

SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL

DIRECCIÓN FORESTAL DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa: Secretaria del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Área de Procedencia: Dirección General Forestal y Sustentabilidad

Nombre del responsable y cargo: Ing. Mario Aguilar Hernández, Director General Forestal y Sustentabilidad

Domicilio: Circunvalación Agustín Yáñez 2343 Col Moderna

Teléfono: 3030-82-50 Ext. 55615

E mail: carmen.gomez@jalisco.gob.mx

Ubicación física: Circunvalación Agustín Yáñez 2343 Col Moderna

Unidad Administrativa de Procedencia o Fondo: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Sección documental: Dirección Forestal de Producción y Productividad

Serie documental: Documentación General de la operatividad de la Dirección de Área

Fechas: 01 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2015

Volumen: 30 Expedientes

- 1.-**ACUERDOS** Acuerdos de Reuniones de Sanidad
- 2.-**CIRCULARES** Oficios y Memorándums
- 3.- **COMPENSACIÓN AMBIENTAL POR CAMBIO DE USO DE SUELO** Presentación
- 4.- **COEFYS**
- 5.- **CONAFOR** Oficios, presentación y lista de asistencia Reunión Deforestación en la Sierra de Tapalpa que está afectando al municipio de Amacueca, Jal. Convenio de Colaboración p/pago de servicios ambientales y anexo de ejecución no. 3 del convenio de coordinación en materia forestal
- 6.- **Control de Gestión** Solicitudes de Planta, para campamentos educativos-recreativos y para asesorías técnicas
- 7.- **Correo electrónico** Correos
- 8.-**Dirección Administrativa** Oficios, Memorándum, Contrato de Comodato con el Grupo Extra del Vivero los Colomos, copia periódico oficial del 14 de mayo del 2015
- 9.-**Dirección Forestal de Manejo de Fuego** Oficios, formato digital de los archivos shape file generados en las áreas afectadas por incendios forestales del 2014.
- 10.-**Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental** Oficios y Memorándum
- 11.-**Dirección General de Protección y Gestión Ambiental** Oficios
- 12.-**Dirección Jurídico** Oficios y Memorándum
- 13.- **Entrega Vivero Colomos Oficios**, Contrato de Comodato del Vivero Colomos, correo electrónico, Oficio de Comisión Mario Madera, requisiciones de compra o servicios, relación de

personal del vivero colomos, inventario de planta, inventario de maquinaria, herramienta y equipo, relación del personal de base y confianza que labora en el Vivero colomos, inventario de artículos existentes en bodega del vivero

14.-**Extra** Oficios, Contrato de Comodato del Vivero Colomos, notas informativas

15.- **FIPRODEFO** oficios, información de la Alerta de la avispa Agalladora del Eucalipto, Estados financieros, Contrato de comodato del vehículo marca Mitsubishi camioneta todo terreno L200 diesel doble cabina 4x4 blanca modelo 2015, relación de resguardos de mobiliario y equipo, croquis del inmueble.

16.- **Informática** Oficios

17.- **Invitaciones** Oficios

18.-**MIDE** medición de indicadores

19.-**MIR** indicadores

20.-**Modelos Biométricos** información proyecto de modelos biométricos

21.-**PEF** Oficios, CD Presupuesto de Egresos de la Federación 2015

22.-**Personal de DFPP** Oficios y Memorándum

23.-**PROEPA** Memorandum y Oficios

24.-**PRONAFOR** Orden del día Sesión ordinaria del comité técnico estatal de PRONAFOR 2015, Acuerdos, Componente III, Oficio.

25.- **REFORESTACION** Oficios

26.-**RESGUARDOS** resguardos

27.- **SECRETARIA TECNICA** Memorándum y Oficios

28.- **SEMARNAT** Memorándum y Oficios, lista de asistencia Reunión Deforestación en la Sierra de Tapalpa que está afectando al municipio de Amacueca, Jal.

29.- **VEHÍCULOS DE LA DFPP** Oficios, resguardos, bitácoras de combustible, copia del seguro de los vehículos