|  |
| --- |
| **Sistema de Información Confidencial de Altas y Bajas de Personal** |
| Datos de identificación. |
| Fecha de Elaboración. |  Día | Mes | Año |
| 20 | 11 | 2014 |
| Sujeto Obligado. | Despacho del Gobernador |
| Unidades Administrativas Responsables. | Dirección Administrativa |
| Contenido del Sistema. |
| Finalidad de sistemas y los usos previstos | Integración de expedientes de documentación de personal e inscripción en los sistemas correspondientes. |
| Las personas o grupos de personas sobre las cuales se obtienen los datos. | Personal adscrito a la Dependencia. |
| Procedimiento de recolección | Físico mediante la entrega de documentos |
| Estructura básica del sistema y la descripción de los tipos de datos incluidos. |
| Datos Generales del Sistema |
| Área | Responsable | Cargo |
| Dirección Administrativa | LCI. Alfredo Pérez Licea | Director Administrativo |
| Domicilio | Teléfono | Correo electrónico |
| Av. Circunvalación Agustín Yáñez N. 2343 Colonia Moderna | 30307854 | alfredo.licea@jalisco.gob.mx |
| Encargado(as). |
| Área | Encargado  | Cargo |
| Coordinación de Recursos Humanos | Lic. Leda Mabel Ramos Mayorga | Coordinador de Recurso Humanos y Laboral |
| Coordinación de Recursos Humanos | Lic. Faviola Cristina Pérez Belica | Coordinador C |
| Coordinación de Recursos Humanos | Lic. Oscar Adrian Fonseca Ramirez | Coordinador Administrativo B |
| Datos personales incluidos en el Sistema. |
| Tipo de datos personales |
| ***nombre, edad, sexo, fotografía, estado civil, domicilio, teléfono, correo electrónico, firma,******grado de estudio, información patrimonial de sus padres o tutores, certificado médico, datos laborales y académicos.*** |
| Tipo de tratamiento |  Automatizado X | No automatizadoX |
| Cesión de las que puede ser objeto la información confidencial. |  |
| Subsecretaria de Finanzas | Aplicación de pagos y descuentos nominales |
| Subsecretaria de Administración | Altas y baja en los sistemas e integración de expedientes |
| Contraloría del Estado | Alimentación de los sistemas para altas, bajas y cambios de los sujetos obligados a declaración patrimonial |
| Coordinación Jurídica (Despacho del Gobernador)  | Solicitudes de información ( Transparencia - Litigios) |
| Nivel de protección exigible. |  | BásicoMedioAlto |
|  |
| X |
| Fundamentación  |
| Cumpliendo con lo establecido en el artículo 25 punto 1 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de. Los artículos 11 fracción I, 12 fracción II, así como los artículos 46 a 52 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios. El Lineamiento XV Generales para la protección de la información confidencial y reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios, articulo 43, 44 fracción IV Y 48 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco así como el artículo 6 inciso a), 9 fracciones VI, VII, y VIII, del Reglamento Interior del Despacho del Gobernador y de la Unidad de Dependencias Auxiliares.  |