad de México a las 9:00am aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) a las 09:30 a.m. para la reunión de trabajo con el Departamento de Enlace y Seguimiento a Actividades de Vinculación. Una vez concluida la reunión se realizó la entrega de documentación de Recursos Financieros de la UPZMG y del área académica. Salida de la CGUTyP aproximadamente a las 18:00hrs. hacia el aeropuerto de la Ciudad de México con destino a Guadalajara, arribando a las 21:30hrs.	Conocer la metodología y herramientas que utilizan las diferentes Universidades convocadas y que conforma el Subsistema de Universidades Politécnicas. A fin de iniciar con los trabajos de unificación de criterios para el diseño de una Metodología estandarizada del Subsistema de Universidades Politécnicas.	Fortalecer el Programa de Seguimiento de egresados de la Universidad	Se rescataron diversos puntos importantes sobre la metodología de otras politécnicas que pueden ser implementadas en la universidad.	Implementación de la metodología	4,355.06	Viajeros 458.00 Transporte 3,897.06
SEPTIEMBRE													
32	Mtro. Jaime Aquilino Ramirez Ibarra Daniel Pérez Gómez Esteban Navarro Reyes Angelo Ernesto Maggioni Pérez David Alonso Morales Aceves Oscar Pulido Diaz Barria José Pablo Burcos Martínez Juan Mathias Valencia Santóval	Académico	Académico	Primera verificación del programa "Agenda Municipal 2014"	06/10/14 al 11/10/14	Zacualco de torres, Tecuailtlan de Corona, Atoyac, San Gabriel, Tecuilatlan, Zapotitan de Vadillo, Phruamo, Jilitan de Los Dolores, Ojutupan, Santa Maria del Oro	El periodo de la comisión comienza el día Jueves 06 de Octubre, saliendo a las 07:00 Hrs. De las instalaciones de la Universidad y terminando el sábado 11 de Octubre, regresando a las 15:00 Hrs. El calendario de fechas de verificación, dos municipios por día en las verificaciones municipales	Realización de la segunda verificación de agenda municipal con la nueva herramienta y modificaciones en los parámetros modificados, para las entidades municipales	Participar como Organismo Universitario en los procesos de gestión y desarrollo productivo en las entidades municipales	Se logró terminar la segunda etapa de la verificación con las administraciones pendientes con semáforo rojo y amarillo en los municipios que se les hicieron observaciones	10,000.00	Viajeros 9,153.00 Combustible 847.00	
33	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Reunión al DIALOGO NACIONAL, transformando la vinculación de la educación superior con la empresa en las grandes reformas de México realizarse en la ciudad de Colima	06/10/14 al 11/10/14	Colima, Col.	Salida de la UPZMG campus Tlajomulco a las 6:30 hrs., para llegar alrededor de 9:30 hrs., fueron 2 días de trabajos para regresar el día 09 de octubre a las 20:00 hrs.	Conocer metodologías de trabajo que puedan mejorar la vinculación Universidad-Empresa.	Contribuye en el desarrollo del programa de educación DUAL y en el incremento de egresados insertos en el campo laboral	Aplicación de nuevas metodologías en la UPZMG.	Dar seguimiento a la implementación de las nuevas metodologías en las diversas áreas relacionadas con el tema.	1,500.00	Viajeros 750.00
	Mario Alberto Domínguez Ramos	Administrativo	Chofer									Viajeros 750.00	
34	Mtro. Ramiro Lujan Godínez	Académico	Académico	Reunión para tratar aspectos relacionados con el trámite del expediente de declaratoria como sitio RAMSAR de la laguna de Cajitlán	09/10/14	Cd. Guzman, Jal	Salida de la UPZMG campus Tlajomulco de Zúñiga a las 11:00 hrs., para llegar a las 13:00 al Centro Universitario Sur CUSUR campus Cd. Guzman, para regresar a las 20:00 hrs a la UPZMG	Presentación de la ficha informativa de los humedales RAMSAR, caso laguna de Cajitlán, a las autoridades del Centro de Investigación Lago de Zapotlán y Cuevas CILZC	En describir el caso de la laguna de Cajitlán, su importancia, riqueza y sobre todo los valores históricos y culturales con que cuenta dicho humedal	Conformación de la Comisión Ambiental Laguna de Cajitlán, integrada por Lujan Godínez Ramiro, Michel Parra J. Guadalupe, Huguez Chávez Ana Lizeth, Jiménez Botello José Raúl, Caro Becerra Juan Luis, Vizcaíno Rodríguez Luz Adriana, Bravo Lara Blanca, Hernández Iliana	Se propuso como fecha tentativa la terminación de la ficha informativa de los Humedales RAMSAR, caso de la Laguna de Cajitlán, el 5 de febrero del 2015 una vez por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial.	332.00	Viajeros 166.00
	Mtro. Juan Luis Caro Becerra	Académico	Académico									Viajeros 166.00	
35	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo asunto de recursos extraordinarios	15/10/14 al 16/10/14	México, D.F.	Salida el 15 de octubre por la noche para estar el día 16 por la mañana en las Instalaciones de la CGUTyP, regresando el 16 por la noche.	Obtención de una ampliación presupuestal para la Universidad.	En el cumplimiento de metas establecidas por la Universidad y estar en posibilidad de cubrir el costo de operación de la misma.	No hubo una respuesta concreta sobre el incremento de presupuesto.	Continuar con las negociaciones hasta obtener el incremento esperado.	7,916.22	Viajeros 2,186.00 Transporte 5,730.22
	Mtro. Ramiro Lujan Godínez	Académico	Académico	Reunión para tratar aspectos relacionados con el trámite del expediente de declaratoria como sitio RAMSAR de la laguna de Cajitlán	16/10/14	Cd. Guzman, Jal	Salida de la UPZMG campus Tlajomulco de Zúñiga a las 11:00 hrs., para llegar a las 13:00 al Centro Universitario Sur CUSUR campus Cd. Guzman, para regresar a las 20:00 hrs a la UPZMG	Presentar avances significativos de por lo menos un 30% de la ficha informativa de los humedales RAMSAR, caso laguna de Cajitlán, a las autoridades del Centro de Investigación Lago de Zapotlán y Cuevas CILZC	En describir las experiencias del caso de la laguna de Cajitlán, que se han tenido con la asociación civil RED DE CAJITLÁN por un lado, además del encuentro que se llevó a cabo con autoridades municipales de la secretaria de Medio Ambiente, en la semana de la ciencia y tecnología	Indicar cuáles serán nuestros polígonos de fragilidad. Áreas Naturales Protegidas ANP, así como áreas de amortiguamiento, mencionando tipo de suelo y cobertura vegetal	Se propuso como fecha tentativa enero 2015 la elaboración del documental Laguna de Cajitlán, estado la UPZMG y avalado por el Comité Estatal de Protección Ambiental de los Humedales de Jalisco.	748.00	Viajeros 166.00
	Mtra. Luz Adriana Vizcaíno Rodríguez	Académico	Académico									Viajeros 166.00	
37	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Participar en el Primer Foro Latinoamericano de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	22/10/14 al 24/10/14	Pachuca, Hgo.	Salida el 22 de octubre a la ciudad de México para posterior traslado Pachuca y regreso el día 24 de octubre por la noche.	Obtener conocimientos acerca de la internacionalización de la educación superior en el marco de la integración regional y la vinculación del sector productivo-universidad-desarrollo local	Proporciona una oportunidad a los rectores de universidades para analizar los 2 ejes fundamentales de la vinculación.	Se obtuvo conocimiento de un modelo de cooperación que considere a los gobiernos, la academia y la industria, para sugerir iniciativas que contribuyan a reducir las brechas regionales en el desarrollo económico, precisando el concepto de innovación mediante la vinculación entre universidad y la empresa.	Revisar la factibilidad de implementarlo en la Universidad.	2,090.00	Viajeros 1,006.00 Transporte 984.00
	Ing. Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector									Viajeros 331.00	
	Ing. Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Administrativo	Secretario Académico									Viajeros 331.00	
	Dra. María Elva Esth. Alarcón Pérez	Administrativo	Director Académico									Viajeros 331.00	
38	Lic. Aldo Martínez González	Administrativo	Subdirector de Vinculación	Apertura de CIDES	27/10/14	Teocatiche, Jal.	Salida de Guadalajara a las 9 horas, llegada a Villa Hidalgo a las 12 horas, regreso a Guadalajara a las 18 horas.	Apertura de oferta académica en los municipios de Villa Hidalgo y Teocatiche.	Aumentar la cobertura en educación superior.	Se esclareció las necesidades y compromisos de los gobiernos municipales.	Revisar la factibilidad de la apertura de 3 programas educativos.	3,299.00	Viajeros 331.00 Combustible 1,130.00
	Jaime Castillo Martínez	Administrativo	Chofer									Viajeros 845.00 Combustible 1,130.00	

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2014												
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
39	Mtro. Ramiro Lujan Godínez	Académico	Académico	30/10/14	Salida de la UPZMG Campus Tlajomulco de Zúñiga a las 11:00 hrs, para llegar a las 13:00 al Centro Universitario Sur CUSUR campus Cd. Guzman, para regresar a las 20:00 hrs a la UPZMG	Cd. Guzman, Jal	Presentación de la ficha informativa de los humedales RAMSAR, caso laguna de Cajitlán, y mostrar los resultados de justificación de la aplicación de los criterios señalados en la sección 11.	En describir el caso de la laguna de Cajitlán, cuales son los criterios a utilizar tales como: especies amenazadas, corredor migratorio de fauna silvestre, etc.	Se dio a conocer a las autoridades del CLCZ la descripción general resumida de la laguna de Cajitlán, su significado histórico arqueológico, además de que este sitio representa una importante contribución a la producción	Se propuso como fecha tentativa la presentación de la ficha informativa de los humedales RAMSAR, caso laguna de Cajitlán, a las autoridades municipales, y estatales, así como a la SEMADET	748.00	Viáticos 416.00
	Mtro. Juan Luis Caro Becerra	Académico	Académico									Viáticos 166.00
	Mtra. Luz Adriana Vizcaíno Rodríguez	Académico	Académico									Viáticos 166.00
40	Lic. Ricardo Mar de la Paz	Administrativo	Jefe de Departamento de extensión y seguimiento de alumnos	31/10/14	Salida de la UPZMG Tlajomulco de Zúñiga a las 8:00am para llegar a la población de Zenzontla a las 11:00am y regresar a las instalaciones de la UPZMG a las 8:00pm del mismo día	Tuxcacuesco, Jal.	Asistir a la inauguración de la Unidad acuícola para la educación, investigación y producción sustentable, en las instalaciones del centro educativo público Francisco Villa, en la localidad de Zenzontla en el municipio de Tuxcacuesco.	Realizar innovación educativa, científica y tecnológica de acuacultura, para lograr el manejo y aprovechamiento eficiente del agua.	Las instituciones públicas y privadas, centros de investigación y universidades, han realizado diversos estudios sobre los procesos educativos que pueden ser pertinentes y trascendentes en los estudiantes	Se continúa la comunicación de manera constante con las autoridades correspondientes, para la educación, investigación y producción sustentable	524.00	Viáticos 524.00
OCTUBRE												
41	Ing. Ruben Sánchez Padilla	Administrativo	Jefe de Oficina	09/11/14 al 10/11/14	Salida de Guadalajara el domingo 9 de noviembre a las 12 horas, arribo a hotel en Choluha a las 20 horas. El Lunes 10 traslado a la UPPuebla a las 16 horas y llegada a Guadalajara a las 23 horas.	Puebla, Pue.	Apertura una maestría interinstitucional con al Politécnica de Puebla.	Aumentar la cobertura en educación superior.	Se logro obtener por escrito la carta de intención del trabajo interinstitucional con la Puebla, y se desarrollaron los compromisos de cada institución.	Aprobación por parte de COEPES y de la CGUTYP de la Maestría.	8,711.60	Viáticos 3,715.00
	Ing. Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Administrativo	Secretario Académico									Combustible 2,320.60
	Dra. María Elvia Edith Alanís Pérez	Administrativo	Director Académico									Viáticos 1,338.00
42	Mtro. Ramiro Lujan Godínez	Académico	Académico	7/11/14	Salida de la UPZMG Campus Tlajomulco de Zúñiga a las 9:00 am, para llegar a las 12:00 pm al municipio El Limón, para regresar a las 22:00 hrs a la UPZMG	El Limón, Jal.	Mostrar a las autoridades municipales El Grullo, Huejutla, El Limón el documental Presa Vasilio Vadillo "Las Piedras" y la ficha informativa de los humedales sitio RAMSAR, caso Laguna de Cajitlán, presentado por el Dr. Ramiro Lujan Godínez	En demostrar la importancia que tiene para el bienestar de los seres vivos y proplamiento de la especie humana la riqueza de los humedales	Que se forme una comisión para gestionar la parte social en ambos humedales Presa Vasilio Vadillo y Laguna de Cajitlán	Se propuso como cabeza líder de la Comisión Ambiental, para el Manejo de Cuencas y los Humedales el Dr. J. Guadalupe Michel Parra, por su experiencia y trayectoria en el tema de las ecotecías.	457.00	Viáticos 291.00
	Mtro. Juan Luis Caro Becerra	Académico	Académico									Viáticos 166.00
43	Prof. Adán Núñez González	Académico	Académico	11/11/14 al 14/11/14	Salida de la UPZMG a las 14:00 hrs del 11/11/2014 y llegando a la ciudad de celaya a las 21:00, permaneciendo los días 12, 13 y regresando el 14/11/2014 a las 17:00 llegando a la UPZMG 23:00	Celaya, Gro.	Participación en el evento deportivo VII encuentro regional deportivo y cultural de interpolitécnicas.	Los alumnos crean relaciones con otras universidades politécnicas mediante la participación deportiva.	Participación de más de 9 universidades y obteniendo el 2do. Lugar en Basquetbol femenino y el 3er. Lugar en Fútbol Soccer Varonil	Teniendo en cuenta el 2do y 3er lugar de las 9 universidades politécnicas participantes, mantenerse dentro de los primeros lugares prepararse para el siguiente evento contemplando los primeros lugares a ganar.	28,799.00	Viáticos 17,567.00
	Alumnos	Alumnos	Alumnos									Viáticos 5,500.00
	Jaime Castillo Martínez	Chofer	Chofer									Viáticos 2,332.00
44	Lic. María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamano de Servicios Escolares	19/11/14 al 20/11/14	Salida el día 19 de Guadalajara a las 6:24 p.m y con arribo a la Ciudad de México a las 7:30 p.m. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a el Hotel a las 8:30 p.m y el día 20 de noviembre del hotel a la Dirección General de Profesiones a las 8:30 horas para asistir a la cita a las 09:30 hrs., traslado de la DGP al la CGUTYP a las 12:30 p.m., regreso al aeropuerto de la Cd. de México a las 3:00 p.m., teniendo el vuelo a las 5:55 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 7:10 hrs.	México, D.F.	Entregar el paquete de solicitud de registro de título profesional y expedición de cédulas, de los alumnos titulados de la UPZMG y entrega de documentación a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para registro de las carreras de Ing. Civil y Lic. en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas, para registro ante la DGP.	Alumnos titulados y registrados ante la Dirección General de Profesiones. Y Registro de las carreras.	Entrega de paquete de titulación para registro de título y solicitud de cédula profesional federal ante la Dirección General de Profesiones. Y trámite de registro ante la DGP de las carreras.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones. Y carreras registradas ante la DGP. De Ing. En Biotecnología y Lic. En Adm. Y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.	5,756.00	Viáticos 958.00
												Transporte 4,798.00
45	Mtro. Ramiro Lujan Godínez	Académico	Académico	20/11/14	Salida de la UPZMG Campus Tlajomulco de Zúñiga a las 7:00 hrs, para llegar a las 9:00 am al Centro Universitario Sur CUSUR campus Cd. Guzman, para regresar a las 20:00 hrs a la UPZMG	Cd. Guzman, Jal	Presentación y terminación de la ficha informativa de los humedales RAMSAR en un 80%, caso laguna de Cajitlán, a las autoridades del Centro de Investigación Lago de Zapatlán y Cuencas CILCZ, así como a académicos del Instituto Tecnológico de Tlajomulco.	en mostrar toda la riqueza biológica que tiene la laguna cajitlán, pero sobre todo que está en riesgo de desaparecer, tales como: plantas, Principales Géneros de Fitoplancton, Zooplancton, FAMILIAS Y ESPECIES DE AVES ACUÁTICAS, Mamíferos, Reptiles, etc.	Se termino de elaborar la ficha informativa para los humedales Ramsar, con un contenido de 25 puntos a tratar, por ejemplo: descripción general, justificación de los criterios a utilizar, características físicas, etc.	Se acordó que una vez finalizada la ficha Informativa de los humedales Ramsar Laguna de Cajitlán, se iniciará la elaboración del documento Programa Conservación y Protección para el Manejo PCIM, que será la parte medular del estudio y protección de los recursos naturales.	457.00	Viáticos
	Mtro. Juan Luis Caro Becerra	Académico	Académico									Viáticos 166.00
46	Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	24/11/14	Salida hacia el aeropuerto de Guadalajara a las 8:05 hrs. y con arribo a la Ciudad de México a las 09:15 hrs. aproximadamente. Traslado del aeropuerto a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTYP) a las 10:00 hrs. a la reunión de trabajo con la Subdirección de Finanzas, para la comprobación de recursos extraordinarios de PIFI/13, FADOEES/13, PROMEP/13, asignados a la UPZMG. Salida de la CGUTYP aproximadamente a las 15:00 hrs, hacia el aeropuerto de la Cd. de México, con destino a Guadalajara, arribando a las 19:10 hrs. aproximadamente.	México, D.F.	Revisión y comprobación de los recursos financieros de los programas extraordinarios: PIFI/13, FADOEES/13 y PROMEP/13; ejercicio fiscal 2014.	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que aportan beneficios a la comunidad estudiantil de la universidad.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del cierre de programas: FADOEES 2013 y PIFI 2013. Así mismo el informe trimestral de programa PROMEP 2013.	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	4,287.38	Viáticos 458.00
												Transporte 3,829.38
NOVIEMBRE												
NOVIEMBRE NO SE REALIZARON VIAJES												

SUMA 256,999.83