**DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y CATASTRO MASCOTA JAL.**

**SERVICIOS OFRECIDOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION DE SERVICIO** | **COBERTURA DE SERVICIO** | **NUMERO Y TIPO DE BENEFICIARIOS** |
| Atención al contribuyente | Municipal | Público en general |
| Cobro de impuesto predial | Municipal | Público en general |
| Recepción de trámites notariales | Municipal | Público en general |
| Expedición de certificados catastrales | Municipal | Público en general |
| Expedición de certificados de no adeudo | Municipal | Público en general |
| Expedición de certificados de no propiedad. | Municipal | Público en general |
| Expedición de copias certificadas | Municipal | Público en general |
| Búsqueda de antecedente registrales | Municipal | Público en general |
| Recepción de correspondencias varias | Municipal | Público en general |
| Orientación y asesoramientos diversos | Municipal | Público en general |

RECURSOS MATERIALES:

* Material y Equipo de Oficina.

RECURSOS HUMANOS:

* Director de Catastro.
* Auxiliares de Catastro.

RECURSOS FINANCIEROS:

|  |  |
| --- | --- |
|  | CONCEPTO |
| 113 | Sueldos base al personal permanente |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |
| 213 | Material estadístico y geográfico |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |
| 234 | Combustibles, lubricantes y aditivos |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 318 | Servicios postales y telegráficos |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales |
| 372 | Pasajes terrestres |
| 375 | Viáticos en el país |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |