

Unidad Administrativa: TESORERIA

Área de procedencia: TESORERIA

Nombre del responsable: C.P.A. RAMON MORALES COMPAGNI

domicilio: Batalla de Zacatecas No. 2395, Fracc. Revolución, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco

Teléfono: 30309413

Correo electrónico: ramon.morales@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
Archivo de tesoreria	Pólizas de Egresos	enero a diciembre 2017	Leford con pólizas de egresos (cheques) con soporte documental para efectos de los registros contables para emision de información financiera y presupuestal.	L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Archivo de tesoreria	Pólizas de Ingresos	enero a diciembre 2017	Leford con pólizas de egresos (cheques) con soporte documental para efectos de los registros contables para emision de información financiera y presupuestal.			x	x				x			
Archivo de tesoreria	Pólizas de Diario	enero a diciembre 2017	Leford con pólizas de egresos (cheques) con soporte documental para emision de información financiera y presupuestal.			x	x				x			
Archivo de tesoreria	Listado de Nóminas	enero a diciembre 2017	Leford con listado de nóminas del personal del IUCF			x	x				x			
Archivo de tesoreria	Formatos de pagos al SAT, IMSS, PENSIONES	enero a diciembre 2017	Expedientes de pago			x	x				x			
Archivo de tesoreria		enero a diciembre 2017				x	x				x			
Archivo de tesoreria	Registro de inventarios de activos (mobiliario y equipo)	enero a diciembre 2017	Registro de de las existencias de los activos fijos en hoja excel sistema electronico			x	x				x			
Archivo de tesoreria	oficios	enero a diciembre 2017	Oficios enviados a diferentes dependencias			x	x				x			
Archivo de tesoreria	sistema contable Contpaq	enero a diciembre 2017	Registro electronico del sitema de contabilidad Contpaq para emitir informacion financiera			x	x				x			
Archivo de tesoreria	Sistema contable ICONG	enero a diciembre 2017	Registro electronico del sitema de contabilidad Contpaq para emitir informacion financiera, el cual esta en proceso de su implementacion			x	x				x			
Archivo de tesoreria	oficios	enero a diciembre 2017	Oficios enviados a diferentes dependencias			x	x				x			

Resguardos de activo fijo	expedientes	enero a diciembre 2017	expedientes que contienen los resguardos de activo fijo firmados por el resguardante			x	x					x		
Archivo de tesoreria	conciliaciones bancarias	enero a diciembre 2017	leford con documentos de conciliaciones bancarias (seis bancos)			x	x					x		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
sección que corresponde al
conjunto de documentos
producidos en el desarrollo de
una misma atribución general y
que versan sobre una materia o
asunto específico;

serie documental:

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripcion breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)