



MINUTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, RESPECTO A LA CONFIRMACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DEL AREA DE ASUNTOS INTERNOS, RESPECTO DEL EXPEDIENTE 3592/2018 DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

En Guadalajara, Jalisco; siendo las 14:00 catorce horas, del día 27 veintisiete de agosto del año 2018 dos mil dieciocho, constituidos en las instalaciones que ocupa la Secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco, situada en Avenida Circunvalación División del Norte No. 1351 en su cruce con Avenida Alcalde, en la Colonia Jardines Alcalde, el Encargado de la Presidencia del Comité de Transparencia de esta Dependencia por acuerdo 160147 del Titular de la Secretaría de Movilidad, previa convocatoria del Titular de la Unidad de Transparencia en su carácter de Secretario de este Órgano interno, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción II y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento de La Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, segundo, tercero, quinto y Décimo. Por lo que da inició a la sesión.

Acto continuo el Secretario hace uso de la voz para hacer constar la asistencia del Lic. Jesús María Rodríguez Díaz, Coordinador de Proyectos Estratégicos en su carácter de Encargado de la Presidencia de este Comité; así como también la asistencia del Abogado José Luis Quiroz González, Director General Jurídico así como la presencia del de la voz Lic. Jorge Alberto Molina Jiménez como Titular de la Unidad de Transparencia e Información Pública, asentando que existe quórum necesario para llevar a cabo la sesión por lo cual se procede a:

Dar lectura a la orden del día:

- 1.- Lista de asistencia y establecimiento de quórum legal.
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Análisis de propuesta de Reserva de la información de la Dirección de Recursos Humanos y del Área de Asuntos Internos.
- 4.- Clausura de la Sesión.

En uso de la voz el Encargado de la Presidencia de este Comité de Transparencia y en relación al punto **número 2 dos**, pone a consideración de los integrantes del Comité la orden del día, quienes en votación económica la aprueban de forma unánime.

Haciendo uso de la voz y en relación al punto **número 3 tres**, el Titular de la Unidad de Transparencia de conformidad a lo dispuesto por los artículos 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como de conformidad con el artículo 28 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el segundo, del capítulo primero de los Lineamientos Generales



en Materia de Clasificación de Información Pública, que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, expone y da lectura a los integrantes la Minuta de Clasificación de la Información Pública realizada por El Director de Recursos Humanos y otra realizada por el Encargado de Asuntos Internos, que se ha generado de conformidad con lo dispuesto por la Ley y Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y que a la letra dice:

Con fecha 16 de agosto del año en curso, el C. _____, mediante solicitud de información requirió entre otras cosas lo siguiente (sic):

“Que por medio de este curso solicito a Usted que tenga a bien en informarme lo siguiente:

- 1.- ¿Solicito que se me informe si el C. _____, en su carácter de Sub Inspector número _____ en la Secretaría de Movilidad en el Estado, si dicho elemento operativo trabaja o no en la actualidad en la citada Secretaría.***
- 2.- Para el caso de que dicha persona ya no labore en esta Secretaría de Movilidad, solicito que se me informe la fecha en que dejo de laborar.***
- 3.- Así mismo, solicito que se me informe el motivo por el cual dejo de laborar.***
- 4.- De igual manera, solicito que se me informe si a la fecha en que dejo de laborar el elemento operativo _____ en su carácter de Sub inspector numero _____ de la Secretaría de Movilidad del Estado, si dicha persona tenía o no aperturado procedimiento de separación alguno al momento de su separación.***
- 5.- Para el caso de que haya tenido aperturado procedimiento alguno el C. _____ solicito copia de todo lo actuado, con especial énfasis de la resolución en la cual se resolvió la situación administrativa de _____ Sub Inspector numero _____ de la Secretaría de Movilidad del Estado***
- 6.- Por último, solicito copia certificada del expediente personal del C. _____, Sub Inspector numero _____ de la Secretaría de Movilidad del Estado.”***

Con fecha 20 veinte de agosto del año en curso se requiere la información AL ENCARGADO DE ASUNTOS INTERNOS, quien con fecha 20 del mismo mes año, manifestó lo siguiente (sic):

“En atención de lo anterior, adjunto al presente le remito la minuta de reserva de información levantada con fecha 20 de Agosto de los corrientes, referente a la información solicitada por la C. _____”

Así mismo reserva mediante minuta de la siguiente manera (sic):

**“MINUTA DE CLASIFICACION DE LA INFORMACION DEL AREA
DE ASUNTOS INTERNOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL
ESTADO**



En Guadalajara, Jalisco; siendo las 12:00 doce horas con cero minutos, del día 21 veintiuno de Agosto del año 2018 dos mil dieciocho, en las instalaciones que ocupa la Secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco, situada en Avenida Circunvalación División del Norte No. 1351 en su cruce con Avenida Alcalde, en la Colonia Jardines Alcalde, el suscrito, en mi calidad de encargado del Área de Asuntos Internos, por acuerdo delegatorio numero **160030** de fecha 07 de enero del 2016 dos mil dieciséis, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento de la Ley de Transparencia e Información del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del estado de Jalisco y sus Municipios, segundo, tercero, quinto y decimo, pone a consideración del Comité de Clasificación de información pública de esta Dependencia lo siguiente:

Con fecha 20 veinte de Agosto del 2018 dos mil dieciocho, se requiere a esta área proporcionar archivo de información requerida por la C.
consistente en lo que a continuación transcribo

Que por medio de este curso solicito a Usted que tenga a bien en informarme lo siguiente:

...

4.- De igual manera, solicito que se me informe si a la fecha en que dejo de laborar el elemento operativo , en su carácter de Sub inspector numero 2057 de la Secretaría de Movilidad del Estado, si dicha persona tenía o no aperturado procedimiento de separación alguno al momento de su separación.

5.- Para el caso de que haya tenido aperturado procedimiento alguno el C. , solicito copia de todo lo actuado, con especial énfasis de la resolución en la cual se resolución (SIC.) la situación administrativa de , Sub Inspector numero de la Secretaría de Movilidad del Estado."

Debido a lo anterior y toda vez que la información requerida en el punto identificado con el numero 5.- es de carácter reservado, al formar parte de un procedimiento administrativo que a la fecha se encuentra en trámite, se tiene a bien poner a disposición del Comité de Transparencia el estudio correspondiente y en su caso el dictamen de su procedencia.

En virtud de lo cual procedemos acorde a la Legislación en la Materia a elaborar la Prueba de Daño de la siguiente manera:

Según lo dispuesto por el numeral 18 de la citada ley que a la letra dice:

"18. Información reservada- Negación



1. Para negar el acceso o entrega de información reservada, los sujetos obligados deben justificar lo siguiente:
 - I. La información solicitada se encuentra prevista en alguna de las hipótesis de reserva que establece la ley;”...

En el caso que nos ocupa el numeral 17 punto 1 fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios establece que **es información reservada aquella información pública cuya difusión cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;”**

Así mismo en la fracción IV del artículo y ordenamiento Legal ya invocado contempla lo siguiente:

“IV. Los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no causen estado;”

Y en el caso que nos ocupa la información que requiere la solicitante, implica que se dé a conocer información que se encuentra integrada a un expediente en proceso de la cual aun no se dicta una resolución definitiva, por lo que no se pueden otorgar las copias de las constancias que lo integran

De igual forma en la tercera de sus fracciones el ordinal en comento contempla lo siguiente:

- III. El daño o el riesgo de perjuicio que se produciría con la revelación de la información supera el interés público general de conocer la información de referencia; y”...

En este caso, el otorgar copias de un expediente que aun se encuentra en proceso, puede causar un perjuicio a las estrategias procesales puesto que aun no se determina en definitiva por lo que no es posible proporcionarla.

Finalmente, la cuarta fracción del artículo en comento establece:

“IV. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.”

En cuanto a esta fracción se llega a la conclusión que **es mayor el riesgo de perjuicio al proporcionar la información al solicitante que el beneficio que se obtiene al proporcionarla en virtud de que la misma aun se encuentra en proceso y no se ha resuelto en definitiva.**



Esta minuta se pone a consideración del Comité de Transparencia a fin de que se estudie y en su caso dictamine lo conducente acorde a lo establecido en los numerales 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice:

“Artículo 61. Procedimiento de clasificación- clasificación inicial.

1. El procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las aéreas o unidades administrativas del sujeto obligado.”

Siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día en que se actúa, se da por concluida la presente minuta de clasificación.”

Por otra parte EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, quien con fecha 23 del mismo mes y año, manifiesta lo siguiente (sic):

“de acuerdo a lo anterior le informo a Usted, que el C. [redacted] ostentaba nombramiento operativo, el cual, por motivos de seguridad y atendiendo lo estipulado en el Artículo Vigésimo Primero de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, como el arábigo 17 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, hago alusión, que dicha información se considera como reservada, por lo que se anexa al presente minuta de clasificación de la información.”

EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, RESERVA DE LA SIGUIENTE MANERA (SIC):

“MINUTA DE CLASIFICACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

En Guadalajara, Jalisco; siendo las 09:20 nueve horas con veinte minutos, del día 23 de agosto del año 2018 dos mil dieciocho, en las instalaciones que ocupa la Secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco, situada en Avenida Circunvalación División del Norte No. 1351 en su cruce con Avenida Alcalde, en la colonia Jardines Alcalde, el Encargado de la Dirección de Recursos Humanos, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, segundo, tercero, quinto y Decimo, pone a consideración del Comité de Clasificación de información pública de esta Dependencia lo siguiente:

“Que por medio de este curso solicito a Usted que tenga a bien en informarme lo siguiente:



- 1.- *que se me informe si el C, en su carácter de Sub Inspector número en la Secretaría de Movilidad en el Estado, si dicho elemento operativo trabaja o no en la actualidad en la citada Secretaría.*
- 2.- *Para el caso de que dicha persona ya no labore en esta Secretaría de Movilidad, solicito que se me informe la fecha en que dejo de laborar.*
- 3.- *Así mismo, solicito que se me informe el motivo por el cual dejo de laborar.*
- 4.- *De igual manera, solicito que se me informe si a la fecha en que dejo de laborar el elemento operativo en su carácter de Sub inspector numero 2057 de la Secretaría de Movilidad del Estado, si dicha persona tenía o no aperturado procedimiento de separación alguno al momento de su separación.*
- 5.- *Para el caso de que haya tenido aperturado procedimiento alguno el C. solicito copia de todo lo actuado, con especial énfasis de la resolución en la cual se resolución la situación administrativa de Sub Inspector numero de la Secretaría de Movilidad del Estado*
- 6.- *Por último, solicito copia certificada del expediente personal del C. Sub Inspector numero de la Secretaría de Movilidad del Estado"*

Debido a lo anterior y toda vez que la información requerida respecto a lo **"solicitado en su escrito de cuenta, relativo al C. por haber ostentado nombramiento operativo"** es de carácter reservado y confidencial, se tiene a bien poner a disposición del Comité de Transparencia el estudio correspondiente y en su caso el dictamen de su procedencia. En virtud de lo cual procedemos acorde a la Legislación en la Materia a elaborar la Prueba de Daño de la siguiente manera:

Según lo dispuesto por el numeral 18 de la citada ley que a la letra dice:

"18. Información reservada- Negación

1. Para negar el acceso o entrega de información reservada, los sujetos obligados deben justificar lo siguiente:
 - I. La información solicitada se encuentra prevista en alguna de las hipótesis de reserva que establece la ley;"...

En el caso que nos ocupa el numeral 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios establece en su fracción I primera inciso) que es información reservada aquella información pública cuya difusión *"Comprometa la seguridad del Estado o del municipio, la seguridad pública estatal o municipal, o la seguridad e integridad de quienes laboran o hubieran elaborado en estas áreas, con excepción de las remuneraciones de dichos servidores*



públicos;" mientras que en los incisos d) y f) se establece "cause perjuicio grave a las actividades de verificación, inspección y auditoria, relativas al cumplimiento de las leyes y reglamentos" y "cause perjuicio grave a las actividades de prevención y persecución de los delitos, o impartición de justicia por lo cual, se considera que en el caso que nos ocupa no es posible proporcionar; **“la información solicitada respecto al C. por haber ostentado nombramiento operativo”** toda vez que dicho expediente contiene información reservada como confidencial.

Así mismo en la segunda de las fracciones del Artículo 18 de la Ley de merito contempla lo siguiente:

"II. La divulgación de dicha información atente efectivamente el interés público protegido por la ley, representando un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad estatal"

En el caso que nos ocupa la información que solicita el área implica, como quedo asentado en el punto anterior, poner de manifiesto la capacidad de fuerza con que cuenta la Secretaría, causando perjuicio a las actividades de prevención y persecución de los delitos y comprometiendo con ella la seguridad del Estado, y atendiendo a la importancia de dicha función, es evidente que se generaría un afectación al interés público.

De igual forma en la tercera de sus fracciones el ordinal en comento contempla lo siguiente:

"III. El daño o el riesgo de perjuicio que se produciría con la revelación de la información supera el interés público general de conocer la información de referencia; y"...

En este caso, el publicar la información solicitada puede, como ya se dijo antes, producir un menoscabo en las estrategias y acciones que la policía vial realiza, causando perjuicio a las actividades de prevención y persecución de los delitos y comprometiendo con ello la seguridad del Estado al conocerla personas que pretendan actuar ilícitamente.

Finalmente, la cuarta fracción del artículo en comento establece:

"IV. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio."

En cuanto a esta fracción se llega a la conclusión que es mayor el riesgo de perjuicio al proporcionar la información al solicitante que el beneficio que se obtiene al proporcionar en virtud de que la misma requiere un ciudadano del cuales desconoce los fines para los que pueda utilizarla.



Esta minuta se pone a consideración del Comité de Transparencia a fin de que se estudie y en su caso dictamine lo conducente acorde a lo establecido en los numerales 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice:

“Artículo 61. Procedimiento de clasificación- Clasificación inicial.

1. El procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado.”

Siendo las 09:40 nueve horas con cuarenta minutos, del día 23 de agosto del año 2018 dos mil dieciocho se da por concluida la presente minuta de clasificación.”

De acuerdo a lo anterior manifestado por El Director de Recursos Humanos, y El Encargado de Asuntos Internos, y una vez analizados los argumentos que expone, se somete a consideración de este Comité de Transparencia: para que se ratifique la reserva de la información solicitada a lo que en votación económica los integrantes lo aprueban de forma unánime, debido a lo anterior se confirma la Minuta de Reserva que realiza El Director de Recursos Humanos y El Encargado de Asuntos Internos de esta Dependencia, siendo procedente reservar todos los datos solicitados en la solicitud de información con número de expediente 3592/2018, en virtud de que el conocimiento de dicha información pudiese provocarse un daño mayor e irreparable para el Estado, ya que dichos datos forman parte de la estrategia en materia de seguridad pública; por lo que es considerada información reservada por ser de personal operativo. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículos 17.1 fracción I inciso a) y f) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como Trigésimo Primero, fracción I inciso a) y b); Trigésimo Sexto inciso a) b) c) d) e) f) de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Y por otra parte, en cuanto a los datos que manifiesta El Encargado de Asuntos Internos, es reservado en virtud de que aún no se dicta resolución, es decir, se encuentra en proceso, lo anterior de conformidad con el artículo 17.1 fracción I inciso g), de la misma Ley.

ACUERDO:

PRIMERO.-Se analiza la Clasificación de la información Pública **DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, y la del ENCARGADO DE ASUNTOS INTERNOS**, de esta Secretaría de Movilidad, y se confirma en los términos del artículo 30 fracción II de la Ley en Materia.

SEGUNDO.- La información a que se refiere el presente Acuerdo, se considera reservada a partir de día **XX veinte de Agosto del año 2018 dos mil Dieciocho y hasta por el Periodo de 5 cinco años.**

TERCERO.-La información aquí reservada queda bajo resguardo **DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, y del ÁREA DE ASUNTOS INTERNOS**, de esta Secretaría de Movilidad, quién deberá adoptar las medidas necesarias para la protección de la información reservada para el debido manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la misma.



Haciendo uso de la voz el Encargado de la Presidencia de este Comité de Transparencia y no existiendo más asuntos que tratar, y con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se concluye la sesión el día de su inició a las 15:00 quince horas del día en que inició, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo

COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ENCARGADO DE LA PRESIDENCIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, POR ACUERDO 160147 DEL TITULAR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.



LIC. JESÚS MARÍA RODRÍGUEZ DÍAZ

DIRECTOR GENERAL JURIDICO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.



ABOGADO JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



LIC. JORGE ALBERTO MOLINA JIMENEZ.



EAC

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN**