Acta de la Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones del Parque Metropolitano de Guadalajara licitación **LPMG-04/2018** “Sustitución de Velaria de Plaza Roja”-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En la Ciudad de Zapopan, Jalisco siendo las 12:10 horas del día 15 de febrero del año 2018, específicamente en la Sala de Juntas del Parque Metropolitano de Guadalajara, ubicada en el interior de las oficinas administrativas de éste Parque con domicilio oficial en la avenida Beethoven número 5800 de la colonia la estancia en el municipio de Zapopan, Jalisco, con fundamento en los artículos 23 al 25, 28 y 30 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 117,119, 122, 123, 125 y 126 a 128 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se celebra la Sesión Ordinaria del comité de adquisiciones del Parque Metropolitano de Guadalajara encontrándose presentes el Presidente del Comité de Adquisiciones L.A.P. Manuel Corona Díaz, el Vocal Permanente L.C.P. y M.I. Miguel Ángel González Villa, el representante del área requirente Ing. Leonel Cuevas Ochoa y quien funge como Secretario Ejecutivo por ser titular de la Unidad Centralizada de Compras Lic. José Ramón Melgoza García, en compañía de los C. Luis Enrique Ceseña representante de la CANACO, miembros del Comité de Adquisiciones todos ellos así como los representantes de cada empresa licitante, el C….., de acuerdo al listado de registro previo a la presente reunión, se lleva a cabo en este momento la sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones del Parque Metropolitano de Guadalajara Licitación **LPMG-04/2018**, para lo cual dicha sesión se lleva a cabo de conformidad con el siguiente:-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Orden del día:----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia;
2. Declaración de Quórum en su caso;
3. Lectura del orden del día y aprobación en su caso;
4. Presentación y apertura de proposiciones;
5. Puntos varios;
6. Clausura de la sesión.

**PUNTO NÚMERO UNO**.- **Lista de asistencia.**

Al momento de ingresar a la sala de juntas los integrantes y anterior a la bienvenida, se les hace llegar la lista para el registro de asistencia, la cual forma parte de ésta acta donde se llevó a cabo la revisión de la asistencia, misma que se registró en la hora citada.

**PUNTO NÚMERO DOS.-Declaración e instalación de quórum.**

Se llevó a cabo la revisión de la asistencia, misma que se registró en la hora citada, estando presentes los siguientes miembros del Comité:

1. L.A.P. Manuel Corona Díaz, Presidente del Comité de Adquisiciones.
2. L.C.P. Miguel Ángel González Villa, Vocal permanente del Comité.
3. Ing. Leonel Cuevas Ochoa Representante del Área Requirente
4. Lic. José Ramón Melgoza García Secretario Ejecutivo del Comité
5. Enrique Ceseña Representante de CANACO.

**PUNTO NÚMERO TRES.-Lectura del orden del día y aprobación**.

El L.A.P. Manuel Corona Díaz, Presidente del Comité de Adquisiciones da lectura al orden del día y solicita a los presentes levanten la mano los que estén por la afirmativa por la aprobación del orden del día, al no haber intervenciones por unanimidad acuerdan:

**ACUERDO:**

**Se aprueba por unanimidad el orden del día.**

**PUNTO NÚMERO CUATRO.- Acto de presentación y apertura de proposiciones.-**

De conformidad a lo señalado en las bases de la Licitación en la que se estableció la fecha de hoy **15 de febrero del año 2018** a las 11:00 horas, para la presentación y apertura de propuestas, se encuentran presentesdos licitantes con sus sobres y que en este momento se encuentran presentes:

El C. -------------------------- en representación de --------------------, el C. ------------------ por la ----------------------------------------, S.A. de C.V. y el C. ---------------- en representación de ---------------

En este momento se ponen a la vistalos ------ sobres presentados por los licitantes presentes interesados en participarpara proceder a la apertura de los mismos y validar que cumplen con los requisitos y demás documentación correspondiente a la licitación que nos ocupa y en presencia de los asistentes de cada empresa, procedemos a revisar cada documento requerido en las bases los cuales se describen de la siguiente manera de acuerdo a lo enumerado en el punto número 8 de las bases:

**8.3.1 Contenido**:

1. Original de Carta de aceptación de la Bases del **“PROCESO”,** conforme al Anexo No. 3
2. Original de la propuesta técnica en el Anexo No. 5, cumpliendo por lo menos las especificaciones mínimas del Anexo No. 1
3. Original de la propuesta económica conforme al Anexo No. 6
4. Original de las garantías o fianzas para el sostenimiento de la oferta, para la aplicación de anticipos a recibir (en los casos que así lo establezca el “COMITÉ), y para los defectos o vicios ocultos conforme al modelo del Anexo No. 7
5. Original del Anexo Número 8 firmado donde manifiesta que leyó y conoce el aviso de privacidad que se encuentra en el link: http://www.parquemetropolitano.com.mx/images/menu/avisodeprivacidad.pdf
6. Carta con declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el **artículo 52 de la“LEY” (ANEXO 9).**
7. Declaración escrita de integridad y no colusión, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **“LICITANTE”**, así como la celebración de acuerdos colusorios**, (ANEXO 9).**
8. Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas) a nombre del **“LICITANTE”**; si es persona física, podrá presentar un comprobante a nombre de un ascendiente en primer grado de consanguinidad si vive en el mismo domicilio. Se aceptarán como comprobante de domicilio alguno de los siguientes documentos: recibo de energía eléctrica, de agua potable, de gas, de servicio de teléfono o de internet, o contrato de arrendamiento acompañado del último recibo de pago (no mayor a 3 meses) o estado de cuenta bancario. La copia deberá ser del documento completo.
9. Documentos con valor agregado, que se requieran para la evaluación de la propuesta técnica.

**8.3.2 Características**:

1. Toda la documentación redactada por el **“LICITANTE”** deberá ser presentada impresa en original y en papel membretado, en **español** y conforme a los anexos establecidos para tal fin. Si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación.
2. El **“LICITANTE”** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación preparada por él.
3. Los **“LICITANTES”** deberán presentar **una sola propuesta** técnica y económica para cada partida ofertada.
4. La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras**, **alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
5. **La propuesta económica deberá** indicar los precios en **Moneda Nacional**. No se aceptarán propuestas en moneda extranjera. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**
6. Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del bien o servicio requerido.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE**” para analizar y evaluar las proposiciones.

**ACUERDO:**

**Se realizó la apertura de los sobres con las propuestas y revisados que fueron se determina que cumplen conlos requisitos solicitados en las bases y quedará para el análisis y realización de fallo para su adjudicación.**

**PUNTO NÚMERO CINCO.- Puntos Varios en su caso.**

El L.A.P. Manuel Corona Díaz, Director General del Parque Metropolitano propone losiguiente

**PUNTO NÚMERO SEIS.- Clausura de sesión.**

Sin otro asunto que tratar y agotado el orden del día, siendo las 10:15diez horas con quince minutos,el L.A.P. Manuel Corona Díaz, presidentedel comité de Adquisiciones del Parque Metropolitano de Guadalajara, agradece el apoyo y la asistencia a los presentes y da por terminada la sesión extraordinaria.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L.A.P. Manuel Corona Díaz

Presidente del Comité de Adquisiciones

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L.C.P. Miguel Ángel González Villa

Vocal Permanente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Leonel Cuevas Ochoa

Área Requirente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. José Ramón Melgoza García

Unidad Centralizada de Compras