

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2013**

| No.                     | CONCEPTO   | DESCRIPCIÓN  |            |  |           |
|-------------------------|--|--|------------|--|-----------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 01 | Lugar : CUQUIO E<br>IXTLAHUACAN  | "VISITAR LOS MODULOS A DISTANCIA DE IXTLAHUACAN Y CUQUIO"  |            |  |           |
|                         | Nombre y Cargo   | ING. GUALBERTO CASTRO<br>MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |           |
|                         | Costo  | Transporte:  | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:    |
|                         |  | \$0.00   | \$0.00     | Alimentos: \$ 128.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$ 128.00 |
|                         | Itinerario   | Salida: 16 de Octubre de 2013.<br><br>Regreso: 16 de Octubre de 2013   |            |  |           |
|                         | Agenda   | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la revisión de carga horaria de los docentes que laboran en dichos institutos.</li> <li>- Realizar Supervisión.</li> </ul> |            |  |           |
| Resultados              | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b><br>Se realizó una reunión en la que se dio a conocer la carga horaria de los docentes, además de tratar asuntos varios. |  |            |  |           |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2013**

| <b>No.</b>                     | <b>CONCEPTO</b>                       | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |                   |   |                 |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|---|-----------------|
| <b>REFERENCIA DEL VIAJE 02</b> | <b>Lugar :TOTATICHE Y HUEJUQUILLA</b> | <b>“VISITAR LOS MODULOS DE TOTATICHE Y HUEJUQUILLA”</b>  |                   |   |                 |
|                                | <b>Nombre y Cargo</b>                 | <b>ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br/>DIRECTOR ACADÉMICO</b>  |                   |   |                 |
|                                | <b>Costo</b>                          | <b>Transporte:</b>   | <b>Hospedaje:</b> | <b>Viáticos:</b>  | <b>Total:</b>   |
|                                |                                       | \$0.00   | <b>\$350.00</b>   | <b>Alimentos: \$ 570.00</b><br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | <b>\$920.00</b> |
|                                | <b>Itinerario</b>                     | Salida: 25 de Noviembre de 2013.<br><br>Regreso: 26 de Noviembre de 2013   |                   |   |                 |
|                                | <b>Agenda</b>                         | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitar los módulos a distancia de Totatiche y Huejuquilla con la finalidad de tratar asuntos varios.</li> <li>- Realizar supervisión.</li> </ul> |                   |   |                 |
|                                | <b>Resultados</b>                     | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b><br><br>Se realizaron reuniones con el personal de los módulos para tratar asuntos varios.   |                   |   |                 |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No.                     | CONCEPTO                 | DESCRIPCIÓN   |            |  |          |
|-------------------------|--------------------------|---|------------|--|----------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 03 | Lugar: ZAPOPAN, JALISCO. | “ASISTIR A LA REUNIÓN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL GRUPO JALISCO”.  |            |  |          |
|                         | Nombre y Cargo           | ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |          |
|                         | Costo                    | Transporte:   | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:   |
|                         |                          | \$0.00  | \$0.00     | Alimentos: \$ 201.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$201.00 |
|                         | Itinerario               | Salida: 09 de Enero de 2014.<br><br>Regreso: 09 de Enero 2014.  |            |  |          |
|                         | Agenda                   | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b><br>- Reunión de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad     |            |  |          |
|                         | Resultados               | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b> Se implementara el Sistema de Gestión Integral en el Instituto Tecnológico Superior de Tala. |            |  |          |

# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA

## VIAJES OFICIALES 2014

| No.                     | CONCEPTO           | DESCRIPCIÓN   |            |  |             |
|-------------------------|--------------------|---|------------|--|-------------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 04 | Lugar: MÉXICO, DF. | "ASISTIR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN LA CIUDAD DE MÉXICO".   |            |  |             |
|                         | Nombre y Cargo     | ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |             |
|                         | Costo              | Transporte:   | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:      |
|                         |                    | \$2,986.18  | \$765.00   | Alimentos: \$ 1,140.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$ 4,891.00 |
|                         | Itinerario         | Salida: 22 de Enero 2014.<br><br>Regreso: 23 de Enero de 2014.  |            |  |             |
|                         | Agenda             | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar la problemática del Registro de Especialidades en el catálogo Nacional.</li> <li>- Revisar la situación de cada una de las carreras que ofertamos</li> <li>- Revisar el Status y los requisitos para el registro de Certificados y Títulos.</li> </ul> |            |  |             |
|                         | Resultados         | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b> Se le presentó al Dr. Jesús Israel Lara Villegas la problemática del Registro de Especialidades; así mismo se revisó la situación de las carreras que esta institución oferta; se revisó el status y requisitos para el registro de certificados y títulos.  |            |  |             |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No.                     | CONCEPTO                    | DESCRIPCIÓN   |            |  |           |
|-------------------------|-----------------------------|---|------------|--|-----------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 05 | Lugar: CUQUÍO E IXTLAHUACÁN | "ASISTIR A LAS EXTENSIONES DE CUQUIO E IXTLAHUACAN DEL RIO".  |            |  |           |
|                         | Nombre y Cargo              | ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |           |
|                         | Costo                       | Transporte:   | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:    |
|                         |                             | \$0.00  | \$0.00     | Alimentos: \$ 274.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$ 274.00 |
|                         | Itinerario                  | Salida: 28 de Enero 2014.<br><br>Regreso: 28 de Enero de 2014.  |            |  |           |
|                         | Agenda                      | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar entrevistas a posibles nuevos docentes de los módulos a distancia.</li> <li>- Reunión con docentes en los módulos a distancia de Cuquío e Ixtlahuacán.</li> </ul> |            |  |           |
|                         | Resultados                  | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b> Se realizaron las entrevistas a los posibles nuevos docentes de 10:00 de la mañana a las 14:00 horas.<br>Se realizó una reunión con los docentes de las aulas de Cuquío e Ixtlahuacán de las 14:00 a 17:30 horas.                                  |            |  |           |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No.                     | CONCEPTO                 | DESCRIPCIÓN   |            |  |           |
|-------------------------|--------------------------|---|------------|--|-----------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 06 | Lugar: ZAPOPAN, JALISCO. | "ASISTIR A LA REUNIÓN ORDINARIA RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO DE RECERTIFICACIÓN".  |            |  |           |
|                         | Nombre y Cargo           | ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |           |
|                         | Costo                    | Transporte:   | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:    |
|                         |                          | \$0.00  | \$0.00     | Alimentos: \$ 128.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$ 128.00 |
|                         | Itinerario               | Salida: 07 de Marzo 2014.<br><br>Regreso: 07 de Marzo de 2014.  |            |  |           |
|                         | Agenda                   | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b><br>- Asistir a la reunión ordinaria respecto al plan de trabajo de recertificación. |            |  |           |
|                         | Resultados               | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b> Se trabajó en la revisión documental del Sistema de Gestión Integral del Grupo Multisitios Jalisco.                |            |  |           |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No.                     | CONCEPTO                 | DESCRIPCIÓN   |            |  |           |
|-------------------------|--------------------------|---|------------|--|-----------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 07 | Lugar: ZAPOPAN, JALISCO. | "ASISTIR A LA REUNIÓN ORDINARIA RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO DE RECERTIFICACIÓN".  |            |  |           |
|                         | Nombre y Cargo           | ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |           |
|                         | Costo                    | Transporte:   | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:    |
|                         |                          | \$0.00  | \$0.00     | Alimentos: \$ 128.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$ 128.00 |
|                         | Itinerario               | Salida: 14 de Marzo 2014.<br><br>Regreso: 14 de Marzo de 2014.  |            |  |           |
|                         | Agenda                   | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b><br>- Asistir a la reunión ordinaria respecto al plan de trabajo de recertificación. |            |  |           |
|                         | Resultados               | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b> Se trabajó en la revisión documental del Sistema de Gestión Integral del Grupo Jalisco Multisitios.                |            |  |           |

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No.                     | CONCEPTO                 | DESCRIPCIÓN   |            |  |           |
|-------------------------|--------------------------|---|------------|--|-----------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 08 | Lugar: ZAPOPAN, JALISCO. | “ASISTIR A LA REUNIÓN ORDINARIA RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO DE RECERTIFICACIÓN”.  |            |  |           |
|                         | Nombre y Cargo           | ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |           |
|                         | Costo                    | Transporte:   | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:    |
|                         |                          | \$0.00  | \$0.00     | Alimentos: \$ 128.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$ 128.00 |
|                         | Itinerario               | Salida: 28 de Marzo 2014.<br><br>Regreso: 28 de Marzo de 2014.  |            |  |           |
|                         | Agenda                   | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b><br>- Asistir a la reunión ordinaria respecto al plan de trabajo de recertificación.   |            |  |           |
|                         | Resultados               | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b> Se revisó documentación del Sistema de Gestión Integral, se elaboraron y se firmaron las minutas de las sesiones anteriores y se programaron las visitas de revisión de grupo. |            |  |           |



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA**  
**VIAJES OFICIALES 2014**

| No.                     | CONCEPTO                 | DESCRIPCIÓN   |            |  |           |
|-------------------------|--------------------------|---|------------|--|-----------|
| REFERENCIA DEL VIAJE 09 | Lugar: ZAPOPAN, JALISCO. | "ASISTIR A LA REUNIÓN DE RD'S DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL".  |            |  |           |
|                         | Nombre y Cargo           | ING. GUALBERTO CASTRO MORENO.<br>DIRECTOR ACADÉMICO   |            |  |           |
|                         | Costo                    | Transporte:   | Hospedaje: | Viáticos:  | Total:    |
|                         |                          | \$0.00  | \$0.00     | Alimentos: \$ 201.00<br>Combustible: \$0.00<br>Casetas: \$0.00 | \$ 201.00 |
|                         | Itinerario               | Salida: 04 de Abril 2014.<br><br>Regreso: 04 de Abril 2014.   |            |  |           |
|                         | Agenda                   | <b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE EL VIAJE Y QUE SUSCITAN Y QUE JUSTIFICAN EL VIAJE</b><br>- Dar seguimiento al sistema de gestión integral.  |            |  |           |
|                         | Resultados               | <b>RESULTADOS OBTENIDOS, LOGROS, ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b><br><b>EJEMPLO:</b> Se revisaron documentos del Sistema de Gestión Integral, se elaboró el calendario de auditorías internas del mes de mayo, se revisaron los cambios y propuestas de mejora para el sitio web del grupo. |            |  |           |