

REPORTE DE ACTIVIDADES

ENERO 2016

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Nubia Patricia Flores Sepúlveda, coordinadora Redes sociales

Las actividades realizadas son la elaboración de textos para redes sociales, principalmente Twitter y Facebook, para promocionar y anunciar los programas que se transmiten en los canales digitales del C7Jalisco (25.1 y 25.2); además de la programación de las estaciones de Radio de Guadalajara, Puerto Vallarta y Ciudad Guzmán.

También publicar las notas de los cortes informativos de C7Noticias a la página de internet www.c7jalisco.com y redes sociales (Twitter y Facebook); elaboración de imágenes con la agenda cultural del día.

Por medio de las redes sociales se mantiene el contacto directo con la audiencia, recibiendo denuncias ciudadanas, eventos, preguntas sobre programación, solicitudes de programas; requerimientos que se derivan a las áreas correspondientes y posteriormente se responde.

Respecto a los noticieros, se capturan, editan y suben al canal de Youtube de C7Noticias, para después subirlos a la página de internet; se seleccionan notas contenidas en el programa para su publicación de forma individual en redes sociales, de la misma manera se realiza con las notas de cultura.

Durante el día, se realiza el monitoreo de los streaming de nuestros canales: Noticias y Cultura, para reportar cualquier falla.

Actividades durante el mes:

- Diseño y actualización de las portadas de redes sociales.
- Edición de Noticieros
- Actualizar contenidos en YouTube.
- Fragmentar el video de la historia del SJRTV y su publicación en redes sociales.
- Planeación de contenidos.
- Elaboración de plantillas de agendas culturales.
- Diseño de efemérides del mes.
- Grabación y publicación de saludos del 25 aniversario



Guadalajara, Jalisco a 18 de enero de 2016

Mayra Gabriela Sandoval Prado

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: DIEGO ARMANDO DE LUNA MARTÍNEZ, OPERADOR DE MÁSTER.

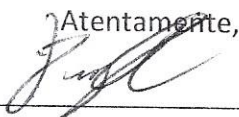
PERIODO: Diciembre de 2015

Le comento que las primeras dos semanas del mes acudí con la normalidad de siempre, realizando mi actividad los días viernes, de seis de la mañana a dos de la tarde y sábado, de seis de la mañana a 5 de la tarde. La tercera semana, la primera de vacaciones correspondientes a las fiestas navideñas, mis compañeros de área fueron los que ocuparon el puesto en los controles, mientras yo tomaba esos días de asueto, esto, de los días domingo veinte al sábado veintiséis de diciembre.

Fue el día domingo veintisiete en el que regresé a mis labores, esto dentro del horario matutino de seis a.m a dos p.m. Y continué trabajando en el máster hasta el día viernes primero de enero del presente año. Descansé el sábado dos, y volví a trabajar el domingo 3 enero.

Cabe mencionar que, al igual que durante todo 2015, en diciembre continué participando en los programas "A las 9 con Usted" y "C7 Cine" como colaborador semanal. Asistí como camarógrafo a la Feria Internacional de Libro apoyando al programa de Yolanda Zamora.

Atentamente,



Diego Armando De Luna Martínez

Guadalajara, Jalisco a 27 de enero de 2016

Mayra Gabriela Sandoval Prado

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Informática

Mantenimiento y corrección de los equipos de cómputo, en todas sus áreas.

Acompañé al mantenimiento de la planta de luz en estas oficinas y en el transmisor de A.M. Para un reporte físico de los mismos y que nos den el correcto mantenimiento.

Y colaborar en todas las áreas de ingeniería y tener los teléfonos en funcionamiento para los deferentes programas.

PERIODO: enero de 2016

Atentamente,



Ing. Jaime Sánchez Díaz

Guadalajara, Jalisco a 29 de enero de 2016

Fernando Humberto Pulido Kim

Director de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Claves de Arte Consultores AC. Servicios prestados por: Marisol de la Peña

PERIODO: Del 01 al 31 de enero

- Producción programa Encuentros con Gilberto Pérez Castillo
- Desarrollo, producción y grabación primera temporada.

Atentamente,



Marisol de la Peña Águila

Guadalajara, Jalisco a 29 de enero de 2016

Fernando Humberto Pulido Kim

Director de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.


Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Francisco Javier de la Peña Anguiano

PERIODO: Del 01 al 31 de enero

- Planeación y desarrollo de proyectos.
- Producción y conducción Arte Clave Radio
- Colaboración programa Proyector
- Programa Uno: en voz del autor, crónicas actuales de artes visuales y entrevista Augusto Chacón Director Ejecutivo Jalisco Cómo Vamos.
- Programa Dos: en voz del autor, crónicas actuales de artes visuales y entrevista Exposición de ilustración y proyecto Casa Teodora.

Atentamente,



Francisco Javier de la Peña Anguiano

Guadalajara, Jalisco a 29 de enero de 2016

Fernando Humberto Pulido Kim

Director de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: enero

PERIODO: del 7 al 29 de enero

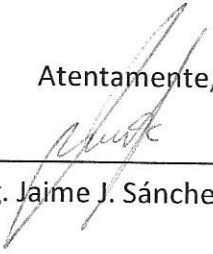
Todos los días es el monitoreo de la transmisión de radio 91.9 FM Pto. Vallarta, 630 AM GDL y 1080 AM en Pto. Vallarta, 96.3 FM GDL y 107.1 FM Cd. Guzmán y en TV el 25.1 y 25.2 transmisión para la página web y para la cuenta de C7 en Facebook. Mantenimiento y corrección de estos equipos.

Coordinación con las empresas del mantenimiento del elevador, planta de luz y aire acondicionado, en las instalaciones de Francisco Rojas, Unidad deportiva Revolución y cerro del 4, revisión de su correcto mantenimiento.

Reparación de equipo de dirección sin internet, en noticias arreglo del disparador de chipset en computadora coordinación de información, en noticias monitor con rayas y descompuesto video, video arreglado, dirección de radio línea telefónica se cambia cable y activa teléfono.

Arreglos múltiples menores sin reporte.

Atentamente,



Ing. Jaime J. Sánchez Díaz

Guadalajara, Jalisco a 31 de enero del 2016

Mayra Gabriela Sandoval Prado

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Erika Susana Murguía Campos

PERIODO: **enero 2016**

Montaje de programas: Mover y montar escenografía, Props, Prender cámaras, Checking: Prender quipo del estudio "B" necesario para la realización del los programas ,guardar escenografía, entregar el estudio recogido
Iluminación de programas: Mover iluminación correspondiente de cada programa, Mantenimiento a las lámparas.

Camarógrafa: Checking del equipo, Realización de encuadres correspondientes y necesarios en cada programa, Apagar y guardar el equipo.

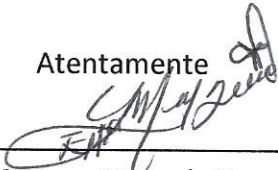
Operadora de audio de programas en vivo y grabados cuando es necesario: operar la consola de audio, checking del equipo, Colocación de micrófonos y chícharo a conductores e invitados, apagar y guardar el equipo.

Asistente de audio: Checking del equipo, Colocación de micrófonos y chícharo a conductores ,Colocación de micrófonos a invitados, Quitar micrófonos y chícharo a conductores y retirar micrófonos a los invitados , Estar atentos durante los programas para cualquier cambio en equipo, apagar el equipo y entregarlo al operador de audio.

Actividades extras: Mantener bodegas ordenadas, Abastecer de material (focos, cintas, filtros, albanene, pinzas c47)

STAFF EN EVENTOS O GRABACIONES ESPECIALES:

Atentamente



Erika Susana Murguía Campos

Guadalajara, Jalisco a 31 de Enero de 2016

Fernando Humberto Pulido Kim

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: Carolina García González

PERIODO: Del 1 de Enero al 31 de Enero de 2016

Me desempeño en el área de transmisión "Master" del canal cultural 25.2; principalmente me encargo de transmitir la programación pautada, el armado de los bloques comerciales, indicar la hora en que sale al aire los promocionales oficiales y de igual manera verificar que los programas pautados en el día sean los correctos y se encuentren en buen estado.

Así mismo reviso que los audios se encuentren en un buen nivel, que no se escuche saturado y que sea entendible a la audiencia; grabó algunos de los programas transmitidos en el día, para que sea retransmitidos por la noche; entre otras actividades también manejo el switch para cambiar de un programa a otro, para meter comerciales o correr cortinillas, también algunos otros aparatos necesarios como son: computadora, VTR, Dvd, Blueray, Darim, tituladora.

Atentamente,



Carolina García González

Guadalajara, Jalisco a 31 de Enero de 2016

Fernando Humberto Pulido Kim

Directora de Administración y Finanzas

Sistema Jalisciense de Radio y Televisión.

Aunado a un saludo, le informo el reporte de actividades de su servidor para su visto bueno.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE: CENTRO DE SERVICIOS ADMIN SA DE CV

PERIODO: ENERO 2016

Actividad	Estatus
Revisión y supervisión de la codificación del catálogo contable	Terminado
Revisión y análisis de saldos	Terminado
Revisión y análisis de Estados Financieros	Terminado
Presentación de obligaciones fiscales del organismo ante el portal tributario	Terminado

Atentamente



CLAUDIO FERNANDO CORDERO GAMEZ