

## **INFORME TRIMESTRAL OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA ENERO, FEBRERO Y MARZO 2019**

Elaboración de nombramientos para personal con carácter de confianza y de tiempo determinado.

Elaboración de contratos para personal con carácter de eventual.

Contestación a solicitudes de información de transparencia.

Toma de medidas a servidores públicos para uniformes, compra de los mismos, organización y entrega a cada uno de los empleados.

Compra e instalación de reloj checador, así como dar de alta en el mismo a los servidores públicos para mejor control de puntualidad y asistencia.

Elaboración de reportes quincenales para el área de Hacienda Municipal, logrando con esto el pronto pago a todos los servidores públicos del municipio.

Testado y escaneado de contratos y nombramientos para entrega a la Unidad de Transparencia y poderlos subir a la página oficial del Gobierno.

Atención personalizada a cada empleado que así lo requiera para dar solución al tema en particular que cada uno tuvo.

Elaboración del organigrama general del gobierno municipal de la administración 2018-2021

Reuniones de manera eventual con el presidente y demás directores del gobierno municipal, para organizar temas referentes a la administración.

Entrega de información a personal de INEGI para dar respuesta al censo económico 2019.

Asistencia a capacitación sobre Órgano de Control Interno.

Asistencia a la inauguración de la semana nacional de vacunación en la plaza principal.

Asistencia a foro de "trascendencia de la mujer en la vida pública de nuestro estado" en Autlán de Navarro.

Asistencia a capacitación sobre "Ley de Transparencia y acceso a la información" organizada por ITEI a Cocula, Jalisco.