

Unidad Administrativa: Dirección del Servicio Médico Forense

Área de procedencia: Dirección del Servicio Médico Forense

Nombre del responsable: Mtro. Jesús Mario Rivas Souza

domicilio: Batalla de Zacatecas 2395

Teléfono: 30309479

Correo electrónico: lalofon4@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Oficios	Contestaciones a Fiscalía, PGR y diferentes areas del ijcf	01 de enero al 31 de diciembre de 2015	requerimientos a las diferentes áreas del Semefo.	X			X						X	
Expedientes	Derechos Humanos C.E.D.H.J.	01 de enero al 31 de diciembre de 2015	Respuestas a peticiones de búsqueda de personas desaparecidas	X			X						X	
Expedientes	Necropsias	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	dictamen de Necropsia, certificado de defuncion, cadena de custodia, copias de dictámenes laboratoriales, hoja de ingreso.	X			X						X	
donaciones e incineraciones	hojas de registro	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	registro de cadaveres que son donados y/o que son incinerados		X		X						X	X
ingreso de cadaveres	hojas de registro	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	fecha, lugar de los hechos, hora en que ingresa el cadáver		X		X						X	X
mortalidad	hojas de registro	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	causas y agentes que causaron la muerte		X		X						X	X

media filiacion	hojas de registro	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	características de los cadáveres		X		X						X	X
Identoestomatograma	dictamen	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	características dentales que sirven para la identificación del cadáver	X			X						X	X
Estadísticas	expedientes	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	estadísticas de causas y agentes que provocaron la muerte		X		X					X		
Oficios	oficios	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	vacaciones del personal		X		X						X	X
Patología	oficios	1 de enero al 31 de diciembre de 2015	acuses de recibido de Estudio Histopatológico	X			X						X	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o

serie documental: asunto específico;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripcion breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)