**SERVICIOS QUE OFRECE EL REGISTRO CIVIL DE MASCOTA, JALISCO**

**DESCRIPCION**

El Registro Civil es una institucion de carácter publico y de interes social, mediante el cual el Estado, a travez del titular y sus oficiales investidos de fe pública, inscribe, registra, autoriza, certifica, dá publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al Estado Civil de las personas y expide las actas relativas de nacimiento, reconcimiento de hijos, matrimonio, adopcion plena, divorcio y fallecimiento; asi mismo inscribe las resoluciones que la ley autoriza en la forma y términos que establece el Reglamento.

**LOS ASENTAMIENTOS QUE SE REALIZAN SON:**

1.- Nacimiento

2.- Matrimonio

3.- Defunción

4.- Reconocimiento de hijos

5.- Adopción

6.- Cerfitificaciones

7.- Actos de emancipación

8.- Anotaciones marginales

9.- Inscripcion de las Resoluciones que la ley autoriza.

**OTROS SERVICIOS:**

 Expedicion de Actas foráneas y solicitud vía telefonica de las mismas, copias certificadas, copias simples, constancias de inexistencia de los diversos actos y hechos del estado civil de las personas, inscripción de los diversos actos y hechos del estado civil celebrados por mexicanos en el extranjero, asesorías jurídicas, consultas a la Dirección de Registro Civil para alcaraciones, correcciones o dudas sobre algún acta, emision de la clave única de registro de la población (CURP).

**COBERTURA DEL SERVICIO PUBLICO**

A la Ciudadanía en General y solicitudes por llamada telefónica, asi mismo se brinda asesoría y atención a las personas de las localidades de Navidad y Zacatongo.

**BENEFICIARIOS**

Toda persona y ciudadania en general que requiera expedición o registro de algún tipo de acto..

**RECURSOS HUMANOS**

**RECURSOS MATERIALES**

Mobiliario, equipo de computo y papeleria necesario para llevar a cabo levantamiento de actas y expedicion de las mismas.

**RECURSOS FINANCIEROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** |
| 113 | Sueldos base al personal permanente |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 314 | Telefonía tradicional |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información |
| 375 | Viáticos en el país |
| 382 | Gastos de orden social y cultural |
| 511 | Muebles de oficina y estantería  |
| 515 | Equipo de cómputo de tecnologías de la información |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año |

**RESPONSABLE**

**MARÍA AMPARO AGUIRRE SANTIAGO**

OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DE LA OFICIALÍA 01

DEL H. AYUNTAMIENTO DE MASCOTA, JALISCO