

**INFORME TRIMESTRAL DEL ARCHIVO GENERAL
AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO
ADMINISTRACIÓN 2018-2021.**

INFORME OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2019.

- Se dio contestación solicitudes de transparencia:

MES	RECIBIDO	CONTESTADO	SALIDAS	TOTAL
OCTUBRE	15	10	3	28
NOVIEMBRE	13	10	0	23
DICIEMBRE	06	1	0	07

Se dio contestación en tiempo y forma a cada una de las solicitudes que se presentaron en este Archivo General.

Actividades relevantes del área de Archivo General para Transparencia:

Octubre:

- ✓ Acomodo de recibos de ingresos (predial, agua potable y tesorería).
- ✓ Asistencia a curso de capacitación otorgado por el Iteí.
- ✓ Realizar contestación a solicitudes mediante oficio.

Noviembre:

- ✓ Reuniones con encargados del SIA (Sistema Institucional de Archivo).
- ✓ Asistencia a curso de capacitación otorgado por el Iteí.
- ✓ Realizar formatos para el correcto manejo de archivos de trámite.
- ✓ Asesoría a diferentes archivos de trámite en dependencia del Ayuntamiento.

Diciembre:

- ✓ Asesoría a diferentes archivos de trámite en dependencia del Ayuntamiento.
- ✓ Asesoría a Dif municipal.
- ✓ Búsqueda de Gacetas e informes de gobierno de otras administraciones.
- ✓ Apoyo en el escaneo de archivo de trámite de algunas dependencias.

No habiendo más que decir, quedo como su servidor, y reciba un saludo cordial.



**ARCHIVO
GENERAL**
Gobierno Municipal
Tecolotlán 2018 - 2021

C.P. Ramón López Jiménez
Encargado del Archivo General.
(01-349) 77-6-0905
archivo@gobiernotecolotlan.com