

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2013													
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
1	Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo	Reunión de trabajo con la CP Catalina Hernández Hernández y entrega de documentos	18/01/13 al 19/01/13	México, D.F.	Salió a la Cd. De Guadalajara a las 07:00 horas llegando a la reunión de trabajo en la CUP a las 13:00 horas y concluyéndola a las 15:00 horas, el día 19 solamente se realizó el traslado de regreso a Jalisco.	Dar seguimiento a las gestiones correspondientes para la asignación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2013	Contribuye a atenderlos de acuerdo al monto presupuestal que se nos asigne para ello.	En la reunión se pudo insistir ante la Contadora Catalina Hernández Hernández que el presupuesto que requiere la Universidad para el año 2013 es de \$16,000,000.00 por parte del Gobierno Federal.	4,721.77	Viáticos 788.00 Transporte 3,933.77	
E N E R O													
2	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo para anuncio oficial de los fondos extraordinarios 2013	07/02/13	México, D.F.	11:00 hs. Presentación del programa Fondo para la Ampliación de la Oferta Educativa en Educación Superior (FADOEES) 2013; 13:00 hs. Reunión de rectores con la Coordinadora de Universidades Politécnicas; 15:00 Reunión con el Subsecretario de Educación Superior. Lugar de las reuniones, Salón Hispanoamericano de la Secretaría de Educación Pública	1. Conocer los lineamientos aplicables al programa Fondo para la Ampliación de la Oferta Educativa en Educación Superior (FADOEES) 2013. 2. Reunión de evaluación de metas alcanzadas por el subsistema de universidades politécnicas. 3. Informe general ante el subsecretario de Educación Superior	Conocer los lineamientos de los fondos extraordinarios que nos permitan una fuente adicional de financiamiento para la apertura de nuevas carreras y la consolidación de las carreras de reciente creación.	Se tuvo oportunidad de evaluar el avance de la UPZMG en el contexto nacional de las UUPP; asimismo, escuchar los retos que enfrenta la educación superior para el presente sexenio. De forma inmediata atenderemos la convocatoria de FADOEES 2013, con las perspectivas planteadas por la CUP y la SES.	En los plazos establecidos, participar en la convocatoria de FADOEES 2013 para el apoyo de las carreras de Ingeniería en Biotecnología, Licenciado en Administración y Gestión de PYMES y Licenciado en Terapia Física.	4,047.57	Viáticos 570.00 Transporte 3,477.57
3	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo en la coordinación general de universidades tecnológicas y políticas	13/02/13	México, D.F.	11:00 a 16:00 Reunión de trabajo con el Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Políticas.	Informar acerca del diagnóstico hecho en la UPZMG para elaborar el programa de trabajo en 2013, presentar avance de indicadores institucionales básicos y retos al 2018. Presentar requerimientos para desarrollo del programa de trabajo 2013.	Es importante informar a la coordinación general de universidades tecnológicas y políticas ya la incorporación de estas últimas fue en los días recientes.	Se tendrá una reunión de trabajo en los próximos días, por regiones, con el coordinador general de universidades tecnológicas y políticas.	4,416.35	Viáticos 570.00 Transporte 3,846.35	
4	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión regional de trabajo con rectores de universidades tecnológicas de la zona noroeste-occidente a celebrarse en la universidad politécnica de sinaloa	20/02/13 al 21/02/13	Mazatlán, Sinaloa	Día 20, 10:00 acto de inauguración con el personal de la Universidad Politécnica de Sinaloa (UPSN), 11:00 a 16:00 hs. Presentación de programa de trabajo por parte de las UUPP participantes. Día 21, 10:00 Continuación de presentación de programas de trabajo, 12:00 Clausura de la reunión.	Compartir con el coordinador general de universidades tecnológicas y políticas y las UUPP de la zona noroeste-occidente, los diagnósticos, avances de programas de trabajo 2013 y las proyecciones de nuestra institución.	Alinear el programa de trabajo de la UPZMG con el respectivo de la CGUTP, y conocer los nuevos lineamientos y políticas de ésta.	Se pudieron compartir los avances del programa con las UUPP de los estados de Durango, Chihuahua, Sinaloa y B.C.	Registro de avance de programas en los nuevos formatos que presente la CGUTP y adecuar metas en función de las expectativas de la misma CGUTP	3,661.00	Viáticos 2,236.00 Combustible 1,425.00
5	Lic. Vanessa García Servín	Administrativo	Subdirector de Planeación y Evaluación	Asistir a la entrega del proyecto de FADOEES 2013	22/02/13	México, D.F.	7:00 Traslado GDL-México D.F. 9:00 Traslado Aeropuerto CUP 13:00 Traslado CUP-DEGSU 19:00 Traslado DGSU-Aeropuerto 21:30 Traslado México-GDL.	Gestiones y entrega de documentación, Entrega del proyecto para participación en programas por recursos extraordinarios FADOEES	Contribuye con los sobejivos de la Universidad, de gestionar recursos extraordinarios para equipamiento de las carreras.	Se entregaron los informes restantes del programa asignado en 2011. Se registro oportunamente el proyecto presentado para el FADOEES	4,666.68	Viáticos 1,248.00 Transporte 3,418.68	
F E B R E R O													
6	Lic. María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Entrega de trámites concluidos de gestores e ingreso de trámite de gestores	21/03/13	México, D.F.	Salida de Cd. Guadalajara a las 22:40 p.m. del 20 de marzo del 2013 y llegada a la Cd. De México a las 05:00 a.m. del 21 de marzo del 2013 dirigiendome a la Dirección General de Profesiones cita a las 09:30 a.m. y 13:40 p.m., para trámites y regresando a la Cd. De Guadalajara saliendo a las 15:00 p.m. de la Cd. de México	Realizar las gestiones pertinentes para tramitar los registros de títulos y cédulas profesionales ante la Dirección General de Profesiones.	Gestionar el trámite de registro y cédula profesional ante la DGP.	Títulos registrados y cédulas expedidas por la DGP, e ingreso de nuevos títulos expedidos.	Registro de títulos y cédulas expedidas	2,723.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,265.00
M A R Z O													
7	Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo	Entrega de documentación y gestión del presupuesto 2013	03/04/13 al 05/04/13	México, D.F.	Salió a la Cd. De Guadalajara a las 23:00 horas el día 03 llegando a la C.D. de México a las 06:00. Reunión de trabajo el día 04 en la CUP a las 13:00 horas y concluyéndola a las 15:00 horas, el día 05 se acudió a la CGUTP al área administrativa para darle seguimiento a la problemática del presupuesto 2013.	Gestionar ante el área central la asignación de recursos para el ejercicio 2013, ya que a la fecha no hemos recibido recurso alguno. Entrega de documentación relacionada con las funciones administrativas de la UP.	En contar con recursos para desarrollar los objetivos.	Se puntualizó la necesidad de contar a la brevedad con los recursos económicos que aporta la Federación y se entregó información relacionada con Programas de Recursos Extraordinarios.	Continuar gestionando ante diversas instancias Federales la radicación de recursos para la operación de la Universidad.	3,624.16	Viáticos 1,527.66 Transporte 2,096.50
8	Lic. Aslethy Ribeiro Valle	Administrativo	Jefe de oficina de servicios bibliotecarios	Segunda presentación biblioteca digital de ECEST y Jornada de Capacitación CONRICYT 2013	10/04/13 al 11/04/13	León, Guanajuato	Salida de Cd. Guadalajara a las 17:15 p.m. del día 09 de abril del 2013 y llegada a la Cd. De León a las 20:15 pm. El día 10 de abril del 2013 dirigiendome a la Universidad Tecnológica de León a las 8:00 Registro de participantes 8:30 Presentación del Portal del CONRICYT 10:00 Instrucción de uso de recursos de información de EBRICO 12:00 instrucción de uso de recursos de información de Gale Cengage Learning 11 de abril del 2013 dirigiendome a la Universidad Tecnológica de León a las 8:30 Registro de participantes 9:00 Presentación de la BDig-ECEST 1 10:30 Presentación de la BDig-ECEST 2 12:30 Curso Administrativo de usuario. 14:30 Traslado de la universidad Tecnológica de León a la Central de Autobuses. 15:30 Traslado León - GDL, registrando a las 18:30 a la Cd. de Guadalajara.	Realizar las gestiones correspondientes para la actualización de la Presentación BIGig-ECEST y la utilización de los recursos de información del CONRICYT.	Adquirir herramientas para fortalecer las capacidades de conocimiento de los estudiantes, profesores y otros usuarios, ampliando y facilitando el acceso a la información, mediante una biblioteca digital.	Se entregó el informe de la Presentación Biblioteca Digital ECEST y Jornada de Capacitación CONRICYT 2013.	Acceso a las Bases de Datos multidisciplinarias y acceso a los recursos documentales.	3,092.00	Viáticos 1,836.00 Transporte 1,256.00
9	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo en la coordinación general de universidades tecnológicas y políticas	17/04/13	México, D.F.	Salida a las 8:00 am de Guadalajara y llegada a México 9:20 traslado y llegada a las 11:00 de la mañana a la CGUTIP para participar en reunión de trabajo con varias universidades que tienen el programa de terapia física. Salida del aeropuerto del D.F. a las 18 hrs y llegada a Guadalajara a las 19:20 hrs.	Participar en revisión de plan de estudio de la carrera de terapia física, así como acordar documentación requerida para dar de alta este programa educativo ante la dirección general de profesiones.	Lograr una formación académica de excelencia en el programa de terapia física.	Trabajar con el director y academia de terapia física para implementar lo acordado.	Se espera que la CGUTIP emita el mapa curricular y contenidos temáticos correspondientes para aplicarlo a partir de septiembre 2013.	4,788.35	Viáticos 570.00 Transporte 4,218.35
	Ing. Sergio Barrera Elizondo	Administrativo	Secretario Académico								4,786.35	Viáticos 570.00 Transporte 4,216.35	
A B R I L													
10	Mtro. Fernando García de Quevedo Najar	Académico	Académico	Entrega de Solicitudes individuales PROMEP convocatoria 2013	07/05/13	México, D.F.	Salida 6:30 AM del aeropuerto Miguel Hidalgo de Guadalajara con destino a México D.F. con arribo a las 7:20 AM. Traslado a las oficinas de la Dirección de estudios Superiores de la SEP y llegada a las 8:20 AM. Entrega de documentación PROMEP hasta las 10:20 AM y traslado al aeropuerto con llegada a las 11:00. Salida a la ciudad de Guadalajara a las 13:50 horas y llegada a las 14:30 horas	Entregar documentación de solicitudes de incorporación de nuevos PTC y reconocimiento de perfil deseable por parte del PROMEP	Elevar el nivel de competencia del personal docente y la formación de cuerpos académicos para la obtención de programas de apoyos universitarios	Se espera contar con apoyos para equipamiento de los PTCs	Aprobación de solicitudes de incorporación y aprobación de perfiles deseables PROMEP	2,215.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,757.00

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2013												
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
11	Mtro. Miguel Angel Sossa Azuela	Académico	Académico	Reunión de trabajo de desarrollo curricular de la carrera de terapia física	14/05/13 al 17/05/13	México, D.F.	Participar en el desarrollo curricular de la carrera de terapia física de las universidades tecnológicas de la Secretaría de la Educación Pública	Mejorar la calidad del plan de estudio de la carrera de terapia física de la generación del próximo ciclo escolar y procurar la vinculación con otras universidades tecnológicas a través del programa de movilidad docente	Se trabajo durante los días 15 16 y 17 de mayo en la elaboración del nuevo plan de estudio de la carrera de terapia física quedando asentados los resultados en la minuta correspondiente	Culminar con el plan de estudio y con cinco manuales de las materias de la carrera de terapia física; reumatología y terapia física, terapia física y paciente amputado, terapia física y deporte, terapia física y cultura física y biomecánica del miembro superior	4,787.00	Viáticos 2,757.00 Transporte 2,030.00
12	Mtra. María Eugenia Mosqueda Ochoa	Académico	Académico	Reunión de trabajo de "Homologación de carreras de licenciatura"	22/05/13 al 23/05/13	México, D.F.	Homologar los planes de estudio y hacer acuerdos de entrega para las próximas sesiones	Cumplimiento con los estándares de calidad y normatividad de los programas	El programa de actividades a realizar para entregar a finales de Julio del presente año.	Se acordó una reunión en los últimos días de julio y principios de agosto para revisión de avances	2,305.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,847.00
13	Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo	Reunión de trabajo con el área administrativa de la CGUTP así como entrega de diversa documentación	23/05/13 al 24/05/13	México, D.F.	Atender la indicación que dio el Ing. Hector Arreola Soria para llevar a cabo esta reunión.	Presentar alternativas de desarrollo para la Universidad.	Se espera contar con recursos presupuestales para atender la operación de la Universidad	Se espera contar con recursos presupuestales para atender la operación de la Universidad	4,829.21	Viáticos 1,583.00 Transporte 3,246.21
14	Ing. Gerardo González Soto	Administrativo	Administrativo	Reunión de trabajo de "Homologación de carreras de licenciatura"	29/05/13 al 31/05/13	México, D.F.	Atender el citatorio de la Coordinación de Universidades Politécnicas.	Terminar el desarrollo curricular.	Se estipula el trabajo individual que debe cumplir la Universidad para Julio.	desarrollo de programas de asignatura pendientes (uno en esta Universidad)	2,121.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,663.00
15	Mtro. Alejandro Brena Becerril	Académico	Académico	Asistir al V Simposium CINEVESTAV/SIGMA ALDRICH	14/05/13 al 17/05/13	México, D.F.	A través de temas del simposio y visita a centros de investigación actualizar el panorama del quehacer en la biotecnología en México a los alumnos de 3º y 6º cuatrimestre de la carrera de Ingeniería en Biotecnología	Formación integral y actualización de alumnos y docentes, en un evento donde se presenta las actividades que se realizan en biotecnología actualmente en México	Contribuyo a mejorar y actualizar la percepción de los actuales proyectos desarrollados en biotecnología y en la cultura científica e histórica de los alumnos y profesores	Se elaboraron informes por parte de alumnos y maestros, como parte de la evaluación del 1º parcial del cuatrimestre mayo agosto 2013		Traslado de personal Traslado de personal
16	Mtro. Oscar Inguanzo Saucedo	Académico	Académico	Concurso nacional de robótica	29/05/13 al 31/05/13	Zacatecas, Zac.	Participar con los proyectos de los alumnos (4), en dos categorías.	Ver el nivel de desarrollo de nuestros alumnos, en temas de automatización y robótica, también en desarrollo de proyectos	Se obtuvo el segundo lugar en la categoría "seguidores de línea"	Seguir participando para mejorar el nivel de diseño y desarrollo de nuestros proyectos.	6,856.17	Traslado de personal 6,856.17
17	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de la Séptima Asamblea Ordinaria de la ANUP	27/05/13	Cortazar, Guanajuato	Asistir a la presentación de los avances de programa de trabajo que la ANUP hará al subsecretario de educación superior y el coordinador general de universidades tecnológicas y politécnicas.	Conocer los programas que maneja la subsecretaría de educación superior que puedan apoyar, o en su caso realinear, las estrategias de desarrollo de la UPZMG.	Se presentaron los avances de las comisiones de la ANUP; fue de particular interés el avance de las estrategias para incrementar la eficiencia terminal en las UUPP. La UPZMG se integró a una nueva comisión de internacionalización.	La presentación de resultados en los programas operativos deberá reflejarse en la presentación del anteproyecto de presupuesto 2014 ante la CGTUP.	1,878.00	Viáticos 992.00 Combustible 886.00
18	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo para revisión del proyecto de la academia de robótica del estado de jalisco	23/05/13 al 24/05/13	México, D.F.	Presentación del proyecto de la academia de robótica, en el cual está colaborando la UPZMG, ante el coordinador general de UTP, y reunión de trabajo en la CUP.	Posicionamiento en el sector productivo de tecnologías de la información, relacionado con la carrera de mecatrónica.	El coordinador general recibió el proyecto, que será revisado y presentado en una reunión nacional de universidades tecnológicas. Se hicieron gestiones en la CUP, en las áreas académica, de infraestructura y administrativa.	Recibir información por parte de la Universidad tecnológica de la zona metropolitana de guadalajara, una vez que se lleve a cabo la reunión nacional comentada.	5,853.13	Viáticos 1,607.00 Transporte 4,246.13
M A Y O												
19	Lic. María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Entrega de trámites concluidos de gestores e ingreso de trámite de gestores	10/06/13 al 11/06/13	México, D.F.	Realizar las gestiones pertinentes para tramitar los registros de títulos y cédulas profesionales ante la Dirección General de Profesiones.	Gestionar el trámite de registro y cédula profesional ante la DGP.	Títulos registrados y cédulas expedidas por la DGP, recabar los que se encuentran liberados y tramitar nuevos.	Registro de títulos y cédulas expedidas	2,468.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,010.00
J U N I O												

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2013												
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Reunión para presentar la documentación necesaria y comprobar el 50 % de los recursos financieros asignados al "Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012"	04/07/2013	Salida 7:05 am de Guadalajara con destino a México D.F. con arribo a las 9:00 am. Traslado a las oficinas de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y llegada a las 10:00 AM. Entrega de documentación para su comprobación del 50% de recursos financieros, asignados a los proyectos en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012. Traslado a la Coord. de Universidades Politécnicas, para entrega de documentación (varios) de diferentes áreas de la UPZMG. Salida a la ciudad de Guadalajara a las 18:00 horas y llegada a las 19:50 horas	México, D.F.	Presentar la documentación necesaria y comprobar el 50% los recursos financieros asignados a los proyectos aprobados en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012.	En la evaluación del Programa, para la participación en la siguiente convocatoria del PIFI 2013-2014	Se puntualizó la necesidad de contar a la brevedad con las comprobaciones de recursos financieros y se entregó información relacionada con el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012.	Evaluación satisfactoria hacia la Universidad Politécnica de la ZMG, para participar en la próxima convocatoria del PIFI 2013-2014, para la distribución de recursos federales.	2,578.37	Viáticos 458.00 Transporte 2,120.37
LCP Francisco Martín Torres Flores	Administrativo	Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Humanos	Reunión para presentar el restante del 50% de los recursos financieros asignados al "Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012"	12/07/13	Salida 8:00 am de Guadalajara con destino a México D.F. con arribo a las 9:30 am. Traslado a las oficinas de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y llegada a las 11:00 am. Entrega de documentación restante para su comprobación del 50% de recursos financieros, asignados a los proyectos en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012. Salida a la ciudad de Guadalajara a las 15:20 horas y llegada a las 18:50 horas	México, D.F.	Presentar el resto de la documentación necesaria y comprobar el 50% los recursos financieros asignados a los proyectos aprobados en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012.	En la evaluación del Programa, para la participación en la siguiente convocatoria del PIFI 2013-2014	Se entregaron los documentos restantes del programa asignando en 2012. Cumpliendo de esta manera con las reglas de operación del programa PIFI.	Esperar la validación de la comprobación de los recursos financieros del PIFI 2012, y la aprobación para la participación a la siguiente convocatoria para la distribución de nuevos recursos correspondientes al Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2013-2014	2,578.37	Viáticos 458.00 Transporte 2,120.37
Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Reunión de trabajo de desarrollo curricular de la carrera de terapia física	21/07/13 al 27/07/13	Salida de GDL el día 21 de Julio de 2013 a las 12:10, llegada al DF a las 18:30, 22 al 26 de Julio; traslado diario a las 8:30 a la CUP para colaborar en la elaboración de manuales y programas para lograr la homologación del plan de estudios de la Licenciatura en Terapia Física y con un retorno diario al hotel Catedral a las 18:00. 27 de Julio de 2013 a las 9:00 retorno a GDL y llegada a las 16:00.	México, D.F.	Culminar con la elaboración de los programas y manuales de asignaturas del nuevo plan de estudios de terapia física.	A la homologación de la carrera de terapia física	Se lograron óptimos resultados puesto que se obtuvo la homologación de la carrera de terapia física.	Se pretende dar seguimiento al desarrollo del plan de estudios para ver su efectividad y modificarlo en un periodo aproximado de tres años.	9,041.50	Viáticos 7,090.00 Transporte 1,951.50
JULIO												
Profr. Adán Nuñez González	Académico	Académico	Reunión de trabajo del VI encuentro nacional deportivo interpolitécnicos en la coordinación de universidades politécnicas	10/08/2013	Salida de Guadalajara el 08 de Agosto a las 23:00 Hrs y llegue a la 07:00 trasladandome a la Coordinación para la reunión a las 08:30 am. La salida de la reunión fue a las 18:30, saliendo de la Cd. De México a las 24:00 Hrs llegando a Guadalajara a las 07:00 del 10 de agosto	México, D.F.	Participar en la Junta previa de los juegos interpolitécnicos	Los alumnos crean relaciones con otras universidades politécnicas mediante la participación deportiva	Se cambio el sistema de competencia de los juegos interpolitécnicos, primero se desarrollarán a nivel regional y despues a nivel nacional.	Participar en la justa deportiva a realizarse a nivel regional en el mes de Octubre	2,143.00	Viáticos 458.00 transporte 1,685.00
Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo	Entrega de documentación y gestión administrativa ante la coordinación de universidades tecnológicas politécnicas	22/08/13 al 23/08/13	Llegada a la Cd. De México el día 22, traslado al hotel, reuniones de trabajo y entrega de documentación en la CUP. El día 23 entrega de documentación en la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. Recoger documentación diversa en la Coordinación de Universidades Politécnicas.	México, D.F.	Entregar documentación relativa a la operación administrativa de la Universidad tanto en la CGUTYP como en la CUP y entrevistarse con responsables de diversas áreas para plantear la problemática de la falta de recursos por parte de la Federación.	A que estos se realicen de conformidad a lo establecido en la normatividad a través de la información y gestión documental y de las reuniones de trabajo para resolver la problemática de la falta de recepción de recursos económicos en forma oportuna.	Se cumplió con la entrega oportuna de documentación diversa que permite contribuir al logro de los objetivos de la Universidad, de igual manera las reuniones de trabajo esperamos se traduzcan en resultados positivos para nuestra institución	Cumplir oportunamente con los informes diversos que debemos de hacer llegar tanto a la CUP como a la CGUTYP y continuar en comunicación con las áreas centrales para resolver la problemática presupuestal de la Universidad.	3,946.00	Viáticos 1,606.00 Transporte 2,340.00
Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo	Asistir a la Universidad Politécnica de Querétaro para capacitación sobre el sistema de información integral	27/08/13 al 28/08/13	Traslado el día 27 de Guadalajara a Querétaro a partir de las 14:30 horas, el día 28 a partir de las 9:30 horas estuvimos en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Querétaro para conocer el programa de información integral	Querétaro, Qro.	Conocer las características técnicas y de operación del software que contiene el sistema de información integral para su posible implementación en la Universidad.	Simplificación de los procesos internos de la Universidad así como en la confiabilidad de la información para la toma de decisiones.	Se pudo constatar la utilidad del sistema e implementación a corto plazo en la UPZMG.	Se considero tener una reunión por parte del personal de sistemas de la UPQ a la Universidad, para verificar la infraestructura técnica con que cuenta la institución, para su implementación por módulos en el corto plazo.	6,843.00	Viáticos 1,657.00 Transporte 100.00 Combustible 2,056.00
Lic. Vanessa García Servín	Administrativo	Subdirector de Planeación y Evaluación										Viáticos 1,110.00
Ing. Ricardo Jiménez Sánchez	Administrativo	Jefe de Oficina										Viáticos 960.00
Ing. César Augusto López González	Administrativo	Asistente de Servicios Escolares	Viáticos 960.00									
Ing. Pedro Alonso Mayoral Ruiz	Administrativo	Director académico de la carrera de Ingeniería Civil	Reunión de homologación de carreras para concluir el proceso de diseño curricular de los planes de estudio de la carrera de ingeniería civil	28/08/13 al 31/08/13	Traslado el día 28 por la mañana de GDL a México D.F trabajo en la CUP los días 29 y 30, regreso a GDL el día 30 por la noche.	México, D.F.	Homologar el programa de Ingeniería Civil en las tres politécnicas del subsistema que la ofertan	Movilidad entre el subsistema de la CUP.	SE culminaron los documentos de registro del programa de Ingeniería Civil con las observaciones de personal de la CUP	Se remitirán a la CUP los manuales de asignatura actualizados el 30 de septiembre de 2013.	3,821.00	Viáticos 1,681.00 Transporte 2,140.00
AGOSTO												
Profr. Adán Nuñez González	Académico	Académico	Asistir a la "Junta previa del evento pre-nacional de la región 1" correspondiente al encuentro regional deportivo interpolitécnicos	13/09/13	Salida de Guadalajara el 13 de Septiembre a las 06:00 Hrs y llega a la 10:30 trasladandome a la Universidad Politécnica de Gto para la reunión a las 11:00 am. La salida de la reunión fue a las 17:00, saliendo de la Cd. De Celaya a las 18:30 Hrs llegando a Guadalajara a las 23:00 del 13 de septiembre	Celaya, Gto.	Participar en la Junta previa de los juegos interpolitécnicos	Los alumnos crean relaciones con otras universidades politécnicas mediante la participación deportiva	Se hizo el rol de juegos días y horarios del torneo	Participar en la justa deportiva a realizarse a nivel regional en el mes de Octubre los días 16, 17, 18 y 19 en la ciudad de Cortázar, Guanajuato	1,603.00	Viáticos 331.00 Transporte 1,272.00
Mtro. Juan Luis Caro Becerra	Académico	Académico	Llevar documentación de PROMEP para registro de los cuerpos académicos de la universidad	13/09/13	Salida de Guadalajara el 12 de Septiembre a las 24:00 Hrs y llegue a la 07:00 am trasladandome a las oficinas del PROMEP en la Cd. de México para la entrega de documentación para la formación del cuerpo académico a las 09:00 am. La salida de la reunión fue a las 10:00, saliendo de la Cd. De México a las 23:00 Hrs llegando a Guadalajara a las 06:00 del 14 de septiembre	México, D.F.	Se integro el curriculum colectivo de los maestros Juan Luis Caro Becerra y Sergio Neri Ledezma con el objetivo de formar el cuerpo académico con perfil deseable.	En consolidar ambos cuerpos académicos una vez estando en formación dichos cuerpos académicos,	Cada uno de los maestros de tiempo completo que forman los dos cuerpos académicos (en formación) llevaron la tarea de subir a la plataforma del PROMEP el curriculum colectivo para dictaminarlo el mismo PROMEP.	Los resultados esperados para la formación de los dos cuerpos académicos el dictamen será de uno a tres meses.	2,238.00	Viáticos 458.00 Transporte 1,780.00

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PUBLICOS EJERCICIO 2013													
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
29	Mtra. María Eugenia Mosqueda Ochoa	Académico	Académico	Asistir al congreso internacional de MyPyMES	03/09/13 al 06/09/13	Salida a las 16:00 Hrs de Guadalajara el 03 de Septiembre llegando a Celaya a las 20:30 Hrs. Los días 04 y 05 de Septiembre asistir al congreso en la Cd. De Celaya desde las 08:00 hasta las 20:00 Hrs. Y el día 06 de Septiembre salida de la Cd. De Celaya a las 16:00 Hrs llegando a la cd. de Guadalajara a las 20:00 Hrs	Celaya, Gto.	Vincular a los alumnos con el contexto nacional e internacional en la investigación de PyMES, conocer la situación actual nacional y mundial en los retos que enfrentaran al egresar su carrera.	Desarrollar alumnos altamente competitivos motivar a la investigación y a la divulgación del conocimiento.	Los alumnos están preparándose para presentar una investigación en próximos congresos.	Participación en el Cuarto Congreso Internacional	2,682.00	Viáticos 2,682.00
SEPTIEMBRE													
30	Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo	Entrega de proyecto de presupuesto 2014, entrega de estados financieros y gestión de apoyo financiero 2013 para la universidad	15/10/13 al 16/10/13	Traslado a la cd. De México el martes 15 por la mañana. Acudir a 4 oficinas distintas para realizar diversas gestiones. El día 16 se acudió a la Coordinación de Universidades Politécnicas y se realizó el regreso a la Cd. De Guadalajara	México, D.F.	Realizar gestiones diversas para el funcionamiento de la Universidad	Informar sobre los avances que se tienen en la asignación de recursos extraordinarios, estados financieros. Contar con recursos para la atención del pago del personal docente y administrativo que contribuyen a la formación del alumno.	Se pudo entregar personalmente el convenio de apoyo financiero 2013, lo cual permitirá la llegada de recursos a la Institución	Que lleguen los recursos económicos para atender la operación de la Universidad y que CIEES acuda a nuestra Institución para llevar a cabo el proceso de acreditación de carreras.	5,223.00	Viáticos 1,478.00 Transporte 3,745.00
31	Odalмира Concepción Alfaro Pérez	Administrativo	Jefe de Oficina de Servicios Escolares	Asistir a la dictaminación de probates por el ciclo escolar 2013-2014	21/10/13 al 26/10/13	Salida de Zapopan a Puerto Vallarta a las 8:40 de la noche, llegando a Puerto Vallarta a las 1:40 de la mañana, a partir del día 22 de octubre trabajamos en la dictaminación de las solicitudes para becas PRONABES en las instalaciones de la Universidad de la Costa, regresando a la ciudad el día sábado 26 de octubre saliendo de Puerto Vallarta a las 3:40 de la tarde, llegando a la central de Zapopan a las 8:00 de la noche.	Puerto Vallarta, Jalisco	Dictaminar a todos los aspirantes a la beca PRONABES del nivel superior del estado de Jalisco.	A la permanencia de los alumnos en la Institución, logrando así un incentivo y apoyo para ellos.	Se logró el objetivo en la dictaminación, es muy satisfactorio poder contribuir en las metas de la institución.	Participación en la dictaminación del Programa de becas para Educación Superior en el ciclo escolar 2013-2014	8,484.00	Viáticos 5,867.00 Transporte 2,617.00
32	Profr. Adán Núñez González	Académico	Académico	Participación de alumnos en los juegos interpolitécnicos	16/10/13 al 19/10/13	Salida a las 14:00 PM de Guadalajara el 16 de octubre llegando a la ciudad de Celaya a las 19:00 Hrs. Y saliendo de la ciudad de Celaya a las 11:00 AM y se asistió al torneo interpolitécnico 17 y 18 de octubre regresando a la ciudad de Guadalajara el 19 de octubre saliendo de Celaya a las 19:00 PM y llegando a las 00:30 del día 20 de octubre a la ciudad de Guadalajara	Celaya, Guanajuato	Participar en el torneo de los juegos interpolitécnicos de la Zona Regional.	Los alumnos crean relaciones con otras universidades políticas mediante la participación deportiva	Se obtuvo el primer lugar regional en la participación a los juegos interpolitécnicos nacionales	Participar en Marzo del 2014 en los juegos interpolitécnicos, estando pendiente la designación de la sede para dicho evento.	27,725.72	Viáticos 24,025.72 Combustible 3,700.00
33	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de Trabajo para la homologación de programas pedagógicos del subsistema de universidades políticas	22/10/13	Salida de Guadalajara alas 09:15 hs., 12:00 a 13:00 reunión de trabajo con el rector de la Universidad Politécnica de Aguascalientes (UPA); 13:00 a 14:00 reunión de informe de avance del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) 2013; 14:00 a 15:00 reunión con la coordinadora de posgrado de la UPA; 15:30 salida a Guadalajara, llegando a las 18:00 hs.	Aguascalientes, Aguascalientes	Intercambiar estrategias de trabajo relacionadas con los programas de formación docente en el modelo de educación basada en competencias (EBC) a fin de homologar dichos programas en la región.	En el incremento a la eficiencia terminal, basado en la capacitación de nuestros profesores en mejoramiento de la práctica docente, con un esperado incremento en el índice de transición en el primer ciclo escolar.	Se conocieron los avances que la UPA tiene en mejoramiento de la práctica docente y la disminución de los índices de deserción por motivos académicos. Lo que nos orienta a desarrollar un programa relacionado en la UPZMG.	Recibimos la invitación, que se formalizará por los canales oficiales, para tener una reunión el próximo día 30 de octubre a partir de las 10:30 hs., con el propósito de conocer la operación del programa de certificación de las competencias del personal docente de la UPA.	1,919.90	Viáticos 1,125.00 Combustible 794.90
34	Lic. María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Entrega de trámites concluidos de gestores e ingreso de trámite de gestores	28/10/13	Salida de Cd. Guadalajara a las 24:00 p.m. del 27 de octubre del 2013 y llegada a la Cd. De México, a las 07:00 a.m. del 28 de octubre del 2013 dirigiendome a la Dirección General de Profesiones cita a las 09:00 a.m. y regresando a la Cd. De Guadalajara saliendo a las 15:00 p.m. de la Cd. de México	México, D.F.	Realizar las gestiones pertinentes para tramitar los registros de títulos y cédulas profesionales ante la Dirección General de Profesiones.	Gestionar el trámite de registro y cédula profesional ante la DGP.	Títulos registrados y cédulas expedidas por la DGP, e ingreso de nuevos títulos expedidos.	Registro de títulos y cédulas expedidas	2,598.00	Viáticos 458.00 Transporte 2,080.00
35	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo para conocer las estrategias implementadas para el modelo de educación basado en competencias con el objetivo de incentivar la información de excelencia a través del estudio de posgrado	30/10/13	Salida de Guadalajara alas 09:15 hs., 12:00 a 12:30 reunión de trabajo con el rector de la Universidad Politécnica de Aguascalientes (UPA); 12:30 a 13:00 reunión de trabajo con la coordinadora de posgrado de la UPA; 13:00 a 14:30 reunión con el área responsable de la capacitación y certificación del personal docente en el modelo EBC; 14:30 salida a Guadalajara, llegando a las 17:00 hs.	Aguascalientes, Aguascalientes	Revisar el avance que se tiene en el programa de formación del personal docente en el modelo EBC; conocer el programa de certificación de las habilidades docentes de la UPA y el diplomado en línea que a nivel de posgrado están ofreciendo.	En el incremento a la eficiencia terminal, basado en la capacitación de nuestros profesores en mejoramiento de la práctica docente, con un esperado incremento en el índice de transición en el primer ciclo escolar.	Conocimos las habilidades docentes que se están certificando en la UPA, los incentivos que tiene el personal docente (sobre todo el de asignatura) para acudir a este programa. Conocimos los módulos iniciales, y el procedimiento para elaborarlos, del diplomado en línea para la formación en EBC.	Participación en el seminario de investigación que se llevará a cabo en la UPA el próximo 27 de noviembre.	1,919.90	Viáticos 1,125.00 Combustible 794.90
OCTUBRE													
36	Ing. Gerardo González Soto	Administrativo	Administrativo	Asistir a la reunión de otoño de potencia, electrónica y computación	12/11/13 al 15/11/13	Traslado a la ciudad de Morelia Michoacán el día 12, para asistir a la inauguración al congreso el día 13 a las 9:00 horas para sesiones de conferencias hasta las 14:00 horas y talleres de las 16:00 a 20:00 horas, idem el día 14, y el 15 medio día por la mañana.	Morelia, Michoacán	Participar para actualización en temas de Electricidad, Automatización y Potencia en el Congreso.	Actualización para la transmisión del conocimiento y para la información que se requiere conocer en las actualizaciones de planes y programas.	Se participo en varias conferencias de Electricidad, Automatización y Potencia, que nos aportaron ideas tecnológicas nuevas. Buena experiencia.	Participar como ponentes con los desarrollos propios en próximos congresos.	6,611.20	Viáticos 2,420.00 Pesajes 800.00 Combustible 971.20
	Mtro. Jesús Rodolfo Salas Olac	Académico	Académico										Viáticos 2,420.00
37	Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de Rectores de Universidades Politécnicas, para establecer los lineamientos que sienten las bases para elaborar una propuesta del Programa de Desarrollo de la Universidades Politécnicas 2013-2018	11/11/13 al 13/11/13	Salida de Guadalajara a México el 11 de noviembre por la noche vía aérea; traslado de México a Puebla vía terrestre. Reunión de trabajo el 12 de noviembre; 10:00 Inauguración por el Gobernador del Estado; 11:00 Toma de protesta a la mesa directiva de la Asociación Nacional de Universidades Politécnicas (ANUP); 11:30 Exposición de motivos por el Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; 12:00 Integración de mesas de trabajo para Taller para establecer lineamientos para integrar el Programa de Desarrollo de las UUPP 2013-2018; 14:00 Comida; 16:00 Continuación de Taller; 18:00 Elaboración de conclusiones de las mesas de trabajo; 19:00 Discusión plenaria sobre las conclusiones de las mesas de trabajo; 20:00 Clausura. Traslado a la Cd. de México el 13 de noviembre por la mañana, vía terrestre.	Puebla, Puebla	Aprovechar la experiencia de campo que tienen los rectores de las UUPP para, por primera vez, elaborar un Programa de Desarrollo del subsistema con sus aportaciones.	Justamente los objetivos estratégicos se adecuan a partir del Programa de Desarrollo que publique la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	Fue muy interesante constatar que las reuniones previas que se han tenido permitió a los rectores contar con los elementos necesarios para hacer propuestas con la metodología requerida para un Programa de Desarrollo. En lo particular participamos en la mesa de Infraestructura y Equipamiento, pero pudimos vertir nuestras opiniones a las mesas de Formación Docente, Nuevas fuentes de financiamiento, Evaluación docente, Acreditación de la calidad, Vinculación con el sector productivo, etc..	La CGUTP convocará a un grupo de rectores para la elaboración final del programa de Desarrollo, y ya una vez publicado habrá que adecuar el propio de cada Universidad.	8,646.99	Viáticos 3,735.96 Transporte 4,911.03

RELACION DE VIAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS EJERCICIO 2013

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE
Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo para tratar los temas de Problemática de radicación de recursos; planteamiento de la estructura y plantilla del 2014; Seguimiento de registro carreras PYMES, Biotecnología y Terapia Física. Trámite la entrega de documentación PIFI-2012	28/11/13 al 29/11/13	Traslado a la Cd. De México el jueves 28 de noviembre por la mañana. Acudir a la CUP para realizar diversas gestiones. El día 29 se acudió a la Secretaría de Educación y se realizó el regreso a la Cd. De Guadalajara	México, D.F.	Realizar gestiones de los recursos y gestión para la actualización de cambios de meta de FAM de infraestructura Universidad	De no contarse con los recursos requeridos, es imposible cumplir con los objetivos estratégicos	Pudimos presentar nuestros avances de proyectos, y sensibilizar a las autoridades educativas de la necesidad de contar con una ampliación presupuestal para el próximo 2014.	En primer lugar esperar que envíen los recursos que están pendientes, y enseguida contar con una amoliación de presupuesto para 2014.	4,658.03	Viáticos 1,426.00 Transporte 3,232.03
Lic. Jaime J. Rangel Huerta	Administrativo	Secretario Administrativo					Realizar gestiones de los recursos y gestión para la actualización de cambios de meta de FAM de infraestructura Universidad	Se cuente con recursos para la operación de la institución	Se logró llevar a cabo reuniones con el Dr. Flores, Armando Becerril y Arq. Rodolfo Torres, y se trataron temas relacionados con los recursos pendientes de radicar a la Universidad por parte de la Federación y se planteó al Dr. Flores la necesidad de contar con un presupuesto más adecuado a las necesidades y crecimiento de la Universidad.	Se cuente con recursos para la operación de la institución	5,695.27	Viáticos 1,664.00 Transporte 4,031.27
NOVIEMBRE												
Mtro. Jaime Agustín Ramírez Ibarra	Académico	Académico	Reunión de cierre del plan homologado de la carrera de ingeniería en diseño industrial	05/12/13 al 07/12/13	Salida a las 6:30 am de Guadalajara el 5 de Diciembre llegando a la Cd. de Silao Guanajuato a las 11:30 Y saliendo de la Cd. de Guanajuato a las 10:00 AM el 7 de Diciembre llegando a la ciudad de Guadalajara a las 1:30 pm	Guanajuato, Guanajuato	Revisión de las materias optativas que se integran ala matriz de suficiencias; matriz de campos profesionales y mapa curricular en el proceso del plan homologado de carrera.	Cierre del plan homologado de la carrera de Ingeniería en diseño industrial de acuerdo ala agenda de trabajo.	Se entrego por universidad los manuales correspondientes a las materias optativas a realizar y agendados para entregarse en la primera quincena de enero 2014. Perfilamiento de la carrera en tres líneas de acción ingenieril como el acuerdo de movilidad estudiantil interpolitecnico con Guanajuato, Univ. Bicentenario	Revisión de seguimiento de acuerdos de la reunión. Entrega de manuales y programas de acuerdo ala agenda propuesta.	3,636.00	Viáticos 2,144.00 Transporte 1,492.00
Lic. Irma Guadalupe Acosta Robles	Administrativo	Jefe de oficina de Planeación y Evaluación	Entrega de la comprobación del recurso de Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI-2012), así como el informe trimestral del PROMEP	09/12/13	Salida de Guadalajara alas 06:30 hs., 10:00 a 14:00 reunión de trabajo con el personal de la Coordinación General de Universidades Politécnicas. Salida a Guadalajara a las 17:55 hs. Llegando a las 19:00 hrs.	México, D.F.	Entregar las comprobaciones del recurso PIFI 2012, al 100%. Así mismo entregar el 1er. Informe trimestral del programa PROMEP 2013.	En la continuidad de participación por parte de la UPZMG, en los futuros programas federales, para la obtención de recursos extraordinarios que apoyen a los alumnos de la institución.	Se entregó satisfactoriamente la comprobación de gastos del 1er. Trimestres del PROMEP 2013; así como la entrega final de los recursos PIFI 2012.	Participación en las próximas convocatorias para la obtención de recursos que beneficien a los estudiantes de la UPZMG.	3,593.76	Viáticos 458.00 Transporte 3,135.76
Ing. José Alfredo Lizárraga Díaz	Administrativo	Rector	Reunión de trabajo para dar continuidad a los trabajos realizados con los modelos que signe nuestras instituciones y participar como ponente dentro del marco de actividades del " Seminario de investigación Invierno 2013"	06/12/13	Salida de Guadalajara a las 08:00 hs vía terrestre; 11:00 a 14:00 Seminario de investigación Invierno 2013 en la Universidad Politécnica de Aguascalientes	Aguascalientes, Aguascalientes	Dar a continuidad a la estrategia de incremento a la efica terminal en el subistema de UUPP.	Conocer los avances que otras UUPP tienen respecto a la disminución del indice de deserción, y retroalimentar nuestras propias estrategias.	Se participó con el tema "Efecto de la formación docente en la autoeficacia de alumnos de nuevo ingreso a nmivel superior, como estrategia para prevenir la deserción escolar por factores académicos".	Se espera seguir esta estrategia con los alumnos de nuevo ingreso al ciclo escolar 2014-2015.	1,835.90	Viáticos 1,033.00 Combustible 802.90
DICIEMBRE												

SUMA 197,646.65