

COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO

Análisis de puesto

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS

INDICE

Organigrama

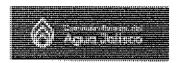
Reynaldo Evaristo Díaz Hernández Subdirector de Gestión de Recursos

Rafael Pérez Llamas
Jefe de Integración de Expedientes de Obra Pública Estatales

Claudia Montes Sandoval Analista de Planeación y Programación (Estatal)

José Andrés Sánchez González Analista de Planeación y Programación (Federal/Nacional)

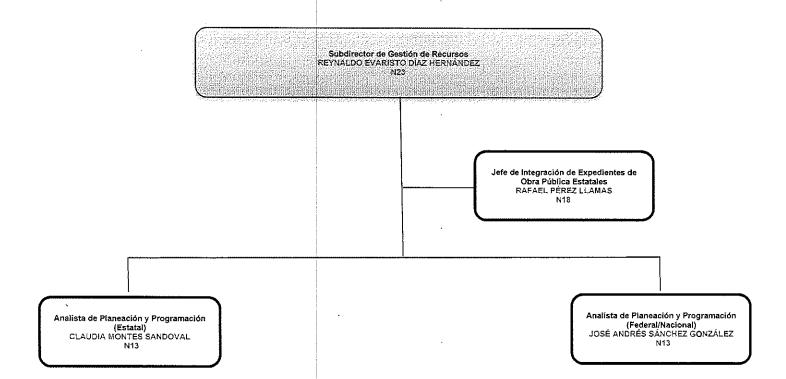




COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO Análisis de puesto



Núm. Plazas: 4







DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción				
1.1 Puesto	Subdirector de Gestión de Recursos			
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco			
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General			
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos			

2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Director de Proyectos y Gestión de Recursos
2.2 Categoría del puesto	Confianza
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna

3. Objetivo General del Puesto

Participar en la coordinación de las etapas de planeación, proyección, presupuestación e integración de los programas de inversión, particularmente en los que incluyen aportaciones federales a cargo de la Comisión Nacional del Agua; coadyuvando con las áreas de la Comisión Estatal del Agua involucradas en estos procesos, para cumplir con los requisitos normativos establecidos, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

Director General Director de Proyectos y Gestión de Recursos Subdirector de Gestión de Recursos







£5	Marque con una	a (V) el tipo de función que realiza el puesto
	Dirección	Auditoría
1	Mando	Manejo de fondos o valores
1	Coordinación	Control de adquisiciones
V	Supervisión	Almacenes e inventarios
	Inspección	Asesoría
	Vigilancia	Consultoría
	Fiscalización	Investigación científica
	Otro:	

	6. Principales funciones del Puesto
1	Promover con las unidades administrativas de la Comisión, la integración de los programas de inversión con recursos estatales y federales, con la finalidad de cumplir con las obligaciones correspondientes en la materia
2	Efectuar la verificación técnica y normativa de los programas de inversión para infraestructura de agua potable, alcantarillado y saneamiento, para su gestión ante la CONAGUA y otras instancias federales.
3	Dar apoyo en la coordinación y seguimiento del Programa de Obra hídrica asignado a la Comisión, con la finalidad de identificar su desarrollo
4	Dar seguimiento en la atención y apoyo a los municipios que lo soliciten, en todo lo concerniente a los temas hídricos establecidos en la Ley, con la finalidad de acompañar a los municipios en el desarrollo de proyectos hídricos
5	Efectuar la revisión de protocolos de verificación de control de calidad de las obras hídricas, con la finalidad de que cumplan con la calidad requerida
6	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.









PERFIL DEL PUESTO

				Perfil d	erPu	esto			
	Describa los	requerimien	tos ideales de estu	idios aca	démic	cos o competencias su	stantivas pa	ara el puesto	
	7.1 Escolaridad:	Marque co	n una (🎷) el últim	no grado	de es	tudios mínimo requerio	do para des	arrollar el puesto	
1	Primaria	2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica	7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir	
1	Carrera Profesional no terminada (2 años)	5	Carrera profesional terminada	1	6	Posgrado		grado académico)	
Li	icenciatura o carreras afine	es Licen	ciatura preferenter	nente en	Admi	nistración, Contabilida	d, Economí	a o afín.	
Á	rea de especialidad requei	102	rentemente Conta	abilidad,	Fina	nzas, Administración	de Recur	sos, Planeación,	Inversion

- 711	7.2 Experiencia	Indique la experiencia estir	mada para el desempeño del puesto		
Experiencia En:		riencia En:	Tiempo estimado:		
1	Gestión de programas de inversión pública.		1 año		
2	Desarrollo de proyec	tos de infraestructura hidráulica	1 аñо		

7.3 Period	lo de incorporación al Puesto	
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	6 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	6 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

manque de nubilidades requestade para el puede					
Habilidades blandas					
Sistematizado					
Manejo de desacuerdos					
Análisis y gestión					
Labor en equipo					
Manejo de personal					







9. Competencias

100	iviarque con una	a (\checkmark) el nivel requerido para la competencia e indique el comportar	niento esperado		
		9.1 Competencias institucionales (Genéricas)			
	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medic
1	Adaptabilidad	 Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas. Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización. 		1	
2	Comportamiento ético	 Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. Respeta los principios éticos de la dependencia. Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral. 		1	
3	Compromiso	 Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas. 		1	
4	Servicio de calidad	 Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas. 		1	
5	Trabajo en equipo	 Cuenta con disposición y aptitud para colaborar con diferentes equipos de trabajo y adaptarse a diversos ritmos. Acepta y se compromete con los objetivos del grupo, colaborando con flexibilidad para lograr resultados. Tiene una alta disposición para colaborar con diferentes grupos de trabajo con objetivos comunes, con responsabilidad y valores compartidos. 		1	







	I II	9.2 Competencias del puesto (específicas)	T		
		ias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (
	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Med
1	Comunicación	 Puede escuchar y comprender en forma clara y oportuna la información requerida por los demás. Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de tus tareas. Aprovecha los canales de comunicación existentes y la información para la mejora en la gestión de tus tareas. 			1
2	Control de actividades	 Se caracteriza por llevar un seguimiento puntual de todas y cada una de sus actividades, tareas o procesos y evalúa sus resultados. Posee una alta habilidad para establecer procedimientos de monitoreo y regulación de procesos, tareas o actividades. Recopila y revisas información, así como la evolución de los resultados. 	1		
3	Delegación	 Muestra habilidad para relacionarse y generar confianza en su equipo de trabajo, lo que le permite encomendar perfectamente las responsabilidades y la libertad a sus colaboradores. Posee la habilidad para otorgar responsabilidades a sus colaboradores. Distribuye las tareas con base y con criterios objetivos y da seguimiento en la ejecución de las tareas. 		1	
4	Digital	 Sus habilidades y estilos conductuales pueden permitir intercambio de información, así como comprensión de mensajes, esto favorece la transmisión de proyectos digitales a su equipo de trabajo. En ocasiones puede mostrar apertura para lograr que las cosas sucedan, aunque en ocasiones puede demorar en responder al cambio. En ocasiones puede comunicarse adecuadamente con su equipo de trabajo y mostrar disposición para lograr que las cosas sucedan. Su habilidad analítica le puede permitir identificar las necesidades de cambio, aspectos que favorecen la comprensión de la transformación digital. 			~
5	Empowerment	 Establece a sus colaboradores los objetivos de desempeño claros y medibles. Asigna las responsabilidades correspondientes a sus colaboradores aprovechando su diversidad. Posee habilidad para emprender acciones eficaces orientadas a mejorar y potenciar el talento de sus colaboradores, tanto en conocimientos como en competencias. 			٧







6	Negociación	 Colabora y logra acuerdos que benefician a todos los involucrados y se esfuerza por conciliar de una manera adecuada las diferentes opiniones. Sigue un proceso de negociación claro. Prepara la negociación, establece una relación inicial y una orientación, sin embargo, muestra cierta dificultades para mantener su posición. 			1
7	Orientación a resultados	 Se percibe que tiene una actitud comprometida hacia la obtención de resultados. Realiza las modificaciones sugeridas para optimizar sus métodos de trabajo y utiliza adecuadamente los recursos y fortalezas, buscando minimizar sus áreas de oportunidad. Demuestra a través de su comportamiento, una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados y asumir metas desafiantes. 			1
8	Pensamiento estratégico	 Actúa con ingenio en el área que tiene bajo su responsabilidad y se da cuenta que la organización es un sistema integral, donde las acciones y resultados de un departamento repercuten sobre la totalidad de la institución. Posees capacidad para diseñar políticas y procedimientos que permitan, al mismo tiempo, optimizar el uso de las fortalezas internas y actuar sobre las debilidades. Posee la capacidad para aprovechar las oportunidades del entorno. 		~	
9	Planeación	 Se caracteriza por tener una gran capacidad para anticiparse y evaluar oportunidades claves; manejando la priorización y el tiempo en forma efectiva. Se caracteriza por anticiparse y evaluar las oportunidades claves y los obstáculos potenciales en las distintas etapas de un plan de acción. Puedes centrarse en la consecución de los resultados integrales de la dependencia. 	✓		
10	Toma de decisiones	 Posee la capacidad para tomar decisiones efectivas. Genera alternativas de solución para tener mayor asertividad. Tiene la capacidad para generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver, y especialmente ante cuestiones críticas o sensibles para la organización. 		1	









	10	. Resguardos
	Describa brevemente los resgua	ardos. En caso de no aplicar escriba No aplica
		10.1 Valores
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
		10.1 Bienes
1	Mobiliario	Escritorio, Silla, librero, archivero, mesa
2	Equipo de cómputo	PC, Laptop y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	Equipo de transporte

			11. Supervisión	
Línea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa	
1	Directa	3	Trabajo relacionado con las funciones de su puesto y del área	
2	Indirecta	0	No aplica	

		12. Condiciones d	le trabajo		
	Marque con una (✓) las condiciones de tr	abajo correspondi	entes al puesto	
12.1 L	ugar de Trabajo				
1	Oficina	✓			
2	Campo				
3	Ambos				
12.2	Disponibilidad		Mario V.		
1	Disponibilidad para Viajar	Si	1	No	
12.3 F	recuencia				
1	Esporádica	. 1			
2	Algunas Veces				
3	Permanente			1	







12.4 F	Postura y Medio Ambiente	
Jorna	da de manera cotidiana	
1	De pie (Sin Caminar)	
2	Caminando	
3	Sentado	✓
4	Agachándose Constantemente	

1

Vo Bo. del Superior Jerárquico Inmediato

Nombre: Lic. Héctor Javier Castañeda

Náñez

Cargo: Dirección de Proyectos y Gestión de

Recursos

Fecha: agosto 2021

13. Firmas de Autorización

Validación del Subdirector de Recursos Humanos

Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán

Ramírez

Cargo: Subdirector de Recursos

Humanos

Fecha: agosto 2021

Autorización del Director General Administrativo o equivalente

Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones

Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación

Fecha: agosto 2021







DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción				
1.1 Puesto	Jefe de Integración de Expedientes de Obra Pública Estatales			
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco			
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General			
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos			

2. Información General del Puesto				
Subdirector de Gestión de Recursos				
Confianza				
40 Horas				
Av. Francia 1726 Colonia Moderna				

3. Objetivo General del Puesto

Coadyuvar en la formalización y seguimiento programático a los programas federalizados de inversión pública a ejecutar por esta Comisión Estatal del Agua, con la finalidad de cumplir con los criterios necesarios para los programas de inversión pública, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos



Subdirector de Gestión de Recursos



Jefe de Integración de Expedientes de Obra Pública Estatales







5. Tipo de funciones del Puesto Marque con una (√) el tipo de función que realiza el puesto					
	Mando	Manejo de fondos o valores			
	Coordinación	Control de adquisiciones			
1	Supervisión	Almacenes e inventarios			
1	Inspección	Asesoría			
	Vigilancia	Consultoría			
	Fiscalización	Investigación científica			
	Otro:				

1	6. Principales funciones del Puesto	
1	Formalizar los programas de inversión de obra con participación de recursos federales, con la finalidad de garantizar su implementación en el Estado.	
2	Gestionar la apertura y el seguimiento a las cuentas bancarias específicas para el depósito de los diferentes tipos de recursos (CEAJ y SHP), incluyendo la gestión y registro de las solicitudes de abono en cuenta correspondientes para los recursos federales, con la finalidad de contar con los recursos necesario para la implementación de los proyectos del Organismo	
3	Desarrollar los informes de Avances Físicos Financieros del Organismo, con la finalidad de cumplir con las obligaciones en materia financiera, contable y presupuestal.	
4	Apoyar en la determinación y trámite de los reintegros de saldos de recursos no ejercidos por el Organismo, con la finalidad de cumplir con dicha obligación del Organismo.	
5	Tramitar la declaración y pago de Derechos por la Explotación, uso y/o aprovechamiento de aguas nacionales en el Área Metropolitana de Guadalajara, incluyendo el seguimiento, gestión y control de los recursos devueltos por la federación, con la finalidad de cumplir con dicha obligación fiscal.	
6	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.	









PERFIL DEL PUESTO

				e de la companya	rfil del Pu			
	Describa l	os requ	erimiento	os ideales de estudio	s académic	cos o competencias su	stantivas pa	ara el puesto
	7.1 Escolaridad:	Mar	que con	una (V) el último g	rado de es	tudios mínimo requerio	lo para des	arrollar el puesto
1	Primaria		2	Secundaria	3	Preparatoria o Técnica	7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)	√	5	Carrera profesional terminada	6	Posgrado		grado académico)
Lic	enciatura o carreras af	ines	Licenc	iatura preferentemen	ite en Admi	nistración, Contabilida	d, Economí	a
Ár	ea de especialidad requ	uerida	Prefer	entemente Contabilio	lad Finanza	as, Administración de F	Recursos, P	laneación.

7.2 Experiencia		Indique la experiencia estimada para el desempeño del puesto		
	Experiencia En:	Tiempo estimado:		
1	Integración y Gestión de Programas de Inversión Pública	1 año		
Acompañamiento Normativo y Financiero en la ejecución de Programas de Inversión Pública		1 año		

7.3 Periodo de incorporación al Puesto					
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses			
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses			

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas		
Paquete de Microsoft Office	Responsable		
Marco legal de programas federales y estatales	Labor en equipo		
Presupuesto basado en resultados (PBR)	Sistematizado		
Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	Capacidad de respuesta		
	Manejo de desacuerdos		



Dani!



		9. Competencias			
	Marque con una	$_{ m a}\left(\checkmark ight)$ el nivel requerido para la competencia e indique el comportar	niento esperado		
		9.1 Competencias institucionales (Genéricas)			876
	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medic
1	Adaptabilidad	 Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas. Posee alta capacidad para adaptarse; detectando y aprovechando todas las oportunidades que ofrece el entorno y logra obtener importantes beneficios para la organización. 		1	
2	Comportamiento ético	 Se caracteriza por tener un alto sentido de responsabilidad, por seguir los lineamientos y actuar conforme a los valores de la organización. Tiene un alto sentido de respeto hacia la cultura laboral y los lineamientos organizacionales. Conduce su vida laboral acorde a los principios y preceptos organizacionales. 	✓		
3	Compromiso	 Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas. 		1	
4	Servicio de calidad	 Muestra una actitud positiva y empática al momento de otorgar un servicio a la comunidad. Se caracteriza por resolver los problemas de los demás, sin esperar nada a cambio. Tiene sensibilidad y empatía ante las necesidades de la ciudadanía y siempre busca el bien de los demás, atendiendo y dando solución a sus problemas. 		1	
5	Trabajo en equipo	 Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo. 			1









9.2 Competencias del puesto (específicas)

		s y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una (erido	
	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medic
1	Capacidad de análisis	 Posee una alta capacidad para identificar y anticiparse a los problemas. Aborda y aporta nuevas vías de solución a los problemas. Posee habilidad para identificar los componentes importantes de un problema. 		1	
2	Comunicación	 Puede escuchar y comprender en forma clara y oportuna la información requerida por los demás. Aprovecha los canales de comunicación existentes, formales e informales, a fin de obtener la información que necesita para la realización de tus tareas. Aprovecha los canales de comunicación existentes y la información para la mejora en la gestión de tus tareas. 			1
3	Control de actividades	 Posee capacidad para establecer métodos que le aportan beneficios en la realización de sus tareas y a su vez, da seguimiento y evalúas los resultados. Tiene facilidad para establecer métodos de trabajo que aportan beneficios en la realización de sus tareas. Da seguimiento y evalúa sus resultados laborales. 		1	
4	Digital	 Tiende a comunicarse de manera eficiente, lo que favorece la comprensión de los proyectos digitales en su equipo de trabajo, estas aptitudes hacen que los procesos de intercambio sean constructivos y favorezcan los procesos de trabajo enfocados al relacionamiento. Suele motivar a otros a trabajar en equipo y promueve nuevos esquemas de trabajo. Tiene una habilidad sobresaliente para identificar las necesidades de los usuarios, lo que le permite brindar retroalimentación a su grupo. Comunica de manera clara los proyectos digitales. Alienta a su grupo a lograr la transformación digital, además de fomentar el trabajo en equipo. Gusta de informarse y aprender cosas nuevas, así como compartirlo a su equipo, lo que favorece el camino a la transformación digital. 	✓		
5	Dominio del estrés	 Mantiene su ritmo de trabajo ante situaciones o problemas percibidos como difíciles, pero el rendimiento puede salir afectado debido al manejo de sus cargas emocionales. En algunas situaciones bajo presión, puede responder en forma adecuada y mostrarse neutral. Procura mantenerse ecuánime en situaciones problemáticas con usuarios internos o externos. 			1
6	Pensamiento conceptual	 Reconoce los orígenes y causas de los problemas que percibe, identificando algunas relaciones de causa-efecto sobre la base de datos no muy complejos. 			1







		 Define prioridades para lograr la mejor solución identificando la causa de algunas situaciones. Puede comprender las situaciones complejas y puntos clave e identificar paso a paso sus implicaciones; as imismo las relaciones causa-efecto que se establecen. 	
7	Solución de problemas	 Busca soluciones pensando en el camino a seguir. Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces. 	1

	10	. Resguardos
	Describa brevemente los resgua	rdos. En caso de no aplicar escriba No aplica
		10.1 Valores
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
		10.1 Bienes
1	Mobiliario	Escritorio, silla
2	Equipo de cómputo	Laptop, escáner y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

			11. Supervisión		
Linea de Mando		Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa		
1	Directa	0	No aplica		
2	Indirecta	0	No aplica		





Jalisco



		12. Condiciones d	le trabajo				
	Marque con una (✓)	las condiciones de tr	abajo correspondie	ntes al puesto			
12.1 L	ugar de Trabajo						
1	Oficina	1					
2	Campo						
3	Ambos						
12.2 E	Disponibilidad						
1	Disponibilidad para Viajar	Si	V	No			
12.3 F	recuencia						
1	Esporádica	1					
2	Algunas Veces						
3	Permanente						
12.4 F	Postura y Medio Ambiente				N. S.		
Jorna	da de manera cotidiana						
1	De pie (Sin Caminar)						
2	Caminando						
3	Sentado	✓					
4	Agachándose Constantemente				-1		

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato

Nombre: Ing. Reynaldo Evaristo Díaz Hernández

Cargo: Subdirector de Gestión de Recursos

Fecha: agosto 2021

13. Firmas de Autorización

Validación del Subdirector de Recursos Humanos

Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez

Cargo: Subdirector de Recursos

Humanos

Fecha: agosto 2021

Autorización del Director General Administrativo o equivalente

Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones

Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación

Fecha: agosto 2021

p







DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción						
1.1 Puesto	Analista de Planeación y Programación (Federal/Nacional)					
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco					
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General					
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos					

2. Información General del Puesto					
2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Gestión de Recursos				
2.2 Categoría del puesto	Confianza				
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas				
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna				
1000000000000000000000000000000000000					

3. Objetivo General del Puesto

Implementar y actualizar los sistemas de seguimiento y controles para medir el cumplimiento del desempeño y metas de la institución, información que se vincule con el sector hídrico, verificando su continuidad y viabilidad conforme a las políticas, leyes y lineamientos estatales y federales. Con finalidad de generar información para la toma de decisiones, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos



Subdirector de Gestión de Recursos



Analista de Planeación y Programación (Federal/Nacional)



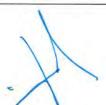






	Marque con una	a (🗸) ei tipo de función que realiza el puesto
	Dirección	Auditoría
	Mando	Manejo de fondos o valores
V	Coordinación	Control de adquisiciones
	Supervisión	Almacenes e inventarios
	Inspección	Asesoría
	Vigilancia	Consultoría
	Fiscalización	Investigación científica
	Otro:	

	6. Principales funciones del Puesto					
1	Diseñar y actualizar la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) y su implementación en el Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPBR), con la finalidad de dar seguimiento a los avances del Organismo					
2	Apoyar en la actualización de la ficha de proyectos del programa PROAGUA; con la finalidad de cumplir con la operación del programa					
3	Apoyar en la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, Programas Sectoriales y demás documentos (instrumentos) de planeación del sector hídrico, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el desarrollo hídrico del Estado					
4	Actualizar la información de la CEA para los Censos Nacionales de Gobierno Estatales, con la finalidad de brindar información para la toma de decisiones					
5	Apoyar en la captura del Anexo Técnico de PROAGUA, con la finalidad de cumplir con la operación del programa.					
6	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.					









PERFIL DEL PUESTO

Ī				7.	Perfil d	el Pu	esto		
	Describa los	s reque	erimiento	os ideales de estu	idios aca	démi	cos o competencias su	stantivas pa	ara el puesto
	7.1 Escolaridad:	Marc	que con	una (🗸) el últim	no grado	de es	tudios mínimo requerio	do para des	arrollar el puesto
L	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica	7	Competencia en materia sustantiva (puede sustituir
1	Carrera Profesional no terminada (2 años)		5	Carrera profesional terminada	~	6	Posgrado		grado académico)
Li	cenciatura o carreras afin	es	Licenc	iatura Preferenter	mente en	Adm	inistración, Economía,	Finanzas o	afín.
Á	rea de especialidad reque	rida	Prefere	entemente en Pla	neación,	Admi	nistración de Recursos	3.	

	Experiencia En:	Tiempo estimado:
1	Planeación Estratégica	1 аñо
2	Presupuesto Basado en Resultados	1 año
3	PROAGUA	1 año

7.3 Period	o de incorporación al Puesto	
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y su Reglamento	Decisivo
Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento	Sistematizado
Programación hídrica	Manejo de desacuerdos
Reglas de Operación Programa PROAGUA	



Abrah |





9. Competencias

Ħ	Marque con un		monte copolado	- 12	
-		9.1 Competencias institucionales (Genéricas)			
Ser.	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medic
1	Adaptabilidad	 Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos. 			1
2	Comportamiento ético	 Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. Respeta los principios éticos de la dependencia. Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral. 		4	
3	Compromiso	 Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas. 		1	
4	Servicio de calidad	 Desempeña su puesto con una actitud amable y cortes, pero en ciertas ocasiones, quizás por las cargas de trabajo se muestra un poco indiferente ante las necesidades de la ciudadanía. Atiende con amabilidad a todas las personas que requieren de un servicio. Atiende a todas las personas que requieren respuestas a sus peticiones. 			1
5	Trabajo en equipo	 Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo. 			1









		9.2 Competencias del puesto (específicas)			
		s y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una	√) el nivel requ	erido	
i	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio
1	Aprendizaje continuo	 Se esfuerza por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. Busca y analiza proactivamente información pertinente para planificar un curso de acción. Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas. 			√
2	Búsqueda de información	 Se esfuerza por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. Busca y analiza proactivamente información pertinente para planificar un curso de acción. Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas. 		1	
3	Capacidad de análisis	 Se anticipa a los problemas e identifica con facilidad la información relevante para lograr soluciones eficientes. Cuenta con una gran capacidad para reconocer la información clave y proponer la solución correcta. Tiene facilidad para analizar los elementos esenciales de un problema. 	1		
4	Digital	 Transmite de manera clara sus ideas, lo que favorece el entendimiento de los proyectos digitales en su equipo de trabajo. Muestra apertura para trabajar bajo nuevas formas. Su capacidad analítica le permite identificar necesidades de mejora, así como alternativas de solución mediante la retroalimentación. Tiende a participar activamente en aspectos de transformación digital, lo cual responde a los cambios de la actualidad y a los requerimientos del puesto, que demanda de una apertura y flexibilidad. Suele transmitir de manera apropiada los proyectos digitales. Tiende a fomentar el trabajo en equipo. Proyecta disposición para lograr adaptarse a la era digital. Su capacidad analítica le permite identificar aspectos esenciales de necesidades de cambio. Muestra iniciativa a participar activamente, lo que favorece aspectos de transformación digital. 		1	
5	Innovación	 Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan contribuir a generar nuevas ideas. Muestra interés en buscar y proponer alternativas diferentes para la solución de problemas 			1
Y	Pensamiento conceptual	Diseña métodos de trabajo que permiten identificar los problemas, detectar información significativa/clave.		1	



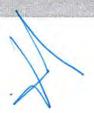




6		 Realiza vínculos entre situaciones que no están obviamente conectadas y construye conceptos o modelos, incluso en situaciones difíciles. Aplica un razonamiento creativo, inductivo o conceptual, siempre y cuando las circunstancias lo permiten. 	
7	Solución de problemas	 Busca soluciones pensando en el camino a seguir. Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces. 	1

	Describa brevemente los resqua	ardos. En caso de no aplicar escriba No aplica
		10.1 Valores
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
		10.1 Bienes
1	Mobiliario	Escritorio, silla, librero, archivero
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

			11. Supervisión
Lir	nea de Mando	Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica





Jalisco



		12. Condiciones de trabajo		
	Marque con una (✓)	las condiciones de trabajo corres	pondientes al puesto	
12.1 L	ugar de Trabajo	Several Severa		
1	Oficina	✓		
2	Campo			
3	Ambos			
12.2	Disponibilidad			
1	Disponibilidad para Viajar	Si	No	✓
12.3 F	recuencia		description of the second	
1	Esporádica			
2	Algunas Veces			
3	Permanente			
12.4 F	Postura y Medio Ambiente			San Maria San Maria
Jorna	da de manera cotidiana			
1	De pie (Sin Caminar)	k)		
2	Caminando			
3	Sentado	1		
4	Agachándose Constantemente			

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato

Nombre: Ing. Reynaldo Evaristo Díaz Hernández

Cargo: Subdirector de Gestión de Recursos

Fecha: agosto 2021

Validación del Subdirector de

13. Firmas de Autorización

Recursos Humanos

Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán Ramírez

Cargo: Subdirector de Recursos

Humanos

Fecha: agosto 2021

Autorización del Director General Administrativo o equivalente

Nombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones

Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación

Fecha: agosto 2021







DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. Datos de Adscripción		
1.1 Puesto	Analista de Planeación y Programación (Estatal)	
1.2 Dependencia	Comisión Estatal del Agua de Jalisco	
1.3 Dirección General/Centro de trabajo	Dirección General	
1.4 Dirección de área	Dirección de Proyectos y Gestión de Recursos	

2. Información General del Puesto		
2.1 Puesto del superior jerárquico inmediato	Subdirector de Gestión de Recursos	
2.2 Categoría del puesto	Confianza	
2.3 Jornada de trabajo	40 Horas	
2.4 Domicilio del área de trabajo	Av. Francia 1726 Colonia Moderna	

3. Objetivo General del Puesto

Apoyar en la coordinación del proceso de planeación y programación hídrica de la dependencia, a través de elaborar e integrar los instrumentos de planeación, con sus respectivas políticas, estrategias, objetivos y metas, verificando su continuidad y viabilidad para que vayan acordes con las políticas y lineamientos federales y estatales, con la finalidad de contar con una planeación institucional adecuada, con apego a las normas y lineamientos aplicables en la materia.

4. Organigrama

Director de Proyectos y Gestión de Recursos



Subdirector de Gestión de Recursos



Analista de Planeación y Programación (Estatal)









	Marque con una (V) el tip	o de función que realiza el puesto
	Dirección	Auditoría
	Mando	Manejo de fondos o valores
1	Coordinación	Control de adquisiciones
	Supervisión	Almacenes e inventarios
	Inspección	Asesoría
	Vigilancia	Consultoría
	Fiscalización	Investigación científica
	Otro:	

	6. Principales funciones del Puesto		
1	Integrar la información de las Direcciones, con la finalidad de elaborar la presentación del Director General ante a la Junta de Gobierno de la CEA.		
2	Llevar a cabo la coordinación y organización de las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta de Gobierno, con la finalidad de que éstas se lleven a cabo en tiempo y forma.		
3	Recabar, analizar e integrar la información institucional correspondiente a la CEA para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo y 12 Planes Regionales de Desarrollo así como sus respectivas actualizaciones, con la finalidad de establecer metas y objetivos de desarrollo		
4	Recabar, analizar e integrar la información para elaborar el Plan Institucional y Programa Sectorial de la CEA, así como sus respectivas actualizaciones, con la finalidad de contar con instrumento de planeación a largo plazo		
5	Las demás que le confieran las disposiciones legales; así como aquellas que sean delegadas por sus superiores jerárquicos.		









PERFIL DEL PUESTO

				7.	Perfil d	el Pu	esto	E 3-10-14	
	Describa lo	s reque	erimiento	os ideales de estu	idios aca	démic	os o competencias su	stantivas pa	ara el puesto
	7.1 Escolaridad:	Marc	que con	una (🗸) el últin	no grado	de es	tudios mínimo requerio	do para des	arrollar el puesto
1	Primaria		2	Secundaria		3	Preparatoria o Técnica	7	Competencia en materia sustantiva
4	Carrera Profesional no terminada (2 años)	T 144 240 60 (1444) 1444	5	Carrera profesional terminada	1	6	Posgrado		(puede sustituir grado académico)
Li	cenciatura o carreras afir	nes	Licenc	iatura Preferente	mente er	Admi	nistración, Economía,	Finanzas o	afín.
Á	rea de especialidad requi	erida	Prefere	entemente en Pla	neación,	Admi	nistración de Recursos	S.	

Experiencia En:		Tiempo estimado:		
1	Planeación Estratégica	1 аñо		
2	Presupuesto Basado en Resultados	1 año		
3	PROAGUA	1 año		

7,3 Perio	do de incorporación al Puesto	
Capacitación para el puesto	¿Cuánto tiempo?	3 meses
Periodo de prueba	¿Cuánto tiempo?	3 meses

8. Habilidades del Puesto

Indique las habilidades requeridas para el puesto

Habilidades duras	Habilidades blandas
Paquete de Microsoft Office	Responsable
Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y su Reglamento	Decisivo
Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento	Sistematizado
Programación hídrica	Manejo de desacuerdos
Reglas de Operación Programa PROAGUA	







9. Competencias

Marque con una () el nivel requerido para la competencia e indique el comportamiento esperado						
		9.1 Competencias institucionales (Genéricas)				
-	Competencia	Comportamientos esperados	Sobresaliente	Alto	Medio	
1	Adaptabilidad	 Adapta tácticas y objetivos para afrontar una situación o solucionar problemas. Revisa y evalúa las consecuencias positivas y/o negativas de las acciones pasadas para agregar valor. Está atento a los cambios que se producen en el entorno de la organización, tanto en forma local como externa y puede llegar a interpretarlos. 		11. (b)	✓	
2	Comportamiento ético	 Su sentido de la legalidad le permite respetar y actuar de acuerdo a los valores que emite las organizaciones. Respeta los principios éticos de la dependencia. Actúa de acuerdo al ambiente cultural y laboral. 		1		
3	Compromiso	 Posee un alto sentido de compromiso y continuamente se enfoca en buscar nuevas formas de cómo lograr mejores resultados. Alienta con sus acciones y métodos de trabajo a los integrantes de su equipo a trabajar del mismo modo. Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas. 		1		
4	Servicio de calidad	 Desempeña su puesto con una actitud amable y cortes, pero en ciertas ocasiones, quizás por las cargas de trabajo se muestra un poco indiferente ante las necesidades de la ciudadanía. Atiende con amabilidad a todas las personas que requieren de un servicio. Atiende a todas las personas que requieren respuestas a sus peticiones. 			1	
5	Trabajo en equipo	 Logra participar eventualmente en algunos equipos de trabajo y comparte con ellos objetivos comunes. Puede incorporarse en algunas ocasiones a grupos y trabajar en objetivos comunes. Participa ocasionalmente del trabajo colaborativo. 	9	,	1	









9.2 Competencias del puesto (específicas) Indique las competencias y comportamientos esperados para el puesto. Marque con una () el nivel requerido Competencia Comportamientos esperados Sobresaliente Medio Se esfuerza por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. - Busca y analiza proactivamente información pertinente 1 Aprendizaje continuo para planificar un curso de acción. · Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas. Se esfuerza por adquirir nuevas habilidades y conocimientos. · Busca y analiza proactivamente información pertinente 2 Búsqueda de información para planificar un curso de acción. Ofrece su experiencia y conocimientos para resolver problemas de otras áreas. · Se anticipa a los problemas e identifica con facilidad la información relevante para lograr soluciones eficientes. · Cuenta con una gran capacidad para reconocer la 3 Capacidad de análisis información clave y proponer la solución correcta. Tiene facilidad para analizar los elementos esenciales de un problema. Transmite de manera clara sus ideas, lo que favorece el entendimiento de los proyectos digitales en su equipo de trabajo. Muestra apertura para trabajar bajo nuevas formas. Su capacidad analítica le permite identificar necesidades de mejora, así como alternativas de solución mediante la retroalimentación. Tiende a participar activamente en aspectos de transformación digital, lo cual responde a los 4 Digital cambios de la actualidad y a los requerimientos del puesto, que demanda de una apertura y flexibilidad. Suele transmitir de manera apropiada los proyectos digitales. Tiende a fomentar el trabajo en equipo. Proyecta disposición para lograr adaptarse a la era digital. Su capacidad analítica le permite identificar aspectos esenciales de necesidades de cambio. Muestra iniciativa a participar activamente, lo que favorece aspectos de transformación digital. · Aplica y recomienda soluciones a fin de resolver problemas



6

Innovación

Pensamiento conceptual



o situaciones, utilizando su experiencia en casos similares. • Actúa con apertura al utilizar nuevos enfoques con el fin

de experimentar con otros esquemas de trabajo que puedan

Muestra interés en buscar y proponer alternativas

Diseña métodos de trabajo que permiten identificar los

problemas, detectar información significativa/clave.

contribuir a generar nuevas ideas.

diferentes para la solución de problemas



		 Realiza vínculos entre situaciones que no están obviamente conectadas y construye conceptos o modelos, incluso en situaciones difíciles. Aplica un razonamiento creativo, inductivo o conceptual, siempre y cuando las circunstancias lo permiten. 	
7	Solución de problemas	 Busca soluciones pensando en el camino a seguir. Conoce la problemática y toma decisiones acertadas y justificadas ante imprevistos y dificultades, persiguiendo la consecución de objetivos concretos, iniciando nuevos proyectos y finalizando todos aquellos que ya estén en marcha. Se compromete y permanece seguro ante los diferentes problemas a lo que te enfrenta, proponiendo soluciones eficaces. 	✓

	10	. Resguardos
	Describa brevemente los resgua	ardos. En caso de no aplicar escriba No aplica
		10.1 Valores
1	En efectivo	No aplica
2	Cheques al portador	No aplica
3	Formas valoradas (recibos oficiales, entre otros)	No aplica
		10.1 Bienes
1	Mobiliario	Escritorio, silla, librero, archivero
2	Equipo de cómputo	Pc y accesorios
3	Telefonía: (radio, celular, teléfono fijo)	Teléfono fijo
4	Documentos e información	Propios del área
5	Otros	No aplica

(Fig. 1)			11. Supervisión
Lir	nea de Mando	Número de Personas	Tipo de Trabajo que supervisa
1	Directa	0	No aplica
2	Indirecta	0	No aplica



Jalisco



		12. Condiciones de trabajo			
	Marque con una (✓)	las condiciones de trabajo corres	pondientes al puesto		
12.1 L	ugar de Trabajo				
1	Oficina	√			
2	Campo				
3	Ambos				
12.2	Disponibilidad			Company and the second	
1	Disponibilidad para Viajar	Si	No	1	
12.3 F	recuencia			国的 英雄。	
1	Esporádica	-			
2	Algunas Veces				
3	Permanente				
12.4 F	Postura y Medio Ambiente			n in the Manuscript of the Community of	
Jorna	da de manera cotídiana				
1	De pie (Sin Caminar)				
2	Caminando				
3	Sentado				
4	Agachándose Constantemente				

Vo. Bo. del Superior Jerárquico Inmediato

Nombre: Ing. Reynaldo Evaristo Díaz

Hernández

Cargo: Subdirector de Gestión de Recursos

Fecha: agosto 2021

13. Firmas de Autorización

Validación del Subdirector de Recursos Humanos

Nombre: LAE. Luis Guillermo Guzmán

Ramírez

Cargo: Subdirector de Recursos

Humanos

Fecha: agosto 2021

Autorización del Director General Administrativo o equivalente

Mombre: Dr. Alberto José Vázquez Quiñones

Cargo: Director Administrativo, Jurídico e Innovación

Fecha: agosto 2021



