

**C. MA. DOLORES SANTANA FLORES**  
**SECRETARIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE**  
**TECOLOTLÁN JALISCO**  
**PRESENTE**

Estimada C. Dolores Santana Flores, reciba un cordial saludo, yo, Lic. Anel Huevo Moreno, encargada de la Dirección de Catastro, por medio del presente informo a Usted y a su vez hago de su conocimiento el informe trimestral. Con fundamento en el artículo 8 Fracción VI inciso I.

MES DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
OCTUBRE	-Realización de 400 oficios de carta-invitación a morosos. -Cobro a morosos. -Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo. -Certificaciones de Documentos. -Deslindes Catastrales con inspección física. -Entrega de Avalúos Técnicos. -Capacitaciones a través del gobierno del Estado.
NOVIEMBRE	Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo. -Certificaciones de Documentos. -Deslindes Catastrales con inspección física. -Entrega de Avalúos Técnicos. -Verificaciones Catastrales. -Organización de 2000 Tarjetas del Sector Rústico y Urbano.
DICIEMBRE	-Realización de 42 libros de tramitación catastral, para archivo del año 2015 al 2018 (agrupación, perforación, encuadernar con hilo). Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo. -Certificaciones de Documentos. -Deslindes Catastrales con inspección física. -Entrega de Avalúos Técnicos.

Sin más por el momento quedó a sus órdenes para cualquier aclaración y/o servicio.

**A T E N T A M E N T E**  
**“2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**  
**Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL GUADALAJARA”**

**Lic. Anel Huevo Moreno**  
**Directora de Catastro**

**C.c. Archivo**