



**INSTITUTO
ESTATAL PARA LA
EDUCACIÓN DE
JÓVENES Y ADULTOS**

Comunicación: "Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Dirección de Administración
Oficio: INEEJAD/04/6710/2018
Asunto: Servicio de Multifuncionalidad
Guadalajara, Jal. A 21 de mayo de 2018.

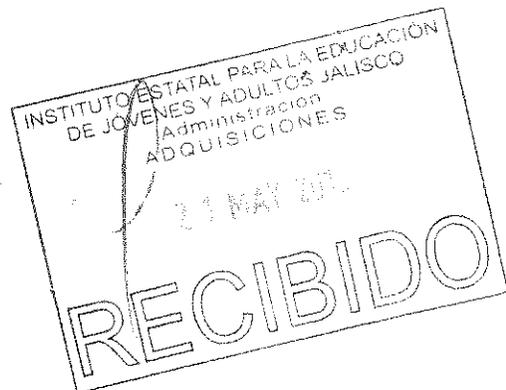
Adrián Ernesto López Prado
Responsable de Adquisiciones
Cofe.

A través del presente, le solicito se realice el proceso administrativo correspondiente para atender la petición del Departamento de Informática, referente a la contratación de arrendamiento de equipos multifuncionales para el servicio de fotocopiado con un estimado de 387,965 copias para el ejercicio 2018, necesario para llevar a cabo los procesos administrativos, de promoción, difusión, certificación y atención al público en las oficinas y coordinaciones de zona del Instituto y se realice el trámite como se establece en el Oficio INEEJAD/INFOR/104/2018 que adjunto al presente.

Por lo tanto, en este momento, le reitero mi consideración distinguida.

Atentamente

Ermando Díaz del Río
Jefe del Despacho de la Dirección de Administración



0000



Teléfono: (33) 3030-4350, lada sin costo 01800 087-4350
José Guadalupe Zuno 2091, Col. Deitz, C.P. 44158, Guadalajara Jalisco, México.

INEEJAD.JALISCO.GOB.MX

[f INEEJAD OFICIAL](https://www.facebook.com/INEEJAD_OFICIAL) [@INEEJAD_OFICIAL](https://twitter.com/INEEJAD_OFICIAL)

#VamosJuntoscontraelRezagoEducativo



**INSTITUTO
ESTATAL PARA LA
EDUCACION DE
JÓVENES Y ADULTOS**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Departamento de Informática

Oficio: INEEJAD/INFORMÁTICA

Asunto: Solicitud de autorización arrendamiento de servicio de fotocopiado
Guadalajara, Jal., a 21 de mayo de 2018

Ernando Díaz del Río
Jefe de la Dirección de Administración
Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Presente.

Le presente para enviarle un cordial saludo, además de solicitar de su autorización para estar en posibilidades de realizar el proceso administrativo para el arrendamiento de Multifuncionales para el servicio de fotocopiado de manera urgente ya que el proceso LPLSC-/2018 fue declarado desierto y el contar con este servicio es de suma importancia para llevar a cabo los procesos y servicios administrativos de promoción, inscripción, certificación, atención al público tanto en Coordinaciones de Zonas de Área y Área de Acreditación y Certificación, el servicio deberá contemplarse hasta el día 30 de noviembre del presente año, con un volumen aproximado de 387,965 copias

Características de multifuncionales, presupuesto por ejercer y sitios donde se requiere.

Por el momento, me despido de Usted, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atte

“CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUESTRO MUNICIPIO CIVIL DE GUADALAJARA”

Cuizar Lomeli
Departamento de Informática



Teléfono: (33) 3030-4350, lada sin costo 01800 087-4350

José Guadalupe Zuno 2091, Col. Dertz, C.P. 44158, Guadalajara Jalisco, México.

INEEJAD.JALISCO.GOB.MX

INEEJAD OFICIAL @INEEJAD_OFICIAL

#VamosJuntoscontraelRezagoEducativo

Guadalajara, Jalisco, 15 de mayo de 2018

Ref. SEPAF/DGIGD/0457/2018

HÉCTOR ALFONSO SAINZ DÁVILA

Director General Interino, Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos (INEEJAD)

Presente.

En respuesta a su oficio INEEJAD/01/240/2018, donde solicita validación técnica del "Arrendamiento de impresoras multifuncionales" le comunico que su petición fue atendida por la Dirección General de Innovación y Gobierno Digital, adjuntando al presente anexo técnico en seis hojas, debidamente validadas y selladas para que se continúe con el trámite correspondiente.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Firma Electrónica.

Ing. José Alfonso Fonseca García

Director General de Innovación y Gobierno Digital



M
MB
MTM/msbc



INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Anexo Técnico

FOLIO INTERIOR

Nº - 010

108- INEEJAD/01/240/2018

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

GLOSARIO:

[Anotar en orden alfabético las siglas o palabras técnicas y su correspondiente significado]

Siglas o palabra	Significado
Instituto	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

ANTECEDENTES

El servicio de fotocopiado y escaneo es parte importante de los procesos de atención a los educandos en el Instituto fotocopia los documentos presentados por ellos además de escanearlos para poder ser registrados en los sistemas de atención con los que se cuenta como lo son SASAOL Y SIGA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Anexo Técnico

FOLIO INTERNO

Nº - 0108

JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de contar con el equipo necesario para llevar a cabo los procesos y servicios administrativos de promoción, inscripción, acreditación, certificación, atención al público y entrega de documentación en diferentes dependencias gubernamentales, así como formatos oficiales e instrumentos legales del Instituto en Coordinaciones de Zona y Área de Acreditación y Certificación.

OBJETIVOS

Contar con el equipo necesario de fotocopiado y escaneo para las labores que desempeña coordinación de Zona y Área de Acreditación y Certificación.


Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas
15 MAYO 2018
VALIDACIÓN TÉCNICA
Dirección General de
Innovación y Gobierno Digital



INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Anexo Técnico

FOLIO INTERNO

Nº - 0108

REQUERIMIENTO

Arrendamiento de Multifuncionales

Progresivo 1

Cantidad solicitada: 25

Especificaciones:

- ✓ Velocidad de copiado de impresión mínimo 25 ppm B&N
- ✓ Alimentador automático de originales (dúplex) de mínimo 50 hojas
- ✓ Memoria RAM mínimo de 256 MB
- ✓ Calidad de impresión y copiado mínimo 1200 x 600 dpi
- ✓ Reducción y amplificación de 50 hasta 200%
- ✓ Copiado ambas caras (dúplex)
- ✓ Tamaños de papel carta y oficio
- ✓ 1 Bandeja para 500 hojas
- ✓ Capacidad de entrada de papel mínima de 500 hojas
- ✓ Capacidad mensual mínimo de 8000 copias
- ✓ Impresión en red
- ✓ Escaneo a color
- ✓ Escaneo: correo electrónico, FTP, SMB, formato de archivo: PDF, TIFF, JPEG, Resolución 600 x 600 dpi mínimo
- ✓ Lenguaje de impresión: PCL 6, PCL5, Emulación PostScript nivel 3, impresión PDF directa.
- ✓ Compatibilidad con Sistema Operativo: Windows (x32/x64), Windows Server (x32/x63), MAC OS.
- ✓ Puertos USB 2.0 Y puerto de red
- ✓ 1'000 códigos de usuario
- ✓ Deberá incluir: interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cable de corriente, cable USB.
- ✓ Certificación Energy Star





INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Anexo Técnico

FOLIO INTERIOR

Nº - 0108

GARANTIAS

Garantía contra defectos de fabricación y mantenimiento efectuado durante el periodo de vigencia del contrato, en sitio, partes y mano de obra incluido.

[Handwritten signature]


Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

13 MAYO 2018

VALIDACIÓN TÉCNICA
Dirección General de
Innovación y Gobierno Digital

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Anexo Técnico

FOLIO INTERNO

Nº - 0108

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TÉCNICA

OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

El Proveedor deberá presentar por escrito:

- Descripción de Niveles SLAs.
- Matriz de Estalación para reporte de incidencias.
- Medios de Contacto para atención de Mesa de Ayuda.
- El Proveedor del Servicio se compromete a cumplir con la instalación y puesta a punto las multifuncionales en un plazo no mayor a 8 días en los lugares que se indiquen, y será su obligación establecer y efectuar mantenimientos preventivos y correctivos del equipo instalado en los lugares donde encuentre el equipo, así como proporcionar las refacciones y los consumibles requeridos, tales como tóner, nivelador, cilindros, excepto papel.
- para los equipos instalados en los lugares fuera de la zona metropolitana, quedarán incluidos todos los materiales y componentes mencionados, los gastos que se generen por los mantenimientos y mano de obra de todos los equipos, así como los viáticos del personal que el prestador del servicio designe para tales trabajos, serán cubiertos por el prestador del servicio.
- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fabrica
- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se ofrece como superior mediante carta.
- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- Vigencia del documento: 60 días a partir de la fecha de sello de validación





INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Anexo Técnico

FOLIO INTERNO

Nº 0108

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TÉCNICA

RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Israel Guizar Lomeli	
Puesto: Jefe departamento de Informática	
e-mail: iguizar@inea.gob.mx	
Fecha: 17/04/2018	Tel. /ext. 30304350/54027
Firma:	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: Fernando Díaz del Río	
Puesto: Encargado del Despacho de la Dirección de Administración	
e-mail: fdiaz@inea.gob.mx	
Fecha: 17/04/2018	Tel. /ext. 30304350/54061
Firma:	



Secretaría de Planeación
Administración y Finanzas

15 MAYO 2018

VALIDACIÓN TÉCNICA
Dirección General de
Innovación y Gobierno Digital

Anexo
Ubicación de servicio de fotocopiado

Lugar sede	Municipio	Domicilio
Coordinación de Zona 01	Colotlan	Guerrero No. 25 C.P. 46200
Coordinación de Zona 02	Lagos de Moreno	Victoria #607 Col. Centro C.P. 47400
Coordinación de Zona 05	Ocotlan	Leandro Valle No. 777 Col. Mascota C.P. 47860
Coordinación de Zona 06	Mazamitla	Allende No. 19 Colonia Centro C.P. 49500
Coordinación de Zona 07	Zapotlan el Grande	Aquiles Serdan No. 16 Col. Centro C.P. 49000
Coordinación de Zona 09	Autlan	Clemente Amaya No. 146 Col. Centro C.P. 48900
Coordinación de Zona 10	El Grullo	Juan Valdivia No. 258 Col. Periférico C.P. 48740
Coordinación de Zona 11	Guadalajara	Constitución #246 Col. Analco entre 5 de mayo y 28 de enero C.P. 44450
Coordinación de Zona 12	Ameca	J. Guadalupe Vazquez No. 46-B Col. Centro C.P. 46600
Coordinación de Zona 13	Mascota	Calle Cuauhtémoc No. 177 Colonia Centro C.P. 46900
Coordinación de Zona 14	Puerto Vallarta	Lisboa #147 Col. La Vena C.P. 48320
Coordinación de Zona 15	Guadalajara	Fraternidad #323 Col. Belisario Domínguez Esq. Sierra Grande C.P. 44320 entre Monte Alban y Sierra Mojada
Coordinación de Zona 17	Guadalajara	Colón #3164 Col. Jardines de San José entre Isla Raza e Isla Deseada C.P. 44270
Coordinación de Zona 18	Zapopan	Calle Libertad No. 964 Col. San Isidro Ejidal C.P. 45147
Coordinación de Zona 19	Tlaquepaque	Emilio Carranza No. 31
Coordinación de zona 20	Tepatitlan	Moctezuma No. 550 Col. Centro
Coordinación de zona 21	Tonala	Calle Santos Degollado No. 88 Col. Centro C.P. 45400
Coordinación de Zona 23	Tlajomulco	Constitución Pte. 85 Col. Centro C.P. 45640
Acreditación	Guadalajara	Jose Guadalupe Zuno # 2091 Col. Deitz C. P. 44158
Fotocopiado	Guadalajara	Jose Guadalupe Zuno # 2091 Col. Deitz C. P. 44159
Dirección de Tesorería	Guadalajara	Jose Guadalupe Zuno # 2091 Col. Deitz C. P. 44160
Dirección de Contraloría Interna y Académica	Guadalajara	VIDRIO NO. 2295 COL. AMERICANA C.P. 44160 ENTRE MIGUEL DE CERVANTES Y AV. UNIÓN.
Vinculación Jurídica y Transparencia	Guadalajara	MARSELLA NO. 338 COL. DEITZ C.P. 44158 ENTRE J. GPE. ZUNO Y EFRAIN GONZALEZ LUNA
Administración y Regionales	Guadalajara	Jose Guadalupe Zuno # 2091 Col. Deitz C. P. 44160
Dirección General	Guadalajara	Jose Guadalupe Zuno # 2091 Col. Deitz C. P. 44161

	Administración de Documentos	Japonesas	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velocidad de copiado de impresión mínimo 25 ppm B&N ✓ Alimentador automático de originales (dúplex) de mínimo 50 hojas ✓ Memoria RAM mínimo de 256 MB ✓ Calidad de impresión y copiado mínimo 1200 x 600 dpi ✓ Reducción y amplificación de 50 hasta 200% ✓ Copiado ambas caras (dúplex) ✓ Tamaños de papel carta y oficio ✓ 1 Bandeja para 500 hojas ✓ Capacidad de entrada de papel mínima de 500 hojas ✓ Capacidad mensual mínimo de 8000 copias ✓ Impresión en red ✓ Escaneo a color ✓ Escaneo: correo electrónico, FTP, SMB, formato de archivo: PDF, TIFF, JPEG, Resolución 600 x 600 dpi mínimo ✓ Compatibilidad con Sistema Operativo: Windows (x32/x64), Windows Server (x32/x63), MAC OSX. ✓ Puertos USB 2.0 Y puerto de red ✓ 1'000 códigos de usuario ✓ Deberá incluir: interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cable de corriente, cable USB. ✓ Certificación Energy Star 	0.243	0.3364	0.289
1	25		



**INSTITUTO
ESTATAL PARA LA
EDUCACIÓN DE
JÓVENES Y ADULTOS**

Guadalajara, Jal., 21 de mayo de 2018.

RAEL GUIZAR LOMELÍ
DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
JEFENTE

Por medio de este conducto reciba un cordial saludo, y en atención a su oficio INEEJAD/INFOR/102/18, le informo del presupuesto por ejercer en la siguiente partida presupuestal.

**RAMO 33 FAETA
Infraestructura**

Partida	Presupuesto por ejercer al 21 de mayo 2018
32302 Arrendamiento de mobiliario	\$ 112,122.39

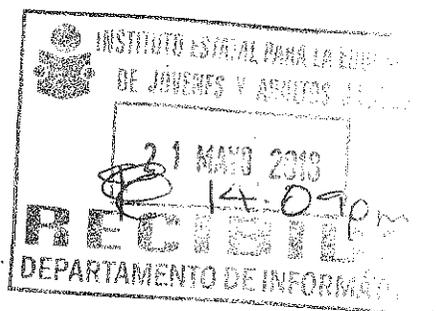
Por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil Guadalajara"

ATENTAMENTE


LCI GLORIA PATRICIA GARCÍA COVARRUBIAS
JEFE DEL DEPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

C.P. Norma Angélica Anaya González.- Directora de Tesorería.
Luis Fernando Díaz del Río. -Encargado del Despacho de la Dirección de Administración.



Teléfono: (33) 3030-4350, lada sin costo 01800 087-4350
José Guadalupe Zuno 2091, Col. Deitz, C.P. 44158, Guadalajara Jalisco, México.

INEEJAD.JALISCO.GOB.MX

 INEEJAD OFICIAL  @INEEJAD_OFICIAL

#VamosJuntoscontraelRezagoEducativo



Printing & IT Service Solutions

Guadalajara Jalisco a 23 de abril de 2018

COTIZACIÓN

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS

CANTIDAD	MARCA Y MODELO	UNIDAD DE MEDIDA	Descripción	Precio Unitario
	LEXMARK 464	PIEZA	SERVICIOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN. Velocidad de copiado de impresión hasta 25 ppm B&N Alimentador automático de originales (dúplex) de hasta 50 hojas Memoria RAM Mínima de 128 MB máxima de 256 MB Calidad de impresión y copiado hasta 1200 x 600 dpi Reducción y ampliación de 50 hasta 200% Copiado ambas caras (dúplex) Tamaños de papel carta y oficio 1 Bandeja para 500 hojas Alimentador manual para 50 hojas Impresión en red Escaneo a color Puertos USB 2.0 Y puerto de red 1'000 códigos de usuario	\$0.25

ATENTAMENTE

Evangelina Munguia G.

EVANGELINA MUNGUIA GODINEZ

SEITON DE MÉXICO SA DE CV



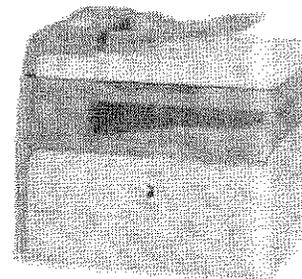
INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS.
Lic. Israel Guizar Lomelí.
Jefe del Departamento de Informática.

Nos es grato presentar a ustedes la cotización de RENTA con 20 equipos de Impresión, Copiado y Escaneo de marca Canon, que estamos seguros cumple con sus requerimientos. Nuestros asesores podrán mostrar a ustedes los beneficios en calidad, productividad y ahorro.

EQUIPO MULTIFUNCIÓN CANON MODELO IR1025IF SEMINUEVO SIN PEDESTAL

CARACTERÍSTICAS:

- Velocidad de copiado impresión hasta 25 ppm B&N
- Alimentador automático de originales (dúplex) de hasta 50 hojas.
- Memoria RAM de 256 MB
- Calidad de impresión y copiado hasta 1200 x 600 dpi's
- Reducción y amplificación del 50 hasta 200%
- Copiado por ambas caras (dúplex)
- Tamaños de papel carta y oficio
- **Un casete para 500 hojas**
- Alimentador manual para 100 hojas
- Impresión en red
- **Escaneo a color**
- Fax
- Puertos USB 2.0 y puerto de red
- **Volumen de impresión mensual de 8,000 impresiones o copias.**
- **1,000 códigos o cuentas de usuario**



Costo de Renta mensual con 20 equipos Canon IR 1025iF
Se cobrará un costo por impresión en tamaño carta de \$0.21
centavos + I. V. A.

INCLUYE:

Sin un mínimo o máximo de impresiones o copias, Consumibles (tóner y tambor), 100% de Refacciones para el buen funcionamiento del equipo, Mantenimientos Preventivos y Correctivos, Mano de Obra.

EXCEPTO: Papel, grapas y operador.

Bajo un control estricto de calidad ofrecemos un servicio congruente a sus exigencias, y comprometidos a trabajar mano a mano con ustedes en beneficio de incrementar la productividad y calidad en los Servicios de Copiado. Ofrecemos:

1. Cero reportes de emergencia

Mensualmente pasará el ejecutivo de servicio a tomar la lectura del equipo y le dará mantenimiento preventivo, consistente en limpieza y cambio de partes de consumo como son: gomas, uñas, rodillos, etc. Con esto estaremos previniendo que el equipo falle y así ofrecerle mayor productividad.

2. Calidad de copiado garantizada

Si usted no está satisfecho con el desempeño de su equipo y usted nos lo solicita lo reemplazaremos.

3. Tiempos de respuesta garantizados

Tenemos el compromiso de atender sus reportes en un plazo no mayor a 4 horas hábiles en la zona metropolitana y 24 horas en Zona Foránea a partir de la recepción de la llamada, en caso de fallar en este compromiso le ofrecemos una compensación

4. Soporte de nuestro centro de impresión digital.

Todo el trabajo extra que usted requiera procesar y no pueda ser realizado en sus oficinas, podemos realizarlos en nuestros centros de impresión digital con precios preferenciales.

5. Cancelación en cualquier momento en caso de renta.

En cualquier momento podrá solicitar la cancelación del equipo, sin ninguna penalización o el cambio en caso de que sus necesidades varíen, negociando las condiciones del equipo nuevo.

6. Garantía por toda la vida del equipo

En el caso de compra, siempre y cuando mantenga el contrato de mantenimiento sus equipos estarán garantizados contra cualquier desperfecto, falla o mal funcionamiento, incluyendo todas las partes y refacciones del equipo. Está garantía no aplica contra negligencia o mal uso.

7. Entrega de materiales

En caso de renta en la instalación de los equipos dejamos una carga de tóner en cada uno y una carga adicional. De tal forma que en cada equipo siempre tenga un tóner nuevo, el cual repondremos mensualmente durante la toma de lectura y mantenimiento preventivo.

Esperando solucionar sus necesidades, ayudarlo a incrementar su productividad y así crear una relación comercial permanente, quedo de Usted muy

Atentamente

Hilda Elena Campos
Ejecutivo de Ventas.

Col. 333 4540379

hcampos@sodi.org.mx



INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS

Propuesta de Renta de Equipos Multifuncionales B&N

LIC. ISRAEL GUIZAR LOMELÍ

Guadalajara, Jal., 25 de Abril del 2018





ISRAEL GUIZAR LOMELÍ.

Por este medio le envío un cordial saludo y permito dirigirme a ustedes, para someter a su consideración, nuestra solución para el manejo de sus documentos en plan de renta y la cuenta con los siguientes beneficios:

Impuestos

- Deducción del 100% de las rentas Uso de los activos sin pagar impuestos al activo.

Financieros

- Conserva de flujo de efectivo.
- Mantiene la liquidez.
- No distrae capital de trabajo.
- No afecta líneas de crédito tradicionales.
- Facilita una mejor planeación financiera.
- El registro contable es fuera del balance.

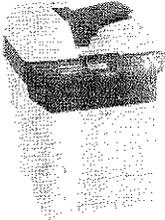
Activos

- La responsabilidad del equipo y su funcionamiento es 100% nuestra
- Abasto en sitio de consumibles de acuerdo a su consumo
- Reducción del riesgo de obsolescencia tecnológica.
- Mantiene sus activos realmente activos.
- Posibilidad de realizar una planeación tecnológica.
- Utilización constante de tecnología de punta.

La propuesta que aquí presentamos, esta generada a partir de la información que inicialmente nos solicitaron y esperamos cumpla con sus expectativas.



Propuestas en Renta

Modelo	Tipo	Velocidad	Descripción	Imagen
M-2810	MFP A4 B&N Carta , Oficio	28 ppm	Copy, Print, Scan, Duplex, Net	

Cant.	Descripción	Costo por Proceso
20	Multifuncionales B&N	\$0.29 ctvs.

Clave:

Contenidos:

Refacciones, kit de mantenimiento y tóner Blanco y Negro(Excepto papel, tóner a color)
 Stock de tóner Blanco y Negro en caso de ser necesario
 Escaneo sin costo

Equipo Técnico:

Servicios preventivos y correctivos
 Tiempo de respuesta de 4 horas en caso de fallas
 Equipos de soporte como sustituto emergente para evitar tiempos muertos
 Descompostura o falla
 Soporte de sistemas cuantas veces sea necesario
 Número gratuito 01 800 777 3616



Condiciones Generales.

*Todos los precios son más IVA
 Precios sujetos a cambio sin previo aviso
 Instalación y Capacitación sin costo
 El Tiempo de entrega de los equipos es inmediato o máximo 15 días
 Esta cotización tiene vigencia de 15 días
 Fuera del área metropolitana se cobrara viáticos en caso de venta
 Anexamos folleto del equipo o ver liga en nuestra página web.*

copiadorasjaponesas.com/pdfs/KM_2810.pdf

Así por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Hernández Escobar
 Comercial
 (3) 13-12-76-28
 (3) 3616 36 16
copiadorasjaponesas.com

