COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

Análisis de puesto

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE

INDICE

Organigrama

Margarita Maria Castrillo de la Peña
Subdirector de Proyectos de Agua Potable

Santiago Vergara Blanco
Jefe de Geomática

Silvia Beatriz Antón Márquez
Analista de Estudios y Proyectos

Fidelmar Merlos Villegas
Coordinador de Validación Técnica

Carlos Francisco Martinez Rivera
Residente Supervisor de Obra

Jorge Ramón Lotfe Moreno
Auxiliar de Estudios y Proyectos

Juan Carolos Arriero Olvera
Proyectista

Rubén Murillo Godoy
Martín Miramontes Aguayo
Fabián Jalil Martinez Gómez
Topógrafo (3)

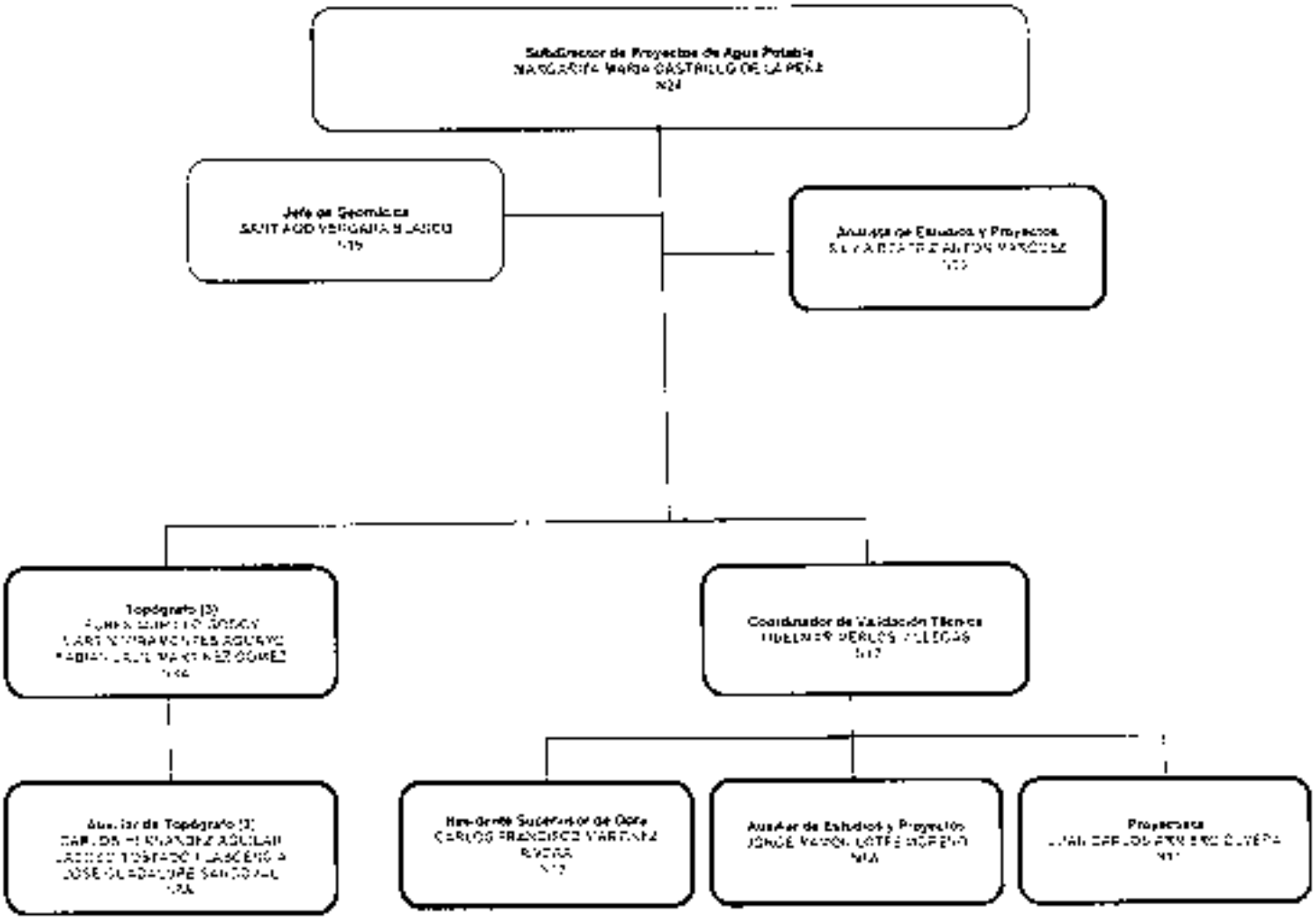
Carlos Hernández Aguilar
Jacobo Tostado Plascencia
José Guadalupe Sandoval Azpeitia
Auxiliar de Topógrafo (3)

COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

Análisis de puesto

Subdirección de Proyectos de Agua Potable

Núm. Plazas: 13



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Subdirector de Proyectos de Agua Potable
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Director de Proyectos y Gestión de Recursos
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Dirigir y planear la elaboración de estudios y proyectos de agua potable en el Estado de Jalisco y con ello dar el servicio, así como incrementar y/o mejorar la cobertura y calidad de los servicios de agua potable, en beneficio de la población del Estado, con la finalidad de mejorar la prestación del servicio en el Estado, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director General → Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Agua Potable

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
✓	Mando		Manejo de fondos o valores
✓	Coordinación		Control de adquisiciones
✓	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Representar y dirigir a la Subdirección en el ámbito de sus atribuciones, responsabilidades y competencias, con la finalidad de cumplir con los acuerdos del Organismo.
2	Planear actividades que permitan que el Estado avance en la solución y mejoramiento de los requerimientos que en materia hídrica requiere, relativos a proyectos de agua potable, con la finalidad de incrementar la cobertura del servicio en el Estado
3	Dar seguimiento para la Programación de los estudios y proyectos orientados a cumplir con las metas y objetivos que establezcan el Gobierno del Estado, la Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIA) y la Comisión Estatal de Agua de Jalisco (CEAJ), con la finalidad de cumplir con las acciones y actividades programas por el Organismo
4	Autorizar la elaboración de estudios y proyectos de agua potable en el Estado de Jalisco, con la finalidad de verificar que cumplan con los criterios técnicos necesarios para su implementación
5	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Licenciatura preferentemente en Ingeniería, Ciencias Exactas, Economía o afín.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil, Desarrollo Social, Gestión de Proyectos.

7.2 Experiencia Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto

	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Elaboración y Dirección de Proyectos de Agua Potable.	1 año
2	Supervisión de ejecución de Proyectos.	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto

Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	6 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	6 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete Microsoft Office	Sistematizado
Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento	Manejo de desacuerdos
Hidráulica, captación, conducción y distribución de agua potable	Manejo de resultados bajo presión
Alcantarillado general, potabilización	Labor en equipo
Programas especiales AutoCAD y/o diseño especializado básico	Manejo de personal

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. • Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas. • Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización.		✓	
2	Comportamiento ético	• Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. • Respeta los principios éticos de la dependencia. • Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.		✓	
3	Compromiso	• Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. • Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. • Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	• Se distingue por el trato amable que ofrece a todas las personas. • Busca siempre resolver los problemas de las personas en la medida de sus posibilidades. • Se distingue por su amabilidad y alto espíritu de servicio; no espera nada a cambio y atiende las necesidades cambiantes de la ciudadanía.	✓		
5	Trabajo en equipo	• Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. • Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. • Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos.		✓	

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Comunicación	• Puede escuchar y comprender en forma clara y oportuna la información requerida por los demás. • Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de tus tareas. • Aprovecha los canales de comunicación existentes y la información para la mejora en la gestión de tus tareas.			✓
2	Control de actividades	• Se caracteriza por tener una alta capacidad para comprender la dinámica de los grupos y el diseño efectivo de reuniones. • Cuenta con las habilidades necesarias para comunicarse en forma eficaz, utilizando el vocabulario, la transmisión y recepción de ideas como elementos claves para relacionarse satisfactoriamente en sus procesos de trabajo. • Puede pedir opinión de sus compañeros para mejorar sus procesos de trabajo.		✓	
3	Delegación	• Distribuye las tareas entre los colaboradores y realiza un pequeño seguimiento del resultado final. • En algunas ocasiones puede interactuar con la gente y generar confianza, lo que le permite poder asignar funciones y tareas a sus colaboradores. • Tiene confianza al momento de designar tareas, lo cual le permite distribuir el trabajo de una forma eficiente.			✓
4	Digital	• Sus habilidades y estilos conductuales pueden permitir intercambio de información, así como comprensión de mensajes, esto favorece la transmisión de proyectos digitales a su equipo de trabajo. • En ocasiones puede mostrar apertura para lograr que las cosas sucedan, aunque en ocasiones puede demorar en responder al cambio. • En ocasiones puede comunicarse adecuadamente con su equipo de trabajo y mostrar disposición para lograr que las cosas sucedan. Su habilidad analítica le puede permitir identificar las necesidades de cambio, aspectos que favorecen la comprensión de la transformación digital.			✓
5	Empowerment	• Establece a sus colaboradores los objetivos de desempeño claros y medibles. • Asigna las responsabilidades correspondientes a sus colaboradores aprovechando su diversidad. • Posee habilidad para emprender acciones eficaces orientadas a mejorar y potenciar el talento de sus colaboradores, tanto en conocimientos como en competencias.			✓

6	Negociación	• Colabora y logra acuerdos que benefician a todos los involucrados y se esfuerza por conciliar de una manera adecuada las diferentes opiniones. • Sigue un proceso de negociación claro. • Prepara la negociación, establece una relación inicial y una orientación, sin embargo, muestra cierta dificultades para mantener su posición.			✓
7	Orientación a resultados	• Posee una alta capacidad para obtener resultados garantizando cubrir las necesidades del entorno. • Asume metas desafiantes y se orientas a mejorar sus niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la institución. • Tiene inclinación por participar proactivamente en la fijación de metas realistas y desafiantes, mantiene y mejora sus niveles de rendimiento actuando con agilidad.		✓	
8	Pensamiento estratégico	• Actúa con ingenio en el área que tiene bajo su responsabilidad y se da cuenta que la organización es un sistema integral, donde las acciones y resultados de un departamento repercuten sobre la totalidad de la institución. • Posees capacidad para diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar el uso de las fortalezas internas y actuar sobre las debilidades. • Posee la capacidad para aprovechar las oportunidades del entorno.		✓	
9	Planeación	• Se caracteriza por tener una gran capacidad para anticiparse y evaluar oportunidades claves; manejando la priorización y el tiempo en forma efectiva. • Se caracteriza por anticiparse y evaluar las oportunidades claves y los obstáculos potenciales en las distintas etapas de un plan de acción. • Puedes centrarse en la consecución de los resultados integrales de la dependencia.	✓		
10	Toma de decisiones	• Posee la capacidad para tomar decisiones efectivas. • Genera alternativas de solución para tener mayor asertividad. • Tiene la capacidad para generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver, y especialmente ante cuestiones críticas o sensibles para la organización.		✓	

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, Silla, librero, archivero, mesa
2	Equipo de cómputo	Laptop y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	Equipo de transporte

11. Supervisión

Linea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	6	Trabajo relacionado con las funciones de su puesto y del área
2	Indirecta	6	Asuntos varios

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo		
1	Oficina	✓
2	Campo	
3	Ambos	

12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	

12.3 Frecuencia		
1	Esporádica	✓
2	Algunas Veces	
3	Permanente	

Jalisco

12.4 Postura y Medio Ambiente		
Jornada de manera cotidiana		
1	De pie (Sin Caminar)	
2	Caminando	
3	Sentado	✓
4	Agachándose Constantemente	

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Lic. Héctor Javier Castañeda Náñez	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCION DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Jefe de Geomática
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Proyectos de Agua Potable
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Gestionar, manipular y evaluar la información territorial oficial que pertenece al Organismo, con la finalidad de conformar nuevos datos y mapas con significado para la toma de decisiones de esquemas, anteproyectos y proyectos de la Comisión Estatal del Agua, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Jefe de Geomática

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
✓	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro: Gestionar		

6. Principales funciones del Puesto

1	Gestionar información territorial oficial del Organismo y definir la calidad y alcance de la misma, con la finalidad de contar con recursos para la toma de decisiones.
2	Desarrollar análisis del espacio territorial para establecer condiciones de contexto generales para la toma de decisiones de proyectos.
3	Desarrollar las actividades relacionadas a los anteproyectos y proyectos de la Comisión Estatal del Agua, con la finalidad de cumplir con las acciones programadas por el Organismo
4	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Licenciatura preferentemente en Ingeniería, Ciencias Exactas.
Área de especialidad requerida	Preferentemente en Ingeniería Civil, Ingeniería en Sistemas, Topografía, Matemáticas.

Jalisco

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto
Experiencia En:		Tiempo estimado:
1	Análisis territorial (desarrollo urbano, infraestructura urbana)	1 año
2	Trabajo de manejo de plataformas de software especializado (SIG, etc.)	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Conocimientos en el manejo de tiempos, tareas y calendarios	Dirigente
Redacción clara y estructurada	Sistematizado
Realización de mapas con significado	Comunicación efectiva
	Manejo de desacuerdos

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. • Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. • Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos.			✓
2	Comportamiento ético	• Su estilo convencional para evitar dificultades permite dirigir sus pasos, respetando las reglas y políticas que expide la dependencia. • Procura desenvolverse conforme a las políticas y cultura de la dependencia. • Cuida su actuar conforme a los lineamientos organizacionales.			✓
3	Compromiso	• Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. • Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. • Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	• Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. • Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. • Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas.		✓	
5	Trabajo en equipo	• Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. • Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. • Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos.		✓	

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Capacidad de análisis	• Se anticipa a los problemas e identifica con facilidad la información relevante para lograr soluciones eficientes. • Cuenta con una gran capacidad para reconocer la información clave y proponer la solución correcta. • Tiene facilidad para analizar los elementos esenciales de un problema.	✓		
2	Comunicación	• Puede escuchar y comprender en forma clara y oportuna la información requerida por los demás. • Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de tus tareas. • Aprovecha los canales de comunicación existentes y la información para la mejora en la gestión de tus tareas.			✓
3	Control de actividades	• Posee capacidad para establecer métodos que le aportan beneficios en la realización de sus tareas y a su vez, da seguimiento y evalúas los resultados. • Tiene facilidad para establecer métodos de trabajo que aportan beneficios en la realización de sus tareas. • Da seguimiento y evalúa sus resultados laborales.		✓	
4	Digital	• Transmite de manera clara sus ideas, lo que favorece el entendimiento de los proyectos digitales en su equipo de trabajo. • Muestra apertura para trabajar bajo nuevas formas. Su capacidad analítica le permite identificar necesidades de mejora, así como alternativas de solución mediante la retroalimentación. Tiende a participar activamente en aspectos de transformación digital, lo cual responde a los cambios de la actualidad y a los requerimientos del puesto, que demanda de una apertura y flexibilidad. • Suele transmitir de manera apropiada los proyectos digitales. Tiende a fomentar el trabajo en equipo. Proyecta disposición para lograr adaptarse a la era digital. Su capacidad analítica le permite identificar aspectos esenciales de necesidades de cambio. Muestra iniciativa a participar activamente, lo que favorece aspectos de transformación digital.		✓	
5	Dominio del estrés	• Mantiene su ritmo de trabajo ante situaciones o problemas percibidos como difíciles, pero el rendimiento puede salir afectado debido al manejo de sus cargas emocionales. • En algunas situaciones bajo presión, puede responder en forma adecuada y mostrarse neutral. • Procura mantenerse ecuánime en situaciones problemáticas con usuarios internos o externos.			✓

6	Innovación	• Permanece abierto a las nuevas ideas y enfoques, y tiende a buscar nuevas ideas de una amplia variedad de fuentes. • Adopta nuevas perspectivas y asume nuevos riesgos. • Tiene un alto dominio en proponer soluciones originales en función a los requerimientos de la situación, pensando en los usuarios internos o externos, que ni la propia organización ni otros habían presentado antes.	✓		
7	Solución de problemas	• Busca soluciones pensando en el camino a seguir. • Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. • Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces.		✓	

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina	✓			
2	Campo				
3	Ambos				
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica	✓			
2	Algunas Veces				
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando				
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente				

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCION DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Analista de Estudios y Proyectos
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Proyectos de Agua Potable
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Apoyar a la subdirección en la elaboración y seguimiento de indicadores para análisis, evaluación y jerarquización, así como analizar información referente a los proyectos del área y manejar los sistemas de información relacionados a cartera de proyectos y obra, con la finalidad de monitorear y dar seguimiento a los proyectos del área, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Analista de Estudios y Proyectos

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
✓	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro: Analizar		

6. Principales funciones del Puesto

1	Elaborar la documentación necesaria para los expedientes de los proyectos, con la finalidad de solicitar la contratación de servicios de construcción de infraestructura de agua potable.
2	Revisar a integrar los proyectos que el área desarrollará, con la finalidad de hacer un buen manejo de los sistemas de información relacionados a cartera de proyectos y obra.
3	Apoyar al subdirector en la elaboración y seguimiento del desarrollo de los proyectos que sean solicitados a través de la Dirección General, con la finalidad de contribuir a una buena implementación.
4	Concentrar las actividades de tareas relacionadas a la revisión de solicitudes de estudios y proyectos Agua Potable de los Municipios, con la finalidad de llevar una sistematización de las solicitudes recibidas.
5	Elaborar los procedimientos de viáticos establecidos en la propia Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con la finalidad de cumplir con el proceso correspondiente.
6	Participar en reuniones de trabajo de planeación en apoyo a la subdirección de proyectos de agua potable, con la finalidad de contribuir al establecimiento de proyectos
7	Las demás que le confieran las disposiciones legales; asi como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Preferentemente Licenciatura en Economía, Administración, ingeniería o carrera afín.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil, Gestión de Proyectos, Evaluación, Planeación Estratégica.

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto
Experiencia En:		Tiempo estimado:
1	Análisis de Proyectos de Agua Potable, control y seguimiento de ejecución de Proyectos.	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Integración de Proyectos de Agua Potable	Toma de decisiones
Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento	Sistematizado
Sistemas de información de cartera de proyectos y obras	Manejo de desacuerdos
AutoCAD y/o diseño especializado	Labor en equipo

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. • Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. • Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos.			✓
2	Comportamiento ético	• Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. • Respeta los principios éticos de la dependencia. • Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.		✓	
3	Compromiso	• Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. • Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. • Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	• Desempeña su puesto con una actitud amable y cortes, pero en ciertas ocasiones, quizás por las cargas de trabajo se muestra un poco indiferente ante las necesidades de la ciudadanía. • Atiende con amabilidad a todas las personas que requieren de un servicio. • Atiende a todas las personas que requieren respuestas a sus peticiones.			✓
5	Trabajo en equipo	• Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. • Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. • Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo.			✓

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Aprendizaje continuo	• Se esfuerza por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. • Busca y analiza proactivamente información pertinente para planificar un curso de acción. • Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas.			✓
2	Búsqueda de información	• Se esfuerza por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. • Busca y analiza proactivamente información pertinente para planificar un curso de acción. • Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas.		✓	
3	Capacidad de análisis	• Se anticipa a los problemas e identifica con facilidad la información relevante para lograr soluciones eficientes. • Cuenta con una gran capacidad para reconocer la información clave y proponer la solución correcta. • Tiene facilidad para analizar los elementos esenciales de un problema.	✓		
4	Digital	• Transmite de manera clara sus ideas, lo que favorece el entendimiento de los proyectos digitales en su equipo de trabajo. • Muestra apertura para trabajar bajo nuevas formas. Su capacidad analítica le permite identificar necesidades de mejora, así como alternativas de solución mediante la retroalimentación. Tiende a participar activamente en aspectos de transformación digital, lo cual responde a los cambios de la actualidad y a los requerimientos del puesto, que demanda de una apertura y flexibilidad. • Suele transmitir de manera apropiada los proyectos digitales. Tiende a fomentar el trabajo en equipo. Proyecta disposición para lograr adaptarse a la era digital. Su capacidad analítica le permite identificar aspectos esenciales de necesidades de cambio. Muestra iniciativa a participar activamente, lo que favorece aspectos de transformación digital.		✓	
5	Innovación	• Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. • Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan contribuir a generar nuevas ideas. • Muestra interés en buscar y proponer alternativas diferentes para la solución de problemas			✓

6	Pensamiento conceptual	• Diseña métodos de trabajo que permiten identificar los problemas, detectar información significativa/clave. • Realiza vínculos entre situaciones que no están obviamente conectadas y construye conceptos o modelos, incluso en situaciones difíciles. • Aplica un razonamiento creativo, inductivo o conceptual, siempre y cuando las circunstancias lo permiten.		✓	
7	Solución de problemas	• Busca soluciones pensando en el camino a seguir. • Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. • Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces.		✓	

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla, librero, archivero.
2	Equipo de cómputo	Lap-Top y accesorios.
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina	✓			
2	Campo				
3	Ambos				
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si		No	✓
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica				
2	Algunas Veces				
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando	✓			
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente				

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCION DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Topógrafo
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Proyectos de Agua Potable
2.2 Categoría del puesto	Base
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Realizar levantamientos topográficos para la elaboración de estudios, diagnósticos y proyectos de líneas, redes e infraestructura hidráulica en general, de agua potable, alcantarillado, saneamiento, sistemas pluviales, mitigación de inundaciones, y para otras aplicaciones generales, con la finalidad de contribuir con las acciones y actividades realizadas por el Organismo, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Topógrafo

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Efectuar los recorridos necesarios para el conocimiento del tipo de obra sobre las cuales se realizará el levantamiento topográfico, con la finalidad de generar información para la toma de decisiones .
2	Elaborar los planos topográficos y cartográficos que definan las características fundamentales de los proyectos de obra hídrica, con la finalidad de generar información para la toma de decisiones
3	Comunicar los resultados de la ejecución de los levantamientos topográficos, con la finalidad de tomar acuerdos para el desarrollo de las obras del Organismo
4	Efectuar los procedimientos de viáticos establecidos en la propia Comisión Estatal del Agua de Jalisco, con la finalidad de cumplir con las actividades programadas por el Organismo
5	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica	✓	7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	✓
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada		6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	
Área de especialidad requerida	Preferentemente Topografia, Matemáticas.

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto
	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	.Levantamientos topográficos	1 año
2	Manejo de equipo de topografia en general	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Sentido de responsabilidad
Equipos de estación total y/o GPS	Resultados bajo presión
Cálculo Hidráulico, Topografia	Sistematizado
Sistema AutoCAD	Labor en equipo
	Manejo de desacuerdos

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. • Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas. • Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización.		✓	
2	Comportamiento ético	• Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. • Respeta los principios éticos de la dependencia. • Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.		✓	
3	Compromiso	• Demuestra interés en los objetivos de la dependencia, apoyando las decisiones que se requieren para el logro de objetivos. • Por lo general cumple con sus obligaciones personales y profesionales para el área a su cargo. • Por lo general cumple con los objetivos fijados, logrando los resultados esperados para el área a su cargo.			✓
4	Servicio de calidad	• Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. • Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. • Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas.		✓	
5	Trabajo en equipo	• Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. • Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. • Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo.			✓

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Aprendizaje continuo	• Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas. • Escribe artículos, informes o realiza trabajos de investigación que comparte con colegas, colaboradores y con su jefe. • Considera muy importante su crecimiento personal para continuar con sus planes de desarrollo.		✓	
2	Búsqueda de información	• Realiza un análisis sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. • Cuenta con información veraz y oportuna que se pueda requerir en el futuro. • Muestra un interés particular y constante en obtener más información a detalle de las cosas, situaciones o personas.		✓	
3	Capacidad de análisis	• Se anticipa a los problemas e identifica con facilidad la información relevante para lograr soluciones eficientes. • Cuenta con una gran capacidad para reconocer la información clave y proponer la solución correcta. • Tiene facilidad para analizar los elementos esenciales de un problema.	✓		
4	Dominio del Estrés	• Mantiene su ritmo de trabajo ante situaciones o problemas percibidos como difíciles, pero el rendimiento puede salir afectado debido al manejo de sus cargas emocionales. • En algunas situaciones bajo presión, puede responder en forma adecuada y mostrarse neutral. • Procura mantenerse ecuánime en situaciones problemáticas con usuarios internos o externos.			✓
5	Innovación	• Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. • Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan contribuir a generar nuevas ideas. • Muestra interés en buscar y proponer alternativas diferentes para la solución de problemas.			✓
6	Pensamiento conceptual	• Reconoce los orígenes y causas de los problemas que percibe, identificando algunas relaciones de causa-efecto sobre la base de datos no muy complejos. • Define prioridades para lograr la mejor solución identificando la causa de algunas situaciones. • Puede comprender las situaciones complejas y puntos clave e identificar paso a paso sus implicaciones; así mismo las relaciones causa-efecto que se establecen.			✓

7	Solución de problemas	• Busca soluciones pensando en el camino a seguir. • Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. • Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces.		✓	

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	Tarjeta electrónica de gasolina
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla, archivero
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Radios de Comunicación y Teléfono Fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo		
1	Oficina	
2	Campo	
3	Ambos	✓

Jalisco

12.2 Disponibilidad						
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓		No	
12.3 Frecuencia						
1	Esporádica					
2	Algunas Veces	✓				
3	Permanente					
12.4 Postura y Medio Ambiente						
Jornada de manera cotidiana						
1	De pie (Sin Caminar)					
2	Caminando	✓				
3	Sentado	✓				
4	Agachándose Constantemente	✓				

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Auxiliar de Topógrafo
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Topógrafo
2.2 Categoría del puesto	Base
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Apoyar en la manipulación de los instrumentos durante los trabajos de campo, así como en la realización de levantamientos y controles topográficos en diferentes obras y/o en proyectos para su estudio de la Comisión Estatal del Agua, con la finalidad de cumplir con las actividades y acciones programadas por el Organismo, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Topógrafo → Auxiliar de Topógrafo

Jalisco

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro: Apoyar		

6. Principales funciones del Puesto

1	Apoyar en los recorridos necesarios para el conocimiento del tipo de obra sobre las cuales se realizará el levantamiento topográfico, con la finalidad de identificar las condiciones del terreno
2	Apoyar a realizar levantamiento's topográficos de proyectos de infraestructura hidráulica del Organismo, con la finalidad de cumplir con las acciones del área
3	Apoyar en la elaboración del informe de los resultados de la ejecución de los levantamientos topográficos, con la finalidad de contar con información para lo toma de decisiones
4	Apoyar en las tareas de reparación, mantenimiento o sustitución de partes defectuosas de equipos de topografía, con la finalidad de desempeñar las funciones del área de la mejor manera
5	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica	✓	7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	✓
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada		6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	
Área de especialidad requerida	Preferentemente en auxiliar técnico de topografía.

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto
	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Topografía	1 año
2	Interpretación de Planos	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Conocimiento hidráulico	Resultados bajo presión
Conocimiento topografía	Sistematizado
Representación gráfica	Cuidadoso
Sistema AutoCAD	Labor en equipo
Normativa de seguridad y salud en el trabajo	

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. • Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. • Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos.			✓
2	Comportamiento ético	• Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. • Respeta los principios éticos de la dependencia. • Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.		✓	
3	Compromiso	• Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. • Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. • Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	• Desempeña su puesto con una actitud amable y cortes, pero en ciertas ocasiones, quizás por las cargas de trabajo se muestra un poco indiferente ante las necesidades de la ciudadanía. • Atiende con amabilidad a todas las personas que requieren de un servicio. • Atiende a todas las personas que requieren respuestas a sus peticiones.			✓
5	Trabajo en equipo	• Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. • Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. • Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos.		✓	

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Atención al cliente	• Observa las necesidades del usuario y analiza sus expectativas para establecer relaciones de confianza con él. • Escucha con atención los pedidos de los usuarios internos y externos, así como sus problemas, y responde a ellos de manera efectiva en tiempo y forma. • Comprende y se mantiene atento a las necesidades de los usuarios internos y externos.			✓
2	Capacidad de observación	• Se caracterizas por confirmar los hechos y las consecuencias de un proyecto que tiene bajo su responsabilidad. • Tiene facilidad para examinar y comprobar el resultado de los acontecimientos. • Muestra facilidad para examinar con exactitud el desarrollo de cualquier acontecimiento.	✓		
3	Desempeño de tareas rutinarias	• Tiene una alta disposición para mantenerse en actividades asignadas hasta concluirlas y conserva un buen nivel de calidad en sus resultados. • Su actuación se rige por estándares de calidad y con orientación para mantenerse en tareas rutinarias hasta lograr el resultado esperado. • En el desempeño de sus labores aplica algunas metodologías de calidad y mejora de procesos.		✓	
4	Facilidad de palabra	• Puede establecer diálogos de manera clara y espontánea. • Puede iniciar y mantener conversaciones de manera natural, transmitiendo mensajes claros. • Puede expresar sus ideas de manera espontánea.			✓
5	Iniciativa	• Muestra una actitud proactiva marcando el rumbo por medio de acciones concretas, y es capaz de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar planteamientos, acciones o proyectos individuales o grupales con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. • Proyecta una actitud positiva con un alto nivel de energía y motivación personal. • Propone ideas creativas que dan un valor agregado a su área de trabajo.		✓	
6	Organización	• Prioriza las tareas, realiza un seguimiento conforme a su desarrollo y las reorganiza ante los imprevistos que pueden surgir. • Disfruta trabajar bajo métodos y sistemas. • Marca prioridades en su trabajo utilizando los recursos, tanto materiales como humanos.		✓	

7	Solución de problemas	• Puede identificar e involucrarse en un problema, analizando e implementando acciones que permitan llegar a la solución. • Puede identificar, analizar y proponer alternativas de solución a los problemas con los que se enfrenta. • Identifica los elementos claves de un problema y puedes plantear una solución.			✓

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono Fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo		
1	Oficina	
2	Campo	
3	Ambos	✓

12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica				
2	Algunas Veces	✓			
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando	✓			
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente	✓			

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Coordinador de Validación Técnica
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Proyectos de Agua Potable
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Realizar y coordinar con el personal de proyectos de agua potable la elaboración, revisión, actualización, modificación y en su caso, validación o justificación en forma escrita de la negativa a validar proyectos, en el ámbito de la Subdirección de Proyectos de Agua Potable, conforme a la legislatura aplicable, con la finalidad de contar con proyectos sólidos para su implementación.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Coordinador de Validación Técnica

5. Tipo de funciones del Puesto			
Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto			
	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
✓	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otros: Validación		

6. Principales funciones del Puesto	
1	Coordinar la ejecución y supervisión de proyectos con el Subdirector, con la finalidad de monitorear su implementación.
2	Fungir en la elaboración de los proyectos de agua potable para su desarrollo, con la finalidad de que éstos cumplan con los criterios mínimos para su implementación.
3	Comprobar que los proyectos se realicen con apego a la legislación aplicable, con la finalidad de no incurrir en omisiones normativas.
4	Validar técnicamente los proyectos de agua potable que el Organismo vaya a implementar, con la finalidad de que éstos cumplan con los criterios técnicos necesarios
5	Dar apoyo a las diversas áreas del organismo, por instrucciones de la Subdirección de Proyectos de Agua Potable, con la finalidad de cumplir con las actividades del Organismo.
6	Validar los levantamientos topográficos realizados por el personal de Topografía, con la finalidad de cumplan con los criterios técnicos necesarios.
7	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Licenciatura preferentemente en Ingeniería, Economía o carrera afín.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil, Topografía, Gestión de Proyectos.

7.2 Experiencia Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto

	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Elaboración de proyectos en el área de hidráulica	1 año
2	Supervisión de proyectos en el área de hidráulica	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto

Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Normatividad y reglamentos aplicables al área de agua potable	Dirigente
Ley y Reglamento de obra pública del Estado de Jalisco y sus municipios	Sistemático
Geomática	Comunicación efectiva
Análisis de costos	Manejo de desacuerdos
Sistema CAD, Diseño especializado en hidráulica	

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. • Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. • Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos.			✓
2	Comportamiento ético	• Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. • Respeta los principios éticos de la dependencia. • Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.	✓		
3	Compromiso	• Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. • Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. • Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	• Desempeña su puesto con una actitud amable y cortes, pero en ciertas ocasiones, quizás por las cargas de trabajo se muestra un poco indiferente ante las necesidades de la ciudadanía. • Atiende con amabilidad a todas las personas que requieren de un servicio. • Atiende a todas las personas que requieren respuestas a sus peticiones.			✓
5	Trabajo en equipo	• Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. • Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. • Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo.			✓

		proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. • Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces.			

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla
2	Equipo de cómputo	PC y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área.
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina	✓			
2	Campo				
3	Ambos				
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si		No	✓

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Aprendizaje continuo	• Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas. • Escribe artículos, informes o realiza trabajos de investigación que comparte con colegas, colaboradores y con su jefe. • Considera muy importante su crecimiento personal para continuar con sus planes de desarrollo.		✓	
2	Búsqueda de información	• Realiza un análisis sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. • Cuenta con información veraz y oportuna que se pueda requerir en el futuro. • Muestra un interés particular y constante en obtener más información a detalle de las cosas, situaciones o personas.		✓	
3	Capacidad de análisis	• Posee una alta capacidad para identificar y anticiparse a los problemas. • Aborda y aporta nuevas vías de solución a los problemas. • Posee habilidad para identificar los componentes importantes de un problema.		✓	
4	Dominio del Estrés	• Mantiene su ritmo de trabajo ante situaciones o problemas percibidos como difíciles, pero el rendimiento puede salir afectado debido al manejo de sus cargas emocionales. • En algunas situaciones bajo presión, puede responder en forma adecuada y mostrarse neutral. • Procura mantenerse ecuánime en situaciones problemáticas con usuarios internos o externos.			✓
5	Innovación	• Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. • Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan contribuir a generar nuevas ideas. • Muestra interés en buscar y proponer alternativas diferentes para la solución de problemas.			✓
6	Pensamiento conceptual	• Diseña métodos de trabajo que permiten identificar los problemas, detectar información significativa/clave. • Realiza vínculos entre situaciones que no están obviamente conectadas y construye conceptos o modelos, incluso en situaciones difíciles. • Aplica un razonamiento creativo, inductivo o conceptual, siempre y cuando las circunstancias lo permiten.		✓	
7	Solución de problemas	• Busca soluciones pensando en el camino a seguir. • Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos		✓	

12.3 Frecuencia		
1	Esporádica	
2	Algunas Veces	
3	Permanente	
12.4 Postura y Medio Ambiente		
Jornada de manera cotidiana		
1	De pie (Sin Caminar)	✓
2	Caminando	✓
3	Sentado	✓
4	Agachándose Constantemente	

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCION DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Residente Supervisor de Obra
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Coordinador de Validación Técnica
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Vigilar la ejecución, desarrollo, supervisión y control de las obras de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco, mediante las acciones establecidas en la normativa correspondiente, con la finalidad de contribuir al logro de las metas institucionales establecidas y a que se cumplan los objetivos del proyecto, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Coordinador de Validación Técnica → Residente Supervisor de Obra

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
✓	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Coordinar la entrega física del sitio de los trabajos de las obras en ejecución y coadyuvar en la apertura de la bitácora en tiempo y forma de las obras en ejecución, con la finalidad de que la obra se desarrolle adecuadamente
2	Supervisar las obras en ejecución, trasladándose al sitio de los trabajos, verificando trazos, avances de obra acordes a proyecto, cálculo de volúmenes de obra y calidad, con la finalidad de verificar su desarrollo
3	Dar seguimiento al cumplimiento administrativo del contrato, con la finalidad de que se cumplan con los tiempos establecidos
4	Rendir informes de forma periódica de los avances correspondientes a las obras en ejecución, con la finalidad de dar seguimiento al desarrollo de las obras
5	Dar seguimiento, en caso necesario, a las modificaciones de proyecto requeridas de las obras en ejecución, con la finalidad de tener conocimiento de los cambios realizados
6	Integrar y entregar toda la documentación generada durante la ejecución de las obras al área correspondiente, con la finalidad llevar un control documental de las obras
7	Realizar la Supervisión Ambiental de los proyectos de obra Hídrica, Supervisión Ambiental y Manejo de Residuos, con la finalidad de identificar las posibles afectaciones ambientales.
8	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Licenciatura preferentemente en Ingeniería, Arquitectura o afines.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil, Gestión de Proyectos.

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto
	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Ejecución, Control y Administración de Obra	1 año
2	Residencia en Obras Hidráulicas	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Cálculo Hidráulico	Resultados bajo presión
Topografía	Sistematizado
Interpretación de planos y diagramas	Labor en equipo
	Manejo de desacuerdos

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. • Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas. • Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización.		✓	
2	Comportamiento ético	• Su estilo convencional para evitar dificultades permite dirigir sus pasos, respetando las reglas y políticas que expide la dependencia. • Procura desenvolverse conforme a las políticas y cultura de la dependencia. • Cuida su actuar conforme a los lineamientos organizacionales.			✓
3	Compromiso	• Demuestra interés en los objetivos de la dependencia, apoyando las decisiones que se requieren para el logro de objetivos. • Por lo general cumple con sus obligaciones personales y profesionales para el área a su cargo. • Por lo general cumple con los objetivos fijados, logrando los resultados esperados para el área a su cargo.			✓
4	Servicio de calidad	• Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. • Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. • Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas.		✓	
5	Trabajo en equipo	• Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. • Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. • Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos.		✓	

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Atención al cliente	• Propicia y promueve un ambiente laboral adecuado para trabajar, brindando un valor agregado a los usuarios internos y externos. • Se aseguras de que sus colaboradores brinden un valor agregado a los usuarios internos y externos. • Se caracteriza por crear un ambiente adecuado para que toda la organización trabaje en pos de la satisfacción de los usuarios internos y externos, a fin de lograr establecer una relación de largo plazo con ellos. • Diseña e implementa mecanismos organizacionales que permiten evaluar en forma constante el índice de satisfacción de los usuarios.	✓		
2	Búsqueda de información	• Muestra interés y dedicación al esclarecimiento de una situación o problema. • Se acercas a las personas que están involucradas en un problema o situación para conocer sus impresiones. • Muestra inclinación por indagar más sobre las cosas, situaciones o personas a través de la búsqueda de información.			✓
3	Capacidad de análisis	• Posee una alta capacidad para identificar y anticiparse a los problemas. • Aborda y aporta nuevas vías de solución a los problemas. • Posee habilidad para identificar los componentes importantes de un problema.		✓	
4	Dominio del estrés	• Cuenta con una alta habilidad para responder ante situaciones complicadas en forma equilibrada. • Muestra habilidad para imponerse a las adversidades y aporta con frecuencia enfoques diferentes a los predeterminados. • La gran cantidad de tareas y de las situaciones adversas a las que se enfrenta, no repercuten negativamente en su trabajo diario.		✓	
5	Innovación	• Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. • Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan contribuir a generar nuevas ideas. • Muestra interés en buscar y proponer alternativas diferentes para la solución de problemas.			✓
6	Pensamiento conceptual	• Reconoce los orígenes y causas de los problemas que percibe, identificando algunas relaciones de causa-efecto sobre la base de datos no muy complejos.			✓

		• Define prioridades para lograr la mejor solución identificando la causa de algunas situaciones. • Puede comprender las situaciones complejas y puntos clave e identificar paso a paso sus implicaciones; así mismo las relaciones causa-efecto que se establecen.			
7	Solución de problemas	• Busca soluciones pensando en el camino a seguir. • Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. • Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces.		✓	

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla, archivero
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	Indefinido	Ejecución de obra

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina				
2	Campo				
3	Ambos	✓			
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica				
2	Algunas Veces	✓			
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando	✓			
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente	✓			

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCION DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Auxiliar de Estudios y Proyectos
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Coordinador de Validación Técnica
2.2 Categoría del puesto	Base
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Auxiliar en estudios y proyectos del Organismo, mediante la gestión de expedientes de los proyectos de municipios del Estado de Jalisco que solicitan obra hídrica; con la finalidad de satisfacer sus necesidades de agua potable en coordinación con la Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos, así como con la Comisión Nacional del Agua, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Coordinador de Validación Técnica → Auxiliar de Estudios y Proyectos

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Recabar la información completa para los expedientes de los proyectos, con la finalidad de entregarlos en la CONAGUA para su debida validación.
2	Entregar expedientes al Centro de Información Técnica para su archivo, con la finalidad de llevar un registro documental de los proyectos.
3	Capturar toda la información relacionada a la implementación de los proyectos en el Sistema de Cartera de Proyectos, con la finalidad de mantener su actualización.
4	Colaborar con los procedimientos de levantamientos topográficos de los diferentes proyectos a cargo de la CEA en competencia de la propia Subdirección de Proyectos de Agua Potable, con la finalidad de apoyar en el cumplimiento de los diferentes proyectos del Organismo
5	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica	✓	7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada		6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	
Área de especialidad requerida	Preferentemente en Bachillerato Tecnológico en Administración

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto
	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Asistencia Administrativa	1 año
2	Colaborar en tareas de campo	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Gestión de proyectos y levantamiento de información	Comunicación efectiva
Organización de expedientes de proyectos	Manejo de desacuerdos
Sistemas AutoCAD	Confiable
	Discreto

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias Institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. • Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. • Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos.			✓
2	Comportamiento ético	• Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. • Respeta los principios éticos de la dependencia. • Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.		✓	
3	Compromiso	• Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. • Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. • Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	• Desempeña su puesto con una actitud amable y cortes, pero en ciertas ocasiones, quizás por las cargas de trabajo se muestra un poco indiferente ante las necesidades de la ciudadanía. • Atiende con amabilidad a todas las personas que requieren de un servicio. • Atiende a todas las personas que requieren respuestas a sus peticiones.			✓
5	Trabajo en equipo	• Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. • Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. • Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo.			✓

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Capacidad de observación	• Puede reconocer los efectos que se presentan durante el desempeño de un acontecimiento. • Puede identificar las consecuencias que se obtienen en el cumplimiento correcto de su trabajo. • Reconoce las implicaciones del correcto funcionamiento de su área laboral.			✓
2	Desempeño de tareas rutinarias	• Tiene una alta disposición para mantenerse en actividades asignadas hasta concluirlas y conserva un buen nivel de calidad en sus resultados. • Su actuación se rige por estándares de calidad y con orientación para mantenerse en tareas rutinarias hasta lograr el resultado esperado. • En el desempeño de sus labores aplica algunas metodologías de calidad y mejora de procesos.		✓	
3	Digital	• Tiende a comunicarse de manera eficiente, lo que favorece la comprensión de los proyectos digitales en su equipo de trabajo, estas aptitudes hacen que los procesos de intercambio sean constructivos y favorezcan los procesos de trabajo enfocados al relacionamiento. Suele motivar a otros a trabajar en equipo y promueve nuevos esquemas de trabajo. • Tiene una habilidad sobresaliente para identificar las necesidades de los usuarios, lo que le permite brindar retroalimentación a su grupo. • Comunica de manera clara los proyectos digitales. Alienta a su grupo a lograr la transformación digital, además de fomentar el trabajo en equipo. Gusta de informarse y aprender cosas nuevas, así como compartirlo a su equipo, lo que favorece el camino a la transformación digital.	✓		
4	Facilidad de palabra	• Tiene facilidad para expresar sus ideas, mostrando confianza y dominio del tema. • Posee alta habilidad para comunicarse en forma verbal, siendo ésta, clara y fluida. • Puede expresar sus ideas en forma clara y precisa.		✓	
5	Iniciativa	• Muestra una actitud proactiva marcando el rumbo por medio de acciones concretas, y es capaz de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar planteamientos, acciones o proyectos individuales o grupales con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. • Proyecta una actitud positiva con un alto nivel de energía y motivación personal. • Propone ideas creativas que dan un valor agregado a su área de trabajo.		✓	

6	Organización	• Prioriza las tareas, realiza un seguimiento conforme a su desarrollo y las reorganiza ante los imprevistos que pueden surgir. • Disfruta trabajar bajo métodos y sistemas. • Marca prioridades en su trabajo utilizando los recursos, tanto materiales como humanos.		✓	
7	Solución de problemas	• Puede identificar e involucrarse en un problema, analizando e implementando acciones que permitan llegar a la solución. • Puede identificar, analizar y proponer alternativas de solución a los problemas con los que se enfrenta. • Identifica los elementos claves de un problema y puedes plantear una solución.			✓

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica

10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla, archivero, librero
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina	✓			
2	Campo				
3	Ambos				
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si		No	✓
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica				
2	Algunas Veces				
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)	✓			
2	Caminando	✓			
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente				

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Proyectista
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Coordinador de Validación Técnica
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Dar seguimiento en la elaboración de proyectos hídricos, mediante la ejecución de diversas acciones orientadas a su gestión, así como participar en los diferentes momentos de los procesos de asignación, supervisión y generación de información relativa a los mismos, así como asesoría a los municipios en la elaboración de proyectos, con la finalidad de impulsar el correcto desarrollo de los proyectos hídricos, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Subdirector de Proyectos de Agua Potable → Coordinador de Validación Técnica → Proyectista

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección	✓	Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Dar seguimiento en la elaboración de proyectos hídricos, mediante la ejecución de diversas acciones orientadas a su gestión, con la finalidad de impulsar el correcto desarrollo de los proyectos hídricos
2	Impartir cursos de capacitación a los organismos operadores de los Municipios del Estado de Jalisco, con la finalidad de fortalecer sus capacidades en la generación de proyectos hídricos.
3	Asistir a la Dirección de Presupuestos y Contratos en visitas de obras y reuniones de juntas de aclaraciones de las diferentes obras hídricas a cargo de la Comisión Estatal del Agua, con la finalidad de dar seguimiento a las obras del Organismo
4	Supervisar y comprobar los proyectos hidráulicos de los consultores externos, conforme a los lineamientos establecidos por la CEA, con la finalidad de que éstos cumplan con los requisitos necesarios para su operación
5	Colaborar con la Subdirección de Servicio a Municipios para la integración del proyecto en aspectos electromecánicos, con la finalidad de que cumplan con los criterios mínimos necesarios .
6	Dar seguimiento al análisis, diseño y proponer soluciones para llevar a cabo proyectos a nivel ejecutivo, con la finalidad de contribuir a una exitosa implementación
7	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Preferentemente Licenciatura en Ingeniería, Arquitectura o afines.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil, Gestión de Proyectos.

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto
	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Diseñar y calcular proyectos de agua potable	1 año
2	Elaboración de proyectos de agua potable	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Formulación y evaluación de proyectos de obra hídrica	Resultados bajo presión
Cálculo Hidráulico, Topografía	Sistematizado
Diseño estructural	Labor en equipo
Sistemas AutoCAD, EPANET (Avanzado)	Manejo de desacuerdos

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	• Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. • Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. • Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos.			✓
2	Comportamiento ético	• Su estilo convencional para evitar dificultades permite dirigir sus pasos, respetando las reglas y políticas que expide la dependencia. • Procura desenvolverse conforme a las políticas y cultura de la dependencia. • Cuida su actuar conforme a los lineamientos organizacionales.			✓
3	Compromiso	• Demuestra interés en los objetivos de la dependencia, apoyando las decisiones que se requieren para el logro de objetivos. • Por lo general cumple con sus obligaciones personales y profesionales para el área a su cargo. • Por lo general cumple con los objetivos fijados, logrando los resultados esperados para el área a su cargo.			✓
4	Servicio de calidad	• Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. • Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. • Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas.		✓	
5	Trabajo en equipo	• Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. • Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. • Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo.			✓

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Aprendizaje continuo	• Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas. • Escribe artículos, informes o realiza trabajos de investigación que comparte con colegas, colaboradores y con su jefe. • Considera muy importante su crecimiento personal para continuar con sus planes de desarrollo.		✓	
2	Atención al cliente	• Propicia y promueve un ambiente laboral adecuado para trabajar, brindando un valor agregado a los usuarios internos y externos. • Se aseguras de que sus colaboradores brinden un valor agregado a los usuarios internos y externos. • Se caracteriza por crear un ambiente adecuado para que toda la organización trabaje en pos de la satisfacción de los usuarios internos y externos, a fin de lograr establecer una relación de largo plazo con ellos. • Diseña e implementa mecanismos organizacionales que permiten evaluar en forma constante el índice de satisfacción de los usuarios.	✓		
3	Búsqueda de información	• Muestra interés y dedicación al esclarecimiento de una situación o problema. • Se acercas a las personas que están involucradas en un problema o situación para conocer sus impresiones. • Muestra inclinación por indagar más sobre las cosas, situaciones o personas a través de la búsqueda de información.			✓
4	Capacidad de análisis	• Posee una alta capacidad para identificar y anticiparse a los problemas. • Aborda y aporta nuevas vías de solución a los problemas. • Posee habilidad para identificar los componentes importantes de un problema.		✓	
5	Digital	• Transmite de manera clara sus ideas, lo que favorece el entendimiento de los proyectos digitales en su equipo de trabajo. • Muestra apertura para trabajar bajo nuevas formas. Su capacidad analítica le permite identificar necesidades de mejora, así como alternativas de solución mediante la retroalimentación. Tiende a participar activamente en aspectos de transformación digital, lo cual responde a los cambios de la actualidad y a los requerimientos del puesto, que demanda de una apertura y flexibilidad. • Suele transmitir de manera apropiada los proyectos digitales. Tiende a fomentar el trabajo en equipo. Proyecta disposición para lograr adaptarse a la era digital. Su capacidad analítica le permite identificar aspectos esenciales de necesidades de cambio. Muestra iniciativa a		✓	

		participar activamente, lo que favorece aspectos de transformación digital.			
6	Pensamiento conceptual	• Diseña métodos de trabajo que permiten identificar los problemas, detectar información significativa/clave. • Realiza vínculos entre situaciones que no están obviamente conectadas y construye conceptos o modelos, incluso en situaciones difíciles. • Aplica un razonamiento creativo, inductivo o conceptual, siempre y cuando las circunstancias lo permiten.		✓	
7	Solución de problemas	• Busca soluciones pensando en el camino a seguir. • Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. • Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces.		✓	

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, silla, archivero
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina				
2	Campo				
3	Ambos	✓			
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica				
2	Algunas Veces	✓			
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando	✓			
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente	✓			

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Ing. Margarita María Castrillo de la Peña	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Agua Potable	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021