

GOBIERNO DE JALISCO

SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LPL-SJRTV-01-2015

“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y
COMUNICACIÓN”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 3, 8 fracción I, 11 fracción I y 63 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y artículos 1, 2 y 19 fracción I, del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en el artículo 8 fracción IV y demás aplicables de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión (SJRTV) y artículos aplicables de la Ley de Austeridad; Organismo ubicado en el domicilio "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México, C.P. 44600, con números telefónicos 52 (33) 30 30 53 00 extensión 55300; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en el Licitación Pública Local LPL-SJRTV-01-2015 para la "Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones y Comunicación" que se llevará a cabo con recursos propios, y a efecto de normar el desarrollo del "PROCEDIMIENTO", se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

- : "CONVOCANTE"
- : "COMISIÓN"
- : "DOMICILIO"
- : "PARTICIPANTE"
- : "PROVEEDOR"
- : "LEY"
- : "REGLAMENTO"
- : "PROCEDIMIENTO"

: Sistema Jalisciense de Radio y Televisión (SJRTV).
: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo
: "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México, C.P. 44600
: Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social)
: "PARTICIPANTE" Adjudicado.
: Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco
: Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
Licitación Pública Local LPL-SJRTV-01-2015 para la "Adquisición de Equipo de Telecomunicaciones y Comunicación".

1. Las propuestas de los "PARTICIPANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el Anexo 1 (Especificaciones técnicas).

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El pedido se surtirá en una sola entrega de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la "CONVOCANTE", a más tardar 45 días naturales siguientes a la firma del contrato, cabe hacer la aclaración que los equipos se suministrarán en la modalidad "llave en mano".

El PROVEEDOR se compromete a entregar debidamente empacado los bienes adquiridos y con la documentación necesaria (Tres impresiones de la factura digital y número de la orden de compra o remisión en caso de entregas urgentes).

La transportación de los bienes correrá por cuenta y riesgo del "PROVEEDOR", responsabilizándose de que éstos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato.

LUGAR DE ENTREGA.- Libre a bordo en almacén, el cual se encuentra en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE" (el proveedor deberá descargar en el lugar en el que se le indique). El horario de recepción es de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

3. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "PARTICIPANTE"

La Junta se llevará a cabo a las 12:00 horas del día 8 de enero de 2016, en la sala de Juntas del SJRTV, ubicada en "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México, en el piso 1 (uno). En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del Anexo 2, firmado por el "PARTICIPANTE" o su Representante. El anexo deberá entregarse a más tardar a las 14:00 horas del día 6 de enero de 2016, en la Dirección Administrativa de la "CONVOCANTE", ubicada en "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México o al correo electrónico rmateriales@cj.jalisco.com.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la Sección de Adquisiciones de la Dirección Administrativa del SJRTV, ubicada en el "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México, de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "PARTICIPANTES" registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la "COMISIÓN" serán válidas, no pudiendo los "PARTICIPANTES" argumentar incumplimiento por parte de la "CONVOCANTE" y de la "COMISIÓN".

5. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

Ser fabricante o distribuidor autorizado del fabricante. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la "CONVOCANTE" a solicitar la documentación a los "PARTICIPANTES" que acredite tal circunstancia, en cualquier momento del procedimiento si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

6. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitado en el punto 7.2 inciso f) de las presentes bases.

b) Deberán dirigirse a la "COMISIÓN" o a la "CONVOCANTE", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "PARTICIPANTE" o en papel blanco sin membrete.

c) Toda la documentación redactada por el "PARTICIPANTE" deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.

d) El "PARTICIPANTE" o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.

e) Los "PARTICIPANTE" deberán presentar una sola propuesta para cada partida ofertada.

f) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.

g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato del anexo 5, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.

h) La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.

- i) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a las especificaciones de los bienes requeridos, so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la "COMISIÓN" opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

7.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las 10:00 horas del día 12 de enero de 2016, en la Sesión correspondiente a la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión, en la Sala Juntas de la "CONVOCANTE", ubicada en "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al Anexo 5, que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.

- b) Original de Carta Proposición conforme al Anexo 3.

- c) Original de Acreditación conforme al Anexo 4.

- d) Escrito en el que manifieste un periodo de garantía mínima de un año de los productos ofertados.

- e) Carta del fabricante vigente en donde mencione que es distribuidor autorizado o certificado de la marca a ofertar.

Preferentemente anexar folletos o ficha técnica de lo propuesto, que permita verificar que se cumple lo requerido en las bases.

7.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Las propuestas pueden ser entregadas personalmente al momento del acto de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas.
- b) Una vez recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.

- c) Los "PARTICIPANTES" o un representante del mismo que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los "PARTICIPANTES" ingresen a la Sala de Juntas de la "CONVOCANTE".

- d) En el momento en que se indique, ingresarán los "PARTICIPANTES" a la sala de Juntas de la "CONVOCANTE", realizándose la declaración oficial de apertura del acto.

- e) Se hará mención de los miembros de la "COMISIÓN" presentes.

- f) Los "PARTICIPANTES" registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", Procedimiento y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir

algun dato de los solicitados en este inciso, la "COMISION" le solicitará al o los "PARTICIPANTES" que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.

g) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.

h) Cuando menos dos de los integrantes de la "COMISION" y los "PARTICIPANTES" presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE", el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la "CONVOCANTE" bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por la "COMISION".

7.3 DICTAMEN TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

Este acto se llevará a cabo a las 10:00 horas del día 15 de enero de 2016, en la Sesión correspondiente a la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo, en la Sala de Juntas del SJRTV ubicada en el "DOMICILIO" de la "CONVOCANTE", pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la "COMISION" lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "PARTICIPANTES".

Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.

a) Original del Anexo 6 (propuesta económica)

7.4 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

a) Se dará lectura del acta del dictamen técnico donde se mencionarán a los "PARTICIPANTES" que puedan continuar en el procedimiento parcial o totalmente y por lo tanto adquirirán el derecho a que se realice la apertura de sus propuestas económicas.

b) Se firmará el acta del dictamen técnico por todos los integrantes asistentes de la "COMISION".

c) Se les entregará copia del dictamen técnico a los "PARTICIPANTES" que se encuentren presentes. Se les regresará el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos quince días hábiles contados a partir de este acto, a los "PARTICIPANTES" que hubiesen sido descalificados.

d) Se procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contenga el documento requerido.

e) El Secretario Ejecutivo de la "COMISION" dará lectura de las propuestas económicas o en su defecto se anexará el cuadro económico comparativo al acta de resolución.

f) Cuando menos dos de los integrantes de la "COMISION" y los "PARTICIPANTE" presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.

g) Se dará a conocer a los "PARTICIPANTES", el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis y constancias de los actos.

8. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El presente "PROCEDIMIENTO" se adjudicará en una sola partida.

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto del presente procedimiento, a juicio de la "COMISIÓN" se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes ofertados.
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 16, 17, 20, 21, 51, y 52, fracciones I, IV y V de la "LEY".

9. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el procedimiento, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.

- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "PARTICIPANTES".

- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.

- d) La "COMISIÓN", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "PARTICIPANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.

- e) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "COMISIÓN" considere que el "PARTICIPANTE" no podría suministrar los bienes satisfactoriamente, por lo que incurriría en incumplimiento.

- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el procedimiento, de conformidad a lo establecido en los puntos 10, 11, 12 y 13 de estas bases.

- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por el punto 15 penúltimo párrafo y 16 último párrafo.

- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

10. DESCALIFICACIÓN DE "PARTICIPANTES".

La "COMISIÓN" descalificará parcial o totalmente a los "PARTICIPANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 19 de la "LEY"
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES"
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios de los bienes objeto del presente procedimiento.

e) Si se comprueba que al "PARTICIPANTE" por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente procedimiento.

f) Cuando la "CONVOCANTE" y la "COMISIÓN" tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al "PARTICIPANTE", en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente procedimiento.

g) Cuando alguno de los documentos preparados por el "PARTICIPANTE" no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.

h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.

i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los bienes objeto del procedimiento.

j) Si presentaran datos falsos.

k) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegar a las necesidades planteadas por la "CONVOCANTE", de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes.

l) La falta de cualquier documento solicitado.

m) Si se comprueba que el "PARTICIPANTE" no demuestra tener capacidad administrativa, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada.

n) Si el "PARTICIPANTE" establece comunicación con la "COMISIÓN" o la "CONVOCANTE", para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente procedimiento.

o) Cuando el "PARTICIPANTE" niegue el acceso a sus instalaciones a la "CONVOCANTE" en caso de que esta última decida realizar visita.

p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Provedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el procedimiento de estos.

11. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DESIERTO.

La "COMISIÓN" podrá declarar parcial o totalmente desierto el procedimiento:

a) Cuando ningún "PARTICIPANTE" se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el numeral 7.1 de las bases

b) Si a criterio de la "COMISIÓN" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la "CONVOCANTE", las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.

c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.

d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún "PARTICIPANTE".

e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este procedimiento parcial o total.

12. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La "COMISIÓN" podrá suspender parcial o totalmente el procedimiento:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "PARTICIPANTES" para presentar sus ofertas de los bienes objeto del presente procedimiento.

- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la "COMISIÓN", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este procedimiento parcial o total.

- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el procedimiento sea suspendido, se notificará a todos los "PARTICIPANTES".

13. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La "COMISIÓN" podrá cancelar parcial o totalmente el procedimiento:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

- b) Cuando se detecte que las bases del procedimiento exceden a las especificaciones de los bienes que se pretende adquirir.

- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.

- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.

- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este procedimiento parcial o total.

- f) Si los precios ofertados por los "PARTICIPANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

- g) Si por causas imputables al proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el procedimiento sea cancelado, se notificará a todos los "PARTICIPANTES".

14. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

- a) La "COMISIÓN" emitirá resolución de adjudicación dentro de los 10 (diez) días hábiles contados a partir del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la "COMISIÓN"

- b) Este acto podrá asistir un representante del "PARTICIPANTE" para oír la resolución.

- c) Los "PARTICIPANTES" interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la "CONVOCANTE" o bien podrán acceder a la misma en la página web de la "CONVOCANTE" a los dos días hábiles siguientes a la fecha de su emisión.

15. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" deberán constituir una garantía a favor de la "CONVOCANTE", tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o en efectivo. Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 7.

En caso de que el "PROVEEDOR" no cumpla con lo establecido en este punto, la "COMISIÓN", podrá adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo procedimiento, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

Asimismo en el caso de que el monto total del contrato, I.V.A. incluido, sea inferior a 5,500 salarios mínimos de la zona metropolitana de Guadalajara, no será exigible dicha garantía.

16. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el Anexo 4 (Acreditación), los "PROVEEDORES" deberán presentar a la "CONVOCANTE", para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 05 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.

- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la Credencial para Votar.

- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la "CONVOCANTE".

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato, a los 13 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

Los "PROVEEDORES" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

Si por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato, la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo procedimiento si así lo determina conveniente la CONVOCANTE.

17. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente procedimiento.

18. FORMA DE PAGO.

- a) Se facturará en Moneda Nacional.

- b) El pago se realizará a los 15 días naturales recepción de factura en Oficialía de Partes, en Moneda Nacional.
- c) Deberá presentar los siguientes documentos: Tres impresiones de la factura digital y número del pedido (orden de compra). Para tal efecto, el participante al que se le adjudique el pedido o contrato presentará las facturas que amparen el bien o servicio recibidos por el personal del almacén de la "CONVOCANTE". La factura deberá de incluir la leyenda: pago en una sola exhibición, método de pago y régimen de ley. Además debe enviar la factura digital en dos archivos: PDF y XML al correo sitv.mayra@gmail.com donde será validado por la Dirección Administrativa de la "CONVOCANTE".
- d) El horario de recepción de las facturas es de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.
- e) Los trámites de recepción se realizarán en la Dirección Administrativa de la "CONVOCANTE" en el "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México.
- f) El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato.

19. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el "PROVEEDOR", se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el "PROVEEDOR" notificará de inmediato por escrito a la "CONVOCANTE" las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega).

La "CONVOCANTE" deberá citar a reunión a la "COMISIÓN" de manera inmediata a la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del "PROVEEDOR", determinando si procede o no, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

20. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la "CONVOCANTE" procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá hacer la devolución de los bienes y el "PROVEEDOR" se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

21. SANCIONES.

21.1 La "CONVOCANTE" podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al "PROVEEDOR" para la entrega de los bienes objeto del Procedimiento y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto 21.2.
- c) En caso de entregar bienes y servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

21.2 Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los bienes que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)		% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 05	3%	
DE 06 HASTA 10	6%	
DE 11 HASTA 15	10%	
DE 16 EN ADELANTE SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE la "CONVOCANTE"		

22. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "CONVOCANTE".

23. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la "CONVOCANTE" infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

24. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

25. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco, en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

26. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la "LEY" de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.

27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL "PARTICIPANTE".

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los "PARTICIPANTES" a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la "CONVOCANTE", solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los "PARTICIPANTE" que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del "PROCEDIMIENTO" si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

ANEXO 1

Progresivo	Cantidad	Concepto	Especificaciones
1	1	SISTEMA DE PRODUCCION EN ALTA DEFINICION (HD)	<p>1. SISTEMAS DE CAMARAS DE ESTUDIO TV EN HD, FORO "A"</p> <p>DESCRIPCION</p> <p>Se solicitan 3 sistemas de cámara en configuración de estudio en Alta Definición 1920x1080 que deberán integrarse por los siguientes equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cámara de vídeo digital HD para estudio. - Unidad de control de cámara (CCU). - Lente HD de 20x con extender para cámara de estudio - Controles de foco y zoom - Viewfinder de color LCD versión estudio para cámara HD. - Control remoto para CCU. - Cable triaxial de 100m. - Cable de interconexión entre CCU y control remoto. - Pedestal para cámara de estudio <p>CARACTERÍSTICAS MINIMAS REQUERIDAS DE LA CÁMARA DE VIDEO DIGITAL HD PARA ESTUDIO</p> <p>Sensor con tecnología CCD de 2/3"</p> <p>Conversión A/D de 16 bits de alta calidad.</p> <p>Tecnología DSP (Procesamiento digital de señal).</p> <p>Con función de supresión de ruido.</p> <p>Diseño ergonómico para una funcionalidad óptima.</p> <p>Opciones de sistemas de control de cámaras.</p> <p>Transmisión triaxial de banda ancha</p> <p>Diversidad de conexiones con salida HD-SDI y SD-SDI.</p> <p>Almacenamiento de los parámetros de configuración de cámara en memoria.</p> <p>Filtros ND y CC con servo control.</p> <p>Funciones de corrección de color, corrección de detalle, ganancia maestra de nivel de blanco, saturación de knee, saturación de low key y otras funciones de corrección digital.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CÁMARA DE VIDEO DIGITAL HD PARA ESTUDIO.</p> <p>General</p> <p>Alimentación: 180 VDC, 1.0 A (máx.)</p> <p>Temperatura de funcionamiento: de -20°C a +45°C</p> <p>Temperatura de almacenamiento: de -20°C a +60°C</p> <p>Cámara</p> <p>Dispositivo de captación: 3 chips CCD de 2/3"</p> <p>Elementos de imagen efectivos (HxV): 1920 x 1080</p> <p>Formato de señal: 1080/59.94i,</p>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA UNIDAD DE CONTROL DE (CCU)

General

Alimentación
100V a 120V
220 a 240V AC,
50/60 Hz
de +5°C a +40°C
de -20°C a +60°C
Peso
7.9 Kg aprox.

Conectores de entrada/ salida

Cámara
Intercom/Tally/PGM
D-sub25-pin hembra (1)
INTERCOM (PD/ENG):
PGM: 2 sistemas, 0/-20dB
Tally (R,G)
Conector para control de panel remoto Multiconector 8 pines
(1)
Trunk / Mic remote /WF
D-sub 25 pines, hembra (1)
Trunk: RS422A
RJ-45 (1) 10BASE-T,
100BASE-TX

Conectores de entrada

Entrada de AC
Entradas de retorno
1.485/1.4835 Gb/s

Mb/s

Entrada de referencia VBS

sync, 0.6 Vpp, 75 ohms

Entrada de prompter

SD: Black burst (NTSC: 0.286
Vpp, 75 Ω/PAL: 0.3Vpp, 75 Ω) O NTSC 10F-BB
Tipo BNC, salida loop-through,
HD: SMPTE-274M, tri-level

Conectores de salida

Salida de micro
dBs
AES/EBU
Salida de caracteres
Tipo BNC
Tipo BNC, VBS, 1.0Vpp, 75 Ω,
seleccionable con
caracteres ON/OFF

Remoto WF
Salida HD-SDI/SD-SDI

Tipo BNC, HD-SDI/SD-SDI
HD-SDI: SMPTE 292M,
0.8Vpp, 75Ω,
1.485/1.4835Gb/s
SD-SDI: SMPTE 259M,

			<p>0.8Vpp, 75Ω, 270Mb/s Tipo BNC, HD-SDI/SD-SDI Salida de monitor HD-SDI/SD-SDI</p> <p>SDI, y seleccionable con caracteres ON/OFF</p> <p>HD-SDI: SMPTE 292M, 0.8Vpp, 75Ω, 1.485Gb/s SD-SDI: SMPTE 259M, 0.8Vpp, 75Ω, 270Mb/s</p> <p>Tipo BNC, sincronía HD:BTA S001A, tri-level sync, 0.6 Vpp, 75Ω SD: sincronía compuesta, 0.3 Vpp, 75 Ω</p> <p>PARA CCU</p> <p>Panel compacto de control remoto para los sistemas de cámaras, que incluye una pantalla LCD táctil a color que permita un acceso rápido y sencillo a todas las funciones de la cámara. Que los controles rotatorios permitan ajustar el nivel de blanco, negro y RGB, junto con el control de Iris y Master Black. Que unos conmutadores dedicados permitan activar y desactivar de inmediato las funciones más utilizadas.</p> <p>Entrega con un cable de conexión remota de 10 m con conector de 8 pines que proporciona salida analógica compuesta a un monitor de imagen para toda la serie de camcorders (en los modelos HD tiene que estar habilitada la conversión a resoluciones inferiores). Cables alternativos: es posible utilizar cables de control (sin salida a monitor de imagen) exclusivos de control (sin salida a monitor de imagen)</p> <p>Especificaciones: Conectores de entradas/salidas 8 pines (1) Auxiliar I/O externo</p> <p>Longitud máxima del cable 50-100 m Temperatura de operación 5-40 °C Energía requerida 10.5 – 35 V DC Consumo de potencia 4 watts</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VISOR (VIEWFINDER)</p> <p>General Alimentación De 10.5 V a 17.0 V CC (suministrado con la cámara) Temperatura de operación De 0°C a 45°C (de 32°F a 113°F) Energía requerida 10.5 – 35 V DC</p>
--	--	--	--

Consumo de potencia	8.2Watts
Dimensiones (An. x Alt. x Prof.)	220 x 152,5 x 68 mm (sin parasol)
(excluyendo salientes)	
Peso	1,2 kg
Unidad de Visualización	
Tamaño	LCD en color de 5"
Tamaño de pantalla efectiva	108,0 x 60,8 mm (HV, relación de aspecto 16:9)
Píxeles efectivos	800 (horizontal) x 450 (vertical)
Rendimiento	
Brillo	300 cd/m ² (típico)
Resolución	400 líneas o más
Formatos aceptados	1080/23; 98 PsF; 24 PsF; 25 PsF; 29,97
Temperatura de color	PsF; 30 PsF; 50; 59,94; 60; D65
Conectores	
Conector de cámara	Redondo de 20 pines
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CABLE TRIAXIAL DE 100m	
Cable eléctrico de Tipo Triaxial Digital similar a un cable coaxial, pero con la adición de una capa adicional de aislamiento y una segunda protección en la conducción. Proporciona mayor ancho de banda y un mejor rechazo a interferencias que el cable coaxial. El "espesor de este cable de 3/8" permite que sea utilizado sobre largas distancias, hasta 2,296' (700 m). Con las siguientes especificaciones:	
Tipo de cable:	Triaxial Superflexible
Longitud:	de 100m
Calibre:	3/8"
Conectores:	Triaxial macho y hembra
Ancho de banda:	El necesario para conducir la señal HD al menos por 500m
ESPECIFICACIONES DEL LENTE PARA CAMARA DE VIDEO DIGITAL HD 20X8.2 CON CONTROL FULL SERVO	
Lente de alta definición telefoto con relación de zoom 20X y extender 2X con control digital full de servo foco y servo zoom, relación de aspecto 16:9 y que incluya el kit de drives para control posterior con sus aditamentos, con las siguientes especificaciones:	
Formato de imagen:	2/3"
Longitud focal:	(1X) 8.2mm-164 mm (2X) 16.4
a 328 mm	
Relación de zoom:	20X
Extender:	2X
Distancia de objeto mínima:	1.07 m o mejor
M.O.D. desde el frente del lente:	0.9 m o mejor
Tamaño de filtro:	Ø 82 mm P=0.75

<p>Peso (w/o Hood): 1.42 kg aprox.</p> <p>ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE SOPORTE DE CAMARA</p> <p>2 Sistemas de Pedestal para Estudio TV, 2 tramos de columnas y doble rodaje en la parte inferior para prevenir un movimiento suelto cuando se mueve rápidamente de manera vertical y a su vez provee un movimiento suave, Capacidad de Carga: 25kg / 55lb Peso : 22.8g / 50.2lb, Altura: 98.5 a 173cm, Diámetro de Bola de 100mm, el sistema deberá incluir Cabezal, Pedestal, Par de Manerales, Columna de Doble Extensión.</p> <p>ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE SOPORTE DE CAMARA</p> <p>1 Sistema de Pedestal para Estudio TV, utiliza un sistema de doble rodaje en la parte inferior para prevenir un movimiento suelto cuando se mueve rápidamente de manera vertical y a su vez provee un movimiento suave, Capacidad de Carga: 55kg / 121lb Peso : 28.5g / 62.8lb, Altura: 66.6 a 1148.5cm, el sistema deberá incluir Cabezal adecuado para la carga específica, Par de Manerales,</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SWITCHER DE PRODUCCION HD</p> <p>Se solicita un Switcher de producción HD para estudio de TV de alto desempeño, con capacidades sofisticadas y Creativas para los 2 Bancos de efectos de mezcla (M/Es), cuatro Keyers por M/E que ofrezca una gran variedad de transiciones de fondo para adaptarse a las necesidades de cualquier programa. Esto incluye mezcla, cortinilla, mezcla no aditiva, supermezcla y clip de memoria de cuadros. Cada keyer es independiente del fader principal y tiene sus propios controles de transición automática, que permiten a los usuarios insertar o suprimir los keys por separado con cortinillas y encadenados independientes, cada uno con chromakey.</p> <p>Que cuente con 32 entradas BNC principales SMPTE292M (HDTV), SMPTE259M-C (SDTV) y 16 salidas BNC asignables SMPTE292M (HDTV), SMPTE259M-C (SDTV), 2 salidas a multiviewer directas desde el chasis del procesador principal. Cada salida de multivisor puede ajustarse para el funcionamiento en 16, 10 o 4 divisiones; las señales correspondientes se envían a cada panel independiente. El multivisor admite también indicaciones de nombre de mezclador e indicadores Tally de límite, Entrada de Referencia BNC (2), 75 Ω con salida en bucle y sincronización a tres niveles en formato HD o señal de negro analógica, Sistema de memoria ampliada para guardar y recuperar con capacidad de almacenamiento interno de cuadros que permite trabajar con imágenes individuales (instantáneas) y secuencias animadas (clips) con audio integrado, Programación de Macros sencilla módulos Flexi-Pad que permiten grabar secuencias operativas,</p>	
--	--

almacenarlas y asignarlas a cualquier botón, Función de Red puede utilizarse con una única red Ethernet. Esta integración de LAN facilita la conexión a otros dispositivos. Alimentación De 100 a 240 V CA, $\pm 10\%$, 50/60 Hz, Consumo De 4A a 1,7A, Temperatura de funcionamiento De 5 °C a 40 °C, Humedad de almacenamiento De -20 °C a +60 °C, Humedad de funcionamiento De 10% a 90% (sin condensación), Dimensiones (An. x Al. x Prof.) 482 x 176 x 486 mm, Peso 19 kg. Deberá tener función de Conversión de formatos que proporciona conversión entre HD (1080i y 720p) y SD (480i y 576i), así como conversión cruzada entre 1080i y 720p, tanto en las entradas como en las salidas, Memoria de cuadros de ocho canales internos, corrección de color para todas las Entradas y las Salidas AUX, cada entrada posee un corrector de colores RGB primarios. Asimismo, la salida de cada bus AUX incluye un circuito idéntico de corrección del color.

La operación del switcher deberá ser a través del Panel de Control con 24 botones, el cual incorpora un diseño modular compacto, incluye visores de nombre de fuente OLED y botones de fuente de color RGB para una visibilidad óptima, Fuentes de alimentación redundante, LAN RJ-45 (x1), 1000BASE-T, USB-type A (x4), USB 2.0, Display Externo/Menu Display DVI-D OUT (x1) (Solo SVGA 600 x 800), función de resizer 2 por banco M/E y efectos DME 2.5D para cuatro keys, Formatos Aceptados HD 1080/59,94i, 1080/50i, 1080/23,976PsF, 1080/24PsF, 720/59,94p, 720/50p y SD 480/59,94i, 576/50i

Además se solicita un Panel de Control remoto para Auxiliares de 1RU con 32 botones XY para Switcher de producción de 32 botones de selección de fuente y cuatro botones de reingreso con destino único. Proporciona los mismos arreglos de botón a los del Panel de Control principal para un manejo intuitivo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE CAMARAS FULL HD PORTATILES

Se requieren 3 (tres) sistemas de cámaras de hombro (shoulder mount) XDCAM con tres sensores CMOS Exmor® de 1/2", objetivo zoom HD de 16x y grabación XAVC Full HD a 100 Mbps, admite funciones inalámbricas mediante la conexión del adaptador inalámbrico opcional, que puede acoplarse sin cables adicionales, con montura de bayoneta para objetivos de 1/2", e incluye un objetivo de zoom óptico de 16x.

Kit de Accesorios que deberá incluir: Batería de larga duración, Cargador de baterías de Ion-Litio, Adaptador/cargador de CA compacto y ligero, Fuente de alimentación CA de 100 W, Salida XLR de 4 pines para alimentar a otros equipos, Capacidad de carga de batería de litio con montaje en V Lector/grabador de tarjetas de memoria SxS PRO funciona con sistemas Windows y Macintosh a través de una interfaz USB 3.0, Memoria SxS PRO+ Express Card - 64GB, Adaptador de Triple para Cámaras ENG, Sistema de Microfonía Inalámbrica para montaje en cámara portátil que deberá soportar un transmisor de mano y un micrófono Lavalier, lámpara para

<p>cámara de LED proporcione una luz de alta intensidad (1800 lm a 1 m y 2100 lm a 1 mt, con Tripie 100mm cabezal fluido, Aluminio, soporta hasta 16Kg. /35 Lb. de carga, 2 secciones, Peso del tripie 5.2Kg., Par de Manerales, Altura 91.5 a 187 cm. Y Dolly opcional.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL TELEPROMPTER</p> <p>Se requiere un Teleprompter Profesional con el cable de extensión. Permite el ajuste en la altura y ángulo de inclinación, Se pliega para un fácil y seguro transporte y almacenamiento, Pantallas del Monitor de 17" LCD, Admite cualquier tamaño de cámara MiniDV para ENG., Legible a unos 27 pies (8.23Mts) dependiendo de la selección del LCD, Software deberá funcionar en equipos por USB Mac y PC, Entradas Compuesto y VGA, Funciona con 100-240V AC o 12V DC, Equilibrio perfecto con cualquier tamaño de cámara, Cristal Premium HD 60/40 divisor de haz, Revestimiento antirreflejante trasero, Completamente sin herramientas de configuración, marcos de extrusión de aluminio ligero, ajustes laterales.</p> <p>CONDICIONES GENERALES DE TODOS LOS EQUIPOS</p> <p>solicitados</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 año de garantía en partes. • 1 año de soporte técnico • El licitante deberá presentar carta por parte del fabricante que integra la solución, en el que avale que el licitante cuenta con los conocimientos y el personal especializado para este proyecto. <p>Definición del alcance llave en mano:</p> <p>El licitante deberá considerar que todos los equipos aquí descritos se suministrarán en la modalidad llave en mano, en esta modalidad la convocante no tendrá responsabilidad alguna por materiales y/o equipos periféricos que no hayan sido expresamente detallados y que el licitante no haya considerado para la correcta operación de sus sistemas ofertados, ya que el objetivo es claro en esta convocatoria. La propuesta deberá de incluir de manera enunciativa y no limitativa: Cables, conectores, etiquetado, acomodado, racks, diagramas, etc. Dejando fuera de este alcance modificaciones a espacios, obra civil, adecuaciones eléctricas, impermeabilizaciones, etc.</p>			
--	--	--	--

Preferentemente anexar folletos o ficha técnica de lo propuesto, que permita verificar que se cumple con lo requerido en las bases.

JUNTA ACLARATORIA
LPL-SJRTV-01-2015
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y COMUNICACIÓN"
8 DE ENERO DE 2016
A LAS 12:00 HORAS

8 DE ENERO DE 2016

1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas
3 formuladas en este documento.
Este documento podrá ser entregado en el área de recursos materiales de la Dirección Administrativa del SJRYTV, ubicada en "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México, Guadalupe, Jalisco. CP 44600 personalmente, a través del fax al 30305341 con atención al Lic. Raúl Antonio Vargas Larios, analista de recursos materiales o al correo electrónico materiales@cj.jalisco.com

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas
3 formuladas en este documento.
Este documento podrá ser entregado en el área de recursos materiales de la Dirección Administrativa del SJRYTV,
ubicada en "Edificio México" calle Francisco Rojas González No. 155, esquina Av. México, Guadalajara, Jalisco. CP
44600 personalmente, a través del fax al 3030541 con atención al Lic. Raúl Antonio Vargas Larios, analista de
recursos materiales o al correo electrónico materiales@c7jalisco.com

Antes de las 14:00 horas del día 6 de enero de 2016

~~Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo~~

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery.

ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN
LPL-SJRTV-01-2015
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y COMUNICACIÓN"
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN (SJRYTV)
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la adquisición de _____.

Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de "PARTICIPANTE", tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos del presente "PROCEDIMIENTO", proporcionados por la "CONVOCANTE", estando totalmente de acuerdo.

2. Mi representante, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes del presente "PROCEDIMIENTO" de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.

3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias directos e indirectos que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.

4. Si resultamos favorecidos en el presente procedimiento, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a los 13 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases del presente procedimiento.

5. Mi representante, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco.

Atentamente,

Nombre y Firma del Representante Legal

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente procedimiento, a nombre y representación de ("NOMBRE DE LA EMPRESA"), por lo que en caso de falsear los documentos o algún dato, acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representante, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente procedimiento y que sancionen a mi representante de acuerdo a los artículos 66 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del "PARTICIPANTE":	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: (en caso de contar con él)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
Entidad Federativa:	Fax:

Para Personas Jurídicas:
Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo:
Libro:
Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.
Únicamente para Personas Físicas:
Número de folio de la Credencial para Votar:

P O D E R
Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les facilite para comparecer al procedimiento y a la firma del contrato que resulte del mismo:
(en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)
Número de Escritura Pública:
Tipo de poder:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo:
Libro:
Agregado con número al Apéndice:
Lugar y fecha de expedición:

PROTESTO LO NECESARIO
Nombre y firma del Representante Legal

Clasificación de la empresa:		Tipo de empresa:			
<input type="checkbox"/>	Micro	<input type="checkbox"/>	Comercializadora	<input type="checkbox"/>	Int.
<input type="checkbox"/>	Pequeña	<input type="checkbox"/>	Productora	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Mediana	<input type="checkbox"/>	Servicio	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Grande	<input type="checkbox"/>	local	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA
LPL-SJRTV-01-2015
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y COMUNICACIÓN"
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN (SJRYTV)
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Concepto	Especificaciones
Única	1	SISTEMA DE PRODUCCION EN ALTA DEFINICION (HD)	<p>Detallar en forma completa toda su propuesta para esta partida. No presentar propuesta técnica resumida. Utilizar el espacio que sea necesario en este recuadro, pero sin salirse del mismo.</p>

Yo Nombre _____ en mi calidad de Representante Legal del "PARTICIPANTE", tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 4, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento.

Nombre y firma Representante Legal

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA
LPL-SJRTV-01-2015
“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y COMUNICACIÓN”
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES
DEL SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN (SJRTV)
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Concepto	Subtotal	Total con I.V.A. incluido
Única	1	SISTEMA DE PRODUCCION EN ALTA DEFINICION (HD)		

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 días naturales contados a partir de la apertura de la propuesta económica

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5º Y 6º DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL OPD SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN _____ CIUDAD _____ COLONIA _____ CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL OPD SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUEDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AUN EN LOS CASOS EN QUE EL OPD SISTEMA JALISCIENSE DE RADIO Y TELEVISIÓN, OTORQUE PROROGAS A (PROVEEDOR) PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

LA AFIANZADORA RENUNCIA EN FORMA EXPRESA A APLICAR LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS QUE DICE: LA PROROGA O ESPERA CONCEDIDA POR EL ACREEDOR AL DEUDOR PRINCIPAL, SIN CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, EXTINGUE LA FIANZA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACTORES EN RAZÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUEDIERA CORRESPONDER.