

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Carmen Vaca Garabito



### OBJETIVO PROFESIONAL:

Desarrollar e incrementar mis conocimientos, obteniendo resultados favorables y benéficos para mi entorno laboral sin olvidar el reforzamiento del trabajo en equipo.

### FORMACIÓN ESCOLAR:

- **Licenciada en Administración** en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara en el periodo de 1986-1991. **Titulada.**

### CURSOS ESPECIALES:

- **Diplomado en Contabilidad Gubernamental**, impartido por Auditoría Superior del Estado de Jalisco. Julio a Octubre de 2016
- **Diplomado en Disciplina Financiera**, impartido por Auditoría Superior del Estado de Jalisco. Octubre a Diciembre de 2016
- **Seminario de Contabilidad Gubernamental**, impartido por la Secretaría de Administración, Planeación y Finanzas. Enero a Marzo de 2015
- **Curso de Análisis de la Ley General de Contabilidad Gubernamental**, impartido por la Secretaría de Administración, Planeación y Finanzas. Agosto de 2015
- **Curso de Control Interno**, impartido en la Auditoría Superior del Estado de Jalisco. Mayo de 2015
- **Curso de Aplicación de las Normas emitidas por el CONAC**, impartido por Auditoría Superior del Estado de Jalisco. Diciembre de 2014
- **Diplomado en Alta Dirección**, impartido en el Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos. Junio a Diciembre de 2012

- **Matemáticas para el Corazón**, en el Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos del Estado de Jalisco. (Septiembre 2012)

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- **Jefa del Departamento de Auditoría Financiera** en la Dirección de Contraloría Interna del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos. **De 2012 a la fecha.**
- **Auditora** en la Dirección de Contraloría Interna del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos del Estado de Jalisco. **De 2003 a 2012.**
- **Gerente Administrativo en Grupo Inglaterra de Seguros Monterrey.** De 1994 a 2003.

#### **SOFTWARE:**

Manejo del paquete básico de Office (Word, Excel, Power Point, Access).

#### **HABILIDADES:**

- Organización de trabajos y personal
- Planeación
- Manejo de Estrategias
- Manejo de Conflictos
- Análisis
- Trabajo en Equipo
- Actitud de servicio
- Solución de Problemas
- Creatividad
- Liderazgo
- Empatía
- Sociabilidad

**L.A. Carmen Vaca Garabito**