|  |  |
| --- | --- |
| **Mes** | **Actividades** |
| **Enero** | -Adecuaciones temporales redes para cambio de catastro junto con su servidor y habilitación de cliente en cobranza de caja en pasillo.  -Múltiples Respaldos.  -Mantenimientos correctivos y preventivos de equipo de cómputo.  -Actividades administrativas varias.  - Creación de base de datos de Sistema SACG para ejercicio fiscal 2020  -Asesorías.  -Mantenimiento a redes cableadas.  -Configuración y creación de recursos compartidos en red.  -Instalación y solicitudes de cotizaciones de equipo de cómputo y(o) impresión.  -Actividades varias. |
| **Febrero** | -Mantenimientos correctivos y preventivos de equipo de cómputo.  -Inicialización de primera etapa de red cableada de tesorería y reubicación de servidores y DVR.  -Mantenimiento a redes cableadas.  -Actualización de sistema de agua potable de MS-dos a entorno visual.  -Actividades administrativas varias.  -Recuperar información de base de datos daña su estructura debido a falla de energía.  -Implementación de nuevos módulos y reportes de información de base de datos de agua potable, además de pulir detalles. |
| **Marzo** | -Implementación de nuevos módulos y reportes de información de base de datos de agua potable, además de pulir detalles.  -Actividades administrativas varias.  -Actualización de inventario de cómputo y de impresión.  -Planeación de tóner anual y equipos menores de tecnologías de la información para después presentarlo ante el comité de adquisiciones y licitarlo.  -Mantenimientos correctivos y preventivos de equipo de cómputo y de impresión.  -Instalación y solicitudes de cotizaciones de equipo de cómputo y(o) impresión.  -Actualización de la tabla de enrutamiento.  -Finalización de primera etapa de red de tesorería.  -Actividades varias. |