**INFORME TRIMESTRAL DEL ARCHIVO GENERAL**

**AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO**

**ADMINISTRACIÓN 2018-2021.**

**INFORME OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2019.**

* Se dio contestación solicitudes de transparencia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **RECIBIDO** | **CONTESTADO** | **SALIDAS** | **TOTAL** |
| OCTUBRE | **15** | **10** | **3** | **28** |
| NOVIEMBRE | **13** | **10** | **0** | **23** |
| DICIEMBRE | **06** | **1** | **0** | **07** |

Se dio contestación en tiempo y forma a cada una de las solicitudes que se presentaron en este Archivo General.

**Actividades relevantes del área de Archivo General para Transparencia:**

**Octubre:**

* Acomodo de recibos de ingresos (predial, agua potable y tesoreria).
* Asistencia a curso de capacitación otorgado por el Itei.
* Realizar contestación a solicitudes mediante oficio.

**Noviembre:**

* Reuniones con encargados del SIA (Sistema Institucional de Archivo.
* Asistencia a curso de capacitación otorgado por el Itei.
* Realizar formatos para el correcto manejo de archivos de trámite.
* Asesoría a diferentes archivos de trámite en dependencia del Ayuntamiento.

**Diciembre:**

* Asesoría a diferentes archivos de trámite en dependencia del Ayuntamiento.
* Asesoría a Dif municipal.
* Búsqueda de Gacetas e informes de gobierno de otras administraciones.
* Apoyo en el escaneo de archivo de trámite de algunas dependencias.

No habiendo más que informar quedo como su servidor, y reciba un saludo cordial.

**C.P. Ramón López Jiménez**

**Encargado del Archivo General.**

**(01-349) 77-6-0905**

**archivo@gobiernotecolotlan.com**