

ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2018 COMITÉ DE TRANSPARENCIA MIÉRCOLES 11 DE JULIO DE 2018

En la sala de juntas del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera, en esta ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 11:00 horas del día 11 de julio de 2018, se celebró la Tercera Sesión Ordinaria 2018 del Comité de Transparencia, convocada y presidida por el Mtro. Marciano Valtierra Azotla, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 28, párrafo 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LISTA DE ASISTENCIA

El Presidente del Comité, solicitó a la Mtra. Dalia Citlhalay Lomelí Delgado, en su carácter de Secretario del Comité, pasara lista de asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia. Habiéndose procedido a ello, dio fe de la presencia de los siguientes ciudadanos

- **Mtro. Marciano Valtierra Azotla**, en su carácter de Presidente del Comité;
- **Mtra. Dalia Citlhalay Lomelí Delgado**, en su carácter de Secretario del Comité; y
- **Mtra. Patricia Magdalena Aguilera Jaime**, en su carácter Titular con Funciones de Control Interno

Posteriormente, el Mtro. Marciano Valtierra, declaró la existencia de quórum legal y declaró abierta la Tercera Sesión Ordinaria 2018 del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera, así como válidos los acuerdos que en ella se tomaran, proponiendo el siguiente

SAN TEXO

X

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum;
- II. Constancia de cumplimiento al artículo 29 párrafo 1;
- III. Presentación y aprobación del Documento de Seguridad de Datos Personales del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera;
- IV. Asuntos varios; y
- V. Clausura de la sesión

Sometido que fue el orden del día a la consideración de los integrantes del Comité de Transparencia, en votación económica fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes.

ASUNTOS Y ACUERDOS

- I. Existe el quórum legal para el desarrollo de la sesión de Comité de Transparencia, en términos del artículo 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y de los artículos 29 párrafos 1, 2 y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por tanto, los acuerdos que de la misma se formalicen serán legales y válidos.
- II. En el segundo punto del orden del día, se da cumplimiento a lo establecido por el artículo 29 párrafo 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que establece que el Comité de Transparencia debe sesionar de manera ordinaria una vez cada cuatro meses, y no existiendo a la fecha de esta acta un asunto para clasificar se procede a levantar el acta para dejar constancia del cumplimiento legal.
- III. Respecto al tercer punto del orden del día, la Mtra. Citlhaly Lomelí da a conocer del Documento de Seguridad de Datos Personales Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera. Una vez hecho lo anterior, y revisado el formato por los asistentes, la Mtra. Citlhaly Lomelí somete a votación el punto para su aprobación.

SAN TEXAS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive-like mark that appears to be a single character or a very short word.

ACU-CT/OPD-BLP/03-A-2018. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA.

No habiendo más asuntos que tratar queda clausurada la Tercera Sesión Ordinaria 2018 del Comité de Transparencia.



MTRO. MARCIANO VALTIERRA AZOTLA
Titular del Sujeto Obligado
Director General del
Organismo Público Descentralizado
Bosque La Primavera



MTRA. DALIA CITLHALY LOMELÍ DELGADO
Titular de la Unidad de Transparencia y
Abogada Especializada
Organismo Público Descentralizado
Bosque La Primavera



MTRA. PATRICIA MAGDALENA AGUILERA JAIME
Titular con Funciones de Control Interno y
Directora de Administración y Gestión
Organismo Público Descentralizado
Bosque La Primavera

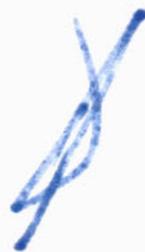
SIN TEXTO

DOCUMENTO DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO BOSQUE LA PRIMAVERA

PERSONAL RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES.

ÁREA/FUNCIONES	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Administración y Gestión 	Mtra. Patricia M. Aguilera Jaime
<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad 	LCP. Maria de Lourdes Alvarez Avalos
<ul style="list-style-type: none"> Jurídico Titular de Unidad de Transparencia Funciones de Órgano de Control Interno 	Mtra. Dalia Citlhalay Lomelí Delgado
<ul style="list-style-type: none"> Técnico Especialista en Diseño Gráfico Funciones de Comunicación Social 	Lic. Zaydda Yakary Hernández Jacobo
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Dirección General 	C. Sofía Sánchez Palomino
<ul style="list-style-type: none"> Técnico Especialista Ambiental 	Biól. Xochitl De la Cruz Ornelas
<ul style="list-style-type: none"> Técnico en Planeación Sistema de Información Geográfica (SIG) 	Lic. Juan Pablo Valdez Gamboa
<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Productividad y Manejo 	Ing. Jesús Gutiérrez Cacique C. María Montserrat Rodríguez Macías, Técnico Especialista Ambiental

SIN TEXTO

A handwritten mark or signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador B (Administrativo) 	C. Victoria Jimenez Rodríguez
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Protección y Vigilancia 	C. Alejandro Concepción Alvarado Guzmán
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Cultura y Conocimiento 	Lic. Ma. Cruz Carrilo Rodríguez
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Protección de Recursos Naturales 	C. Josué Oliverio Alvarado Guzmán

INVENTARIO DE LOS DATOS PERSONALES.

RESPONSABLE	ÁREA/FUNCIONES	ACTIVIDADES QUE PERMITEN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	TIPOS DE DATOS PERSONALES
Mtra. Patricia M. Aguilera Jaime	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Administración y Gestión 	Expedientes del Personal que labora en el Organismo	Correos electrónicos, datos credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, cuentas bancarias, domicilios, CURP, firmas, datos de beneficiarios, grupo sanguíneo, estado civil, estado de salud, número de seguro social, tipo de sangre, números de teléfonos.
LCP Maria de Lourdes Alvarez Avalos	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad 	Expedientes del Personal que labora en el Organismo	Correos electrónicos, datos credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, cuentas bancarias, domicilios, CURP, firmas, datos de beneficiarios, grupo sanguíneo, estado civil, estado de salud, número de seguro social, tipo de sangre, números de teléfonos.
Mtra. Dalia Citlhaly Lomelí Delgado	<ul style="list-style-type: none"> • Jurídico • Titular de Unidad de Transparencia • Funciones de Órgano de Control Interno 	Contratos y convenios, expedientes del personal que labora en el Organismo, Procedimientos administrativos, Procedimientos judiciales, acreditación de personalidad, solicitudes de información,	Nombres, CURP, datos credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, correos electrónicos, domicilios, firmas, estado civil, estado de salud, número de seguro social, tipo de sangre, números de teléfonos.

SIN TEXTO





		<p>institucionales, procesos de adquisiciones y compras, ubicación y registro de predios e integración de datos al padrón de propietarios, ubicación y zonificación de manejo para predios dentro del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, integración de datos al padrón de prestadores de servicios turísticos y recreativos, trámite de autorizaciones para actividades turísticas y recreativas al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, trámite de autorizaciones para actividades comerciales al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera.</p>	
<p>Lic. Zaydda Yakary Hernández Jacobo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Especialista en Diseño Gráfico • Funciones de Comunicación social 	<p>Emisión de credenciales del personal, participación en Jornadas de Limpieza del Bosque La</p>	<p>Nombres, CURP, número de seguro social, tipo de sangre, alergias o padecimientos, nombre y número de contacto en caso de emergencia, números de teléfonos, correos electrónicos.</p>

A

X

2



SIN TEXTO





		Primavera y contacto con medios de comunicación	
C. Sofía Sánchez Palomino	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría de Dirección General 	Institucionales	Nombre completo, dirección, número telefónico y correo electrónico
Biól. Xochitl De la Cruz Ornelas	<ul style="list-style-type: none"> Técnico Especialista Ambiental 	Grupo de Monitores Comunitarios del Bosque La Primavera	Nombres, números telefónicos, correos electrónicos
Lic. Juan Pablo Valdez Gamboa	<ul style="list-style-type: none"> Técnico en Planeación Sistema de Información Geográfica (SIG) 	Ubicación y registro de predios e integración de datos al padrón de propietarios, ubicación y zonificación de manejo para predios dentro del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, integración de datos al padrón de prestadores de servicios turísticos y recreativos, trámite de autorizaciones para actividades turísticas y recreativas al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera, trámite de autorizaciones para actividades comerciales al interior del Área de Protección de	Nombres, números de teléfonos, correos electrónicos, domicilios datos de credenciales de elector, pasaporte, licencia de conducir, comprobantes de domicilio.



SIN TEXTO



		Flora y Fauna La Primavera, trámite de autorizaciones para la toma de fotografía, imágenes o filmaciones con fines comerciales al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera y trámite de autorizaciones para la toma de fotografía, imágenes o filmaciones sin fines de lucro al interior del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera	
Ing. Jesús Gutiérrez Cacique, Director C. María Montserrat Rodríguez Macías, Técnico Especialista Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Productividad y Manejo 	Programa de Conservación para el Desarrollo Sostenible (PROCOCODES), pago por Servicios Ambientales	Nombres, Domicilios, número de teléfono, CURP, correos electrónicos.
C. Victoria Jiménez Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador B (Administrativo) 	Procesos de adquisiciones y compras del área de recursos materiales	Domicilios, correos electrónicos, números de telefónicos, cuentas bancarias, datos credenciales de elector, licencia de conducir, comprobantes de domicilio, CURP, firmas.
C. Alejandro Concepción Alvarado Guzmán	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Protección y Vigilancia 	Control de ingreso al Área Natural Protegida, prevención de delitos ambientales y bitácoras de ingreso	Nombres, domicilios, CURP, teléfonos

A

J

SIN TEXTO

~~X~~

Lic. Ma. Cruz Carrilo Rodríguez	<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Cultura y Conocimiento 	Actividades de educación ambiental, actividades de investigación científica	Nombres, correos electrónicos, números telefónicos y domicilio
C. Josué Oliverio Alvarado Guzmán	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador de Protección de Recursos Naturales 	Programa anual de reforestaciones	Nombres, números telefónicos y correos electrónicos

MEDIDAS TÉCNICAS.

Resguardo en equipos de cómputo y discos de respaldo.

MEDIDAS FÍSICAS.

Resguardo en archiveros y bodegas.

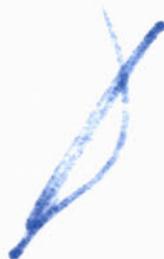
CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD.

Los datos personales que posee este Organismo, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Organismo, para la tramitación de solicitudes de información, celebración de contratos o convenios, estadísticas, cursos, programas, trámites, difusión, asuntos administrativos y procuración de justicia, mismos que estarán en resguardo y protección de este Sujeto Obligado a través de sus áreas correspondientes.

DISPONIBILIDAD y/o TRANSFERENCIA.

Los datos personales pueden ser transferidos cuando sean exigidos legalmente para la investigación y persecución de algún delito; así como para la procuración o administración de justicia, en el caso de que estén sujetos a una orden judicial; para el cumplimiento de la debida defensa en un juicio en el que el Organismo sea parte; al Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, con la finalidad de darle seguimiento a su solicitud en caso de ser incompetentes de la información solicitada; y a cualquier autoridad estatal o federal para respuesta o seguimiento a una solicitud de información, o para trabajos y actividades institucionales que requieran de dicha información.

SIN TEXTO



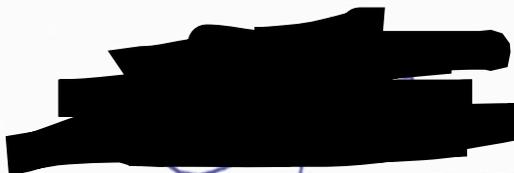


Se hace saber que no se requerirá de autorización del titular de los datos personales para proporcionarla a terceros, en los casos previstos en el artículo 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco.

El titular de la información, tiene derecho a acceder, rectificar, modificar, corregir, sustituir, oponerse, suprimir o ampliar sus datos personales que estén en posesión de este sujeto obligado, así como revocar su consentimiento, mediante una solicitud de protección ante la Unidad de Transparencia del Organismo Público Descentralizado Bosque La Primavera.



MTRO. MARCIANO VALTIERRA AZOTLA
Titular del Sujeto Obligado
Director General del
Organismo Público Descentralizado
Bosque La Primavera



MTRA. DALIA CITLHALY LOMELÍ DELGADO
Titular de la Unidad de Transparencia y
Abogada Especializada
Organismo Público Descentralizado
Bosque La Primavera



MTRA. PATRICIA MAGDALENA AGUILERA JAIME
Titular con Funciones de Control Interno y
Directora de Administración y Gestión
Organismo Público Descentralizado
Bosque La Primavera



[REDACTED]