



Parque  
Metropolitano

CONSEJO  
DE  
ADMINISTRACIÓN

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SO-04/12 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DENOMINADO "PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA" CELEBRADA EL DÍA 18 DE ABRIL DE 2012 A LAS 09:00 HRS. EN LA SALA DE JUNTAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA.**

**ORDEN DEL DÍA**

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM.
3. LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA
4. PRESENTACION DE LA PROYECCION DE EGRESOS PARA EL PRIMER CONGRESO NACIONAL DE PARQUES DENTRO DE LA SEMANA DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CULTURA.
5. PRESENTACION DEL PROYECTO PARA LA SUPERVISION, VIGILANCIA, CONTROL Y ADMINISTRACION ESTACIONAMIENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA.
6. ASUNTOS VARIOS.

**PUNTO NÚMERO UNO.- LISTA DE ASISTENCIA.- SE PUSO A DISPOSICIÓN DE LOS PRESENTES LA LISTA DE ASISTENCIA, LA CUAL FUE DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS SIGUIENTES INTEGRANTES:**

1. C. FRANCISCO JAVIER BOCARDO PÉREZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
2. LIC. GAMALIEL DE JESUS RAMIREZ, REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA.
3. LIC. CARLOS E. VEGA CABELLO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO.
4. LIC. ARMANDO VILLALOBOS GONZALEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS.
5. LIC. CINTHIA GARCIA ROSALES, REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
6. ING. CARLOS RAFAEL GONZALEZ SOTO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL.
7. LIC. JULIO ALBERTO PEREZ CAZARES, REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE TURISMO
8. LIC. ENA LUISA MARTINEZ VELAZCO, REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE
9. ING. F. DANIEL RENTERÍA RODRÍGUEZ, DIRECTOR GENERAL DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA.
10. L.C.P. MIGUEL ANGEL GONZALEZ VILLA, SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
11. LIC. FERNANDO PEREZ NUÑEZ, INVITADO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION.
12. BIOL. MAGDALENA MORENO GARCIA, INVITADA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA
13. LIC. JANELLI VALLIN GARIBALDI, INVITADA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA.

CS



Parque  
Metropolitano

CONSEJO  
DE  
ADMINISTRACIÓN

14. C. J. OMAR CASTAÑEDA DELGADILLO, REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN.

**PUNTO NÚMERO DOS.- DECLARACIÓN DE QUORUM.-** SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN DE LA ASISTENCIA QUE SE REGISTRÓ EN LA HORA CITADA, EL C. FRANCISCO JAVIER BOCARDO PÉREZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA, AGREGA QUE SE VERIFICÓ EL QUÓRUM, Y SE CONSTATÓ QUE SE CUENTA CON LA PRESENCIA DE 10 INTEGRANTES POR LO QUE SE CONSTATA QUE SE CUENTA CON EL QUÓRUM LEGAL REQUERIDO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN.

**PUNTO NÚMERO TRES.- LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.-** EL ING. F. DANIEL RENTERÍA RODRÍGUEZ, DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO, HACE USO DE LA VOZ Y SOLICITA A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN LEVANTEN LA MANO LOS QUE ESTEN EN LA AFIRMATIVA DEL ORDEN DEL DÍA, POR LO QUE AL NO HABER ALGUNA OTRA INTERVENCIÓN, POR UNANIMIDAD ACUERDAN:

**ACUERDO:**

**SE APRUEBA POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA**

**PUNTO NÚMERO CUATRO.- PRESENTACION DE LA PROYECCION DE EGRESOS PARA EL PRIMER CONGRESO NACIONAL DE PARQUES DENTRO DE LA SEMANA DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CULTURA -** EL C. FRANCISCO JAVIER BOCARDO PÉREZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN CEDE EL USO DE LA VOZ AL L.C.P. MIGUEL ANGEL GONZALEZ VILLA, SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN QUIEN PRESENTA INFORMA DE LOS AVANCES DEL PRIMER CONGRESO NACIONAL DE PARQUES Y A LA VEZ PRESENTA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MENCIONADO EVENTO, RATIFICANDO QUE SE APLIQUEN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL PARA LAS COMPRAS Y ALMACENES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACION, UNA VEZ REALIZADAS LAS OBSERVACIONES Y COMENTARIOS CORRESPONDIENTES Y AL NO HABER ACLARACIONES SOLICITA QUE LOS QUE ESTEN POR LA AFIRMATIVA DE APROBAR LA AMPLIACION PRESUPUESTAL LO MANIFIESTEN LEVANTANDO LA MANO, LLEGANDOSE AL SIGUIENTE:

**ACUERDO:**

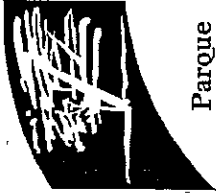
**SE DAN POR ENTERADOS LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION.**

**PUNTO NÚMERO CINCO.- PRESENTACION DEL PROYECTO PARA LA SUPERVISION, VIGILANCIA, CONTROL Y ADMINISTRACION ESTACIONAMIENTOS DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA .-** EL C. FRANCISCO JAVIER BOCARDO PÉREZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN CEDE EL USO DE LA VOZ AL ING. F. DANIEL RENTERÍA RODRÍGUEZ QUIEN EXPONE A LOS PRESENTES EL PROYECTO PARA LA SUPERVISION, VIGILANCIA, CONTROL Y ADMINISTRACION DE ESTACIONAMIENTOS, MISMO QUE SE ANEXA A LA PRESENTE ACTA, UNA VEZ ANALIZADO EL PUNTO SE LLEGA AL SIGUIENTE:

CS

Av. Beethoven 5800 Col. La Estancia 45030 Zapopan, Jal.

Tels. 3673 9489, 3673 9490 y 3673 9491 E-mail: pmetropolitano@terra.com.mx 2



Parque  
Metropolitano

CONSEJO  
DE  
ADMINISTRACIÓN

**ACUERDO:**

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD ESTUDIAR LA POSIBILIDAD DE ADMINISTRAR LOS ESTACIONAMIENTOS POR EL PROPIO ORGANISMO ELABORANDO UN PROYECTO CON LA CONTRATACION DE PERSONAL VIA OUTSOURCING PARA CAJEROS Y CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN BASE A LOS DATOS MANIFESTADOS POR EL PROYECTO DE LA EMPRESA CONSORCIO MEXICANO DE ESTACIONAMIENTOS SA DE CV.**

**SOLICITAR A LA EMPRESA CONSORCIO MEXICANO DE ESTACIONAMIENTOS SA DE CV. UN REPLANTAMIENTO DE LA PROPUESTA ANALIZADA.**

**PUNTO NÚMERO SEIS.- ASUNTOS VARIOS- C. FRANCISCO JAVIER BOCARDO PÉREZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN CEDE EL USO DE LA VOZ AL ING. FLAVIO DANIEL RENTERÍA RODRÍGUEZ, DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO, QUIEN PREGUNTA A LOS ASISTENTES SI TIENEN ALGUN OTRO ASUNTO A TRATAR, AL MOMENTO, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS SOLICITA ENVIAR UN OFICIO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS SOLICITANDO INFORMACION ACERCA DE LOS POSIBLES APOYOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ASI COMO EL PROGRAMA DE CONTABILIDAD PROPUESTO, AL NO HABER MAS INTERVENCIONES SE DA POR TERMINADA LA SESION.**

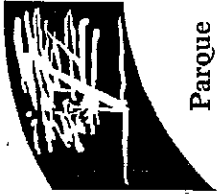
**SIN OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA, SIENDO LAS 12:05 DOCE HORAS CON 05 MINUTOS, EL C. FRANCISCO JAVIER BOCARDO PÉREZ, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA, AGRADECE EL APOYO Y LA ASISTENCIA A LOS PRESENTES Y DA POR TERMINADA LA SESIÓN ORDINARIA.**

**POR LOS CONSEJEROS:**

C. FRANCISCO JAVIER BOCARDO PÉREZ  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

LIC. GAMALIEL DE JESUS RAMIREZ  
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

LIC. CARLOS E. VEGA CABELLO  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO



Parque  
Metropolitano

**CONSEJO  
DE  
ADMINISTRACIÓN**

LIC. ARMANDO VILLALOBOS GONZALEZ  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

C. ENA LUISA MARTINEZ VELAZCO  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE PARA EL DESARROLLO  
SUSTENTABLE

LIC. CINTHIA GARCIA ROSALES  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. JULIO ALBERTO PEREZ CAZARES  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

ING. CARLOS RAFAEL GONZALEZ SOTO  
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

ING. FLAVIO DANIEL RENTERÍA RODRÍGUEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL PARQUE METROPOLITANO.

L.C.P. Y.M.T.X. MIGUEL ANGEL GONZALEZ VILLA  
SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

LIC. FERNANDO PEREZ NUÑEZ  
INVITADO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Parque  
Metropolitano

CONSEJO  
DE  
ADMINISTRACIÓN

BIOL. MAGDALENA MORENO GARCIA  
INVITADO POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

C. J. OMAR CASTAÑEDA DELGADILLO  
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN

LIC. JANELLI VALLIN GARIBALDI  
INVITADO POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

ESTA HOJA PERTENECE A LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA, CELEBRADA EL DÍA 18 DE ABRIL DE 2012 BAJO EL NÚMERO S0-04/12.

5



PARQUE METROPOLITANO DE GUADALAJARA

SESION ORDINARIA NO. SO-04-12

FECHA

18/04/2012

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
--------	-------------	----------	--------	-------

1	Guillermo Pineda	Sec. de Finanzas	38193351	
2	Alfonso Pérez López	Sec. Turismo y Hotel	36681616	
3	Carlos Vaz	SEDEUR	38192325	
4	David Román	P.M.G.		
5	Emilia del Real	H. Ayuntamiento de Guadalajara	381-4450	
6	Carlos González Soto	SEDER	30300630	
7	Ena Juana Martínez Velasco	SEHDES	11997550 3310429040	
8	Maria Magdalena Noriega	H. Ayuntamiento de Guadalajara	3310429040	
9	Fernando Pérez Nájera	SECOMON	3818-2808	
10	Yanitha García Rosales	SEDESOL	36580783	
11	Janeth Uruñ Guzmán	AYTO GUADALAJARA	38394437	
12	Donesh Ojeda	Ecología y Zoonosis	3818200 383322	
13	Fco. Javier Becerra	Presidencia	36086611	
14	Miguel Ángel Gascón Villa	P.M.G.	36739490	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

**Morelia, Mich. a 29 de Marzo de 2012.**

**Parque Metropolitano de Guadalajara**  
**At'n. Ing. F. Daniel Rentería Rodríguez**  
**Presente.**

**Estimado Ing. Rentería:**

Con relación a las pláticas que hemos venido sosteniendo con usted, respecto a la viabilidad de hacernos cargo de la operación, administración y control de los estacionamientos pertenecientes al Parque Metropolitano el cual usted dignamente dirige, enseguida me permito presentarle la propuesta correspondiente la cual contiene los puntos que se describen a continuación:

**1. Servicios Contemplados en esta Propuesta.**

- a. Construcción, electrificación e iluminación de oficina.
- b. Ejecutar las obras civiles para adecuar los carriles de acceso y salida.
- c. Electrificar los carriles de entrada y salida e iluminar los mismos.
- d. Instalar CCTV en entradas y salidas.
- e. Colocar letreros tarifarios con horarios de servicio y beneficios en entradas y salidas.
- f. Instalar en los estacionamientos equipos automáticos y casetas.
- g. Realizar la apertura y cierre de los estacionamientos.
- h. Operar el sistema de cobro en los estacionamientos.
- i. Personal de operación e intendencia debidamente uniformado, capacitado y con gafete de identificación.
- j. Vigilancia preventiva en 4 de los 7 estacionamientos, ya que en los otros 3 no se requiere por la superficie tan pequeña de la que disponen.
- k. Limpieza diaria de las áreas de estacionamiento.
- l. Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de operación.
- m. Proporcionar auxilio mecánico básico, (apoyo en cambio de llanta pinchada, paso de corriente y suministro de gasolina) para los usuarios que lo requieran.

**2. Equipos de Operación a Instalar.**

- a. 7 Emisores automáticos de boletos.

Guillermo Prieto No. 133, Col. Centro C.P.58000  
Tels. 443) 113-41-00 / 113-41-02 Exts. 105 y 106  
Morelia, Michoacán. México  
gnproyectos@conmex.com.mx  
[www.pasale.com.mx](http://www.pasale.com.mx)

- b. 6 Barreras automáticas para las entradas y salidas bidireccionales.
- c. 14 Detectores inductivos de vehículos.
- d. 14 Techumbres para los carriles de entrada y salida.
- e. 14 Lectores de tarjetas de proximidad; cada entrada lleva 1 lector y de la misma forma cada salida.
- f. 14 Letreros tarifarios con iluminación; 7 serán para las entradas dando la Bienvenida e informando las tarifas y beneficios y 7 más para las salidas agradeciendo su visita e informando las tarifas y beneficios.
- g. 2 Barreras automáticas para el estacionamiento que cuenta con entrada y salida independientes.
- h. 500 tarjetas de proximidad para pensionados.
- i. 15 Radios de comunicación para el Gerente y personal de operación.
- j. Contratación de 1 línea telefónica para uso y servicio del estacionamiento.
- k. 2 Equipos de computo con impresora para oficina.
- l. Mobiliario de oficina, (Escritorio, credenza y mesas de trabajo).
- m. Conos para apoyo vial.
- n. 1 Cuatrimotor con torreta.
- o. 1 Extintor con base y letrero en cada estacionamiento.
- p. 1 Botiquín de primeros auxilios para casos de emergencia.
- q. 1 Kit de mecánica básica para apoyo de los automovilistas.



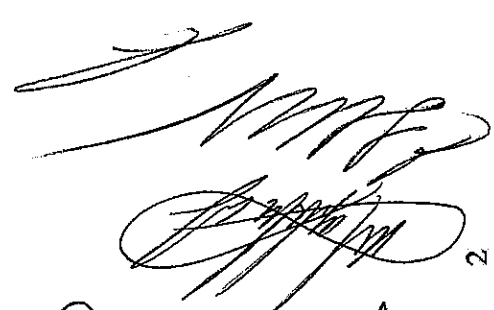



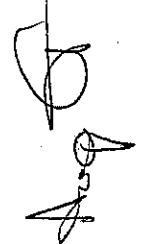
**3. Beneficios por la Operación.**

- a. Ofrecer seguridad en los estacionamientos, a través de vigilancia y cctv.
- b. Horario adecuado a las necesidades de los usuarios y en apego al horario del Parque.
- c. Evitar el robo de autos.
- d. Auxilio mecánico básico para los usuarios.
- e. Imagen acorde con la importancia del Parque Metropolitano.
- f. Eliminar gastos operativos directos para el Parque.
- g. Obtención de una renta.

**4. Responsabilidades de Consorcio Mexicano de Estacionamientos.**

- a. Libera de cualquier responsabilidad patronal a Parque Metropolitano.
- b. Tramita y obtiene los permisos y las licencias de construcción y operación.
- c. Ofrecer un servicio de calidad a todos los usuarios de los estacionamientos.

Guillermo Prieto No. 133, Col. Centro C.P.58000  
Tels. 443) 113-41-00 / 113-41-02 Exts. 105 y 106  
Morelia, Michoacán, México  
gnproyectos@conmex.com.mx  
[www.pasale.com.mx](http://www.pasale.com.mx)

  
  
  
  
  
  
2  




- d. *Atender con oportunidad las recomendaciones y sugerencias que nos haga Parque Metropolitano por conducto de su área de Operación o Dirección General.*
- e. *Mantener buena relación y coordinación con las Autoridades Municipales correspondientes y dar parte a éstas de cualquier situación que se pueda presentar dentro de los estacionamientos.*
- f. *Contratar póliza de seguro que cubra los riesgos de robo total de vehículo hasta por \$120,000.00 Dólares.*

**5. Esquema Tarifario.**

- a. *Según la información que amablemente nos proporcionó, las tarifas que se deberán aplicar por el servicio se describen a continuación, mismas que deberán ser validadas por la Dependencia Municipal correspondiente con base al reglamento de estacionamientos del Ayuntamiento de Zapopan.*

- *Para quienes deseen adquirir pensión mensual por cuestión de costos y practicidad se aplicará un costo por pensión de \$300.00 IVA incluido.*
- *Tarifa de \$12.00 por cada 2 horas o fracción de estacionamiento al público en general.*
- *Para los usuarios que ingresen dentro de éste horario y no salgan el mismo día se les aplicará la siguiente tarifa; \$75 por cada 12 horas de permanencia a partir de las 20:00 horas del día en que ingresaron.*
- *Tarifa de \$80.00 por boleto extraviado, previa acreditación de la propiedad del vehículo e identificación del propietario.*

**6. Horario de Servicio Propuesto.**

- a. *El horario de servicio al público se describe a continuación:*

- *Para ingresar a los estacionamientos, será diario de 6:00 a 20:00 Horas.*
- *Para salir de los estacionamientos, será diario de 6:00 a 20:30 Horas.*

**7. Descripción del Sistema de Operación.**

- a. *El ingreso y salida para los usuarios con pensión será por medio de tarjetas de proximidad tanto en la entrada como en la salida por medio de las lectoras de proximidad que se instalarán, éstos pensionados deberán cubrir el costo de su pensión por mes adelantado durante los primeros 5 días del mes que se trate, ya*

que de no ser cubierto el costo de la pensión durante éste periodo, la tarjeta será bloqueada en forma automática y no podrán hacer uso del estacionamiento a menos que paguen su pensión o ingresen tomando boleto y cubriendo la tarifa de usuarios sin pensión.

b. Para los usuarios que no cuenten con pensión, deberán tomar boleto del emisor automático al ingresar, debiendo presentarlo al cajero al momento de salir para que éste determine el importe a pagar de acuerdo al tiempo de permanencia y las tarifas establecidas.

**8. Bases Consideradas para Elaborar este Presupuesto.**

a. De acuerdo al estudio de aforo realizado se obtuvo una cifra de 1,000 vehículos en promedio diario, éste aforo sirvió de base para realizar la proyección del ingreso con base a las tarifas propuestas en el punto No. 5; por otra parte se contemplan los gastos de operación requeridos como sueldos, indirectos, costo de boletos, costo de póliza de seguro, uniformes, papelería así como los insumos necesarios para una eficiente operación, adicionalmente se considera la amortización de la inversión a realizar en construcción de oficina, obras civil y eléctrica, instalación de cctv y red, equipos de operación, cuatrimotor, cassetas, letreros tarifarios, mobiliario y equipo de oficina, varios y accesorios en general.

**9. Propuesta Económica.**

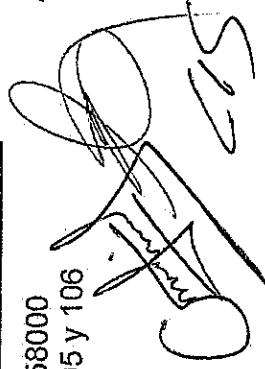
a. Con base a la información obtenida y disponible por la operadora, nos permitimos presentar a usted nuestra propuesta económica de contraprestación o renta.

▪ Contraprestación o renta de \$46,400.00 mensuales IVA incluido, lo que equivale a un importe anual de \$556,800.00.

b. De aceptar nuestra propuesta se propone firmar un contrato por 7 años de operación, una vez firmado el contrato, el tiempo que requiere CME para iniciar la operación será de 70 días, tiempo en el cual se realizarán los trabajos descritos, se adquirirán los equipos de operación, se reclutará, seleccionará, contratará y capacitará al personal, se implementará la logística de operación y se hará la adquisición de la póliza de seguro, uniformes así como de los accesorios y equipos necesarios para la operación.



Guillermo Prieto No. 133, Col. Centro C.P.58000  
Tels. 443) 113-41-00 / 113-41-02 Exts. 105 y 106  
Morelia, Michoacán, México  
gnproyectos@conmex.com.mx  
[www.pasale.com.mx](http://www.pasale.com.mx)



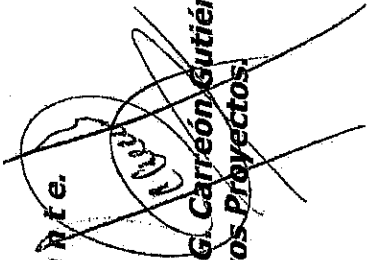




CONSORCIO MEXICANO DE ESTACIONAMIENTOS S.A DE C.V.

c. Consorcio Mexicano de Estacionamientos está en la mejor disposición de negociar con usted cualquier modificación a la presente propuesta siempre y cuando el objeto de la misma sea benéfico para ambas partes (Ganar-Ganar).

Atentamente.

  
Lic. José Luis G. Carreón Gutiérrez  
Gerente Nuevos Proyectos

c.c.p. Ing. Armando Arriaga Díaz (Gerente General).  
c.c.p. Expediente cliente

Guillermo Prieto No. 133, Col. Centro C.P:58000  
Tels. 443) 113-41-00 / 113-41-02 Exts. 105 y 106  
Morelia, Michoacán. México  
gnproyectos@connexe.com.mx  
[www.pasale.com.mx](http://www.pasale.com.mx)

