COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

Análisis de puesto

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE DRENAJE PLUVIAL URBANO Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS A CENTROS DE POBLACIÓN

INDICE

Organigrama

Fernando Ojeda Torres
Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población

Oscar Armando Prieto Ramírez
Jefe de Drenaje Pluvial Urbano AMG

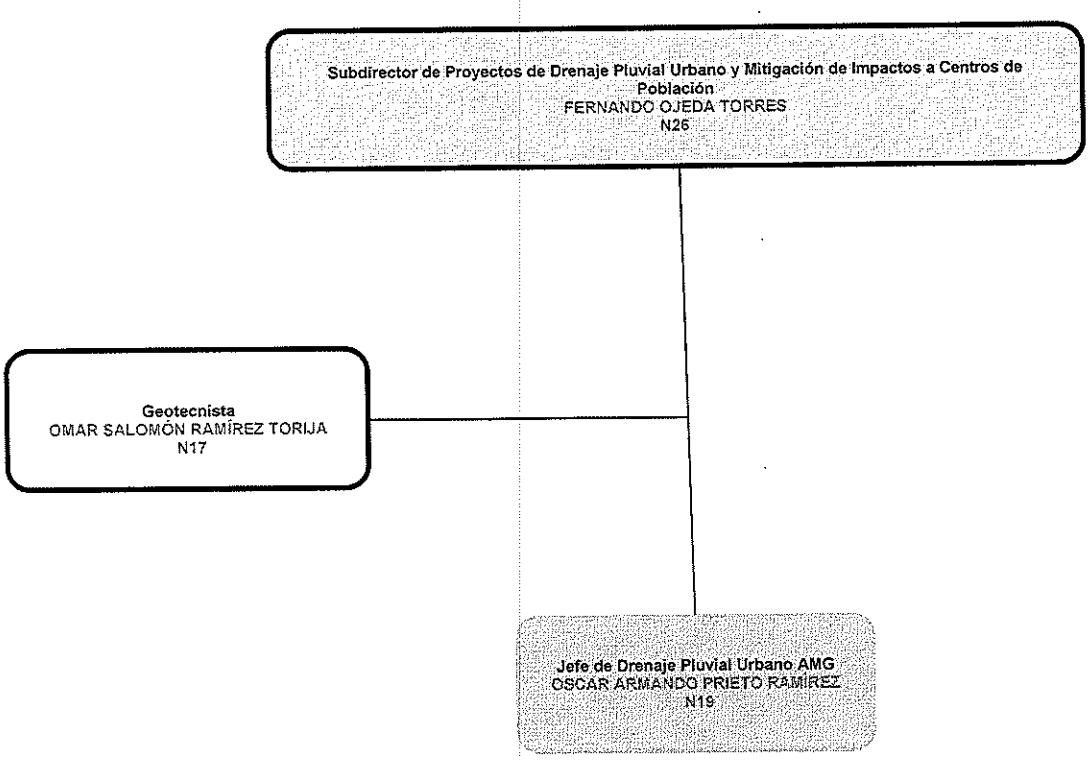
Omar Salomón Ramírez Torija
Geotecnista

COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

Análisis de puesto

Subdirección de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población

Núm. Plazas: 3



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Director de Proyectos y Gestión de Recursos
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Efectuar estudios y proyectos en materia de drenaje pluvial, con el propósito de reducir el riesgo de inundaciones en las zonas urbanas y mitigar los problemas asociados con el desbordamiento de ríos y canales en las zonas rurales, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director General → Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
✓	Mando		Manejo de fondos o valores
✓	Coordinación		Control de adquisiciones
✓	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Proponer una cartera de proyectos para uso, aprovechamiento y control del agua pluvial en el estado de Jalisco, con la finalidad reducir las inundaciones en las zonas urbanas.
2	Dar seguimiento en la elaboración de proyectos pluviales, para prevenir y mitigar inundaciones en los centros de población y áreas productivas del estado de Jalisco.
3	Fomentar acuerdos con las autoridades federales, estatales y municipales para llevar a cabo planes de acción orientados a la gestión sustentable de las aguas pluviales.
4	Evaluar los estudios y proyectos en materia de drenaje pluvial, con el propósito de reducir y controlar los riesgo de inundaciones en el estado de Jalisco.
5	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Licenciatura preferentemente en Ingeniería, Ciencias Exactas, Topografía o afín.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil.

7.2 Experiencia **Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto**

	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Seguimiento y elaboración de programas federalizados	1 año
2	Atención de emergencias por fenómenos hidrometeorológicos	1 año
3	Elaboración de programas	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto

Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	6 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Hidráulica de tuberías y canales	Sistematizado
Hidráulica fluvial y marítima	Manejo de desacuerdos
Diseño y operación de presas de almacenamiento y derivación	Labor en equipo
Redacción de informes técnicos	Manejo de personal
Paquete Microsoft Office	
Prevención de contingencias asociadas a la ocurrencia de fenómenos meteorológicos extremos	

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	▪ Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. ▪ Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas. ▪ Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización.		✓	
2	Comportamiento ético	▪ Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. ▪ Respeta los principios éticos de la dependencia. ▪ Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.		✓	
3	Compromiso	▪ Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. ▪ Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. ▪ Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	▪ Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. ▪ Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. ▪ Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas.		✓	
5	Trabajo en equipo	▪ Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. ▪ Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. ▪ Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos.		✓	

		▪ Muestra interés en buscar y proponer alternativas diferentes para la solución de problemas.			
6	Negociación	▪ Colabora y logra acuerdos que benefician a todos los involucrados y se esfuerza por conciliar de una manera adecuada las diferentes opiniones. ▪ Sigue un proceso de negociación claro. ▪ Prepara la negociación, establece una relación inicial y una orientación, sin embargo, muestra cierta dificultades para mantener su posición.			✓
7	Orientación a resultados	▪ Se percibe que tiene una actitud comprometida hacia la obtención de resultados. ▪ Realiza las modificaciones sugeridas para optimizar sus métodos de trabajo y utiliza adecuadamente los recursos y fortalezas, buscando minimizar sus áreas de oportunidad. ▪ Demuestra a través de su comportamiento, una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados y asumir metas desafiantes.			✓
8	Pensamiento estratégico	▪ Actúa con ingenio en el área que tiene bajo su responsabilidad y se da cuenta que la organización es un sistema integral, donde las acciones y resultados de un departamento repercuten sobre la totalidad de la institución. ▪ Posees capacidad para diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar el uso de las fortalezas internas y actuar sobre las debilidades. ▪ Posee la capacidad para aprovechar las oportunidades del entorno.		✓	
9	Planeación	▪ Muestra interés por clarificar los pasos a seguir en la realización de su trabajo, diferenciando la priorización en sus actividades de acuerdo con pautas. ▪ Tiene claridad para establecer los tiempos a cada una de tus actividades. ▪ Define los recursos que se requieren para la realización de su trabajo.			✓
10	Toma de decisiones	▪ Posee la capacidad para tomar decisiones efectivas. ▪ Genera alternativas de solución para tener mayor asertividad. ▪ Tiene la capacidad para generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver, y especialmente ante cuestiones críticas o sensibles para la organización.		✓	

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Comunicación	▪ Se caracteriza por tener una alta capacidad para comprender la dinámica de los grupos y el diseño efectivo de reuniones. ▪ Cuenta con las habilidades necesarias para comunicarse en forma eficaz, utilizando el vocabulario, la transmisión y recepción de ideas como elementos claves para relacionarse satisfactoriamente en sus procesos de trabajo. ▪ Puede pedir opinión de sus compañeros para mejorar sus procesos de trabajo.		✓	
2	Control de actividades	▪ Se caracteriza por llevar un seguimiento puntual de todas y cada una de sus actividades, tareas o procesos y evalúa sus resultados. ▪ Posee una alta habilidad para establecer procedimientos de monitoreo y regulación de procesos, tareas o actividades. ▪ Recopila y revisas información, así como la evolución de los resultados.	✓		
3	Delegación	▪ Muestra seguridad e interés en las personas, lo cual le permite designar sin ningún problema las funciones, los proyectos o las actividades a sus colaboradores, llevando un seguimiento puntual para asegurar los resultados esperados. ▪ Delega correctamente en las diferentes situaciones y colaboradores. ▪ Pone en práctica la competencia de manera natural y obtiene el máximo rendimiento de las personas realizando un seguimiento durante todo el proceso.	✓		
4	Empowerment	▪ Establece a sus colaboradores los objetivos de desempeño claros y medibles. ▪ Asigna las responsabilidades correspondientes a sus colaboradores aprovechando su diversidad. ▪ Posee habilidad para emprender acciones eficaces orientadas a mejorar y potenciar el talento de sus colaboradores, tanto en conocimientos como en competencias.			✓
5	Innovación	▪ Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. ▪ Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan contribuir a generar nuevas ideas.			✓

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Escritorio, Silla, librero, archivero, mesa
2	Equipo de cómputo	PC, Laptop y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	Equipo de transporte

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	2	Trabajo relacionado con las funciones de su puesto y del área
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina				
2	Campo				
3	Ambos	✓			
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica	✓			
2	Algunas Veces				
3	Permanente				

12.4 Postura y Medio Ambiente		
Jornada de manera cotidiana		
1	De pie (Sin Caminar)	
2	Caminando	✓
3	Sentado	✓
4	Agachándose Constantemente	

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Lic. Héctor Javier Castañeda Náñez	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Jefe de Drenaje Pluvial Urbano AMG
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Coordinar, efectuar y dar seguimiento; a estudios y proyectos en materia de drenaje pluvial urbano, a nivel interinstitucional e institucional en el Área Metropolitana de Guadalajara e interactuar con las diferentes dependencias, con el fin de que intervengan en el manejo y prevención de inundaciones, como lo son: Protección CIVIL, SIOP, IMEPLAN, etc., con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población → Jefe de Drenaje Pluvial Urbano AMG

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
✓	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Desarrollar en la Área Metropolitana de Guadalajara (AMG), programas para las frecuentes inundaciones y en unión con dependencias apoyen a la prevención de las mismas, con la finalidad de disminuir las inundaciones en laAMG
2	Supervisar proyectos de drenaje pluvial aplicados en Área Metropolitana de Guadalajara (AMG), y en conjunto con las diferentes dependencias interactuar, acorde con los objetivos estipuladas y así evitar daños materiales y humanos.
3	Dar seguimiento a las acciones del comité de protección civil, para evitar desastres e inundaciones.
4	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Licenciatura preferentemente en Ingeniería, Ciencias Exactas o afín.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil, Topografía, Gestión de Proyectos.

7.2 Experiencia	Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto	
	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Seguimiento y elaboración de Programas Federalizados	1 año
2	Atención de emergencias por fenómenos hidrometeorológicos	1 año
3	Elaboración de programas	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto		
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto	
Indique las habilidades requeridas para el puesto	
Habilidades duras	**Habilidades blandas**
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Hidráulica, hidrología	Labor en equipo
Programas especializados Auto CAD, EPA SWWM	Sistematizado
	Capacidad de respuesta
	Manejo de desacuerdos

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	▪ Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. ▪ Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas. ▪ Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización.		✓	
2	Comportamiento ético	▪ Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. ▪ Respeta los principios éticos de la dependencia. ▪ Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral.		✓	
3	Compromiso	▪ Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. ▪ Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. ▪ Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	▪ Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. ▪ Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. ▪ Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas.		✓	
5	Trabajo en equipo	▪ Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. ▪ Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. ▪ Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos.		✓	

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Capacidad de análisis	▪ Se anticipa a los problemas e identifica con facilidad la información relevante para lograr soluciones eficientes. ▪ Cuenta con una gran capacidad para reconocer la información clave y proponer la solución correcta. ▪ Tiene facilidad para analizar los elementos esenciales de un problema.	✓		
2	Comunicación	▪ Puede escuchar y comprender en forma clara y oportuna la información requerida por los demás. ▪ Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de tus tareas. ▪ Aprovecha los canales de comunicación existentes y la información para la mejora en la gestión de tus tareas.			✓
3	Control de actividades	▪ Posee capacidad para establecer métodos que le aportan beneficios en la realización de sus tareas y a su vez, da seguimiento y evalúas los resultados. ▪ Tiene facilidad para establecer métodos de trabajo que aportan beneficios en la realización de sus tareas. ▪ Da seguimiento y evalúa sus resultados laborales.		✓	
4	Dominio del estrés	▪ Mantiene su ritmo de trabajo ante situaciones o problemas percibidos como difíciles, pero el rendimiento puede salir afectado debido al manejo de sus cargas emocionales. ▪ En algunas situaciones bajo presión, puede responder en forma adecuada y mostrarse neutral. ▪ Procura mantenerse ecuánime en situaciones problemáticas con usuarios internos o externos.			✓
5	Iniciativa	▪ Realiza esfuerzos extra y emprende la resolución de nuevos problemas. ▪ Se esfuerza por emprender cosas nuevas y positivas que ayudan a lograr mejores resultados para la dependencia. ▪ Mejora o incrementa los resultados en su puesto bajo ideas externas.			✓
6	Liderazgo	▪ Asegura una adecuada coordinación de personas para desarrollarlas. ▪ Logra el compromiso y el respaldo de sus superiores a fin de enfrentar con éxito los desafíos del equipo del cual forma parte. ▪ Influye de manera positiva en los equipos de trabajo, aspecto que favorece a motivar su participación y entrega para el logro de objetivos.			✓
7	Solución de problemas	▪ Muestra un gran potencial para identificar y anticiparse a los problemas, los aborda y aporta nuevas vías de solución.	✓		

		▪ Se desenvuelve con soltura ante situaciones difíciles. No se conforma con el cumplimiento de sus propias funciones, sino que aplica nuevas ideas y fórmulas en los procesos con resultados efectivos. ▪ Tiene facilidad para identificar e involucrarse en un problema, manteniéndose consistente en sus ideas y comunica claramente la propuesta de solución.			

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores		
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
10.1 Bienes		
1	Mobiliario	Silla, escritorio, archivero
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	Equipo de transporte

11. Supervisión

Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo		
1	Oficina	
2	Campo	
3	Ambos	✓

12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica	✓			
2	Algunas Veces				
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando	✓			
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente				

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Mtro. Fernando Ojeda Torres	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción

1.1 Puesto	Geotecnista
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos

2. Información General del Puesto

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Coordinar con el personal de topografía y residentes de obra, la ejecución de las diferentes acciones contratadas y asignadas a la Subdirección de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población, conforme a la legislatura aplicable y reglas de operación de los programas de inversión, con la finalidad de dar seguimiento a las acciones desarrolladas por el Organismo.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos → Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población → Geotecnista

5. Tipo de funciones del Puesto

Marque con una (✓) el tipo de función que realiza el puesto

	Dirección		Auditoría
	Mando		Manejo de fondos o valores
✓	Coordinación		Control de adquisiciones
	Supervisión		Almacenes e inventarios
	Inspección		Asesoría
	Vigilancia		Consultoría
	Fiscalización		Investigación científica
	Otro:		

6. Principales funciones del Puesto

1	Coordinar junto con la Subdirección de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población, los oficios de comisión para atender las necesidades de los municipios, así como la supervisión de las acciones contratadas.
2	Comprobar los levantamientos topográficos realizados por el personal de Topografía, con la finalidad de que éstos cumplan con los criterios técnicos necesarios.
3	Dar seguimiento que los Residentes de Obra realicen los trabajos de Supervisión en apego a la legislación aplicable, así como a las reglas de operación de los programas de inversión, con la finalidad de cumplir con una correcta implementación de los programas de inversión
4	Evaluar los riesgos geotécnicos, incluyendo el potencial de deslizamientos de tierra, con la finalidad de identificar posibles riesgos en los programas de inversión
5	Evaluar la presión de la tierra y realizar análisis de la respuesta de un sitio para analizar debidamente los resultados de la investigación.
6	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.

PERFIL DEL PUESTO

7. Perfil del Puesto

Describa los requerimientos ideales de estudios académicos o competencias sustantivas para el puesto

7.1 Escolaridad: Marque con una (✓) el último grado de estudios mínimo requerido para desarrollar el puesto

1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica		7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir grado académico)	
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	✓	6	Posgrado				

Licenciatura o carreras afines	Licenciatura preferentemente en Ingeniería, Ciencias Exactas o afín.
Área de especialidad requerida	Preferentemente Ingeniería Civil, Topografía.

7.2 Experiencia **Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto**

	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Área Hidráulica	1 año
2	Supervisión de Obra	1 año

7.3 Periodo de incorporación al Puesto

Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Leyes y Reglamentos de Obra Pública Estatal y Federal	Labor en equipo
Llenado de bitácora de obra	Sistematizado
Manejo equipos de seguridad	Capacidad de respuesta
Interpretación de planos y diagramas	Manejo de desacuerdos

9. Competencias

Marque con una (✓) el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado

9.1 Competencias institucionales (Genéricas)

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Adaptabilidad	▪ Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. ▪ Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. ▪ Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos.			✓
2	Comportamiento ético	▪ Su estilo convencional para evitar dificultades permite dirigir sus pasos, respetando las reglas y políticas que expide la dependencia. ▪ Procura desenvolverse conforme a las políticas y cultura de la dependencia. ▪ Cuida su actuar conforme a los lineamientos organizacionales.			✓
3	Compromiso	▪ Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. ▪ Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. ▪ Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas.		✓	
4	Servicio de calidad	▪ Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. ▪ Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. ▪ Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas.		✓	
5	Trabajo en equipo	▪ Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. ▪ Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. ▪ Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos.		✓	

9.2 Competencias del puesto (específicas)

Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (✓) el nivel requerido

	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Aprendizaje continuo	▪ Se esfuerza por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. ▪ Busca y analiza proactivamente información pertinente para planificar un curso de acción. ▪ Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas.			✓
2	Búsqueda de la información	▪ Muestra interés y dedicación al esclarecimiento de una situación o problema. ▪ Se acercas a las personas que están involucradas en un problema o situación para conocer sus impresiones. ▪ Muestra inclinación por indagar más sobre las cosas, situaciones o personas a través de la búsqueda de información.			✓
3	Capacidad de análisis	▪ Posee una alta capacidad para identificar y anticiparse a los problemas. ▪ Aborda y aporta nuevas vías de solución a los problemas. ▪ Posee habilidad para identificar los componentes importantes de un problema.		✓	
4	Dominio del estrés	▪ Cuenta con una alta habilidad para responder ante situaciones complicadas en forma equilibrada. ▪ Muestra habilidad para imponerse a las adversidades y aporta con frecuencia enfoques diferentes a los predeterminados. ▪ La gran cantidad de tareas y de las situaciones adversas a las que se enfrenta, no repercuten negativamente en su trabajo diario.		✓	
5	Innovación	▪ Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. ▪ Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan contribuir a generar nuevas ideas. ▪ Muestra interés en buscar y proponer alternativas diferentes para la solución de problemas.			✓
6	Pensamiento conceptual	▪ Posee la habilidad para promover en otros el desarrollo de la capacidad de entender situaciones complejas, descomponerlas en pequeñas partes y puntos clave, identificar paso a paso sus implicaciones y las relaciones causa-efecto que se establecen, y definir prioridades para lograr la mejor solución. ▪ Implementa procesos de trabajo para identificar problemas, información significativa o clave.	✓		

		▪ Implementa vínculos entre situaciones que no están obviamente conectadas, y construye modelos incluso en situaciones complejas.			
7	Solución de problemas	▪ Busca soluciones pensando en el camino a seguir. ▪ Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. ▪ Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces.		✓	

10. Resguardos

Describa brevemente los resguardos. En caso de no aplicar escriba No aplica

10.1 Valores

1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica

10.1 Bienes

1	Mobiliario	Escritorio, sillas, credenza
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	Equipo de transporte

11. Supervisión

Linea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica

12. Condiciones de trabajo

Marque con una (✓) las condiciones de trabajo correspondientes al puesto

12.1 Lugar de Trabajo					
1	Oficina	✓			
2	Campo				
3	Ambos				
12.2 Disponibilidad					
1	Disponibilidad para Viajar	Si	✓	No	
12.3 Frecuencia					
1	Esporádica	✓			
2	Algunas Veces				
3	Permanente				
12.4 Postura y Medio Ambiente					
Jornada de manera cotidiana					
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando				
3	Sentado	✓			
4	Agachándose Constantemente				

13. Firmas de Autorización

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato	Validación del Subdirector de Recursos Humanos	Autorización del Director General Administrativo o equivalente
Nombre: Mtro. Fernando Ojeda Torres	Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez	Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones
Cargo: Subdirector de Proyectos de Drenaje Pluvial Urbano y Mitigación de Impactos a Centros de Población	Cargo: Subdirector de Recursos Humanos	Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación
Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021	Fecha: agosto 2021