|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exp |  | Lugar y Fecha |  |

|  |
| --- |
| **Datos del solicitante**  Nombre completo del solicitante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno  Nombre de un representante autorizado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno  **Para efecto de recibir notificaciones**  Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Manifiesto expresamente mi voluntad y conformidad de recibir todas las notificaciones relativas a la presente solicitud, en la dirección de correo electrónico señalada en el apartado correspondiente de este formato guía, en el entendido que en caso de no revisarlo dicha omisión será en mi perjuicio.  Domicilio  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle Núm. Exterior/Interior  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Colonia Localidad y/o Municipio C.P.    Teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lada + Número telefónico |

|  |
| --- |
| **Descripción de la información solicitada** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma del solicitante Fecha y Hora de Recepción

**Solicitud de Acceso a la Información Pública**

|  |
| --- |
| **Forma en la que desea sea entregada la información**  Elija con una “x” la opción deseada.  Consulta Directa Consulta física en la Unidad de Transparencia del sujeto obligado - Sin costo  Impresiones Con Costo  Copias Simples Con Costo  Copias Certificadas Con Costo  CD ROM Con Costo Otro tipo de medio (especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Instructivo**   * Llenar el formato a mano con letra legible o a máquina * Si lo requieres, la Unidad de Transparencia (UT) del IPEJAL debe auxiliarte en la elaboración de la presente solicitud. * Usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, paraefectos de una solicitud de información, el nombre deberá señalarse de forma completa, tal como lo establece el Código Civil del Estado, al igual que el nombre de los autorizados para recibir la información (en su caso) a efecto de otorgar certeza y seguridad jurídica al procedimiento de acceso a la información. (art. 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. LTAIPEJM]. Fracción II). * El IPEJAL no puede solicitarle datos adicionales como comprobante de domicilio, identificación, fundamento legal, interés jurídico, etc. * La UT revisará que tu solicitud de información pública cumpla con los requisitos que señala el artículo 79 de la LTAIPEJM, y resolverá sobre su admisión al día hábil siguiente a su presentación. * Si a la solicitud le falta algún requisito, la UT te lo notificará dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación y te solicitará que lo subsanes dentro de los 2 días hábiles siguiente a dicha notificación, so pena de no quedar presentada la solicitud. (Art.82.2 LTAIPEJM) * Si entre los requisitos faltantes se encuentran aquellos que hagan imposible notificarte esta situación, este sujeto obligado queda eximido de cualquier responsabilidad si no vuelves a comparecer. * La UT debe dar respuesta a tu solicitud y notificarte la misma dentro de los cinco días hábiles a su presentación, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso.   Si no recibes una respuesta a tu solicitud o estás inconforme con la información entregada puedes interponer un recurso de revisión ante el ITEI. |