



Secretaría de  
Desarrollo Económico  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONOMICA



**GOBIERNO DE JALISCO  
CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONOMICA  
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES**

**BASES**

**CONCURSO**

**CEPE 002/2013**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción II, 11 y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y artículos 1, 2 y 19 fracción II del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en los artículos 1, 2, 3, 5, 7, 8 fracción III 9 al 19, 21, 23, 24 al 43 aplicables de las Políticas, bases y lineamientos del Consejo Estatal de Promoción Económica, ubicado en la calle López cotilla No.1505 cuarto piso Colonia Americana, C.P. 44140 Guadalajara, Jalisco, con números telefónicos 3678 2072 fax 3678 2073; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en el Concurso CEPE 002/2013 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS" que se llevará a cabo con recursos ESTATALES, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

## B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"CONVOCANTE"	: Consejo Estatal de Promoción Económica
"COMISIÓN"	: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo
"DOMICILIO"	: López cotilla No.1505 cuarto piso Colonia Americana, C.P. 44140 Guadalajara, Jal. México.
"PARTICIPANTE"	: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
"PROVEEDOR"	: Participante Adjudicado.
"LEY"	: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
"REGLAMENTO"	: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado
"PROCESO"	: Concurso CEPE 002/2013 "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS"

1.- Las propuestas de los "PARTICIPANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1 (Especificaciones mínimas).

### 2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El bien objeto del presente proceso, deberán entregarse, dentro de los 60 días hábiles contados a partir de la fecha del pedido y/o contrato.

La transportación de los bienes correrá por cuenta y riesgo del "PROVEEDOR", responsabilizándose de que éstos sean entregados en el "DOMICILIO" del "CONVOCANTE" y el plazo pactado en el contrato.

### 3. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "PARTICIPANTE",

La Junta se llevará a cabo a las 12:00 horas del día 14 de Noviembre del 2013, en la sala de juntas ubicada en el "DOMICILIO".

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el “**PARTICIPANTE**” o su Representante. El anexo deberá entregarse a más tardar a las 13:00 horas del día 12 de noviembre de 2013, en el “**DOMICILIO**”.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones del los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el “**DOMICILIO**”, de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 16:00 horas.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

#### **4. PUNTUALIDAD.**

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los “**PARTICIPANTES**” registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la “**COMISIÓN**” serán válidas, no pudiendo los “**PARTICIPANTES**” argumentar incumplimiento por parte de la “**CONVOCANTE**” y de la “**COMISIÓN**”.

#### **5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

Ser fabricante o distribuidor autorizado del fabricante. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la CONVOCANTE a solicitar la documentación a los PARTICIPANTES que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del proceso que así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo “Adquisiciones de Gobierno” de la pagina de Internet [www.jalisco.gob.mx](http://www.jalisco.gob.mx).

#### **6.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitados en el punto 7.2 inciso e) de las presentes bases.
- b) Deberán dirigirse a la “**COMISIÓN**” o LA CONVOCANTE, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “**PARTICIPANTE**” o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el “**PARTICIPANTE**” deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

- d) El “**PARTICIPANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafo toda la documentación preparada por él.
- e) Los “**PARTICIPANTES**” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- f) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del **anexo 5**, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- h) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- i) Las ofertas deberán realizarse con apego a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “**COMISIÓN**” opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

## 7. DESARROLLO DEL PROCESO.

### 7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 20 de noviembre del 2013**, en la sala de juntas, ubicada en “**EL DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”.

#### Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 5**), que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.
- b) Original de Carta Proposición conforme al (**Anexo 3**).
- c) Original de Acreditación conforme al (**Anexo 4**).

#### 7.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el “**PARTICIPANTE**” o un representante del mismo.
- b) Los “**PARTICIPANTES**” que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia **el cual se cerrará a la hora que los participantes ingresen a la sala de juntas**.

- c) En el momento en que se indique, ingresarán los “**PARTICIPANTES**” a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Se hará mención de los miembros de la “**COMISIÓN**” presentes.
- e) Los “**PARTICIPANTES**” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del “PARTICIPANTE”, Proceso y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la Comisión le solicitará al o los participantes que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la “**COMISIÓN**” y los “**PARTICIPANTES**” presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**”, el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la “**CONVOCANTE**” bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la “**COMISIÓN**”.

### 7.3. DICTÁMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 horas del día 26 de noviembre del 2013**, en la sala de juntas de la “**COMISIÓN**”, ubicada en el **DOMICILIO**, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si el comité lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.

**Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.**

- a) Original del Anexo 6 (propuesta económica)

#### 7.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionará (n) al (los) “**PARTICIPANTE**” (s) que puedan continuar ofertando parcial o totalmente y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se realice la apertura de su (s) propuesta (s) económica (s).
- b) Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se les entregará copia del dictamen técnico a los “**PARTICIPANTES**” que se encuentren presentes. Se les regresará el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto, a los “**PARTICIPANTES**” que hubiesen sido descalificados.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contenga el documento requerido.

- e) El Secretario Ejecutivo de la "COMISIÓN" dará lectura de las propuestas económicas.
- f) Cuando menos dos de los integrantes de la "COMISIÓN" y los "PARTICIPANTES" presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- g) Se dará a conocer a los "PARTICIPANTES", el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis y constancias de los actos.

## 8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Las Partidas objeto de este "PROCESO" se adjudicaran a un solo "PROVEEDOR".

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente proceso, a juicio de la "COMISIÓN" se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad del bien ofertado.
- c) Tiempo de Garantía...
- d) Plazo de entrega.
- e) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracciones I, III, y X, de la "LEY".

## 9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los participantes.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La "COMISIÓN", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "PARTICIPANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "COMISIÓN" considere que el "PARTICIPANTE" no podría suministrar los bienes satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.

- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto en los últimos párrafos de los puntos 15 y 16 de éstas bases.
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

## 10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La “COMISIÓN” descalificará a los “PARTICIPANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la “LEY”
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como “PROVEEDOR” del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “PARTICIPANTE”s.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “PARTICIPANTES” para elevar los precios de los bienes objeto del presente proceso.
- e) Si se comprueba que al “PARTICIPANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando la “CONVOCANTE” y la “COMISIÓN” tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al “PARTICIPANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el “PARTICPANTE” no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras**.
- i) Si la **propuesta técnica** incluye **datos económicos**, que tenga referencia con el costo de los bienes objeto del proceso.
- j) Si presentaran **datos falsos**.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes.

- l) La falta de cualquier documento solicitado.
- m) Si se comprueba que el “**PARTICIPANTE**” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el “**PARTICIPANTE**” establece comunicación con la “**COMISIÓN**” o la “**CONVOCANTE**”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso.
- o) Cuando el “**PARTICIPANTE**” niegue el acceso a sus instalaciones a la CONVOCANTE en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

## 11. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La “**COMISIÓN**” podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Cuando ningún “**PARTICIPANTE**” se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el numeral **7.1 de las bases**
- b) Si a criterio de la “**COMISIÓN**” ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la “**CONVOCANTE**”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una** propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún “**PARTICIPANTE**”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este proceso.

## 12. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La “**COMISIÓN**” podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los Participantes para presentar sus ofertas de los bienes objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los “**PARTICIPANTES**”.

### **13. CANCELACIÓN DEL PROCESO.**

La “COMISIÓN” podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del proceso exceden a las especificaciones de los bienes que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- f) Si los precios ofertados por los participantes no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los “PARTICIPANTES”.

### **14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.**

- a) La “COMISIÓN” emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la “COMISIÓN”
- b) este acto podrá asistir un representante del “PARTICIPANTE” para oír la resolución.
- c) Los “PARTICIPANTES” interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la “CONVOCANTE” o bien podrán acceder a la misma en la página web de la CONVOCANTE a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

### **15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Los “PROVEEDORES” deberán constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 7**.

En caso de que el “**PROVEEDOR**” no cumpla con lo establecido en este punto, la “**COMISIÓN**”, podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “**CONVOCANTE**”.

Asimismo en el caso de que el monto total del contrato, I.V.A. incluido, sea inferior a 5,500 salarios mínimos de la zona metropolitana de Guadalajara, Jal. no será exigible dicha garantía.

## **16. FIRMA DEL CONTRATO.**

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los “**PROVEEDORES**” deberán presentar a la “**CONVOCANTE**”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **05 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos a los “**PROVEEDORES**”, quedando las fotocopias en poder de la “**CONVOCANTE**”.

Los “**PROVEEDORES**” se obligan a firmar el contrato, a los **13 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en él “**DOMICILIO**”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

Los “**PROVEEDORES**” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 18 del Reglamento.

Si por causas imputables al PROVEEDOR, no se firma el contrato, la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución

de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

## 17. ANTICIPO.

- Se podrá otorgar un anticipo sobre el monto total del pedido y/o contrato I.V.A. incluido, hasta del 50%.

Los "PROVEEDORES" deberán tomar en cuenta que no podrán considerar por ningún motivo el otorgamiento del anticipo como una prórroga, el plazo para la entrega será el señalado en el contrato.

El anticipo deberá ser tramitado dentro de los 10 diez días hábiles contados a partir de la firma del contrato. (En caso de que se le entreguen al "PROVEEDOR" varias órdenes de compra, el anticipo deberá facturarse por cada una de ellas.)

Para el trámite del anticipo deberá constituirse una garantía a favor de la "CONVOCANTE", en Moneda Nacional por el importe del 100% (cien por ciento) del valor total del anticipo I.V.A incluido, a través de fianza, cheque certificado o de caja o efectivo.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el anticipo a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 8**

Para el cobro del anticipo el "PROVEEDOR" deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Factura por el monto total del contrato (PDF y archivo XML).
- b) Recibo por el anticipo.

## 18. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 05 días hábiles, contados a partir de la fecha en que sean presentados en la Dirección Administrativa los siguientes documentos:

### 18.1 Para el pago total-

- a) Recibo del finiquito sellado por el Consejo Estatal de Promoción Económica. → Factura
- b) Orden de compra original.
- c) Acuse de recibido y de conformidad de los uniformes.

## 19. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los 5 días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La **CONVOCANTE** deberá de convocar a reunión a la **COMISIÓN** al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del “**PROVEEDOR**”, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del contrato.

## 20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la “**CONVOCANTE**” procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “**CONVOCANTE**”.

La “**CONVOCANTE**” podrá hacer la devolución de los bienes y el “**PROVEEDOR**” se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso. (Solo en caso de bienes)

## 21. SANCIONES.

### 21.1. La “**CONVOCANTE**” podrá rescindir el contrato y en los siguientes casos:

- a) Cuando el “**PROVEEDOR**” no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al “**PROVEEDOR**” para la entrega de los bienes objeto del Proceso y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto 21.2.
- c) En caso de entregar bienes con especificaciones distintas a las contratadas, la “**CONVOCANTE**” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

### 21.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los bienes que no hayan sido recibidos dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 05	10%
Del 6 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de la “ <b>CONVOCANTE</b> ”	

## 22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la “CONVOCANTE”.

## **23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

Los “PROVEEDORES” contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes a la “CONVOCANTE” infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

## **24. RELACIONES LABORALES.**

El “PROVEEDOR” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “CONVOCANTE”

## **25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El “PROVEEDOR” queda obligado ante la “CONVOCANTE” a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

## **26. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

## **27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.**

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los participantes a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la “CONVOCANTE”, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los “PARTICIPANTES” que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del “PROCESO” si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco 06 de noviembre del 2013

## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES

#### CONCURSO CEPE 002/2013 “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

PARTIDA	CANTIDAD	ARTICULO	ESPECIFICACIONES
1	16	TRAJE CABALLERO	<p><b><u>UNIFORME 1</u></b></p> <p><b>SACO (16PZ)</b> RECTO CON TRES O DOS BOTONES, DOS O UNA ABERTURA(S) TRASERA(S), CUATRO O TRES BOTONES, SIN BOLSAS, CUATRO O TRES BOTONES EN LA BOCA MANGA. COMPOSICION 100% POLIESTER, CON FORRO 100% ACETATO</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATALOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR</p> <p><b>PANTALON (16PZ)</b> RECTO CON O SIN PINZAS, CON BOLSAS DIAGONALES Y UNA BOLSA TRASERA CON OJAL Y BOTON, PRETINA PASADA CON BROCHE INTERNO. COMPOSICION 100% POLIESTER</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR.</p>
1	16	TRAJE CABALLERO	<p><b><u>UNIFORME 2</u></b></p> <p><b>SACO (16PZ)</b> RECTO CON TRES O DOS BOTONES, DOS O UNA ABERTURA(S) TRASERA(S), CUATRO O TRES BOTONES. CON DOS BOLSAS DELANTERAS DE OJAL Y CUATRO O TRES OJALES EN LA BOCA MANGA. COMPOSICION 100% POLIESTER, CON FORRO 100% ACETATO</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATALOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR</p> <p><b>PANTALON (16PZ)</b> RECTO CON O SIN PINZAS, CON BOLSAS DIAGONALES Y UNA BOLSA TRASERA CON OJAL Y BOTON, PRETINA PASADA CON BROCHE INTERNO. COMPOSICION 100% POLIESTER</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR.</p>

			<b><u>UNIFORME 3</u></b>
1	16	TRAJE CABALLERO	<p><b>SACO (16PZ)</b> RECTO (PRINCIPE DE GALES) CON TRES O DOS BOTONES, DOS O UNA ABERTURA(S) TRASERA(S), CUATRO O TRES BOTONES, SIN BOLSAS Y CUATRO O TRES BOTONES EN LA BOCA MANGA. COMPOSICION 55% POLIESTER, 45% LANA, CON FORRO 100% ACETATO</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATALOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR</p> <p><b>PANTALON (16PZ)</b> RECTO (PRINCIPE DE GALES) CON O SIN PINZAS, CON BOLSAS DIAGONALES Y UNA BOLSA TRASERA CON OJAL Y BOTON, PRETINA PASADA CON BROCHE INTERNO. COMPOSICION 55% POLIESTER, 45% LANA</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR</p>
1	48	CAMISA CABALLERO	<p><b>CAMISA (48PZ)</b> MANGA LARGA, CON PUÑO DE BOTON, BOLSA DE PECHO Y DOS PINZAS EN LA ESPALDA, COMPOSICION 60% ALGODÓN, 40% POLIESTER</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR</p>
1	48	CORBATA	<p><b>CORBATA (48PZ)</b> LISA, ESTAMPADA Y/O TEJIDA. COMPOSICION 100% POLIESTER</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR</p>
1	17	CAMISA CABALLERO	<p><b>CAMISA CASUAL (17PZ)</b> CASUAL, MANGA LARGA, CUELLO ALTO, BOTONADURA OCULTA, 6 BOTONES, 2 BOTONES EN PUÑO, ALFORZADO AL FRENTE, COMPOSICION ALGODÓN 80%, LINO 20%</p> <p>COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR</p>

## DAMAS

2	12	SACO DAMA	<b>UNIFORME 1</b>  <b>SACO (12PZ)</b> SENCILLO, LINEA RECTA, CORTE DELANTERO CON CINTA DE AMARRE, COMPOSICION 100% POLIESTER, FORRO 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR
2	12	VESTIDO DAMA	<b>VESTIDO (12PZ)</b> BASICO, CORTE RECTO, CIERRE TRASERO, COMPOSICION 100% POLIESTER, FORRO 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR
2	12	SACO DAMA	<b>UNIFORME 2</b>  <b>SACO (12PZ)</b> SENCILLO, LINEA RECTA CON UN BOTON AL FRENTE, COMPOSICION 100% POLIESTER, FORRO 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR
2	12	PANTALON DAMA	<b>PANTALON (12PZ)</b> CORTE RECTO, CON PRETINA, CIERRE AL FRENTE, COMPOSICION 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR
2	12	FALDA DAMA	<b>FALDA (12PZ)</b> RECTA, CON PRETINA, CIERRE ATRÁS, COMPOSICION 100% POLIESTER, FORRO 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR
2	12	BLUSA DAMA	<b>BLUSA (12PZ)</b> CORTE RECTO, SIN MANGA, CUELLO ALTO CON BOTONADURA AL FRENTE, 5 BOTONES, COMPOSICION 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR

2	12	SACO DAMA	<b>UNIFORME 3</b> <b>SACO (12PZ)</b> CORTE RECTO, MANGA 3/4, CON CORTE DELANTERO, VIVOS EN MANGAS, BOLSAS DELANTERAS, COMPOSICION 100% POLIESTER, FORRO 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR
2	12	VESTIDO DAMA	<b>VESTIDO (12PZ)</b> BASICO, CORTE RECTO, CON VISTAS EN COLOR NEGRO, VIVOS EN LA PARTE DELANTERA, CIERRE TRASERO, COMPOSICION 100% POLIESTER, FORRO 100% POLIESTER  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR
2	13	BLUSA DAMA	<b>BLUSA (13PZ)</b> CASUAL MANGA 3/4, CUELLO ALTO, ALFORZADO AL FRENTE, 6 BOTONES, 2 BOTONES EN MANGA, COMPOSICION ALGODÓN 80%, LINO 20%  COLORES A ELEGIR SEGÚN CATÁLOGO PRESENTADO POR EL PROVEEDOR

## REQUISITOS:

Para las partidas 1 y 2 un periodo mínimo de 12 meses de garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos de cada uno de los bienes ofertados, siguiendo el instructivo de lavado que los bienes requieren.

**ANEXO 2**  
**JUNTA ACLARATORIA**

**CONCURSO CEPE 002/2013**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

**14 de noviembre de 2013  
a las 12:00 Horas**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente, o a través del correo electrónico: hector.quirarte@jalisco.gob.mx con atención a Lic. Héctor Hugo Quirarte Cholico antes de las 13:00 horas del día 12 de noviembre del 2013

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

NOTA: Favor de llenar a **MÁQUINA** o en **COMPUTADORA**

## ANEXO 3

### CARTA DE PROPOSICIÓN

#### CONCURSO CEPE 002/2013 “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”

“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.  
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la \_\_\_\_\_, relativo a la adquisición de  
\_\_\_\_\_.

Yo, nombre \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de  
**“PARTICIPANTE”**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4,  
manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente “PROCESO”, proporcionados por la “CONVOCANTE”, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar el bien del presente “PROCESO” de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración del bien y hasta su recepción por parte de la “CONVOCANTE” por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente concurso, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a los 13 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente concurso.
5. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

Atentamente,

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 4 ACREDITACIÓN

**CONCURSO CEPE 002/2013  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

**“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL CONSEJO ESTAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.  
P R E S E N T E**

Yo, ((Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (“**NOMBRE DE LA EMPRESA**”), por lo que en caso de falsear los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

<b>Nombre del Participante:</b>	
<b>No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)</b>	
<b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>	
<b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>	
<b>Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</b>	
<b>Municipio o Delegación:</b>	<b>Entidad Federativa:</b>
<b>Teléfono (s):</b>	<b>Fax:</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	

**Para Personas Jurídicas:**

**Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)**

**Fecha y lugar de expedición:**

**Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:**

**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**

**Tomo:**

**Libro:**

**Agregado con número al Apéndice:**

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

**Únicamente para Personas Físicas:**

**Número de folio de la Credencial para Votar:**

<b>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</b>
<b>Número de Escritura Pública:</b>
<b>Tipo de poder:</b>
<b>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</b>
<b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>
<b>Tomo:</b>
<b>Libro:</b>
<b>Agregado con número al Apéndice:</b>
<b>Lugar y fecha de expedición:</b>
<b>Clasificación de la empresa:</b> Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/>
<b>Tipo de empresa:</b> Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int.. <input type="checkbox"/>

**PROTESTO LO NECESARIO**  
**Nombre y firma del Representante Legal**

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

**CONCURSO CEPE 002/2013**  
**"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS"**

**"COMISIÓN" DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
P R E S E N T E**

Partida	Cantidad	Articulo	Marca	Modelo	Especificaciones
1					
2					

En mi calidad de Representante Legal del **"PARTICIPANTE"**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumple con la totalidad de los bienes o servicios ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de:

- a) Para las partidas 1 y 2 un periodo mínimo de 12 meses de garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos de cada uno de los bienes ofertados

   
**Nombre y firma Representante Legal**

**ANEXO 6**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**CONCURSO CEPE 002/2013**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

**“COMISIÓN” DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES  
DEL CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
P R E S E N T E**

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1						
2						
SUBTOTAL						
I.V.A.						
GRAN TOTAL						

CANTIDAD CON LETRA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PORCENTAJE DEL ANTICIPO: \_\_\_\_\_

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica.

Nombre y firma Representante Legal

## ANEXO 7

### TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FIANZAS DEL EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y/O CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONOMICA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO** No. \_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y (EL NOMBRE DEL ORGANISMO), CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

## ANEXO 8

### TEXTO DE FIANZA DEL 100% (ANTICIPO)

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el anticipo a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL **(NOMBRE DEL ORGANISMO)**.

PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA\_\_\_\_\_ CIUDAD\_\_\_\_\_, LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ÉSTA FIANZA, A CUENTA DEL \_\_\_\_ % DEL IMPORTE TOTAL DEL **CONTRATO No.\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_** EMITIDA POR **(NOMBRE DEL ORGANISMO)** PARA NUESTRO FIADO, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE (BIENES Y/O SERVICIOS).

ÉSTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y EN CASO DE QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

# **BASES**

## **PROCESO**

**CONCURSO CEPE 002/2013  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EJECUTIVOS”**

### **Vo. Bo. del “SOLICITANTE”**

<b>Nombre:</b>	D.I. Luis Enrique Reynoso Vilches
<b>Firma:</b>	
<b>Cargo:</b>	Director General
<b>Dependencia</b>	Consejo Estatal de Promoción Económica
<b>Nombre:</b>	Lic. Héctor Hugo Quirarte Cholico
<b>Firma:</b>	
<b>Cargo:</b>	Director Administrativo
<b>Dependencia</b>	Consejo Estatal de Promoción Económica

 Fecha: 06 de noviembre del 2013

