

**INFORME TRIMESTRAL DEL ARCHIVO GENERAL
AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO
ADMINISTRACIÓN 2018-2021.**

INFORME ENERO – MARZO DE 2019.

- Se dio contestación solicitudes de transparencia:

MES	RECIBIDO	ENVIADOS	SALIDAS	TOTAL
ENERO	5	9	1	15
FEBRERO	11	10	0	21
MARZO	15	4	3	22

Se dio contestación en tiempo y forma a cada una de las solicitudes que se presentaron en este Archivo General.

Actividades relevantes del área de Archivo General para Transparencia:

Enero:

- ✓ Revisión de legajos de cuentas publicas de años anteriores.
- ✓ Acomodo y revisión de cajas de recibos de diferentes dependencias (catastro, agua potable y tesorería.
- ✓ Búsqueda de gacetas de años anteriores.
- ✓ Entrega de oficios varios a dependencias municipales.
- ✓ Asistencia a jornada archivística.
- ✓ Acomodo y conclusión de revisión de archivo de trámite.

Febrero

- ✓ Acomodo y revisión de cajas de recibos de diferentes dependencias.
- ✓ Búsqueda de gacetas de años anteriores.
- ✓ Acomodo de archivo en cajas que se encuentran en mal estado.
- ✓ Carga de información en sistema de Sapumu (agenda, estadísticas y oficios)
- ✓ Asesoría a direcciones del ayuntamiento.
- ✓ Se realizó el programa operativo anual.
- ✓ Respuestas a oficios varios
- ✓ Búsqueda de recibos de pago de fosa en panteón municipal.
- ✓ Realización y entrega de oficios para solicitar fichas técnicas de valoración.

Marzo:

- ✓ Acomodo de anaqueles y cajas de archivo en ellos.
- ✓ Revisión de cajas y acomodo de las mismas por dependencia.
- ✓ Revisión y acomodo de archivo histórico.
- ✓ Asesoría a dependencias en el tema de la ficha técnica de valoración.
- ✓ Carga de información en sistema de Sapumu (agenda, estadísticas y oficios)
- ✓ Acomodo de libros de padrón de contribuyentes históricos.

No habiendo más que informar quedo como su servidor, y reciba un saludo cordial.



R.P. Ramón López Jiménez
Encargado del Archivo General.
ARCHIVO GENERAL
(01-349) 77-6-0905
go@gobiernotecolotlan.com
Gobierno Municipal
Tecolotlán 2018 - 2021