**INFORME TRIMESTRAL DEL ARCHIVO GENERAL**

**AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO**

**ADMINISTRACIÓN 2018-2021.**

**INFORME ENERO – MARZO DE 2019.**

* Se dio contestación solicitudes de transparencia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **RECIBIDO** | **ENVIADOS** | **SALIDAS** | **TOTAL** |
| ENERO | **5** | **9** | **1** | **15** |
| FEBRERO | **11** | **10** | **0** | **21** |
| MARZO | **15** | **4** | **3** | **22** |

Se dio contestación en tiempo y forma a cada una de las solicitudes que se presentaron en este Archivo General.

**Actividades relevantes del área de Archivo General para Transparencia:**

**Enero:**

* Revisión de legajos de cuentas publicas de años anteriores.
* Acomodo y revisión de cajas de recibos de diferentes dependencias (catastro, agua potable y tesorería.
* Búsqueda de gacetas de años anteriores.
* Entrega de oficios varios a dependencias municipales.
* Asistencia a jornada archivística.
* Acomodo y conclusión de revisión de archivo de trámite.

**Febrero**

* Acomodo y revisión de cajas de recibos de diferentes dependencias.
* Búsqueda de gacetas de años anteriores.
* Acomodo de archivo en cajas que se encuentran en mal estado.
* Carga de información en sistema de Sapumu (agenda, estadísticas y oficios)
* Asesoría a direcciones del ayuntamiento.
* Se realizó el programa operativo anual.
* Respuestas a oficios varios
* Búsqueda de recibos de pago de fosa en panteón municipal.
* Realización y entrega de oficios para solicitar fichas técnicas de valoración.

**Marzo:**

* Acomodo de anaqueles y cajas de archivo en ellos.
* Revisión de cajas y acomodo de las mismas por dependencia.
* Revisión y acomodo de archivo histórico.
* Asesoría a dependencias en el tema de la ficha técnica de valoración.
* Carga de información en sistema de Sapumu (agenda, estadísticas y oficios)
* Acomodo de libros de padrón de contribuyentes históricos.

No habiendo más que informar quedo como su servidor, y reciba un saludo cordial.

**C.P. Ramón López Jiménez**

**Encargado del Archivo General.**

**(01-349) 77-6-0905**

**archivo@gobiernotecolotlan.com**