Tecolotlán, Jalisco 7 de enero de 2019

**ASUNTO:** Respuesta a atento oficio C/1112/2019 OFICIO: CA/N.33

**C. MA. DOLORES SANTANA FLORES SECRETARIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DE TECOLOTLÁN JALISCO PRESENTE**

Estimada C. Dolores Santana Flores, reciba un cordial saludo, yo, Lic. Anel Huezo Moreno, encargada de la Dirección de Catastro, por medio del presente informo a Usted y a su vez hago de su conocimiento el informe trimestral. Con fundamento en el artículo 8 Fracción VI inciso I.

|  |  |
| --- | --- |
| **MES DE ACTIVIDADES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| **OCTUBRE** | -Realización de 400 oficios de carta-invitación a morosos.  -Cobro a morosos.  -Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo.  -Certificaciones de Documentos.  -Deslindes Catastrales con inspección física.  -Entrega de Avalúos Técnicos.  -Capacitaciones a través del gobierno del Estado. |
| **NOVIEMBRE** | Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo.  -Certificaciones de Documentos.  -Deslindes Catastrales con inspección física.  -Entrega de Avalúos Técnicos.  -Verificaciones Catastrales.  -Organización de 2000 Tarjetas del Sector Rústico y Urbano. |
| **DICIEMBRE** | -Realización de 42 libros de tramitación catastral, para archivo del año 2015 al 2018 (agrupación, perforación, encuadernar con hilo). Realización de Certificados Catastrales con Historia, Certificados de No adeudo. -Certificaciones de Documentos.  -Deslindes Catastrales con inspección física.  -Entrega de Avalúos Técnicos. |

Sin más por el momento quedó a sus órdenes para cualquier aclaración y/o servicio.

**A T E N T A M E N T E**

**“2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA**

**Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL GUADALAJARA”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Anel Huezo Moreno**

**Directora de Catastro**

**C.c. Archivo**

Cristóbal de Ovejo Nº 37 Tecolotlán, Jal. C.P. 48540  
Tels. (349) 776 0915, 776 0117