

## REPORTE DE ACTIVIDADES

**ABRIL 2016**

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Nubia Patricia Flores Sepúlveda, coordinadora Redes sociales

Las actividades realizadas son la elaboración de textos para redes sociales, principalmente Twitter y Facebook, para promocionar y anunciar los programas que se transmiten en los canales digitales del C7Jalisco (25.1 y 25.2); además de la programación de las estaciones de Radio de Guadalajara, Puerto Vallarta y Ciudad Guzmán.

Elaboración de imágenes con la agenda cultural del día y tomas fotografías de los programas de radio y televisión para posteriormente publicarlos en redes sociales.

Por medio de las redes sociales se mantiene el contacto directo con la audiencia, recibiendo denuncias ciudadanas, eventos, preguntas sobre programación, solicitudes de programas; requerimientos que se derivan a las áreas correspondientes y posteriormente se responde.

Respecto a los noticieros, se capturan, editan y suben al canal de Youtube de C7Noticias, para después subirlos a la página de internet; se seleccionan notas contenidas en el programa para su publicación de forma individual en redes sociales, de la misma manera se realiza con las notas de cultura.

Durante el día, se realiza el monitoreo de los streaming de nuestros canales: Noticias y Cultura, para reportar cualquier falla.

Actividades durante el mes:

- Diseño y actualización de las portadas de redes sociales.
- Fragmentar el video de la historia del SJRTV y su publicación en redes sociales.
- Planeación de nueva estrategia de contenidos.
- Diseños de efemérides del mes.
- Elaboración de diseños de acontecimientos del mes para redes sociales.
- Investigación de contenidos: pitaya.
- Elaboración de banners de programas de radio y televisión.
- Renovación de la imagen de las redes sociales.
- Grabación y publicación de saludos del 25 aniversario



Guadalajara, Jalisco a 19 de Abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Erika Alejandra Díaz Díaz

PERIODO: Enero 2016

### **C7 NOTICIAS**

-Pre producción y asistencia de producción en noticieros C7 Jalisco (elaboración de escaleta, asistencia en la elaboración del guión, elaboración de hojas de invitados, atención a invitados, enlaces telefónicos con reporteros y entrevistas).

-Contacto previo con reporteros para prever sus enlaces.

-Asistencia en transmisión en vivo de programas o enlaces especiales.

-Editora y post productora de notas informativas:

- ✓ Todas las notas de la sección de Deportes.
- ✓ Reportajes y notas especiales.
- ✓ Edición de notas generales en caso de ser necesario.

-Coordinación de invitados noticieros con el productor general.

### **C7 NEGOCIOS**

-Pre producción y asistencia de producción C7 Negocios (armado de escaleta, investigación del tema, coordinación con representantes de los conductores

invitados, generación de imágenes de apoyo, preparación de gráficos, recepción de invitados, coordinación de llamadas del público, seguimiento de los ganadores de los premios del programa, almacenamiento de escaleta y reporte de número de llamadas por día).

-Encargada de Switcher y escenografía.

**TRANSMISIONES ESPECIALES:**

-Asistencia de producción y producción en Transmisiones especiales (Actividades del Presidente de México y Gobernador del Estado, visitas de personajes etc.).

**SWITCHER:**

Apoyo y switcher de los cortes informativos vespertinos.

**REPORTAJES ESPECIALES:**

Edición reportajes especiales de la serie Proyecto Migrantes que contempla 10 capítulos.

Atentamente,



Enka Alejandra Diaz Diaz

(Nombre del prestador de servicio)

Guadalajara, Jalisco a 19 de Abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**  
**Director de Administración y Finanzas**  
**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Armería y Resguardos

PERIODO: Marzo 2016 a la fecha

Actividades:

Entrega y revisión de equipos que salen de la armería, esto se lleva a cabo de la siguiente manera. Se puede hacer una diferencia entre los equipos que saldrán diario de la armería que son los que se detallan en el siguiente cuadro y los que son de uso atípico que se mencionan más adelante.

| EQUIPO | USUARIO            | PROYECTO        |
|--------|--------------------|-----------------|
| 1      | Luis García        | Noticias        |
| 2      | Israel Carbajal    | Noticias        |
| 3      | Sergio Olague      | Noticias        |
| 8      | Armando Peña       | Elementos       |
| 11     | Juan José Berlanga | Revista Jalisco |
| 12     | Ariadna Quezada    | Noticias        |
| 13     | Carlos Muciño      | Noticias        |
| 15     | Francisco Lee      | Noticias        |

Hago mención que los equipos no llevan un orden progresivo debido a que algunos de ellos están asignados al teatro Alarife, por otro lado el equipo 4 si esta en armería pero debido a que no fue posible repararlo sirve para refacciones de otros equipos.

Para el control de salida de este equipo se utiliza un formato en el cual se llenan los campos que amerite cada uno de los equipos. Esto es los implementos y/o accesorios que



se necesitan en el día a día del trabajo de los camarógrafos. Cada **case** debe estar conformado por lo siguiente, que por decirlo de alguna manera es lo básico.

| EQUIPO             | CANTIDAD |
|--------------------|----------|
| Cámara             | 1        |
| Tripie             | 1        |
| Reflector          | 1 O 2    |
| Líneas De Audio    | 2        |
| Micrófono Maraca   | 1        |
| Micrófono Lavalier | 1        |
| Base De Micrófono  | 1        |
| Baterías           | 2        |

Se pueden presentar casos en los que se requiera equipo adicional ya sea 1 kit de luces un tripie extra, un micrófono de diadema etc. Este deberá quedar anotado en la papeleta y bajo responsabilidad del solicitante, al término de la jornada se debe revisar el equipo para verificar que se encuentra en buen estado para su funcionamiento. En caso de que exista alguna falla de cualquiera de los accesorios o herramienta de trabajo se debe acudir al área de ingeniería para su revisión y reparación.

Dentro de Armería es parte de las actividades verificar que las pilas de cámaras de video, fotográficas, micrófonos, reflectores, radios y grabadoras estén cargadas y en optimo estado para su uso.

Contamos con aparatos y accesorios que no son de uso regular, por ejempló cámaras fotográficas, gasas, banderas, microfonia de diferente tipo, lectores de tarjetas es decir equipo que se solicita para proyectos en específico que no implica que salgan todos los días de armería, el proceso para entrega y recepción de el mismo es igual al del que se lleva a cabo en el de uso diario.

En los casos en que se solicitan accesorios para uso dentro de las instalaciones (piso 5 cabinas de radio) se anota en un post it no se llena papeleta por que se utilizara aquí mismo y regresara en un tiempo muy corto las papeletas de autorización se archivan en armería y se dividen en tantos quincenales para control.

La segunda actividad es la actualización de los resguardos y es parte del área de control patrimonial; Se está llevando a cabo una actualización del archivo digital así como de las carpetas en las que se encuentran los resguardos firmados en físico.

El primer paso es una revisión física de lo que nos arrojan los resguardos en las carpetas, esto es, corroborar que la persona que está firmando en verdad tenga las herramientas, aparatos, archivos y/o mobiliario que se encuentran en la hoja.

Si todo está en orden se deja la hoja firmada tal y como esta, cuando no concuerdan los resguardos se procede a verificar si en el archivo digital (3er piso) están asignados a esa persona o a alguien más, después se tiene que verificar físicamente en donde se encuentra para así poder hacer las modificaciones necesarias tanto en el archivo digital como en las carpetas con los resguardos para con estos dos elementos corregidos se recabe la firma de otro nuevo resguardo.

Los problemas más comunes que se han detectados vienen derivados de cambiar de lugar mobiliario así como asignar equipo sin dar aviso por lo que se presentan discrepancias entre lo que está en los archivos y lo que cada uno del personal tiene firmado.

Actualmente se trabaja en el tema en conjunto con los departamentos de todos los pisos, esta función está siendo llevada a cabo en conjunto con Emiliano Fonseca encargado de las mismas actividades en el turno vespertino.

Quedo a las órdenes para cualquier aclaración o comentario al respecto.

Atentamente,



Jorge Arnulfo Ochoa Guerrero

Guadalajara, Jalisco a 25 de abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ. Asistente de producción y operador de máster.

PERIODO: MARZO

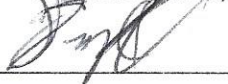
Durante las primeras dos semanas del mes, del 1ro al 18 realicé mis deberes en "A LAS 9 CON USTED", como asistente de producción, editor de video y switcher durante el programa en vivo. Llego al sistema desde las 8 de la mañana y mi hora de salida varia de entre 12 y 3 de la tarde. Desde enero tengo estas adjudicaciones. Antes de suspender actividades por las vacaciones, tuvimos la avería de equipo de audio, específicamente de un micrófono de botón (lavalier) que se descompuso por "caducidad", y sin el cual, el programa pierde la oportunidad de funcionar perfectamente y sin ningún error. Se reportó oportunamente y se solicitó a "Recursos materiales" un nuevo lavalier.

Los fines de semana manejo el máster de trasmisión del 25.1 en calidad de "descansero", y durante el periodo vacacional de semana santa y pascua, acudí a este deber durante los últimos 9 días, esto es, del 27 de marzo al 4 de abril. Acudí de 6 de la mañana a 2 de la tarde sin ninguna novedad

Adjunto mi teléfono celular para cualquier duda: 044 331 088 9739

Agradezco su atención.

Atentamente,



---

Diego Armando De Luna Martínez

Guadalajara, Jalisco a 29 de abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Nubia Patricia Flores Sepúlveda, Redes Sociales

PERIODO: Abril 2016

- Programación de contenidos para vacaciones: videos de museos en la Zona Metropolitana de Guadalajara.
- Elaboración de videos y promoción el Concurso de Cortometraje #EnCorto
  - \*Difusión de banners en redes sociales.
  - \*Video invitación a participar de Rodolfo Guzmán, Director de Filmaciones.
  - \*Llamadas y envío a las universidades de bases, spot y premios del concurso para difusión con sus alumnos.
- Elaboración y publicación de videos para redes sociales:
  - \* Realizar una mejor búsqueda en internet.
  - \* En la red, notas de tecnología.
  - \* Tips para mejorar la memoria.
  - \* Hábitos que afectan tu salud cerebral.
  - \* Canales de YouTube donde puedes estudiar.
- Publicación de videos "Nuestra historia".
- Grabación y publicación de videos de invitados musicales de Elementos.
- Fotografías de programas para #HoyEnC7
- Elaboración y programación de GIF sobre libros.
- Búsqueda de frases para Día del Libro:
  - \* Roald Dahl. Las Brujas.
  - \* Rubén Darío. Azul...



- \*Mary Shelley. Frankenstein.
- Difundir podcast de programa #Somos125: fotografía con logo.
- #Somos125
  - \*Extracción de cápsulas de programa #Somos125, elaboración y publicación de videos de municipios.
  - \*Contacto con funcionarios de turismo, cultura y cronistas de municipios que asisten a programa #Somos125
  - \*Programación: saludos, horario de atención y programación de canales y estaciones de radio.
- Publicación de efemérides y agendas culturales.
- Publicaciones YouTube:
  - \* Noticieros
  - \* Notas y reportajes
  - \* Entrevista programa Revista Jalisco
  - \* Entrevistas noticieros (envío a los invitados)

Atentamente,



---

Nubia Patricia Flores Sepúlveda

Guadalajara, Jalisco a 29\_ de Abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidora para su visto bueno.

**REPORTE DE ACTIVIDADES DE: PRODUCCION EJECUTIVA CANAL 25.1 Y JALISCO RADIO**

**PERIODO: Del 6 al 29 de Abril**

Se implemento una estrategia para dar seriedad a la formalidad de los invitados para asistir a la Revista Jalisco, programa de TV. Se contó por primera vez con un guion mas elaborado y se determinaron dinámicas para los involucrados en el proceso de pre, producción y pos producción del programa televisivo.

Se definieron las temáticas de los contenidos, se definieron espacios y se dio paso a la creación de nuevas secciones para la Revista Jalisco, que se transmite a lo largo de dos horas de 9:00 a 11 de la mañana.

El 6 de abril se lanzo al aire, en Jalisco Radio el programa radiofónico SOMOS 125. El nuevo espacio inició con una periodicidad

Por otro la entrega y su aprobación del proyecto, a finales de este mes de marzo, nos permitió dar paso a la creación del vestido del programa SOMOS 125. Y se acordó lanzar la primera emisión del programa cultural y turístico el 6 de abril del presente año.

Atentamente,



Rosaura Saldaña Ríos

Guadalajara, Jalisco a 29 de Abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**


Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

**REPORTE DE ACTIVIDADES DE:** Francisco Javier de la Peña Anguiano

**PERIODO:** Del 01 al 30 de Abril

- Producción y conducción Arte Clave Radio
- Colaboración programa Proyector
- Programa Once: en voz del autor, crónicas actuales de artes visuales y entrevista Fernando Quirarte Artista Plastico, Luis Otho y Patricio Ramal Semana de la Productividad y Creatividad.
- Programa Doce: en voz del autor, crónicas actuales de artes visuales y entrevista Arturo García y el proceso del café, David Garcia y Mario Sánchez exposición Museo López Portillo colectivo Papel Picado.
- Programa Trece: en voz del autor, crónicas actuales de artes visuales, entrevista Pianista Sergio Zepeda 25 años de carrera, proyecto POEMM Festival Poesía Emergente Mexicana.
- Programa Catorce: Especial día del niño, en voz del autor y entrevista recomendación de lectura José Carlos Escobedo proyecto el carrito de los cuentos.

Atentamente

  
Francisco Javier de la Peña Anguiano

Guadalajara, Jalisco a 29 de abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

**REPORTE DE ACTIVIDADES DE:** Claves de Arte Consultores AC. Servicios prestados por: Marisol de la Peña

**PERIODO:** Del 01 al 30 de abril

- Producción programa Encuentros con Gilberto Pérez Castillo
- Desarrollo, producción y grabación primera temporada.
- Programación y planeación Segunda Temporada.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Marisol de la Peña Águila



Guadalajara, Jalisco a 30 de abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Ingeniería, Informática

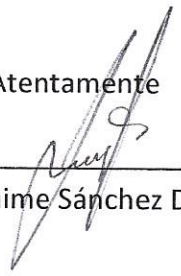
PERIODO: mes de abril.

Mantenimiento y corrección de los equipos de cómputo, en todas sus áreas.

Administración Tamara Romero Instalar impresora y limpieza impresora

Radio Fortino no se escucha computadora arreglo total computadora

Atentamente



---

Ing. Jaime Sánchez Díaz

Guadalajara, Jalisco a 30 de abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE:

PERIODO: Abril 2016

Operador de VTR en el noticiero vespertino

Operador de VTR y Audio en los cortes informativos de 4:00, 5:00, 6:00 y 7:00 pm

Operador de VRT en Resumen Semanal que se graba viernes 10:30 am

Producción del noticiero nocturno

Contacto para entrevistados

Elaboración de gráficos necesarios para vestir las notas

Búsqueda de imágenes para vestir las notas

Revisión de notas y corrección de supers y errores de edición

Edición de comentario editorial

Capacitación de personal de servicio social y prácticas profesionales

Preparación de Estudio D para la transmisión del noticiero

Elaboración de Escaleta del noticiero nocturno

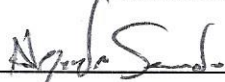
Dirección del noticiero nocturno

Operador de VTR en noticiero nocturno

Operador de Audio en noticiero nocturno cuando no hay personal disponible

Operador de Prompter en noticiero nocturno cuando no hay personal disponible

Atentamente:



Jesus Alejandro Sepulveda Cortez

Guadalajara, Jalisco a 30 de abril del 2016

**Fernando Pulido Kim**

**Directora de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Erika Susana Murguía Campos

PERIODO: **abril 2016**

Montaje de programas: Mover y montar escenografía, Props, Prender cámaras,

Checking: Prender quipo del estudio "B" necesario para la realización del los programas ,guardar escenografía, entregar el estudio recogido

Iluminación de programas: Mover iluminación correspondiente de cada programa, Mantenimiento a las lámparas.

Camarógrafa: Checking del equipo, Realización de encuadres correspondientes y necesarios en cada programa, Apagar y guardar el equipo.

Operadora de audio de programas en vivo y grabados cuando es necesario: operar la consola de audio, checking del equipo, Colocación de micrófonos y chicharo a conductores e invitados, apagar y guardar el equipo.

Asistente de audio: Checking del equipo, Colocación de micrófonos y chicharo a conductores ,Colocación de micrófonos a invitados, Quitar micrófonos y chicharo a conductores y retirar micrófonos a los invitados , Estar atentos durante los programas para cualquier cambio en equipo, apagar el equipo y entregarlo al operador de audio.

Actividades extras: Mantener bodegas ordenadas, Abastecer de material (focos, cintas, filtros, albanene, pinzas c47)

STAFF EN EVENTOS O GRABACIONES ESPECIALES:

Camarógrafa para grabación de Ignacio Cadena en Vallarta, 3 días

Atentamente



---

Erika Susana Murguía Campos

Guadalajara, Jalisco a 30 de abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Directora de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Carolina García González

PERIODO: Del 1 de Abril al 30 de Abril de 2016

Me desempeño en el área de transmisión "Master" del canal cultural 25.2; principalmente me encargo de transmitir la programación pautada, el armado de los bloques comerciales, indicar la hora en que sale al aire los promocionales oficiales y de igual manera verificar que los programas pautados en el día sean los correctos y se encuentren en buen estado.

Así mismo reviso que los audios se encuentren en un buen nivel, que no se escuche saturado y que sea entendible a la audiencia; grabó algunos de los programas transmitidos en el día, para que sea retransmitidos por la noche; entre otras actividades también manejo el switch para cambiar de un programa a otro, para meter comerciales o correr cortinillas, también algunos otros aparatos necesarios como son: computadora, VTR, Dvd, Blu-ray, Darim, tituladora.

Atentamente,



---

Carolina García González



Guadalajara, Jalisco a 30 de Abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim.**

**Director de Administración y Finanzas.**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Abril 2016.

PERIODO: 01 Abril 2016 a 30 Abril 2016.

| Actividades.   |  |
|--|--|
| <b>Programa Elementos</b><br><br>Transmisión:<br>Lunes a Viernes.<br>11:30 am a 1:00 pm. | Edición de Notas para transmisión:<br>*Captura de Vídeo, edición de vídeo, musicalización y armado.<br>*Edición de cápsulas informativas para transmisión.<br>*Calificación de Material.<br>*Búsqueda y descarga de fotografía y vídeo para apoyo de programa.<br>*Apoyo general en el área de Industria Creativa. |
| <b>Jalisco en la Hora Nacional</b><br><br>Transmisión:<br>Domingo 10:30 pm a 11:00 pm.   | *Captura de Vídeo, edición de vídeo, musicalización y armado.<br>*Calificación de Material.<br>*Búsqueda y descarga de fotografía y vídeo para apoyo de programa.<br>*Masterización de archivos.   |

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rael Mabeth Mendoza Varragan', is positioned above a horizontal line.

---

Rael Mabeth Mendoza Varragan.  
Prestador de Servicios Profesionales Independientes.

Guadalajara, Jalisco a 30 de abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Mariana Murguía Orozco

PERIODO: 16 marzo al 30 abril 2016

Maquillista

8:00 Llegada al trabajo

Acomodo cosas y me preparo para recibir a Trini y Mayra de Revista Jalisco

9:00-11:00 termino de maquillar y comienzo con invitados a ponerles polvo para eliminar brillo

11:00-11:30 maquillaje de Paloma y Adrián del programa de elementos

11:30-1:00 maquillaje de invitados

1:15 maquillaje del noticiero con Ceja

1:40 o 2:00 hora salida

Jueves

11:30 maquillaje Lorena Saavedra y Carlos de la hora nacional, generalmente traen un invitado

Días variados

1:00 maquillaje Karina de programa de los artistas, a veces viene maquillada entonces solo se le hace retoque o a veces es completo, y a sus invitados (hay algunos que no quieren maquillaje)

Mariana Murguía Orozco

Guadalajara, Jalisco a 30 de Abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Director de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Lorena del Socorro Saavedra Meza

PERIODO: 01 abril al 30 de abril 2016

\*EL REPORTE PUEDE SER TAN AMPLIO COMO SE DESEE.

- Grabación de Spots para promocionales de jalisco radio y Tv
- Grabación y Edición de notas para el programa Revista Matutina
- Grabación de Cápsulas para el programa Somos 125
- Voz de "La Cultura en Breves" notas culturales para los noticieros de TV
- Edición de las Notas culturales para los noticieros "La Cultura en Breves"
- Voz y Edición de Notas para el programa Elementos
- Voz y Edición de la Agenda Cultural para el programa Elementos
- Voz y Edición de las "Breves nacionales e Internacionales" para el programa Elementos
- Conducción del programa Jalisco En la Hora Nacional
- Voz y edición de notas para Jalisco en la Hora Nacional



Atentamente,

 LORENA DEL SOCORRO SAAVEDRA MEZA

---

(Nombre del prestador de servicio)

Guadalajara, Jalisco a 30 de Abril de 2016

**Fernando Humberto Pulido Kim**

**Directora de Administración y Finanzas**

**Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.**

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: CENTRO DE SERVICIOS ADMIN SA DE CV

PERIODO: ABRIL 2016

| Actividad   | Estatus   |
|---|-----------|
| Revisión y supervisión de la codificación del catálogo contable               | Terminado |
| Revisión y análisis de saldos   | Terminado |
| Revisión y análisis de Estados Financieros                                    | Terminado |
| Presentación de obligaciones fiscales del organismo ante el portal tributario | Terminado |

Atentamente



CLAUDIO FERNANDO CORDERO GAMEZ