

Guadalajara, Jal. , 27 de junio 2016

Informe de actividades del mes de Enero a Junio del año 2016

Las actividades que desempeño , en la secretaria de cultura, en la área de recursos financieros es llevar la organización de las solicitudes de recursos ,para las diferentes aéreas de la secretaria, hago revisión de las solicitudes, que contengan la información necesaria de acuerdo a los gastos urgentes y al manual de viáticos desde presentaciones , servicios , compras , elaboración de cheques y viáticos , realizo una reviso de qué cantidad les corresponde de acuerdo al tabulador de viáticos , verifico a que claves presupuestales se está cargando dicha cantidad en la que se verá afectada y que se encuentre dentro de su presupuesto . Haciendo también revisión de las facturas de cada prestador de servicio y verificar que se encuentre dado de alta en el SAT hago una revisión de los datos tanto del emisor y receptor y descripción de dicha compra etc. Que sea de acuerdo, en lo que se solicito en la solicitud de aprovisionamiento. Una vez que ya revise y contiene la documentación solicitada se sella y se pasa a elaboración de cheque.

Organizo y elaboro las solicitudes para gestionar los tramites de firmas y envíos a la coordinación de egresos, una vez capturada me encargo de fotocopiar todos los documentos para tener acuses de las solicitudes egresadas . Una vez ya entregado a secretaría de finanzas realizo una relación de las solicitudes con fecha ingresada.

Ya una vez que realice la relación es verificar en el SIIF las solicitudes de documentación que se tramitaron a la coordinación de egresos de la secretaría de finanzas, reviso en que estatus se encuentra dicha solicitud y llevo una relación de cada proveedor y actualizo fechas en la que se les realizara dicho pago y hacerle saber al servidor , que se encargo del tramite e informarle en qué fecha se realizo el pago , para que se comunique con el proveedor. Después realizo una actualización de la relación de solicitudes de pago para llevar control de documentación egresada.



Mariana Moran Sánchez