

# **Segundo informe parcial de actividades**

**Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2020**

**Instituto Nacional de las Mujeres  
(Inmujeres)**

**Proyecto:** “Fortaleciendo la Política Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente y Erradicación del Embarazo Infantil con un enfoque de interculturalidad, interseccionalidad y derechos humanos.”

**Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres del  
Estado de Jalisco  
(SISEMH)**

## **Meta**

FOBAM-5. Apoyar la coordinación del proyecto

9 de noviembre de 2020

## Índice

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Objetivo</b>	<b>3</b>
<b>Actividades realizadas</b>	<b>3</b>
<b>Ejecución del proyecto</b>	<b>7</b>
<b>Resultados</b>	<b>10</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>11</b>

"Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo."

## Introducción

En el presente informe se describen las actividades llevadas a cabo dentro del periodo del 9 de septiembre al 9 de noviembre, por parte de la persona contratada para la Coordinación del Proyecto, mencionando cada acción de manera resumida y lo más clara posible.

También se refiere el estatus de los procesos de ejecución de cada meta del proyecto, anexando las evidencias con las que hasta el momento se cuentan.

Y por último se mencionan algunos de los resultados más relevantes y conclusiones que se pudieron advertir en este segundo parcial.

## Objetivo

Objetivo general: Dar cuenta de los avances de las actividades realizadas por la persona que Coordina el Proyecto FOBAM, así como de la ejecución del proyecto y del estado que guarda cada proceso y de cada meta; desde la fecha de la presentación del primer parcial hasta la emisión del segundo parcial de actividades y financiero, mediante documentos que lo acrediten.

## Actividades realizadas

Las actividades que se llevaron a cabo por parte de la persona que Coordina el Proyecto FOBAM que se describen a continuación se desarrollaron para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto, mencionando como se fueron desarrollando consecutivamente, siendo acciones administrativas y operativas, las siguientes:

<b>Actividades realizadas</b>
<b>Persona a cargo:</b> Apoyo a la coordinación del Proyecto.
Se dio seguimiento al proceso de creación y diseño de materiales impresos para difusión
Se gestionó y se dio seguimiento a la licitación pública de la meta 217. MT FOBAM 1. (ingreso en plataforma y entrega en físico de documentación a la Secretaría de la Hacienda Pública)

"Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo."

Se dio seguimiento de revisión de los términos de referencia de las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4 en la Dirección Administrativa de la SISEMH

Se realizaron observaciones que entregaron de la Secretaría de Administración sobre el estudio de mercado de la meta 217.MT FOBAM 1.

Se elaboró por parte de la Coordinadora del Proyecto FOBAM, propuesta de Convenio de Colaboración Institucional para llevarse a cabo con las dependencias públicas y/o actores estratégicos en donde se ejecutarán las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4.

Nota: Se cargarán en la plataforma una vez que se adjudiquen las metas y se firmen los Convenios con las Instancias actoras.

Se dio seguimiento a la firma de los Convenios modificatorios de FOBAM por parte del INMUJERES.

Se dio seguimiento a las actividades del GEPEA.

Se solicitó el Plan de Trabajo del GEPEAJAL aprobado.

ANEXO: Se anexa Plan de trabajo del GEPEAJAL en la meta correspondiente. Se dio seguimiento a la modificación de los documentos probatorios (encuestas de satisfacción, listas de asistencia, etc.) en donde se agreguen diversos apartados faltantes como: comunidad LGBTTTI, y anexar logos de la SISEMH.

Se dio seguimiento al diseño del sistema de seguimiento y monitoreo interno de las metas y actividades del programa FOBAM.

Se dio seguimiento al cambio de titular de la Dirección de la Política Nacional de Igualdad en el ámbito político y social del INMUJERES, para la emisión de oficios dirigidos a su nombre.

Se buscaron propuestas de OSC para la realización de cotizaciones para los procesos de adjudicación de las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4.

Se dio respuesta a la observación por parte del INMUJERES (dentro de las actividades informadas en el Primer parcial de actividades, del Mecanismo de Participación Ciudadana), del envío de la identificación de la persona responsable de la Participación Ciudadana.

Se realizó el proceso de solicitud de pagos por prestación de servicios para las personas contratadas para el FOBAM (persona Coordinación del proyecto y persona Monitoreo y seguimiento) de los meses agosto, septiembre y octubre.

ANEXO: Recibos de honorarios de Vania Magaly Hernández Muñoz (Coordinadora del proyecto) y Jimena Díaz Chaires (Persona encargada del Monitoreo y Seguimiento del proyecto)

<p>Se dio seguimiento a las transferencias bancarias por concepto de pagos de prestación de servicios profesionales de las personas contratadas para el FOBAM de la persona que coordina el proyecto y persona para el monitoreo y seguimiento. Se llevó a cabo el seguimiento para la integración de las personas que integran el Comité de Vigilancia del Mecanismo de Participación Ciudadana (Invitaciones a personas candidatas a participar).</p>
<p>Se dio seguimiento a la solicitud de las cotizaciones de diversas/os proveedores/as, integrándose las cotizaciones en los estudios de mercado.</p>
<p>Se entregó documentación de los procesos de adjudicación de las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4 en la Dirección Administrativa de la SISEMH, para su revisión.</p>
<p>Se realizaron los estudios de mercado para las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4.</p>
<p>Se dio seguimiento a la revisión de los estudios de mercado por parte de la Dirección Administrativa de la SISEMH y de la Secretaría de Administración de las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4.</p>
<p>Se realizaron adecuaciones solicitadas a los documentos presentados en la Secretaría de Administración (estudio de mercado, términos de referencia) de la meta 217.MT FOBAM 1.</p>
<p>Se dio seguimiento a los contratos de las personas de apoyo al programa FOBAM (Coordinación del proyecto y Monitoreo y seguimiento del proyecto), ya que hacían falta las firmas de la institución SISEMH.</p>
<p>ANEXO: Contratos de Vania Magaly Hernández Muñoz (Coordinadora del proyecto) y Jimena Díaz Chaires (Persona encargada del Monitoreo y Seguimiento del proyecto)</p>
<p>Se dio seguimiento a la entrega de documentación completa a la Dirección Administrativa para el registro en Plataforma y entrega en físico en la Secretaría de Administración de las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4, para el proceso de adjudicación.</p>
<p>ANEXO: Acuses de recibido de los procesos a la Dirección Administrativa.</p>
<p>Se elaboraron los Anexos de Matriz de Evaluación a los términos de referencia de las metas 217. MT FOBAM 1, 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4, para la evaluación de los proveedores/as que presenten propuestas en los procesos de adjudicación.</p>
<p>Se solicitó al área administrativa el estado de cuenta del mes de septiembre.</p>

"Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo."

Se dio seguimiento de la publicación de las Bases para la Licitación Pública de la meta 217. MT FOBAM 1 y al calendario de actos, publicada el 13 de octubre en la página de COMPRANET.

ANEXO: Bases Licitación pública (solo se agregan las primeras hojas; si el Inmujeres requiere toda la versión se enviará por correo)

Se realizaron modificaciones a los términos de referencia y a los anexos de matriz de evaluación de las metas 219.MT FOBAM 3 y 220.MT FOBAM 4, que observaron de la Secretaría de Administración.

Se realizaron las gestiones y solicitudes para la compra – adjudicación de los gastos de coordinación (Servicio Paquetería, Gasolina, Consumibles de cómputo e impresión, Papelería y útiles de oficina).

Se solicitaron las facturas de los gastos de coordinación realizados con el recurso del FOBAM para integración del Segundo informe parcial

ANEXO: Facturas de los gastos de Coordinación

Se dio seguimiento a los diversos actos de la Licitación pública (junta aclaratoria, presentación y apertura de las proposiciones y emisión del fallo) de la meta 217. MT FOBAM 1.

ANEXO: Fallo de la licitación pública.

Se realizaron observaciones que se recibieron por parte del INMUJERES sobre el Primer Informe Parcial de actividades de FOBAM (envío de Cartas bajo protesta de persona Coordinadora del proyecto y de monitoreo y seguimiento, así como de la Carta compromiso del GEPEA).

Se dio seguimiento a la designación de persona asignada a Jalisco para la integración del Comité de Vigilancia por parte del INMUJERES.

Se solicitó estado de cuenta del mes de octubre a la Dirección Administrativa.

Se dio seguimiento para la validación de diversos folletos y trípticos para la orden de impresión.

Se dio seguimiento al proceso de compra – adjudicación del gasto para materiales de impresos.

Se dio seguimiento a la Instalación y Primera reunión del Comité de Vigilancia del Mecanismo de Participación Ciudadana.

ANEXO: Fotografía de la Instalación y Primera reunión de trabajo del Comité de Vigilancia.

Se actualizó el formato de informe estadístico para integrar en Segundo informe parcial

Se realizó el Segundo informe de actividades de la Coordinación del proyecto.

Carga de 2do Informe Parcial de actividades y financiero en Plataforma FOBAM; ejecución de las metas, Coordinación y de Monitoreo y Seguimiento del proyecto.

## Ejecución del proyecto

Para la ejecución del proyecto se rigen diversos procesos de distintas instancias gubernamentales, las cuales cuentan con tiempos establecidos para el desarrollo de las adjudicaciones. De tal manera, una vez que la IMEF cuenta con el recurso económico del programa, es cuando se pueden comenzar a realizar.

Resulta conveniente mencionar, que dichos procesos, han sido lentos y un tanto complejos, debido a que por un lado la dispersión del recurso del programa llegó en el mes de agosto, orillando a que solo se contara con 4 meses restantes del año (cierre del proyecto) para realizar las adjudicaciones y la ejecución de las mismas; y por otro lado los procesos que se tienen en las dependencias facultadas para ello, cuentan con mecanismos burocráticos, complicados, engorrosos y lentos, que incluso para revisión de documentación y entrega de observaciones tardan días en hacerlos llegar.

Con base en lo anterior, sirva para comprender el estado que guarda cada meta del Proyecto, que a continuación se detalla:

**Meta 217. MT FOBAM 1.** Fortalecer la capacidad de incidencia y la mejor instrumentación de acciones locales articuladas por los Grupos Estatales para la Prevención del Embarazo Adolescente, con el liderazgo de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) en los grupos.

Esta meta se comenzó el trámite para la adjudicación desde el mes de agosto, con la entrega de la documentación requerida para iniciar el proceso con la entrega de estudio de mercado, anexando las cotizaciones de distintos proveedores, términos de referencia de las actividades; adjuntando el Acuse de recibido de dicha documentación para el inicio del procedimiento en la plataforma FOBAM, en el informe del primer parcial correspondiente a la meta de la Coordinación del proyecto.

"Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo."

Posteriormente, la Dirección Administrativa de la SISEMH, hace entrega en físico y carga en el sistema electrónico de la página de la Secretaría de Administración dicho trámite, y con ello, una vez que se realiza la revisión y envío de observaciones y se solventan las mismas, se publican las Bases de la Licitación Pública en la página de Compranet (13 de agosto se publicaron), el 27 de octubre se emitió el Fallo correspondiente para la Adjudicación de esta meta. (Se adjunta el Fallo correspondiente de la Adjudicación)

Acto seguido, la última semana de octubre, la Dirección Operativa que llevará a cabo la ejecución de la meta, tuvo contacto con el proveedor adjudicado, para entrega de fechas límite de los probatorios requeridos.

Se tiene previsto que el día 11 de noviembre se capacite al proveedor en los documentos probatorios y requerimientos mínimos que establece el INMUJERES. El día 12 de noviembre se tiene prevista una reunión con actores estratégicos del municipio de Poncitlan, para la ejecución de diversas actividades de la meta.

Hasta el momento no se ha generado ningún pago correspondiente a esta meta.

**Meta 219. MT FOBAM 3.** Impulsar estrategias para la prevención y atención de la violencia sexual contra niñas y adolescentes y el acceso a la Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE) según el marco normativo vigente.

El procedimiento para la adjudicación de “Invitación a cuando menos tres proveedores”, de esta meta comenzó en el mes de septiembre con la entrega de estudio de mercado, cotizaciones de diversos proveedores/as y términos de referencia, a la Dirección Administrativa para su revisión y observaciones. (Se anexa el Acuse de recibido)

Dicha Dirección, hace entrega en físico de la documentación y el registro en el sistema de la Secretaría de Administración, para que esta a su vez revise y haga observaciones. Por el momento se encuentra todavía en la Secretaría de Administración por lo que todavía no se ha adjudicado.

**Meta 220. MT FOBAM 4.** Fortalecer capacidades de actores estratégicos en materia de educación integral en sexualidad (EIS).

Esta meta tiene el mismo estatus que la anterior y se ha realizado el mismo proceso. Procedimiento para la adjudicación de “Invitación a cuando menos tres proveedores”, comenzó en el mes de septiembre con la entrega de estudio de mercado, cotizaciones de diversos proveedores/as y términos de referencia, a la Dirección Administrativa para su revisión y observaciones. (Se anexa el Acuse de recibido)

Dicha Dirección, hace entrega en físico de la documentación y el registro en el sistema de la Secretaría de Administración, para que esta a su vez revise y haga observaciones. Por el momento se encuentra todavía en la Secretaría de Administración por lo que todavía no se ha adjudicado.

**Meta 221.MT FOBAM 5.** Apoyar la coordinación del proyecto.

De la meta correspondiente a la prestadora de servicios que coordina el proyecto, con el presente informe da cuenta de las actividades realizadas y el estatus de la misma.

En cuanto a los recibos de honorarios que ha emitido y se han erogado del gasto del FOBAM, son los meses de agosto, septiembre y octubre (esto en razón de que el total del monto asignado para esta meta se dividió en 5 parcialidades para pagarse los meses de agosto a diciembre). (Se anexan recibos de honorarios en el presente informe)

**Meta 222.MT FOBAM 6.** Persona encargada del monitoreo y seguimiento del proyecto.

En cuanto a la meta correspondiente de la persona encargada del monitoreo y seguimiento del proyecto, sirva de evidencia para informar el estatus de los informes presentados en el apartado correspondiente de la misma en la plataforma de FOBAM.

De igual manera se le han pagado los meses de agosto, septiembre y octubre (esto en razón de que el total del monto asignado para esta meta se dividió en 5 parcialidades para pagarse los meses de agosto a diciembre). (Se anexan recibos de honorarios)

### **Gastos de coordinación.**

Se ha realizado la gestión para la compra-adjudicación de los gastos de coordinación, y los cuales se dice lo siguiente:

- Pago de combustible (Ya se hizo el pedido, pero no se ha emitido el pago por la Secretaría de Hacienda, es por ello que no se anexa factura en este informe parcial)
- Materiales impresos (Ya se hizo el pedido, pero no se ha emitido el pago por la Secretaría de Hacienda, es por ello que no se anexa factura en este informe parcial) Cabe mencionar que, en este rubro, se encuentran en proceso de validación 4 folletos que se crearon, por lo pronto se hizo la orden de impresión de otros folletos que se alcanzaron a terminar. (Se anexan folletos y trípticos en electrónico)
- Servicio de paquetería (Se anexa una factura por la cantidad de \$1,774.80)
- Compra de papelería y útiles de oficina (Se anexa una factura por la cantidad de \$19,990.71)
- Consumibles de cómputo e impresiones (Se anexa factura por la cantidad de \$3,200.00)

### **Resultados**

Los resultados que se obtuvieron en este segundo parcial de actividades y financiero, son los siguientes:

1. Se logró adjudicar la meta 217. MT FOBAM 1.
2. Se comenzó con el acercamiento de actores estratégicos para las actividades de la meta 217. MT FOBAM 1 para la ejecución de actividades en el Municipio de Poncitlán.
3. Se realizaron los primeros pagos de la persona a cargo de la Coordinación del proyecto, ya que desde abril que comenzó a desempeñar sus actividades y recibió el pago de sus servicios profesionales hasta la última semana de octubre.
4. Se realizaron las compras – adjudicación de los gastos de coordinación, cabe mencionar que en este rubro sólo se subirán las facturas a la plataforma de FOBAM, que han sido cobradas por el proveedor.
5. El personal que coordina el proyecto de FOBAM y la persona de Monitoreo y seguimiento del proyecto FOBAM, han realizado las gestiones necesarias para la ejecución y desarrollo del mismo.
6. Se hace un reconocimiento al apoyo y esfuerzo brindado en las vinculaciones interinstitucionales para que los procesos estén avanzando al Director de

"Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo."

Cooperación y Gestión de la SISEMH Anis Badi Zárate Khalili y a la Coordinadora de Programas Federales de la SISEMH Jazmin Mencias Santoyo,

7. Se ha tenido el acompañamiento y apoyo en cada proceso de ejecución del proyecto y en todo momento por parte de Lilia Campos, persona enlace del INMUJERES - FOBAM asignado a Jalisco, GRACIAS totales.

## **Conclusiones**

En suma, de las acciones que se presentaron anteriormente, se concluye que las metas se han adjudicado tardíamente con base en la planeación que se tuvo desde el inicio, no obstante, se han estado desarrollando poco a poco.

Otro punto importante a resaltar es el compromiso que se tiene por parte de la SISEMH y del personal involucrado en cada etapa y proceso para que se logre desarrollar el proyecto.

Sin lugar a dudas, dentro de los grandes compromisos que se tiene en estos momentos es que se cumplan los objetivos de cada meta y cada actividad estipulados en el programa.

**Atentamente**

**Guadalajara, Jalisco, a 9 de noviembre de 2020.**

**Dra. Vania Magaly Hernández Muñoz**  
**Coordinadora del Programa FOBAM 2020.**

**INFORME ESTADÍSTICO**  
**(Segundo parcial - 9 de noviembre 2020)**

Entidad Federativa	<b>Jalisco</b>
Instancia	<b>Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres (SISEMH)</b>
Folio del proyecto	<b>FOBAM-2020-21</b>
Nombre del proyecto	<b>Fortaleciendo la Política Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente y Erradicación del Embarazo Infantil con un enfoque de interculturalidad, interseccionalidad y derechos humanos.</b>

**1- RECURSO**

Recurso recibido	Recurso erogado	Reintegro (en caso de existir)	Intereses de la cuenta bancaria.
\$ 2,365,000.00 MN	\$240,000.00	\$ 0.00	\$21,177.86

**2- METAS**

Metas elegidas (Sólo número de meta, ej. MF1, MF2... etc)	Implementación (Sí o No)	En caso de no haber implementado la meta incorpore una breve justificación	Recurso total erogado por meta
217.MT	SI		\$ 0.00
219.MT	NO	En proceso de Adjudicación	\$ 0.00
220.MT	NO	En proceso de Adjudicación	\$ 0.00
221.MT	SI		\$120,000.00
222.MT	SI		\$120,000.00
Total			\$240,000.00

**“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”**

### 3- ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, UNIVERSIDADES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN QUE COLABORARON CON LA IMEF COMO PRESTADORAS DE SERVICIOS Y GASTO TOTAL.

Nombre de la institución	Figura jurídica	Breve justificación del perfil de la OSC/Universidad	Actividad realizada	Meta a la que corresponde	Recurso total ejercido en la actividad
X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X
Total					\$ 0.00

### 4- TRABAJOS CON GEPEAS

Nombre de las instancias del GEPEA con las que se colaboró	Actividades realizadas con las instancias del GEPEA con las que se colaboró	Meta a la que corresponde	Recurso ejercido en la actividad	Documento comprobatorio de la actividad en Plataforma FOBAM (nombre)
---	---	---	\$0.00	---

### 5- POBLACIÓN ATENDIDA

Población indígena		Población no indígena		Población LGTB		Total
Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

**“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”**

## 6- MUNICIPIOS DONDE SE LLEVÓ A CABO EL PROYECTO

Municipio	Metas que se aplicaron por municipio (Ej, MF1, MF2...etc)	Número de mujeres atendidas	Número de hombres atendidos	Total de personas atendidas por municipios
X	X	0	0	0
X	X	0	0	0
X	X	0	0	0
X	X	0	0	0
X	X	0	0	0
X	X	0	0	0
Total de municipios	0	0	0	0

**“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”**