

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
ACTA DE LA TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA**

Acta que se levanta en la ciudad de Guadalajara Jalisco, a las 18:00 horas del día 20 de diciembre del 2019, en la oficina de la Unidad de Transparencia del OPD Servicios de Salud Jalisco, ubicada en la calle Dr. Joaquín Baeza Alzaga # 107 en la Colonia Centro, Código Postal 44100, con motivo de la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del OPD Servicios de Salud Jalisco; con la facultad que les confiere lo estipulado en el numeral 87 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La Lic. Guadalupe Varo Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario del Comité de Transparencia del OPD Servicios de Salud Jalisco, pasó lista de asistencia encontrándose presentes: -----

**LOS INTEGRANTES:**

- 1.- Mtra. María del Consuelo Robles Sierra, Directora General del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco y Presidenta del Comité de Transparencia. -----
- 2.- Lic. Guadalupe Varo Ruiz, Secretario del Comité y Titular de la Unidad de Transparencia del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco. -----
- 
- 3.- Mtro. Hugo Ricardo Salazar Silva, Titular del Órgano Interno de Control del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco y miembro del Comité. -----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**

La presidenta del Comité de Transparencia sometió a consideración de los presentes el siguiente orden del día.-----

- I.- Lista de Asistencia.-----
- II.- Declaración de Quórum Legal.-----
- III- Lectura y en su caso Aprobación del Acta Anterior.-----
- IV.- Agenda de Trabajo.-----

**a) Exp.1946/2019 – A:**

...Solicito a este Organismo se me informe lo siguiente:

A) En cumplimiento al convenio elevado a categoría de laudo ejecutoriado que obra en autos en juicio laboral (9 dígitos, 1 una letra NÚMERO DE EXPEDIENTE de conformidad a lo establecido en los Artículo 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el numeral quincuagésimo noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas; los artículo 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo séptimo en los Lineamientos para la elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información reservada o confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada), tramitado en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón de Estado, convenio que entre otros, se advierte del pago por la cantidad de \$2, 725.04 pesos, que realizó LA SECRETARIA DE SALUD JALISCO Y O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO relativo cuotas obrero-patronales a favor del actor (Tres palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los Artículo 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el numeral quincuagésimo noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas; los artículo 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo séptimo en los Lineamientos para la elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información reservada o confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada) por el periodo del 14 de noviembre de 2016 al 16 de febrero de 2018, pago que fue realizado mediante RECIBO ELECTRONICO TG-4 fecha de pago 09/09/2019.

B).- Como consecuencia de la anterior, y toda vez que ya fue realizado dicho pago solicito que la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS de este Organismo, expida en favor del C. (Tres palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los Artículo 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el numeral quincuagésimo noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas; los artículo 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo séptimo en los Lineamientos para la elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información reservada o confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada) LA HOJA ÚNICA DE SERVICIOS para reconocimiento de antigüedad y demás documentos necesarios, a partir del periodo del 14 de noviembre de 2016 al 16 de febrero de 2018, a efecto de que el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, (ISSSTE), realice el reconocimiento de antigüedad al suscrito como tiempo cotizado, por el periodo de tiempo referido.

I.- TIPO DOCUMENTAL.- solicito se me expida la documentación solicitada en ORIGINAL.

II.- SERVICIO REQUERIDO.- Información general en ORIGINAL, y en caso de no ser posible así, EN COPIAS CERTIFICADAS por duplicado a mi costa.

En vista de lo anterior,

S O L I C I T O:

UNICO.- Se provea de conformidad a lo solicitado por estar ajustado a derecho..

**b) Exp. 1947/2019 – A:**

...Solicito de ese Organismo, se me informe lo siguiente:

A).- Que la dirección de Recursos Humanos de este Organismo, expida copia certificada del OFICIO SSJ/DGA/DRH/DO/105/2019.

B).- Que la Dirección de Recursos Humanos de este Organismo, expida copia certificada del MEMORÁNDUM SSJ/DGA/DRH/DRL/PL/001/2019

C).- Que la Dirección de Recursos Humanos de este Organismo, expida copia certificada del MEMORÁNDUM SSJ/DGA/DRH/DRL/PL/382/2018

I.- TIPO DOCUMENTAL.- Solicito se me expida la documentación solicita en los incisos A), B) y C) por DUPLICADO en COPIAS CERTIFICADAS a mi costa.

II.- SERVICIO REQUERIDO.- Información general en ORIGINAL, y en caso de no ser posible así, EN COPIAS CERTIFICADAS por duplicado a mi costa....

**c) Exp. 1948/2019 – A:**

Solicito una copia certificada de mi carnet (Tres palabras eliminadas NOMBRE de conformidad a lo establecido en los Artículo 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el numeral quincuagésimo noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas; los artículo 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo séptimo en los Lineamientos para la elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información reservada o confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada) Tarjeta (3 dígitos, NÚMERO DE TARJETA de conformidad a lo establecido en los Artículo 109 y 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el numeral quincuagésimo noveno de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas; los artículo 19.2 y 19.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el arábigo séptimo en los Lineamientos para la elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información reservada o confidencial, que deberán aplicar los sujetos obligados contemplados en el artículo 24 de la Ley Estatal anteriormente señalada).

V.- Acuerdos.- -----

VI.- Firma del Acta.- -----

**En desahogo al punto I** del orden del día.- Se toma lista de asistencia de los presentes.- Aprobándose por unanimidad la lista de asistencia.

**En desahogo al punto II** del orden del día.- Se declara que existe Quórum Legal y se Aprueba por Unanimidad.

**En cuanto al desahogo al punto III** del orden del día.- No se da lectura ni aprobación del acta anterior, toda vez que se leyó y aprobó en su momento.

**En desahogo del punto IV** del orden del día, agenda de trabajo, la Lic. Guadalupe Varo Ruiz, Secretario del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, informa la siguiente relación de antecedentes:

I. Que las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO fueron recibidas en esta unidad de transparencia, en las siguientes fechas:

Expediente	Fecha de Recepción
1946/2019 – A	10/12/2019
1947/2019 – A	10/12/2019
1948/2019 – A	10/12/2019

II. Que las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO ya citadas fueron admitidas en las siguientes fechas:

Expediente	Fecha de Admisión
1946/2019 – A	13/12/2019
1947/2019 – A	13/12/2019
1948/2019 – A	13/12/2019

III. De igual forma, se hace del conocimiento de los honorables miembros de este Comité, que lo concerniente a la atención de la solicitud de acceso a datos personales que nos ocupa tiene su fundamento legal en los siguientes artículos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a continuación se transcriben:

#### LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS

##### Artículo 45. Derechos ARCO — Procedencia.

1. En todo momento el titular o su representante podrán solicitar al responsable el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro.

##### Artículo 46. Derechos ARCO — Tipos.

1. El titular tendrá derecho a: I. Acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable, así como conocer la información relacionada con las condiciones, particularidades y generalidades de su tratamiento;

##### Artículo 47. Ejercicio de Derechos ARCO — Procedencia.

1. La recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que se formulen a los responsables, se sujetará al procedimiento establecido en el presente Título y demás disposiciones aplicables.

##### Artículo 48. Ejercicio de Derechos ARCO — Personalidad (...)

1. Al presentar la solicitud de ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.

2. El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial. (...)

4. En la acreditación del titular o su representante, el responsable deberá seguir las siguientes reglas:

I. El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios:

a) Identificación oficial

- b) Instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente, habilitados por el responsable; o
- c) Aquellos mecanismos establecidos por el responsable de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

**Artículo 51. Ejercicio de Derechos ARCO — Requisitos.**

1. La solicitud debe hacerse en términos respetuosos y no podrán imponerse mayores requisitos que los siguientes:

- I. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- II. Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;
- III. Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- IV. Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- VI. Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; y
- VII. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

2. Tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, el titular deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan. El responsable deberá atender la solicitud en la modalidad requerida por el titular, salvo que exista una imposibilidad física o jurídica que lo limite a reproducir los datos personales en dicha modalidad, en este caso deberá ofrecer otras modalidades de entrega de los datos personales fundando y motivando dicha actuación

**Artículo 58. Ejercicio de Derechos ARCO — Integración del expediente.**

1. La Unidad de Transparencia debe integrar un expediente por cada solicitud para el ejercicio de derechos ARCO admitida y asignarle un número único progresivo de identificación.

2. El expediente deberá contener:

- I. El original de la solicitud, con sus anexos, en su caso;
- II. Las actuaciones de los trámites realizados en cada caso;
- III. El original de la resolución; y
- IV. Los demás documentos que señalen otras disposiciones aplicables.

**Artículo 59. Ejercicio de Derechos ARCO — Resolución.**

1. El Comité de Transparencia deberá emitir la resolución dentro de los diez días siguientes a la admisión de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.

2. El plazo anterior podrá ampliarse por una sola vez hasta por cinco días, cuando así lo justifiquen las circunstancias y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

3. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de cinco días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular.

**Artículo 60. Ejercicio de Derechos ARCO — Sentido de la resolución.**

1. El Comité de transparencia puede resolver una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, en sentido procedente, procedente parcialmente e improcedente.

2. La resolución deberá contener:

- I. Nombre del responsable correspondiente;
- II. Número de expediente de la solicitud;
- III. Datos de la solicitud;
- IV. Motivación y fundamentación sobre el sentido de la resolución;
- V. Puntos resolutivos sobre la procedencia de la solicitud; y
- VI. Lugar, fecha, nombre y firma de quien resuelve.

**Artículo 61. Ejercicio de Derechos ARCO — Declaración de inexistencia.**

1. En caso de que el responsable declare la inexistencia de los datos personales en sus archivos, registros, sistemas o expediente, dicha declaración deberá constar en una resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de los datos personales.

**Artículo 62. Ejercicio de Derechos ARCO – Costo**

1. El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable.

2. En ningún caso, el pago de derechos deberá exceder el costo de reproducción, certificación o envío a que se refiere el párrafo anterior.  
(...)

4. La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del titular.

**Artículo 87. Comité de Transparencia – Atribuciones (...)**

IX. Resolver las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO que le presenten al responsable;

Concluida la participación sobre este punto del orden del día, la Lic. Guadalupe Varo Ruíz, Secretario Técnico de este Comité de Transparencia pone a disposición la resolución emitida para los expedientes 1946/2019 – A, 1947/2019 – A y 1948/2019 – A para análisis de los Integrantes del Comité, por lo que solicita manifiesten el sentido de su voto:

	1946/2019 – A	1947/2019 – A	1948/2019 – A
<b>Presidente de Comité</b>	A favor	A favor	En contra
<b>Secretario de Comité</b>	A favor	A favor	En contra
<b>Vocal de Comité</b>	A favor	A favor	En contra

**PUNTOS RESOLUTIVOS.**

**PRIMERO.** Este Comité de Transparencia del OPD Servicios de Salud Jalisco es competente para resolver la solicitud para ejercicio de derechos ARCO, de expediente 1946/2019 – A, 1947/2019 – A y 1948/2019 – A

**SEGUNDO.** Se resuelven como **PROCEDENTES** las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de Expedientes 1946/2019 – A, 1947/2019 – A y se resuelve como **IMPROCEDENTE** la correspondiente a la solicitud de Expediente 1948/2019 – A.

Se ordena al secretario de este comité de transparencia, realizar la entrega de los siguientes oficios:

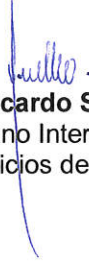
<b>Exp. 1946/2019 – A</b>	Constancia de antigüedad Hoja única de servicios
<b>Exp. 1947/2019 – A</b>	Certificaciones de los siguientes oficios: SSJ/DGA/DRH/DO/105/2019 SSJ/DGA/DRH/DRL/PL/001/2019 SSJ/DGA/DRH/DRL/PL/382/2018
<b>Exp. 1948/2019 – A</b>	Oficio SSJ/DGA/DRH/DRL/ORSP/140

**TERCERO.** No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia a las 18:30 dieciocho treinta horas del día 20 de diciembre del 2019.

Así lo resolvió el Comité de Transparencia, integrado por los suscritos, Mtra. María del Consuelo Robles Sierra, Presidenta del Comité de Transparencia y Directora General del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, Mtro. Hugo Ricardo Salazar Silva, Titular de Contraloría Interna e integrante del presente Comité y, Lic. Guadalupe Varo Ruíz, Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia. Firmando al margen y al calce los integrantes del mismo, para los efectos legales y administrativos correspondientes.



**Mtra. María del Consuelo Robles Sierra**  
Presidenta del Comité de Transparencia y  
Directora General del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco



**Mtro. Hugo Ricardo Salazar Silva**  
Titular del Órgano Interno de Control  
del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco



**Lic. Guadalupe Varo Ruiz**  
Secretario Técnico del Comité de Transparencia y  
Titular de la Unidad de Transparencia del  
O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.

La presente hoja de firmas es parte integral del acta de la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria 2019 del Comité de Transparencia.