



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO
Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Mtro. Roberto López Lara

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO
Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL
Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

periodicooficial.jalisco.gob.mx

EL
ESTADO DE JALISCO
PERIÓDICO OFICIAL



MARTES 6 DE FEBRERO
DE 2018

GUADALAJARA, JALISCO
T O M O C C C X C

45

SECCIÓN III

EL
ESTADO DE JALISCO
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE JALISCO

Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

Mtro. Roberto López Lara

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

Francisco Javier Morales Aceves

DIRECTOR DE PUBLICACIONES
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL

Álvaro Ascencio Tene

Registrado desde el
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

periodicooficial.jalisco.gob.mx



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



REGLAS DE OPERACIÓN

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno de Jalisco. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "JALISCO INCLUYENTE: CUIDA Y ESCUCHA", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

Guadalajara, Jalisco, a 02 de febrero del 2018.

1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.

PROF. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS, Secretario de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 46 y 50 fracciones X, XI, XVIII y XXII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, II y IV, 5 fracciones I, IV, V, VI y X, 6 fracción I, 8, 11 fracciones I y II, 12 fracciones I, II y X, y 22 fracciones II, III, IX, X, XIV y XVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 11 Bis, 12, 13, 14 fracciones V, VI, VII, VIII, XI, XII, XIV y XVI, 16, 26, 27 Bis, 28, 31 bis, 33, 36 y 55 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco; 3 fracción I, 4 fracción I, 5 fracción V y 10 fracciones III y VII del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco; 3 fracción I, 4 fracción XIV, 5 fracciones II y III, 6 fracción II inciso b), 26 bis fracciones I, III y IV y 36 de la Ley para la Inclusión y Desarrollo Integral de Personas con Discapacidad del Estado de Jalisco; 4 de la Convención Sobre Los Derechos de las Personas con Discapacidad, ratificada por México en el año 2008; 1, 2, 3, 7 y 8 del Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Estado de Jalisco; y 19 y 22 del Decreto por el que se autoriza el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2018, y con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

- I. El artículo 50 de la Constitución Política del Estado de Jalisco establece como facultades exclusivas del Titular del Poder Ejecutivo, entre otras, la de organizar y conducir la planeación del desarrollo del Estado y establecer los medios para la participación social; cuidar de la recaudación, aplicación e inversión de los caudales del Estado, con arreglo a las leyes; celebrar convenios con la federación, con los municipios y con los particulares, respecto de la prestación de servicios públicos, cuando el desarrollo económico y social lo haga necesario; así como delegar facultades específicas en el ámbito administrativo

4

a las secretarías, dependencias, organismos y entidades que se constituyan para el auxilio en el desempeño de sus atribuciones.

- II. La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco establece que las Secretarías son las Dependencias de la Administración Pública Centralizada que tienen por objeto auxiliar al Gobernador del Estado en el despacho de los asuntos de su competencia, de acuerdo a las materias correspondientes; y que las Secretarías son las enunciadas en el artículo 12, siendo la de Desarrollo e Integración Social, una de ellas.
- III. Por lo que de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social es la dependencia responsable de diseñar, aplicar y evaluar la política de Desarrollo Social y Humano en coordinación con la Federación y los municipios, por lo que le corresponde, entre otras atribuciones, diseñar y ejecutar programas que impulsen el desarrollo humano y la asistencia social en el Estado; determinar los criterios generales para la participación de los usuarios de los servicios de asistencia social pública; promover, apoyar y gestionar la participación ciudadana y de los organismos de la sociedad civil en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas sociales de desarrollo; así como promover, apoyar, gestionar, coordinar y realizar estudios, investigaciones y actividades formativas sobre el desarrollo humano e integración social.
- IV. La Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco establece que su aplicación estará a cargo de las dependencias, organismos y entidades del Gobierno del Estado en el ámbito de su competencia; que todos los programas que implementen, tendientes al cumplimiento de los derechos sociales, se considerarán como de desarrollo social; y que justamente sobre el Gobierno del Estado y los Gobierno Municipales, recae la obligación de cumplir y hacer cumplir con los derechos sociales en todas sus funciones y actividades.

Bajo estas premisas es que se establece que toda persona tiene derecho a ser beneficiada por los programas de desarrollo social, en particular aquellos ciudadanos que formen parte de algún grupo social en situación de vulnerabilidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que en cada caso se señalen.

- V. El artículo 4º de esta Ley establece en su fracción X, que por Reglas de Operación debe entenderse: las normas, lineamientos y mecanismos, establecidos por las secretarías, que rigen a cada uno de los programas de desarrollo social, mediante los cuales se organizan sus distintas etapas o fases

de instrumentación en el corto plazo; así como su difusión, y que resumen la planificación anual de los medios, acciones y metas, así como los indicadores correspondientes, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de dichos programas.

- VI. El artículo 16 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco dispone que la Política Estatal de Desarrollo Social se conforma de los programas, acciones, directrices, líneas de acción y convenios que establezca el Gobierno del Estado por medio de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, encaminados a impulsar el desarrollo social en el Estado, teniendo entre otros objetivos, el de generar oportunidades de desarrollo integral, implementar los programas que sean necesarios para garantizar el respeto de los derechos sociales, así como el de establecer programas especializados para atender todos los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.
- VII. El Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco señala que son sujetos de asistencia social, entre otros, las personas con discapacidad; y que corresponde al titular del Poder Ejecutivo a través de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social el formular, conducir y evaluar la prestación de los servicios asistenciales.
- VIII. La Ley para la Inclusión y Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad de la entidad establece que su aplicación corresponde al Poder Ejecutivo del Estado a través de sus dependencias y entidades, así como a los organismos públicos que entre su objeto tengan competencia en la materia.

Esta Ley, a través de su artículo 26 bis establece que le corresponde a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, entre otras atribuciones, la de Diseñar, aplicar y evaluar la política de desarrollo social y humano para personas con discapacidad.

En 2014, el Estado Mexicano compareció ante el Comité de expertos en discapacidad del Alto Comisionado de la Organización de Naciones Unidas; en esta comparecencia, el comité de Expertos en Discapacidad, emitió una serie de recomendaciones al Estado Mexicano a efecto de mejorar las condiciones de las personas con discapacidad, basadas en diversos artículos de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. Derivado de lo anterior, con la operación del programa Jalisco Incluyente, el Gobierno de Jalisco busca contribuir al cumplimiento de los retos pendientes de México ante el Comité.

6

- IX. Que el Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Gobierno de Jalisco, emitido por el titular del Poder Ejecutivo y publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 06 de julio de 2013, instruye a todas las Dependencias del Poder Ejecutivo, a que realicen un esfuerzo intensivo y coordinado para garantizar, mediante la priorización de políticas públicas, la generación de satisfactores integrales y con calidad de necesidades básicas como la alimentación, salud, educación, vivienda digna, trabajo digno, condiciones ambientales naturales y sociales óptimas, entornos rurales con infraestructura dotada de todos los servicios, incremento y calidad del tiempo libre, acceso amplio a bienes culturales, participación ciudadana efectiva en los asuntos públicos y certeza sobre la seguridad física y patrimonial, que contribuyan al bienestar individual y colectivo de las personas.

Instruye, además, a las Dependencias, a que pongan en el centro de su actuar a las personas a quienes se sirve, toda vez que estas son la razón del Gobierno de Jalisco. Por ello se ordena a que se instrumenten los mecanismos que permitan enfocar todos sus esfuerzos a este fin, por encima de cualquier otro.

Por tal motivo, el programa "Jalisco Incluyente", se encuentra indisolublemente ligado a la Política de "BIENESTAR", encontrando en éste una herramienta para el ejercicio del gasto orientado al ciudadano.

- X. Por su parte, en el artículo 19 del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, para el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2018, en correlación con los artículos 26 y 27 Bis de la Ley de Desarrollo Social para la Entidad, señala que las Dependencias o Entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los/las posibles beneficiarios/as las Reglas de Operación de los programas que brinden subsidios o apoyos públicos, a más tardar el día 31 de marzo de 2018; estableciendo la información y contenido que deberá versar sobre las mismas.

Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos invocados, por este conducto el suscrito Secretario de Desarrollo e Integración Social, tengo a bien expedir las Reglas de Operación del Programa "**Jalisco Incluyente: Cuida y Escucha**", en adelante **El Programa**, el cual será implementado por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, en lo sucesivo **La Secretaría**; como el instrumento rector de la operación de **El Programa** durante el año 2018.

2. INTRODUCCIÓN.

El estudio "Panorama Social de América Latina 2012" elaborado por la CEPAL, presenta una visión sobre las condiciones en que viven las personas con discapacidad (PCD) en la región, el cual reporta que para el año 2010 cerca del 12% de la población de Latinoamérica y el Caribe vivió con al menos una discapacidad (66 millones de personas), con una variación desde el 5.1% en México hasta el 23.9% en Brasil.

En 2014, según los resultados de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica, hay en México cerca de 120 millones de personas. De ellos casi 7.2 reporta tener mucha dificultad o no poder hacer alguna de las actividades básicas por las que se indaga (personas con discapacidad), alrededor de 15.9 millones tienen dificultades leves o moderadas para realizar las mismas actividades (personas con limitación) y 96.6 millones de personas indican no tener dificultad para realizar dichas actividades. Esto significa que la prevalencia de la discapacidad en México para 2014 es de 6 por ciento.

Algunos de sus hallazgos más importantes ofrecen evidencia de que, además de las mujeres, los grupos de población que presentan mayor vulnerabilidad económica y social, también arrojan tasas más altas de discapacidad como son: los adultos mayores, los habitantes de zonas rurales, los pueblos indígenas y las personas con menores ingresos. El estudio indica que estos grupos sufren una mayor incidencia de discapacidad por falta de atención oportuna y por no contar con los recursos o el acceso a los servicios adecuados a sus necesidades.

A escala nacional, la "Encuesta Nacional de Percepción de Discapacidad en Población Mexicana" (ENPDIS) realizada por el Instituto Nacional de Salud Pública de la Secretaría de Salud del Gobierno Federal, registró en el año 2010 que el 38.0% de la población de PCD notificó una discapacidad leve, el 34.3% moderada, el 22.0% severa y el 11.1% extrema, siendo las dos últimas discapacidades las que condicionan gravemente a las personas para llevar a cabo las actividades de la vida diaria.

En Jalisco, según estimaciones del Censo de Población y Vivienda para el año 2010, se reportaron un total de 290 mil 656 personas con limitación en la actividad, lo que representó alrededor de 4% de la población estatal. La distribución de los diferentes tipos de discapacidad en el estado (según el tipo de limitación ya sea por accidente o enfermedad), se puede apreciar en el cuadro 1¹:

¹ El total suma una cantidad mayor al número expresado como cifra global de PCD en el estado, ya que una persona puede presentar más de una discapacidad (discapacidad múltiple).

Cuadro 1. Número de personas según tipo de limitación en la actividad, 2010. Jalisco

Tipos de limitación	Número de personas
Caminar o moverse, subir o bajar	167,663
Ver, aun usando lentes	68,348
Hablar, comunicarse o conversar	24,196
Escuchar	29,960
Vestirse, bañarse o comer	15,654
Poner atención o aprender cosas sencillas	15,488
Mental	34,955
Total	356,264

Fuente: INEGI, Censo de Población y Vivienda 2010.

Como se aprecia en la tabla anterior, en Jalisco 29,960 personas presentan limitación para escuchar, para este grupo de la población con discapacidad y atendiendo el artículo 26 de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, se implementa como una modalidad de apoyo dentro de El Programa Jalisco Incluyente, el otorgamiento de auxiliares auditivos para habilitar la capacidad auditiva.

En cuanto a las características de edad de PCD, el Plan Estatal de Desarrollo de Jalisco 2013-2033 retoma los datos del extinto Consejo Estatal de Población (COEPO) - ahora fusionado en el IIEG-, correspondientes al año 2010, para resaltar el incremento de la probabilidad de padecer alguna limitación conforme avanza la edad, y con ello, la demanda de necesidades puntuales en temas de salud pública, vivienda y recursos económicos disponibles, principalmente.

En este sentido, se identificó que el 49% de las personas de 85 años o más presentan una limitación en la actividad. Para ese mismo año, la distribución por grupos de edad de personas con discapacidad fue la siguiente: 29 mil 378 niños de 0 a 14 años, 31 mil 261 jóvenes de 15 a 29 años, 91 mil 568 adultos de 30 a 59 años y 112 mil 550 adultos mayores de 60 a 84 años.

Por otro lado, en un ejercicio de actualización de cifras referentes a las personas con discapacidad a partir de datos de INEGI, se encontró que la prevalencia de la discapacidad en México para 2014 es de 6%, de acuerdo con los datos de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID) del año 2014. Esto quiere decir que 7.1 millones de habitantes del país no pueden o tienen mucha dificultad para hacer alguna de las ocho actividades evaluadas: caminar, subir o bajar usando sus piernas; ver (aunque use lentes); mover o usar sus brazos o manos; aprender,

recordar o concentrarse; escuchar (aunque use aparato auditivo); bañarse, vestirse o comer; hablar o comunicarse; y problemas emocionales o mentales.

Según INEGI, en 2014, prácticamente la mitad de la población con discapacidad residente en el país (49.6%) se concentra en siete entidades federativas: México (14.6%), Jalisco (8.1%), Veracruz (7.5%), Ciudad de México (5.8%), Guanajuato (4.6%), Puebla (4.5%) y Michoacán (4.4%).) Por su parte, de las siete entidades con el mayor número de residentes con discapacidad, tres están en el grupo de las ocho con las tasas más elevadas por cada mil habitantes: Jalisco (74), Michoacán (69) y Veracruz (67).

Los datos disponibles por entidad federativa para el año 2014², muestran que en Jalisco del total de población con discapacidad de 15 años y más, sólo el 40.1% se considera población económicamente activa (PEA) y esto es aún más preocupante en la población femenina dado que sólo el 31.2% de ésta se encuentra en esta situación. Por otro lado, en Jalisco, del total de la población con discapacidad que no está involucrada en actividades económicas (Población No Económicamente Activa, PNEA) más del 27% tiene una discapacidad permanente que le impide trabajar. Si se analiza con mayor profundidad esta situación, se puede ver que sólo el 66.8% de la población con discapacidad en Jalisco recibe ingresos de cualquier tipo, siendo los apoyos de los programas gubernamentales un rubro que sólo alcanza al 30.4% de este subconjunto de la población.

En 2013 el Gobierno del Estado de Jalisco, a través de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social SEDIS, solicitó la generación de un Diagnóstico de Marco Lógico sobre Discapacidad en Jalisco, con el objetivo de conocer la magnitud de los problemas a los que se enfrentan las PCD, para el diseño de políticas públicas que estuvieran orientadas a resolver problemáticas específicas y acordes a las necesidades de esta importante población.³

Con base en los resultados de este diagnóstico elaborado por investigadores del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS) de Occidente, se destacó que, en 2010, las PCD presentan mayor vulnerabilidad que las personas sin discapacidad PSD. En el documento se puntualiza que, para el año 2010, en Jalisco el 19.2% de las PSD presentan tres o más carencias sociales, en comparación con el 35.1% de las PCD que registran tres o más. Del mismo modo, la proporción de PCD en situación de pobreza extrema es poco más del doble de las personas sin discapacidad (11.4% los primeros y 4.9% los segundos).⁴

² Para mayor información, consultar el documento *La discapacidad en México, datos al 2014* de INEGI publicado en 2016.

³ Para la consulta del diagnóstico está disponible la liga: <http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/2013/581>

⁴ El estudio tomó como referencia los datos del Censo de Población y Vivienda 2010 y la estimación de pobreza para el mismo año con base en los programas de cálculo de CONEVAL 2010 utilizados para el programa *Stafa*.

En ese año, la principal y la más urgente carencia social de las personas con discapacidad en Jalisco era el rezago educativo, el cual es producto de una omisión acumulada en el tiempo, sumada a la falta de capacidad de atención actual. La incidencia del rezago educativo en las personas con discapacidad (61.5%) era más del triple respecto a la población sin discapacidad (17.9%).

En segundo lugar, las cifras censales y de encuestas mostraron que las PCD presentaban una proporción muy parecida a la de la población en general, en cuanto a la carencia de acceso a servicios de salud (32.4% y 31.8% respectivamente). Esto significa que, aunque la carencia por servicios de salud no es mucho mayor en las PCD, su necesidad sí lo es, puesto que en la mayoría de los casos requieren atención especializada del sector salud.

Lo anterior se intensifica, en especial, para la población con discapacidad severa (PCDS), las cuales son personas con problemas graves de movilidad, atención o comprensión de instrucciones complejas, que ven afectada de manera intensa o acumulada su desempeño en la vida diaria y por tanto su autonomía, lo que genera una alta dependencia para su cuidado, aunado al alto costo terapéutico asociado con la atención a PCDS, que en muchas ocasiones no puede ser cubierto en su totalidad por la familia o el tutor, limitando aún más sus oportunidades de tratamiento.

La presencia de discapacidad severa genera la necesidad de mayores cuidados dentro de los hogares, muchas veces realizado por un integrante de la familia, lo cual eleva la tasa de dependencia y repercute en los ingresos familiares, ya que al menos dos personas dejarían de aportar a la economía del hogar, la persona con discapacidad severa y el/la familiar o cuidador(a).

Como se observa en el cuadro 2, la evolución del peso de las carencias sociales y la pobreza para las PCD sigue siendo desfavorable en relación a las PSD, para los años 2012, 2014 y 2016, no obstante, algunas brechas se han acortado a través del tiempo. En este sentido, a partir de 2012 se identifica un menor porcentaje de PCD viviendo con 3 o más carencias, pasó de 35.1% en 2010 a 24.5% en 2012. Para el año 2014 se redujo a 20.5% y en 2016 se presenta la más baja hasta 14.8%; en contraparte, la mejoría experimentada para la PSD tuvo un crecimiento más lento al pasar de 19.2% a 16.4% y 11.7% a 9.1% respectivamente para la población con 3 o más carencias sociales.

En 2012, disminuyó ligeramente el porcentaje de PCD viviendo en pobreza extrema, pero aumentó considerablemente su pobreza total, por lo que casi 5 de cada 10 PCD se encontraban en condición de pobreza. El indicador que presenta mayor contraste entre las PCD y PSD es el de rezago educativo, ya que la tendencia nos dice que desde el año 2010 no ha habido una disminución considerable, además refleja altas

tasas en comparación con las PSD, lo que los limita aún más en su desarrollo económico.

Cuadro 2. Indicadores de Pobreza, Carencia Social y Bienestar de las Personas con Discapacidad PCD y las personas sin discapacidad PSD, 2010, 2012, 2014 y 2016. Jalisco.

Indicadores	Año 2010		Año 2012		Año 2014		Año 2016	
	% PCD respecto al total de PSD	% PSD con respecto al total de PSD	% PCD respecto al total de PCD	% PSD con respecto al total de PSD	% PCD respecto al total de PCD	% PSD con respecto al total de PSD	% PCD respecto al total de PSD	% PSD con respecto al total de PSD
Pobreza	43.0%	36.7%	48.2%	39.1%	47.8%	34.4%	38.61%	31.3%
Pobre extrema	11.4%	4.9%	10.8%	5.4%	6.8%	2.9%	3.8%	1.6%
Pobreza moderada	31.6%	31.8%	37.4%	33.7%	41.1%	31.4%	34.7%	29.6%
Vulnerables por carencia social	42.9%	33.1%	35.3%	27.8%	29.9%	29.6%	37.7%	32.2%
Vulnerables por ingreso	4.5%	6.4%	5.4%	8.3%	6.5%	8.0%	6.1%	7.9%
Población con al menos 1 carencia	85.9%	69.7%	83.5%	66.9%	77.7%	64.0%	76.3%	63.3%
Población con 3 o más carencias	35.1%	19.2%	24.5%	16.4%	20.5%	11.7%	14.8%	9.1%
Rezago educativo	61.5%	17.9%	51.8%	15.7%	51.7%	15.0%	53.7%	13.1%
Carencia por servicios de salud	32.4%	31.8%	22.9%	23.8%	17.5%	19.2%	12.5%	18.1%
Carencia por seguridad social	50.1%	55.7%	45.5%	54.1%	38.6%	50.4%	35.8%	50.3%
Carencia por calidad y espacios	7.3%	6.7%	6.8%	9.2%	7.2%	6.5%	5.9%	6.1%
Carencia por servicios básicos	20.5%	12.3%	17.4%	8.5%	10.3%	6.8%	6.3%	4.7%
Población con ingreso inferior a LBM	18.7%	14.4%	22.8%	15.8%	16.6%	10.8%	14.4%	7.2%
Población con ingreso inferior a la LB	47.5%	43.0%	53.6%	47.4%	54.4%	42.4%	44.7%	39.2%

Fuente: Para el año 2010 la fuente es el Diagnóstico de Marco Lógico sobre Discapacidad en Jalisco; para 2012 y 2014 se generaron estimaciones propias con base en los programas de cálculo de CONEVAL 2012 y CONEVAL 2014 utilizados para el programa R en la Medición de la Pobreza 2012, 2014 y 2016.

Finalmente, las cifras del año 2016 dan cuenta del difícil escenario en el que aún se encuentran las PCD. Para este último año, casi 6 de cada 10 PCD no cuentan con los ingresos suficientes para comprar la canasta alimentaria y el pago de servicios, 6 de

cada 10 están en rezago educativo, 3 de cada 10 no tiene acceso a seguridad social y 2 de cada 10 viven con tres o más carencias sociales. En general, en 10 de los 14 indicadores presentados, la PCD tiene mayor déficit que la PSD.

En 2009 nace y se implementa por primera vez el programa "Vive Incluyente", con un presupuesto inicial de 15 millones de pesos. Este programa entregó apoyos funcionales de acuerdo al grado de discapacidad de las personas y los beneficios consistían en bastón, punzones, regleta, ábaco cranmer, sillas de ruedas estándar, sillas de ruedas para personas con parálisis cerebral infantil (PCI), y auxiliares auditivos digitales. Cabe señalar que también se apoyó con beneficios económicos a algunos municipios del Estado, para que estos ejecutaran determinados proyectos en materia de discapacidad, con un tope de hasta 500 mil pesos.

Desafortunadamente, para el año 2010 el programa no contó con la aprobación de un presupuesto para su continuidad. Por esta razón y, en mérito de la necesidad de seguir apoyando a este sector vulnerable de la población, el Banco Nacional de México (BANAMEX), hizo manifiesto su interés al Gobierno del Estado de Jalisco de hacer un donativo por la cantidad de 5 millones de pesos para la atención de PCD.

La propuesta de BANAMEX tomó forma a través de la sesión del "Subcomité Estatal de Jalisco" celebrada en el mes de septiembre de 2010, en la que se acordó que con este donativo se constituyera un fideicomiso cuyos recursos serían destinados al programa "Vive Incluyente", compromiso en donde el Estado adquirió el carácter de fideicomitente, y BANAMEX el de fiduciario.

De esta forma, el fideicomiso "Vive Incluyente", se constituyó con un presupuesto inicial de 5 millones de pesos, que fueron depositados el día 8 de diciembre de 2010, sin embargo, este quedó congelado hasta la iniciativa de la administración 2013-2018 que, iniciando labores en el mes de marzo de 2013, decidió ejercerlo con un saldo de 4 millones 959 mil 499 pesos⁵.

En este contexto y, debido a la necesidad de atender a las personas con discapacidad en las diferentes etapas del ciclo de vida, dada la magnitud de la vulnerabilidad y las carencias sociales que presentan, en el año 2013 surge el programa "Jalisco Incluyente", el cual planteó como objetivo promover la incorporación social y el desarrollo de las personas con discapacidades motoras y auditivas, mediante la entrega de apoyos en especie, tales como sillas de ruedas y auxiliares auditivos. Al finalizar el año se habían entregado apoyos funcionales a 1,207 PCD.

⁵ Esta reducción se debió al cobro de comisiones bancarias por parte la entidad fiduciaria (Asamblea de Instalación del Fideicomiso "Vive Incluyente").

La población potencial de El Programa se definió como: Todas las personas que tengan hipoacusia y/o discapacidad permanente en grado severo que residan en el Estado de Jalisco.

En el año 2014, a partir de los valiosos resultados del Diagnóstico de Marco Lógico sobre Discapacidad en Jalisco, generado a finales de 2013 por consultores externos, el Gobierno del Estado de Jalisco tomó la decisión de incorporar en la población potencial del programa a las PCD que se encontraran en grado severo y permanente, con el objetivo de mejorar su disponibilidad de recursos económicos.

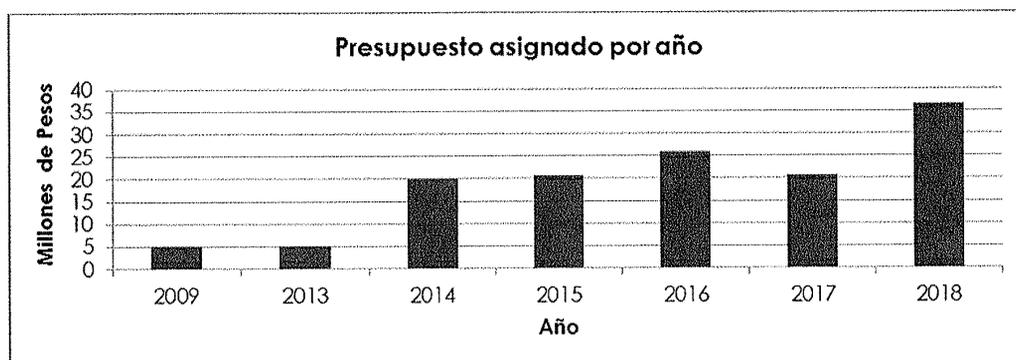
Para este efecto se incorporó una modalidad adicional de apoyo consistente en una transferencia monetaria para las personas cuya discapacidad no les permite ser independiente en sus actividades diarias, o que requieran de la presencia de un cuidador o monitor. Esta modalidad de apoyo fue por la cantidad de \$2,018.70 (Dos Mil Dieciocho Pesos 70/100 M. N.) en entregas bimestrales, con dispersiones a través de tarjeta electrónica.

Además de continuar con la entrega de apoyos funcionales para discapacidad motora y auditiva, también se integró al Programa una modalidad en especie consistente en la entrega de bastones blancos para la movilidad de personas ciegas.

Con un incremento en su presupuesto de 300% en relación al año anterior, en 2014 el Programa llevó beneficios a 2 mil 784 PCD, de los cuales, mil 54 recibieron el apoyo económico. Con estas acciones, Jalisco innovó en la atención a las personas con discapacidad en grado severo.

En la gráfica 1 se presenta el presupuesto del Programa para los años de su operación a la fecha.

Gráfica 1. Monto anual del presupuesto (en millones de pesos) asignado al programa "Vive Incluyente" 2009 y "Jalisco Incluyente" 2013-2018.



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Periódico Oficial del Estado de Jalisco 2009, 2013-2018.

Para el año 2015, se reforzó la atención para personas con discapacidad severa permanente PCDS, quedando éstas como la única población potencial del programa y, como población objetivo, la PCDS que presentara tres o más carencias sociales según la medición de pobreza multidimensional de CONEVAL y, hasta donde la suficiencia presupuestal del Programa permitiera atender.

En 2015 el monto de apoyo ascendió a \$1,051.50 por mes en entregas bimestrales, mediante dispersión a través de tarjeta bancaria electrónica o cheque, con los cuales fue posible elevar los ingresos disponibles de mil 78 personas con discapacidad en grado severo permanente PCDS.

Para el año 2016 se tomó en consideración otorgar apoyo con auxiliares auditivos a personas que presentan discapacidad auditiva permanente, considerando que es una limitación para el desarrollo normal de sus actividades, constituyéndose entonces dos tipos de apoyo, uno consistente en la entrega de auxiliares auditivos para personas que presenten discapacidad auditiva permanente, y el otro consistente en la entrega de apoyo económico por la cantidad de \$1,095.60 (Un Mil Noventa y Cinco Pesos 60/100 M. N.), por mes, entregados bimestralmente para las personas con discapacidad permanente severa y que requieren de un cuidador de tiempo completo.

En el año 2017 se consolidó el programa otorgando en beneficio de 1,303 personas con discapacidad, auxiliares auditivos y apoyo económico según fuera el caso, ejerciendo un presupuesto de \$19, 263,172.00 (Diecinueve Millones Doscientos Sesenta y Tres Mil Ciento Setenta y Dos Pesos 00/100 M.N.). En dicho ejercicio fiscal, el monto de la pensión de tipo no contributivo fue por la cantidad de \$1,200.60 (Un Mil Doscientos Pesos 60/100 M.N.), entregados mensualmente mediante dispersiones a través de cuenta bancaria.

En 2016, a través de la conformación de un fideicomiso de evaluaciones coordinado por la Subsecretaría de Planeación y Evaluación Subseplan del Gobierno del Estado, se realizó una evaluación de resultados del programa Jalisco Incluyente dados a conocer en el año 2017, cuyos principales hallazgos son dos. Primero, Jalisco Incluyente ha incorporado a su diseño, acertadamente, algunas recomendaciones de un diagnóstico externo sobre la situación de la población con discapacidad en Jalisco, especialmente el otorgamiento de un apoyo en efectivo para compensar la pérdida económica que implica para los hogares asignar a uno de sus miembros a proveer cuidados a la persona con discapacidad. Segundo, además de que los beneficiarios valoran mucho la mejoría de su situación económica a partir del apoyo en efectivo, éstos destinan dicho apoyo, de manera predominante, a los cuidados de su salud.

La SEDIS en el desempeño de sus funciones, siempre ha buscado fortalecer las políticas públicas diseñadas e implementadas en beneficio de la sociedad jalisciense.

En este sentido, el pasado 9 de septiembre de 2016, firmó un convenio de colaboración específico con la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) de las Naciones Unidas, que entre sus productos, contempla la revisión y valoración de las reglas de operación de los programas sociales a cargo de SEDIS para su fortalecimiento y mejora.

Derivado de dicho proceso de revisión a las reglas de operación, a partir del ejercicio fiscal 2017 el pago de los apoyos económicos se realizará mensualmente y no de forma bimestral como se venía realizando anteriormente.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

- 3.1** NOMBRE DEL PROGRAMA: "Jalisco Incluyente: Cuida y Escucha".
- 3.2** ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2033: Este programa contribuye al logro del Eje: Equidad de Oportunidades. Tema: grupos prioritarios. Objetivo: Proteger los derechos y ampliar las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios.
- 3.3** DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Desarrollo e Integración Social.
- 3.4** DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE: Dirección General de Programas Sociales.
- 3.5** ÁREA EJECUTORA: Dirección de Programas para la Inclusión y la Equidad.
- 3.6** TIPO DE PROGRAMA: De apoyos económicos y en especie.
- 3.7** PRESUPUESTO A EJERCER: \$ 36, 560,908.03 (Treinta y Seis Millones Quinientos Sesenta Mil Novecientos Ocho Pesos 03/100 M. N.) etiquetados para el Programa Jalisco Incluyente.
- 3.8** PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO: Las erogaciones que el Ejecutivo Estatal lleve a cabo con motivo de El Programa, se realizarán con cargo a la partida presupuestal 11 000 4416 07, contenido en el Presupuesto de Egresos para el año 2018.
- 3.9** DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL: "Ayuda para el Bienestar de los Jaliscienses (Programa Jalisco Incluyente)".

4. PROBLEMA PÚBLICO QUE ATIENDE EL PROGRAMA.

La evolución de la pobreza, carencias sociales y bienestar económico de las personas con discapacidad PCD demuestra que, en Jalisco, las PCD tienen mayores desventajas sociales y económicas, por encima de las que enfrentan las personas sin discapacidad PSD, lo cual tiene su explicación en la creciente acumulación de carencias sociales que sufren las PCD.

Las PCD no cuentan con las condiciones adecuadas en la infraestructura y en el acceso a los servicios de educación, lo que aumenta el rezago educativo, que a su vez repercute en una escasa y precaria inserción laboral, teniendo como consecuencia un ingreso bajo e inconstante.

En el año 2010 el 35.1% de las PCD vivían con 3 o más carencias sociales mientras que solo el 19.2% de la PSD se encontraba en esa situación. Posteriormente en 2012 el 24.5% de las PCD se situaba en esa condición y un 16.4% de las PSD. Para el año 2014, las estimaciones reafirman que las desventajas sociales y económicas en las PCD son mayores que las de las PSD, ya que 2 de cada 10 PCD se encontraba viviendo con 3 o más carencias sociales mientras que solo 1 de cada 10 PSD está en esa condición. Por último, los datos del 2016 reflejan que se ha disminuido en un pequeño porcentaje pasando de 16.6% a 14.4%, siendo ésta, la menor de los datos arrojados.

Adicionalmente, el costo de los servicios de salud y los apoyos técnicos requeridos para el cuidado de las personas con discapacidad, así como los obstáculos en la generación de ingresos que enfrentan ellos y sus familias -en especial cuando se trata de discapacidad severa permanente- contribuyen a esta acumulación de carencias sociales.

Lo anterior pone de manifiesto la necesidad de continuar generando intervenciones por parte del Gobierno del Estado, para mejorar las condiciones de vida de los jaliscienses con discapacidad, con el objetivo de disminuir las desventajas sociales que enfrentan y de contribuir a alcanzar una mayor independencia en las actividades de su vida cotidiana, avanzando hacia una mayor integración en la sociedad; así como para apoyar su economía familiar para su cuidado y atención.

Las personas con discapacidad son un grupo que comparte la experiencia de vivir con limitantes para su participación plena en la sociedad, según el tipo y origen de la misma y el número de discapacidades que una misma persona puede experimentar. Caminar, ver, hablar, oír, autocuidado, poner atención, son actividades en las que se puede tener limitación, además de las derivadas por algún problema de índole mental.

Por lo tanto, el problema público que atiende el programa Jalisco Incluyente está enfocado a las personas con discapacidad considerando que tienen menos recursos disponibles que las personas sin discapacidad para poner en marcha estrategias que les permitan mejorar su calidad de vida.

Para efectos de estas reglas de operación, se entiende por:

Persona con discapacidad: Todo ser humano que tiene ausencia o disminución congénita o adquirida de alguna aptitud o capacidad física, mental, intelectual o sensorial, de manera parcial o total, que le impida y dificulte su pleno desarrollo o integración efectiva al medio que lo rodea, de manera temporal o permanente (Ley para la Atención y Desarrollo Integral de Personas con Discapacidad).

Dificultad para escuchar: Incluye a las personas que no pueden oír, así como aquellas que presentan dificultad para escuchar (debilidad auditiva), en uno o ambos oídos, a las que aun usando aparato auditivo tiene dificultad para escuchar debido a lo avanzado de su problema, de acuerdo con el INEGI.

Hipoacusia. Se refiere a la pérdida parcial de la capacidad auditiva, también conocida como sordera leve y media.

Autocuidado. Hace referencia a las limitaciones o dificultades para atender por sí mismo el cuidado personal, como bañarse, vestirse o tomar alimentos

Discapacidad es un término genérico que incluye déficits, limitaciones en la actividad y restricciones en la participación. Indica los aspectos negativos de la interacción entre un individuo (con una "condición de salud") y sus factores contextuales (factores ambientales y personales).⁶

Limitaciones en la Actividad son dificultades que una persona puede tener en el desempeño / realización de las actividades. Una "limitación en la actividad" abarca desde una desviación leve hasta una grave actividad, comparándola con la manera, extensión o intensidad en términos de cantidad o calidad, en la realización de la actividad en que se espera que la realizaría una persona sin esa condición de salud.

4.1. MATRIZ DE INDICADORES.

La Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de El Programa, puede consultarse en la siguiente dirección web:

⁶ Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud: CIF. OMS, 2001.

https://sedis.jalisco.gob.mx/sites/sedis.jalisco.gob.mx/files/mir_342_2017_inclusion_para_grupos_prioritarios.pdf

5. OBJETIVOS.

5.1 OBJETIVO GENERAL.

Contribuir a mejorar las condiciones de vida e inclusión social de las personas con discapacidad.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- I. Contribuir a facilitar el desarrollo autónomo en las actividades de la vida cotidiana de personas con hipoacusia (se refiere a discapacidad auditiva de leve a media y de severa a profunda) en el Estado de Jalisco a través de la entrega de aparatos funcionales.
- II. Contribuir a mejorar la calidad de vida de los hogares con personas con discapacidad severa permanente al disminuir las desventajas económicas que enfrentan, mediante la entrega de una transferencia monetaria mensual.

6. COBERTURA GEOGRÁFICA.

Este Programa tiene una cobertura estatal en los 125 municipios de Jalisco, conforme a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente y opera en donde habita la población objetivo, dando prioridad a la población en situación de pobreza, rezago social y/o marginación.

7. POBLACIÓN A ATENDER.

7.1. POBLACIÓN POTENCIAL.

Todas las personas que tengan hipoacusia y/o discapacidad permanente en grado severo que residan en el Estado de Jalisco.

7.2. POBLACIÓN OBJETIVO.

La población objetivo se refiere a la población potencial antes mencionada que cumpla con los criterios de elegibilidad y requisitos, atendiendo además los criterios de selección establecidos en las presentes reglas.

7.3. CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO 2018.

CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO DEL PROGRAMA "JALISCO INCLUYENTE: CUIDA Y ESCUCHA" 2018								
	PCD en el estado de Jalisco 2010 ¹	PCD en el estado de Jalisco 2018 ²	Beneficiarios SEDIS 2017	Presupuesto asignado 2018	Presupuesto asignado para difusión y/o evaluación del programa (2%)	Presupuesto disponible para apoyos otorgados por el programa	Población Potencial 2018 ³	Población Objetivo 2018
Para apoyos económicos	290,656	320,717	1,303	\$ 36,560,908.03	\$ 731,218.1606	\$ 35,829,689.8694	14,678	1,303
Para apoyos en especie	PCD auditiva en el estado de Jalisco 2010 ¹	PCD auditiva en el estado de Jalisco 2017 ²	Beneficiarios SEDIS 2017	Presupuesto asignado 2018	Presupuesto asignado para difusión y/o evaluación del programa (2%)	Presupuesto disponible para apoyos otorgados por el programa	Población Potencial 2017	Población Objetivo 2018
	29,960	35,309	202 aparatos auditivos	Comparte presupuesto	Comparte presupuesto	Comparte presupuesto	35,309	4,000 apoyos en especie

¹ Fuente: INEGI, Censo de Población y Vivienda 2010. Los últimos resultados de INEGI para personas con discapacidad son para el año 2016, sin embargo, éstos sólo presentan en forma de tasas y porcentajes. Por esta razón se sigue utilizando el dato presentado en el censo del año 2010 puesto que este sí presenta valores absolutos.

² Fuente: Proyecciones de población a mitad de año por sexo y grupos quinquenales de edad en Jalisco 2010-2030, Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco (IIEG) con base en las proyecciones de CONAPO, y Censo de Población y Vivienda 2010, INEGI. Se calcula por aproximación por falta de información confiable para el año 2018. Se estima la tasa de crecimiento acumulada para el periodo 2010-2018 de la población total del estado, a partir de las proyecciones de población total de CONAPO. La tasa de crecimiento se aplica al total de personas que presentaron limitación para la actividad en Jalisco en el Censo de Población y Vivienda 2010.

³ Es un indicador compuesto, primero se calcula el total de personas con discapacidad en el estado de Jalisco en 2015 que se estima se encuentran en grado severo y/o extremo (33.1% de la población de PCD), lo que equivale a 104 mil 846 personas. Posteriormente a esa cantidad se le multiplica el porcentaje de población con discapacidad que presenta tres o más carencias sociales estimado para 2016 con base en el MCS-ENIGH y los programas de cálculo de CONEVAL 2016 utilizados para el programa R en la Medición de la Pobreza 2016 (14.8%).

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIOS.

8.1. TIPOS DE APOYO.

- A. En especie.- Dirigido a personas con hipoacusia o bien con discapacidad motora, consistente en la entrega de auxiliares auditivos y sillas de ruedas, según sea el caso.
- B. Monetario.- Consistente en la entrega de una pensión de tipo no contributivo, de manera mensual, dirigido a personas con discapacidad permanente en grado severo que requieren de un cuidador o monitor de tiempo completo.

8.2. MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO.

Para el Tipo de Apoyo A. El apoyo será de un aparato auditivo o bien silla de ruedas por beneficiario/a, acorde al grado de hipoacusia o de discapacidad motora que presente, y de hasta dos aparatos auditivos por persona beneficiaria, cuando acredite requerir de auxiliares para ambos oídos.

Para el Tipo de Apoyo B. La cantidad del apoyo será de \$1,325.40 (Un Mil Trescientos Veinticinco Pesos 40/100 M. N.), entregados mensualmente, mediante dispersiones a través de cuenta bancaria o cheque.

8.3. TEMPORALIDAD.

Para el Tipo de Apoyo A. Los/las beneficiarios/as de El Programa recibirán los apoyos por una única ocasión en el transcurso de dos años.

Para el Tipo de Apoyo B. Quienes resulten beneficiarios/as de El Programa, recibirán los apoyos a partir del siguiente mes inmediato a su integración al padrón de beneficiarios/as, y dicha condición tendrá alcance durante el año 2018.

No habrá pago de apoyos retroactivos al alta en el padrón de beneficiarios/as de El Programa.

9. BENEFICIARIOS/AS.

El número de beneficiarios/as se determinará de acuerdo a la suficiencia presupuestal de El Programa.

9.1. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	REQUISITOS
I. Acreditar su identidad.	<ul style="list-style-type: none">• Clave Única de Registro de Población (CURP).• Copia de la identificación con fotografía. En caso de personas con discapacidad que sean menores de edad o mayores de edad que no cuenten con identificación oficial, alguno de los padres o tutores deberá presentar copia de su identificación oficial con fotografía.
II. Residir en el Estado de Jalisco.	<ul style="list-style-type: none">• Copia del comprobante de domicilio no mayor a 3 meses, en caso de no contar con algún comprobante de domicilio presentar un escrito bajo protesta de decir verdad que establezca el domicilio del solicitante.
III. Presentar algún tipo de discapacidad permanente: auditiva y/o en grado severo. En el caso de discapacidad en grado	<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico médico expedido por una institución Pública que especifique el grado de la discapacidad, así como indicar la necesidad de un cuidador.

severo, deberá acreditar limitación en las actividades básicas de la vida diaria, es decir, que requiere de un cuidador o monitor.	
IV. Encontrarse en condiciones de pobreza y/o rezago social.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse personalmente a solicitar el apoyo y llenar el Formato de Padrón Único-FPU (formato de estudio socioeconómico) que demuestre la necesidad de éste. • En los casos que resulte imposible la comparecencia de la persona con discapacidad, para realizar el trámite del apoyo, alguno de sus padres, tutor o la persona que esté a su cargo, podrá realizar en su representación los actos inherentes al apoyo. <p>La representación se acreditará con las actas del registro civil que demuestren el parentesco civil o consanguíneo, y el representante deberá acompañar copia de su identificación oficial.</p>

9.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Se seleccionará a las personas que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos de El Programa y se les dará el apoyo de acuerdo al registro y suficiencia presupuestal.

Se dará preferencia a quienes además de encontrarse bajo los criterios de elegibilidad, se encuentren en mayor grado de vulnerabilidad y/o pobreza. Las familias que tengan más de un integrante con discapacidad, podrán ser consideradas para una revisión especial de su situación económica y determinar así la cantidad y tipos de apoyo a los que podrán tener acceso.

9.3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS/LAS BENEFICIARIOS/AS.

9.3.1. Para los efectos de El Programa, son derechos de los/las solicitantes y/o beneficiarios/as:

- I. Ser informados/as y asesorados para la tramitación del apoyo;
- II. Solicitar su inscripción en el padrón de beneficiarios/as una vez que haya cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas;
- III. Conocer y recibir la "Cartilla del Beneficiario";
- IV. Ser integrante de la Contraloría Social que se conforme para los efectos de El Programa, en observancia a lo dispuesto en el numeral 14.1 de las presentes Reglas; y
- V. Recibir los apoyos cuando existan las condiciones para hacerlo, en los términos de las presentes Reglas de Operación.

9.3.2. Para los efectos de El Programa, son obligaciones de los/las solicitantes y/o beneficiarios/as:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. Entregar la documentación y demás pruebas encaminadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos para el apoyo;
- III. Contestar el Formato de Padrón Único (FPU);
- IV. Conducirse con respeto frente al personal responsable de operar y ejecutar El Programa;
- V. Reportar oportunamente a La Secretaría, cualquier tipo de problema con la utilización del medio de pago del apoyo;
- VI. En caso de robo o extravío del medio de pago del apoyo, se deberá reportar de inmediato, tanto a El Programa como a la Entidad Bancaria que expidió el plástico o la chequera con los lineamientos que la misma disponga;
- VII. Abstenerse de enajenar, ceder o transferir a terceros el medio de pago de la pensión;
- VIII. Notificar su cambio de domicilio o variación de su nomenclatura;
- IX. Conocer el contenido y los alcances de las Reglas de Operación de El Programa;
- X. Responder la o las encuestas y/o entrevistas sobre El Programa que realice La Secretaría o evaluadores externos;
- XI. Comparecer personalmente, a solicitud de La Secretaría, a efecto de revalidar su calidad de beneficiario/a. En el caso de no poder hacerlo, informar de esta situación a El Programa, para que este determine la forma en la que se realizará el proceso de revalidación con el beneficiario.
- XII. Otorgar las facilidades para recibir visita domiciliaria en caso de que así lo disponga La Secretaría, a efecto de validar la información.

La Secretaría instrumentará los mecanismos de comunicación directa con los/las beneficiarios/as, a efecto de coadyuvar en la garantía de los derechos y cumplimiento de las obligaciones de los/las beneficiarias.

CAUSALES DE BAJA.

Será motivo de cancelación inmediata del apoyo, cuando se presenten los siguientes supuestos:

1. Cuando se compruebe que el/la beneficiario(a) proporcionó datos falsos.
2. Cuando no cumplan las obligaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.
3. Por fallecimiento del/la beneficiario/a.
4. Cuando el/la beneficiario/a no comparezca ante La Secretaría, en los tiempos que esta determine, a revalidar su calidad de beneficiario/a; ni la personas a cargo del beneficiario haya dado aviso de la imposibilidad que tiene el beneficiario para acudir personalmente a realizar este trámite.

Las causales de baja, excepto el fallecimiento de los/las beneficiarios/as respaldado con el acta de defunción, serán corroboradas por La Secretaría.

9.4.1. DE LA REVALIDACIÓN PARA LOS/LAS BENEFICIARIOS/AS.

Los/las beneficiarios/as deberán comparecer personalmente ante La Secretaría, a solicitud de esta, a efecto de demostrar que siguen manteniendo su condición de elegibilidad.

Esta comparecencia deberá ser personal o virtual para el/la beneficiario/a e impostergable a las fechas que se designen. Para tal efecto, La Secretaría convocará oportunamente a los/las beneficiarios/as, mediante los medios que considere necesarios, indicándoles la sede, fechas, horarios y documentación que deberán presentar o cargar en la plataforma que para tal efecto disponga El Programa para poder ser revalidados.

La Secretaría notificará de este proceso a los/las beneficiarios/as, utilizando los medios que ésta considere adecuados

La Secretaría procurará que este procedimiento se desahogue con celeridad, ajustándose al calendario que para este fin se establezca, en lugares de fácil acceso y, en general, tomando todas las providencias necesarias para dar la atención a todos/as los/las comparecientes.

En caso de revalidación presencial, si algún/a beneficiario/a se encuentra imposibilitado/a físicamente para realizar esa comparecencia, deberá notificarlo a La Secretaría previo a la fecha en que le corresponda presentarse, a efecto de que personal de ésta realice una visita domiciliaria para realizar su revalidación y evitar que cause "baja" de El Programa.

DEL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LAS "BAJAS".

Si La Secretaría, en el ejercicio de sus funciones, detecta que algún/a beneficiario/a de El Programa incurre o ha incurrido en alguna de las causales de baja previstas en las presentes Reglas, deberá verificar la situación particular y cerciorarse de que se comete o ha cometido una conducta que puede propiciar la baja en El Programa.

Ante la presunta existencia de una conducta prevista como causal de baja, La Secretaría deberá realizar las acciones necesarias para esclarecer los hechos, y tal circunstancia se hará del conocimiento del/la beneficiario/a mediante notificación en el domicilio que haya manifestado durante la etapa de registro, y en caso de resultar esto imposible, la notificación se realizará a través de los estrados de La Secretaría y por los medios que estime convenientes, debiendo manifestarse los hechos que impidieron notificar en el domicilio; asimismo, deberá versar en la notificación las causas que motivan la investigación y, que el/la beneficiario/a dispone del término improrrogable de 15 días naturales, contados a partir de la notificación, para comparecer ante el Área Ejecutora de El Programa y manifestar lo que a su derecho convenga y aporte las evidencias que estime pertinente para dar razón a su dicho.

La falta de comparecencia o respuesta del/la beneficiario/a durante el término concedido, propiciará la suspensión inmediata de los apoyos. Esta suspensión será por hasta 60 días naturales, plazo durante el cual el/la interesado/a podrá comparecer a La Secretaría a intentar resolver su situación.

Una vez fenecido el plazo concedido, con o sin la respuesta y/o comparecencia del/la beneficiario/a, La Secretaría procederá a resolver lo que corresponda.

La falta de comparecencia o respuesta del/la beneficiario/a, por si misma, será entendida como la aceptación tácita de los hechos que se le imputan, dando lugar a la "baja" definitiva en El Programa.

La "baja" que declare La Secretaría con base en cualquiera de las causales previstas en las presentes Reglas, deberá constar en un acta circunstanciada de hechos que formará parte del expediente personal del/la beneficiario/a y deberá ser dada a conocer al Consejo Consultivo para la Supervisión de los Programas Sociales.

El/la beneficiario/a que cause baja a través del procedimiento aquí descrito, tendrá la posibilidad de solicitar de nueva cuenta su acceso a El Programa, debiendo acreditar que cumple con los criterios de elegibilidad, aportar los requisitos y atender al orden cronológico de su solicitud de ingreso.

Toda persona que tenga conocimiento de beneficiarios que incurran en conductas identificadas como causales de baja, deberá hacerlo del conocimiento de La Secretaría.

10. OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

10.1. DEL/LA SOLICITANTE.

Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población, las características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder a los apoyos.

Las personas interesadas en acceder a los beneficios de El Programa deberán presentarse personalmente a realizar solicitud formal durante el plazo que se establecerá en la convocatoria que para tal efecto se emita. Cuando existan condiciones que impidan al/la solicitante comparecer a realizar el trámite del apoyo, alguno de sus padres, tutor o la persona que esté a su cargo, podrá realizar en su representación los actos inherentes al apoyo.

La representación se acreditará con las actas del registro civil que demuestren el parentesco civil o consanguíneo, y el representante deberá acompañar copia de su identificación oficial.

10.2. DE LA CONVOCATORIA.

Será mediante la convocatoria que emita La Secretaría, que se establecerán los plazos, lugares, horarios y formatos que los/las solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser beneficiarios/as.

La convocatoria se realizará a través de la página de Internet de La Secretaría u otros medios que esta misma considere pertinentes.

10.3. DE LAS AUTORIDADES.

10.3.1. LA SECRETARÍA.

La Secretaría es la instancia responsable de la ejecución y operación de El Programa, la cual podrá suscribir convenios de colaboración con otros niveles de gobierno, instituciones gubernamentales afines al desarrollo social o instituciones particulares designadas para la operación de éste.

La Secretaría podrá solicitar el apoyo de los Ayuntamientos y del Consejo Estatal para la Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad (COEDIS), para facilitar el desempeño de El Programa, cuando así se requiera.

La aceptación o negativa del ingreso a El Programa, deberá ser notificada a los/las solicitantes a través de los medios que La Secretaría estime convenientes, debiendo garantizar que la información llegue a los/las destinatarios/as.

10.3.2. EL COMITÉ TÉCNICO DE PROGRAMAS SOCIALES.

El Comité Técnico de Programas Sociales, es el órgano colegiado regulador de El Programa; único competente para interpretar las presentes Reglas de Operación, así como para la determinación respecto a los casos no previstos en las mismas.

El Comité Técnico de Programas Sociales estará integrado de la siguiente manera:

- I. El titular de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un representante de la Contraloría del Estado;
- III. Un representante de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; y
- IV. Todos los titulares de las Direcciones Generales que conforman la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

El Comité Técnico de Programas Sociales se constituirá de manera permanente y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría, para cada ejercicio fiscal.

El Comité se reunirá a solicitud del Secretario de Desarrollo e Integración Social, quien presidirá las actividades del mismo, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

COMPROBACIÓN DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

La Secretaría deberá comprobar a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, el recurso erogado anualmente, dentro de los primeros tres meses del ejercicio siguiente, mediante la entrega del padrón final de beneficiarios/as, debidamente firmado por el Director General de

Programas Sociales de La Secretaría y el Director y/o Coordinador del programa respectivo.

Los expedientes físicos de los/las beneficiarios, conformados por los documentos según lo establecido en el apartado de requisitos de estas Reglas, permanecerán bajo el resguardo de La Secretaría y estarán disponibles para los ejercicios de auditoría que dispongan las entidades competentes.

La Secretaría iniciará la digitalización de los expedientes de los/las beneficiarios/as a más tardar en el mes de enero del siguiente ejercicio anual, y una vez terminada esta práctica, remitirá copia en formato electrónico a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

Bajo el supuesto de que por determinadas circunstancias no se ejerciera la totalidad de los recursos destinados a El Programa, La Secretaría reintegrará la cantidad correspondiente a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, al final del ejercicio anual.

10.5. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

El Programa se complementará con las acciones que se realicen a través de otras dependencias del Gobierno del Estado. Así mismo, se establecerán los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan.

11. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS.

11.1. SUPERVISIÓN.

Los apoyos que se otorguen a través de El Programa implicarán el uso de recursos públicos de la Administración Pública Estatal, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría y rendición de cuentas. En este sentido, El Programa será auditado por la Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de su competencia.

11.2. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

La Secretaría, mediante el área correspondiente llevará a cabo en forma directa o a través de instancias especializadas, las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles.

Para ello, se deberá considerar el análisis de la matriz de marco lógico creada para cada programa, así como el seguimiento y monitoreo en la operación de

los programas, con el propósito de conocer y retroalimentar las posibles acciones futuras de mejora en su desempeño.

Se podrá disponer hasta del 2% del presupuesto de El Programa, destinado a gastos de operación, evaluación, difusión, investigación o innovación para el cumplimiento de los objetivos de El Programa o la problemática que atiende, debiendo sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos del Gobierno de Jalisco, así como al Programa Anual de Evaluación de los Programas Públicos que para el presente ejercicio se emita.

Por gastos de operación deberá entenderse: contratación de personal operativo y/o de captura; pago de viáticos, combustible y hospedaje; adquisición de estantería, materiales y muebles de oficina, insumos de papelería y equipo informático; arrendamiento de equipo, mobiliario o espacios para la interacción con los beneficiarios considerando espacios incluyentes; capacitación; mensajería; servicios de transporte; internet; y congresos y convenciones.

11.3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO.

Los indicadores de seguimiento son los que a continuación se presentan:

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Porcentaje de población con discapacidad en situación de pobreza multidimensional.	$[(\text{Número total de población con discapacidad en situación de pobreza multidimensional} / \text{Número total de población con discapacidad en el Estado de Jalisco}) * 100]$	Porcentaje	Bienal
Porcentaje de mujeres beneficiarias de El Programa	$[\text{Número de total de mujeres que recibieron apoyos de El Programa} / \text{Número total de personas beneficiarias de El Programa}] * 100$	Porcentaje	Anual
Número de personas con discapacidad beneficiadas en la modalidad de apoyos económicos	(Sumatoria de personas con discapacidad x^1, x^2, \dots, x^n beneficiadas en la modalidad de apoyos económicos)	Unidad	Anual
Porcentaje de beneficiarios en la modalidad de apoyos económicos	$[(\text{Número total de personas con discapacidad beneficiadas en la modalidad de apoyos económicos} / \text{Población potencial estimada en las ROP's de El Programa}) * 100]$	Porcentaje	Anual
Número de personas con discapacidad beneficiadas en la modalidad de aparatos auditivos	(Sumatoria de personas con discapacidad x^1, x^2, \dots, x^n beneficiadas en la modalidad de aparatos auditivos)	Unidad	Anual
Porcentaje de beneficiarios en la modalidad de aparatos auditivos	$[(\text{Número total de personas con discapacidad beneficiadas en la modalidad de aparatos auditivos} / \text{Población potencial estimada en las ROP's de El Programa}) * 100]$	Porcentaje	Anual

	de aparatos auditivos / Población potencial estimada en las ROP's de El Programa] * 100]		
Número de personas con discapacidad beneficiadas con silla de ruedas	{Sumatoria de personas con discapacidad x ¹ , x ² ... x ⁿ beneficiadas con silla de ruedas}	Unidad	Anual
Porcentaje de beneficiarios con silla de ruedas.	{[Número total de personas con discapacidad beneficiadas con silla de ruedas / Población potencial estimada en las ROP's de El Programa] * 100}	Porcentaje	Anual
Porcentaje de incremento en el ingreso promedio de los beneficiarios por El Programa	{[Monto monetario mensual del apoyo de El Programa] / [Sumatoria del ingreso mensual del beneficiario x ¹ , x ² ,... x ⁿ por El Programa / Número total de personas apoyadas por El Programa] *100}	Porcentaje	Anual

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

12.1. CIERRE DEL EJERCICIO.

La Dirección de El Programa deberá elaborar un informe final anual en el que se comparen las metas programadas y los compromisos asumidos con lo realizado, incluido el ejercicio del presupuesto y en su caso, con las explicaciones a las variaciones y asuntos relevantes del periodo.

El informe final deberá entregarse a la Dirección General de Política social para su publicación en la página de internet de La Secretaría a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal inmediato siguiente.

13. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

La difusión oportuna de información sobre el padrón de beneficiarios/as, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

13.1. DIFUSIÓN.

La Secretaría será la encargada de dar a conocer El Programa, así como las presentes Reglas de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco.

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga

30

uso indebido de los recursos de éste Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

13.2. PADRÓN DE BENEFICIARIOS/AS.

El Programa deberá contar con un área de Administración de Padrones, en cuyo responsable recaerá la obligación de integrar y actualizar la publicación del Padrón de beneficiarios/as, generado con motivo de El Programa. La actualización del Padrón deberá observarse en los términos de lo dispuesto por el artículo 31 Quater de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

El contenido de dicho padrón será responsabilidad del Área Ejecutora y la Dirección General responsable.

El Director General de Programas Sociales de La Secretaría, deberá entregar el padrón actualizado al área de La Secretaría encargada de administrar el Padrón Único de Beneficiarios en los tiempos y formas que dicha área determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet <http://padronunico.jalisco.gob.mx>.

13.3. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier ciudadano/a tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación o ante la presunción de la realización de conductas contrarias a la normatividad que resulte aplicable; para lo cual se ponen a disposición los siguientes teléfonos:

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL.

Tel: (0133) 3030 - 1212 y 3030 - 1213, extensión 51234; y al 01800 161 44 76 extensión: 51033.

Correo electrónico: jaliscoincluyente.sedis@jalisco.gob.mx

13.4. INFORMACIÓN QUE USTED DEBE CONOCER.

Todos los documentos que se entreguen para el trámite de acceso al Programa deberán ser legibles y encontrarse en buen estado sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

Cuando existan inconsistencias o irregularidades en la documentación o información presentadas, La Secretaría está facultada para verificar su autenticidad ante la autoridad emisora y podrá requerirle pruebas adicionales que demuestren fehacientemente su identidad, así como que satisface los criterios de elegibilidad y requisitos.

La verificación ante la autoridad emisora está supeditada al tiempo de respuesta de cada autoridad, por lo que la aprobación del ingreso al Programa podrá quedar sujeta al tiempo que ocupe este proceso.

14. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SOCIAL O COMUNITARIA.

14.1. CONTRALORÍA SOCIAL.

Se promoverá la participación de los beneficiarios en El Programa a través de la integración y operación de Comités de la Contraloría Social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el mismo, así como la correcta aplicación de los recursos públicos que le sean asignados y el desempeño con honestidad, calidez y calidad de los servidores públicos.

Para lograr lo anterior, la instancia normativa deberá sujetarse a los "Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social del Estado de Jalisco", publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 21 de junio de 2016, para llevar a cabo la promoción y la realización de las acciones necesarias para la integración y operación de la Contraloría Social, bajo el esquema validado por la Contraloría del Estado.

14.2. EL CONSEJO CONSULTIVO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.

El Consejo Consultivo para la Supervisión de los Programas Sociales es un órgano consultivo de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, de participación ciudadana, dotado de independencia y autonomía para el desarrollo de sus funciones y pronunciamientos; y que coadyuvará específicamente, en la supervisión de la operación de los programas sociales a cargo de La Secretaría.

Se constituirá por petición del Área Ejecutora y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría.

32

Su creación se orienta al involucramiento de la ciudadanía bajo la figura de Contraloría Social para que participen de manera activa en los procesos de diseño, planeación, ejecución y supervisión de El Programa.

Sus recomendaciones serán tratadas como prioritarias y se procurará que sean atendidas por los ejecutores de El Programa, entendiendo que ésta práctica incentivará la mejora constante de El Programa, y así garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

El Consejo Consultivo estará integrado por los siguientes miembros:

- I. Un Presidente, cuya investidura recaerá sobre el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un Secretario técnico, que será designado y removido libremente por el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- III. Cinco consejeros ciudadanos que participen en organizaciones sociales, civiles y asistenciales que realicen actividades relacionadas con el desarrollo social;
- IV. Un Vocero oficial del Consejo, que será seleccionado de entre los propios consejeros.

El Consejo se reunirá a solicitud del Presidente o, de cualquiera de los Consejeros previa anuencia del Presidente, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate en alguna de las determinaciones que emita el Consejo.

Todos los cargos al interior del Consejo serán honoríficos, por lo que ninguno de sus miembros podrá recibir y/o exigir retribución alguna por el desempeño de sus actividades al interior de este órgano.

Con excepción del Secretario Técnico, cada uno de los miembros podrá designar un suplente, quien en caso de comparecer deberá acreditar dicho carácter mediante oficio escrito dirigido al Consejo, además de acreditar que participa activamente en la misma organización social a la que pertenece el miembro al que suplirá.

El cargo de Vocero Oficial será rotativo entre los Consejeros. El tiempo del encargo será el que determine el propio Consejo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir de la fecha de firma del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Quedan sin efecto las Reglas de Operación del Programa "Jalisco Incluyente" publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 16 de marzo de 2017.

TERCERO. Los/las beneficiarios/as del Programa "Jalisco Incluyente" ejercicio 2017, para acceder a los apoyos de El Programa en 2018, deberán sujetarse al procedimiento de revalidación que establezca La Secretaría, a efecto de que acrediten, mediante la documentación que se requiera, mantener su condición de elegibilidad.

ATENTAMENTE

PROF. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS
Secretario de Desarrollo e Integración Social del
Gobierno del Estado de Jalisco
(RÚBRICA)



REGLAS DE OPERACIÓN

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno de Jalisco. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "APOYO AL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

Guadalajara, Jalisco, a 02 de febrero del 2018

1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.

PROF. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS, Secretario de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 46 y 50 fracciones X, XI, XVIII y XXII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, II y IV, 5 fracciones I, IV, V, VI y X, 6 fracción I, 8, 11 fracciones I y II, 12 fracciones I, II y X, y 22 fracciones II, III, IX, X, XIV y XVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI, 5, 6, 7 fracción VIII, 8, 9, 10, 11, 11 Bis, 12, 13, 14 fracciones V, VI, VII, VIII, XI, XII, XIV y XVI, 16, 26, 27 Bis, 28, 31 bis, 33, 36 y 55 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco; 2, 3, 11, 18, 91, 92 fracción VIII y 93 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 7 y 8 del Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Estado de Jalisco; y 19 y 22 del Decreto por el que se autoriza el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2018, y con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

- I. El artículo 50 de la Constitución Política del Estado de Jalisco establece como facultades exclusivas del Titular del Poder Ejecutivo, entre otras, la de organizar y conducir la planeación del desarrollo del Estado y establecer los medios para la participación social; cuidar de la recaudación, aplicación e inversión de los caudales del Estado, con arreglo a las leyes; celebrar convenios con la federación, con los municipios y con los particulares, respecto de la prestación de servicios públicos, cuando el desarrollo económico y social lo haga necesario; así como delegar facultades específicas en el ámbito administrativo a las secretarías, dependencias, organismos y entidades que se constituyan para el auxilio en el desempeño de sus atribuciones.
- II. La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco establece que las Secretarías son las Dependencias de la Administración Pública Centralizada que tienen por objeto auxiliar al Gobernador del Estado en el despacho de los

asuntos de su competencia, de acuerdo a las materias correspondientes; y que las Secretarías son las enunciadas en el artículo 12, siendo la de Desarrollo e Integración Social, una de ellas.

III. Por lo que de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social es la dependencia responsable de diseñar, aplicar y evaluar la política de Desarrollo Social y Humano en coordinación con la Federación y los municipios, por lo que le corresponde, entre otras atribuciones, diseñar y ejecutar programas que impulsen el desarrollo humano y la asistencia social en el Estado; determinar los criterios generales para la participación de los usuarios de los servicios de asistencia social pública; promover, apoyar y gestionar la participación ciudadana y de los organismos de la sociedad civil en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas sociales de desarrollo; así como promover, apoyar, gestionar, coordinar y realizar estudios, investigaciones y actividades formativas sobre el desarrollo humano e integración social.

IV. La Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco establece que su aplicación estará a cargo de las dependencias, organismos y entidades del Gobierno del Estado en el ámbito de su competencia; que todos los programas que implementen, tendientes al cumplimiento de los derechos sociales, se considerarán como de desarrollo social; y que justamente sobre el Gobierno del Estado y los Gobierno Municipales, recae la obligación de cumplir y hacer cumplir con los derechos sociales en todas sus funciones y actividades.

Bajo estas premisas es que se establece que toda persona tiene derecho a ser beneficiada por los programas de desarrollo social, en particular aquellos ciudadanos que formen parte de algún grupo social en situación de vulnerabilidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que en cada caso se señalen.

V. El artículo 4º de esta Ley establece en su fracción X, que por Reglas de Operación debe entenderse: las normas, lineamientos y mecanismos, establecidos por las secretarías, que rigen a cada uno de los programas de desarrollo social, mediante los cuales se organizan sus distintas etapas o fases de instrumentación en el corto plazo; así como su difusión, y que resumen la planificación anual de los medios, acciones y metas, así como los indicadores correspondientes, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de dichos programas.

36

- VI. A través de la fracción VIII del artículo 7 de la Ley de Desarrollo Social para la entidad, se establece como Derecho para el Desarrollo Social, el relativo a recibir apoyo al transporte para estudiantes de los niveles de educación secundaria, media superior y superior, adultos mayores y personas con discapacidad.
- VII. El artículo 16 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco dispone que la Política Estatal de Desarrollo Social se conforma de los programas, acciones, directrices, líneas de acción y convenios que establezca el Gobierno del Estado por medio de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, encaminados a impulsar el desarrollo social en el Estado, teniendo entre otros objetivos, el de generar oportunidades de desarrollo integral, implementar los programas que sean necesarios para garantizar el respeto de los derechos sociales, así como el de establecer programas especializados para atender todos los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.
- VIII. Por su parte, la Ley de Educación del Estado de Jalisco señala que todos los/las habitantes del Estado tienen derecho a recibir educación con las mismas oportunidades de acceso, calidad, permanencia y pertinencia; reconociendo que la educación es el medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura, siendo un proceso permanente que contribuya al desarrollo del individuo y a la transformación de la sociedad como factor determinante para la adquisición de conocimiento y para formar personas con sentido de solidaridad social.
- IX. El artículo 91 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco señala que deberán ser tomadas las medidas pertinentes a través de programas adicionales, para lograr los objetivos descritos en favor de los grupos y regiones con mayor rezago educativo, y grupos con necesidades educativas especiales, así como las que tengan condiciones económicas y sociales de mayor marginación, para que, en forma constante y permanente, reciban la atención y auxilios necesarios.

Y para tal efecto, el Estado a través de las autoridades educativas desarrollará programas de otorgamiento de becas, ayudas alimenticias, campañas de salubridad y demás, tendientes a contrarrestar las condiciones sociales que inciden en la efectiva igualdad de oportunidades de acceso y permanencia en los servicios educativos.

- X. Que el Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Gobierno de Jalisco, emitido por el titular del Poder Ejecutivo y publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 06 de julio de 2013, instruye a todas las Dependencias del Poder Ejecutivo, a que realicen un esfuerzo

intensivo y coordinado para garantizar, mediante la priorización de políticas públicas, la generación de satisfactores integrales y con calidad de necesidades básicas como la alimentación, salud, educación, vivienda digna, trabajo digno, condiciones ambientales naturales y sociales óptimas, entornos rurales con infraestructura dotada de todos los servicios, incremento y calidad del tiempo libre, acceso amplio a bienes culturales, participación ciudadana efectiva en los asuntos públicos y certeza sobre la seguridad física y patrimonial, que contribuyan al bienestar individual y colectivo de las personas.

Instruye además, a las Dependencias, a que pongan en el centro de su actuar a las personas a quienes se sirve, toda vez que estas son la razón del Gobierno de Jalisco. Por ello se ordena a que se instrumenten los mecanismos que permitan enfocar todos sus esfuerzos e este fin, por encima de cualquier otro.

Por tal motivo, el programa "Apoyo al Transporte para Estudiantes", se encuentra indisolublemente ligado a la Política de "BIENESTAR", encontrando en éste una herramienta para el ejercicio del gasto orientado al ciudadano.

- XI. Por su parte, en el artículo 19 del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, para el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2018, en correlación con los artículos 26 y 27 Bis de la Ley de Desarrollo Social para la Entidad, señala que las Dependencias o Entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los/las posibles beneficiarios/as las Reglas de Operación de los programas que brinden subsidios o apoyos públicos, a más tardar el día 31 de marzo de 2018; estableciendo la información y contenido que deberá versar sobre las mismas.

Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos invocados, por este conducto el suscrito Secretario de Desarrollo e Integración Social, tengo a bien expedir las Reglas de Operación del Programa "**Apoyo al transporte para Estudiantes**", en adelante **El Programa**, el cual será implementado por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, en lo sucesivo **La Secretaría**; como el instrumento rector de la operación de **El Programa** durante el año 2018.

INTRODUCCIÓN.

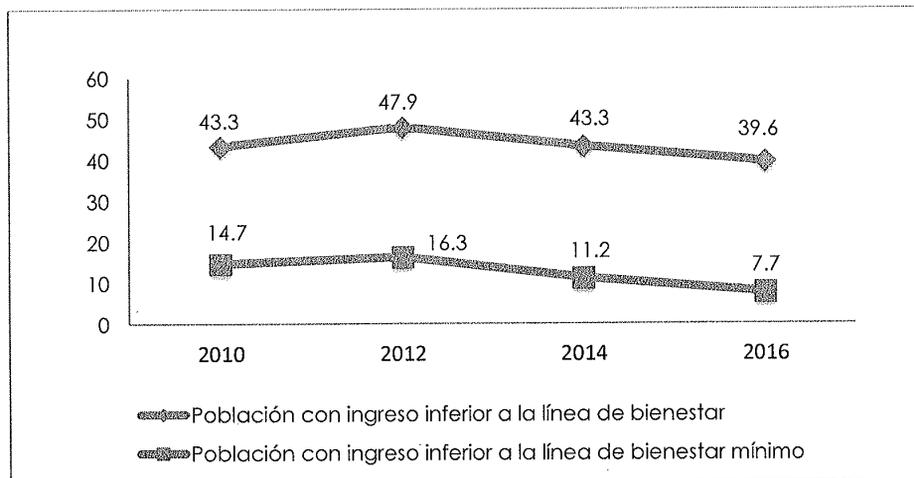
Tratándose de la educación de los jóvenes, el costo del transporte ha cobrado especial importancia sobre todo en aquellos hogares donde algún integrante cursa estudios de nivel secundaria, medio superior o superior y utiliza el transporte público

para llegar a su centro de estudio. En el caso de los estudiantes del interior del Estado de Jalisco, existe un doble reto para acceder y permanecer en el sistema educativo, debido a las grandes distancias que muchas veces deben realizar para trasladarse a sus escuelas, ya sea dentro del mismo perímetro regional o incluso fuera de éste, porque las ofertas educativas disponibles así lo demandan.

En los últimos años de manera sistemática el ingreso real de los hogares mexicanos se ha reducido, lo cual se ha agudizado con el aumento del número de personas que no pueden pagar sus viajes en el transporte público. En este contexto, en Jalisco el porcentaje de personas con un ingreso inferior a la línea de bienestar pasó de 42.0% en 2008 a 39.6% en 2016, lo cual significa que actualmente 3 millones 187 mil 100 personas no son capaces de costear los alimentos de una canasta alimentaria, el pago de su transporte, renta, vestido, calzado y gastos de recreación familiar.

La gráfica 1 muestra la evolución de la población en el estado que se encuentra por debajo de la línea de bienestar mínimo (el valor de los 19 grupos con 35 productos de la canasta alimentaria) y aquella que está por debajo de la línea de bienestar (canasta alimentaria más no alimentaria que incluye entre otros servicios el transporte público).

Gráfica 1. Evolución en el porcentaje de personas con ingreso inferior a la línea de bienestar mínimo y en el porcentaje de personas con ingreso inferior a la línea de bienestar 2010-2016. Jalisco



Fuente: Elaboración propia con información del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL (2008-2016).

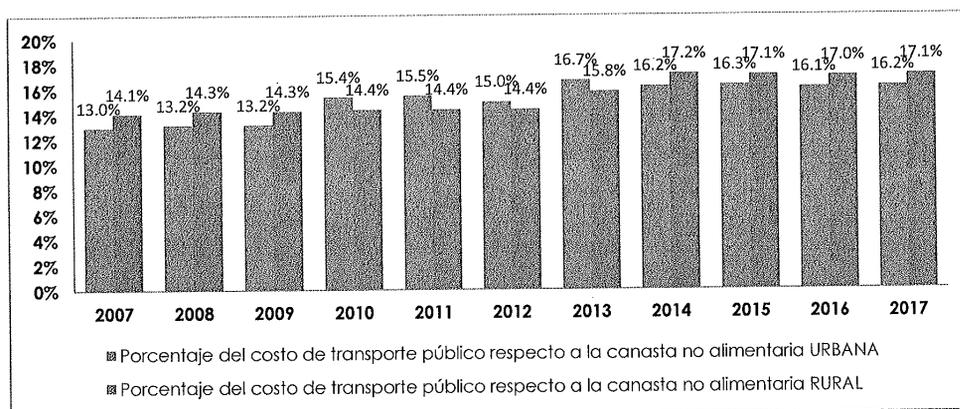
Como puede verse, de 2010 a 2014 aumentó considerablemente el porcentaje de personas que no podía costear el valor de ninguna canasta; no obstante, de manera favorable esta situación comenzó a mejorar para el año 2016, año en el cual 260 mil 500 personas dejaron de estar por debajo de la línea de bienestar mínimo y 212 mil

700 abandonaron la parte inferior de la línea de bienestar (ambos con respecto al año 2014).

Mientras más lejano esté el lugar de residencia de los estudiantes de su centro escolar, los traslados se incrementan y el pago del transporte se convierte, para muchos hogares, en una erogación importante de la economía familiar, sobre todo en el caso de los estudiantes que viven en el interior del estado, cuyos desplazamientos a sus centros de estudio se realizan incluso entre municipios ubicados en regiones diferentes.

Actualmente, el valor mensual del transporte público por persona tasado en la canasta no alimentaria de noviembre 2017 es de \$240.37 pesos mensuales para el medio urbano y de \$147.18 pesos mensuales en el ámbito rural, lo cual representa el 16.2% del valor de la canasta no alimentaria en el ámbito urbano y el 17.07% para el rural¹. A partir de la gráfica 2 se aprecia que, de manera consistente, desde el año 2007 la proporción del valor que el transporte público representa en el medio rural dentro del grupo de variables de la canasta no alimentaria es siempre mayor que en el contexto urbano, lo cual indica que en el medio rural existe una mayor participación en los gastos por servicios de pago al transporte público².

Gráfica 2. Evolución del porcentaje que el costo del transporte público representa en el costo de la canasta no alimentaria en zonas urbanas y en zonas rurales (2007-2017).



Fuente: Elaboración propia con información del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL. Se tomaron los valores al mes de diciembre de cada año, con excepción del 2017, tomados hasta el mes de noviembre; su última publicación.

Por otro lado, al hablar de indicadores educativos es importante distinguir conceptos como deserción escolar, abandono escolar intracurricular, absorción, nivel de cobertura y eficiencia terminal principalmente.

¹ El valor de la canasta no alimentaria a noviembre 2017 para el ámbito urbano se situó en \$1483.97 y en el rural en \$862.35. Fuente: CONEVAL 2017.

² En el último año analizado (2017), el costo del transporte público es el grupo con mayor participación en el valor de la canasta no alimentaria del ámbito rural con 17.07%, seguido por vivienda y los servicios de conservación (15.52), cuidados de la salud (15.09), las prendas de vestir, calzado y accesorios (13.72%) y la educación, cultura y recreación (12.81%).

En ese sentido, si se analiza el indicador de deserción escolar a nivel secundaria, entendido como el porcentaje de alumnos que abandonan el sistema educativo durante el ciclo escolar y/o no se reincorporan al próximo ciclo escolar, Jalisco ha experimentado una reducción gradual moderada pasando de a 5.0% en el ciclo escolar 2014-2015, a 4.8% en 2015-2016, para ubicarse actualmente en 4.4% (2016-2017). En todos los años de estudio el déficit en el estado es mayor que el promedio nacional y, a pesar de las mejoras experimentadas en el indicador, Jalisco se sitúa en el lugar número 21 en el ranking nacional en relación a las entidades federativas con mayor abandono escolar a nivel secundaria.³

No obstante, la estadística de deserción escolar a nivel medio superior contrasta de manera significativa con las cifras de secundaria. En los tres ciclos escolares presentados, el estado tiene menor porcentaje de abandono que en el país, e incluso, para el último periodo, Jalisco se sitúa en el primer lugar en cuanto al menor abandono escolar a nivel medio superior con 2.6%. Esta situación favorable también se presenta en el nivel superior.

Sin embargo, si se analiza la eficiencia terminal, es decir, el porcentaje de alumnos que termina un nivel educativo de manera regular para el tiempo establecido, los datos muestran que a nivel secundaria en Jalisco durante los últimos 3 ciclos escolares la eficiencia terminal ha sido menor que el promedio nacional y de hecho la entidad se ubica al final de la tabla en relación a este indicador ocupando las posiciones 20, 20 y 16 para los ciclos escolares 2014-2015, 2015-2016 y 2016-2017 respectivamente.⁴

Los niveles de deserción y la menor eficiencia terminal pudieran explicarse, en gran medida, por la falta de recursos económicos familiares para cubrir el costo de los estudios, entre los que se incluye el pago de transporte público, máxime si se trata de estudiantes en un contexto rural, en donde el costo del transporte es proporcionalmente mayor que en el ámbito urbano⁵. De esta manera, los datos anteriormente citados pueden apoyar la teoría de que ante un contexto de precariedad y/o vulnerabilidad generalizado, la situación económica de los hogares en donde viven jóvenes en edad de realizar estudios a nivel secundaria, medio superior y superior es un factor que condiciona el inicio, continuación o abandono escolar.

Concretamente, en relación a las necesidades de transporte estudiantil del interior del Estado, una investigación realizada por el Centro Universitario Valles, de la

³http://www.snie.sep.gob.mx/indicadores_pronosticos.html

⁴ En el ciclo escolar 2014-2015 la eficiencia terminal del país en secundaria fue de 86.8% mientras que en Jalisco tuvo el valor de 85%; para el ciclo 2015-2016 el país tuvo un valor de 87.4% y Jalisco 85.9% y, finalmente en 2016-2017 la brecha se acortó un poco con un valor nacional de 88.1% y estatal de 86.9%. Fuente: http://www.snie.sep.gob.mx/indicadores_pronosticos.html.

⁵ Aunque no hay que perder de vista que en el caso de la deserción a nivel secundaria, existen argumentos que apoyan la hipótesis de que uno de los factores de abandono está altamente relacionado con el embarazo juvenil o adolescente.

Universidad de Guadalajara, para el año 2013, encontró ciertas características de la movilidad de alumnos/as de educación superior en esta región. Los resultados del estudio muestran que en promedio los/las estudiantes gastan \$92 pesos diarios en transporte. El 42% de los/las estudiantes de este Centro Universitario invierten en traslados de \$100 a \$200 pesos diarios, el 35% gastan una cantidad menor a \$100 pesos diarios, y el 11% invierte en este rubro más de \$200 pesos diarios. Lo anterior muestra un referente real en cuanto al monto en transporte gastado por los/las estudiantes en el interior de Jalisco.

Por lo tanto, si se compara el valor que en 2013 tenía el costo del transporte público en el medio rural (\$124.45 pesos al mes) con el resultado de dicha investigación cuyo valor promedio mensual real gastado por un estudiante en el interior del estado se estimaba en \$1,840 pesos, quedan de manifiesto las grandes dificultades que una familia promedio del interior de Jalisco tiene que sortear para hacerle frente a los gastos de transporte público de sus hijos cursando estudios de nivel superior.

El estudio también encontró que el medio de transporte de mayor uso es el autobús, con una representación de 76% de los/las estudiantes; el 12% llega al Centro Universitario conduciendo un auto; el 6.60% como pasajero en un auto, en comparación con el 0.68% que camina y el 0.17% que utiliza la bicicleta como método alternativo de transporte.

En este contexto, antes del año 2013 el Gobierno del Estado había implementado el programa "Llega", que otorgaba un apoyo económico para el transporte a los estudiantes del interior del estado, a adultos mayores y a personas con discapacidad. Adicionalmente al apoyo económico otorgado por ese programa, en los años 2008 y 2009 se destinaron 10 millones y 25 millones respectivamente para la entrega de bicicletas, cadenas de seguridad y cascos a estudiantes de secundaria y bachillerato.

El presupuesto inicial del programa Llega en 2007 fue de \$6'334,289 pesos, y a partir de esta fecha presentó un incremento significativo, alcanzando en 2008 un monto asignado de \$63'068,600 pesos, y para el ejercicio fiscal 2009 su presupuesto ya era de \$125'733,400 pesos. En este último año, se modificaron e incrementaron cada uno de los montos del apoyo económico para las diferentes modalidades.

Sin embargo, para los ejercicios 2010, 2011 y 2012 el presupuesto comenzó a disminuir, presentándose el mayor descenso en el año 2012 con un monto asignado de \$107'000,000 pesos, cayendo 14.4% respecto a los años 2010 y 2011.⁶

⁶ Se desconoce el número de beneficiarios alcanzados por el programa en su primera etapa (2007-2012) debido a que en ese periodo no existía un padrón único estatal en donde se transparentaran los apoyos de manera confiable.

En los primeros años de operación, para la población de estudiantes se distinguía entre los estudiantes locales a los que de forma trimestral se les hacía entrega de hasta \$700 pesos, estudiantes regionales con entrega de hasta \$2,200 pesos y estudiantes interregionales por un monto máximo de hasta \$3,000 pesos. Al finalizar su operación en 2012 los montos de apoyo habían disminuido y se encontraban en \$600 pesos, \$1,800 pesos y \$2,500 pesos respectivamente.

En relación a los criterios de elegibilidad para los estudiantes candidatos a recibir los apoyos del programa, durante los años 2008 a 2010 éstos se condicionaron a tener un promedio mínimo (70/100), mientras que al inicio de su operación (2007) y de 2011 a 2012 el programa no condicionó los apoyos al rendimiento escolar o de otro tipo, salvo la recomendación de comprobar un nivel socioeconómico bajo.

Posteriormente, en el año 2013 con el inicio de la administración estatal 2013-2018 y ante el reto de apoyar la economía de los hogares con jóvenes en edad de estudiar para que las familias en conjunto mejoren su bienestar y superen condiciones de pobreza y/o marginación, el programa tuvo una reestructura importante, focalizando los apoyos específicamente en estudiantes bajo el nombre "Apoyo al Transporte para Estudiantes". En este año se alcanzó la cobertura más grande hasta esa fecha, para lo cual se destinaron \$207'000,000 pesos (93.45% más que en 2012) para apoyos en dos diferentes modalidades.

La primera modalidad consistió en un subsidio al transporte público a través de la entrega de binevales en la Zona Metropolitana de Guadalajara ZMG, y la segunda modalidad fue la entrega de un apoyo económico para estudiantes del interior del estado⁷.

Al cierre del ejercicio 2013 en la modalidad binevales se alcanzó un número total de 75,138 beneficiarios y, en la modalidad apoyo económico para estudiantes del interior del estado se impactó de manera positiva la vida de 7,043 estudiantes para los que en el ámbito local se les entregó un monto de \$1,800.00 pesos por trimestre, misma cantidad a los beneficiarios regionales y, \$2,500.00 pesos a los estudiantes interregionales.

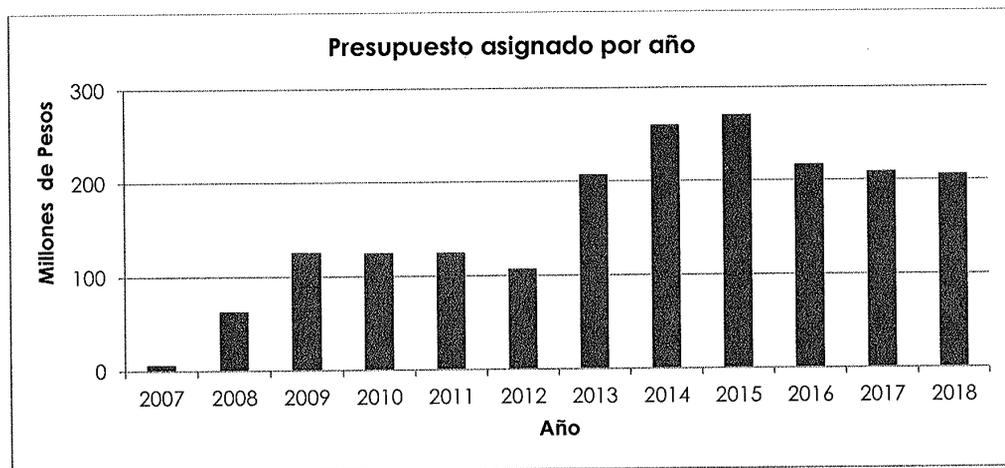
Posteriormente, en 2014, el segundo año de operación de El Programa, también se presentaron cambios importantes, pues de la primera modalidad se crea el programa "Binevales" que después cambia su nombre a "Binevales para Estudiantes". Este representa el primer año en el que se generaron Reglas de Operación independientes, aunque presupuestalmente tanto el programa Binevales para

⁷ A partir de 2013 la cobertura geográfica se definió con base en criterios más eficientes de focalización que, por un lado, atendía a la población estudiantil ubicada en la zona con mayor número de personas en situación de pobreza en el estado (la ZMG) pero además no dejaba desprotegidos a los estudiantes vulnerables del interior del estado a los cuales atendía a través de una modalidad diferenciada (apoyo económico directo).

Estudiantes como el programa Apoyo al Transporte para Estudiantes compartieron una misma partida presupuestal.

El presupuesto asignado en conjunto para ambos programas en el año 2014 fue de \$260'106,170.00 pesos. Este monto representó un crecimiento de 125% respecto al presupuesto del año anterior. La gráfica 4 muestra la evolución presupuestal de los programas de apoyo al transporte de estudiantes en el Estado desde su inicio en el año 2007.

Gráfica 4. Monto anual del presupuesto (en millones de pesos) asignado al programa "Llega" 2007-2012, al programa "Apoyo al Transporte para Estudiantes" 2013-2015 y al programa "Bienes para Estudiantes" 2017-2018



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Periódico Oficial El Estado de Jalisco 2007-2018

Nota 1: En 2018 El programa comparte presupuesto con el programa "Bienes para Estudiantes" (\$205'820,558 pesos) el cual se encuentra graficado.
Nota 2: Adicionalmente en 2016 El programa tiene un presupuesto de \$21'105,200 pesos para complementar el apoyo para camiones (el cual no está graficado).

En 2014 a través del programa "Apoyo al transporte para Estudiantes" se entregaron apoyos económicos directos a 6,945 estudiantes, 3,595 en la modalidad de la misma región y 3,350 en modalidad interregional. Posteriormente en 2015, se beneficiaron a 4,846 estudiantes de los cuales el 52% eran estudiantes regionales y el 48% interregionales. Una mejora sustantiva realizada en 2015 lo fue la redefinición del concepto modalidad Interregional, la cual a partir de ese año la considera como traslados entre municipios de distinta región que incluye también a los estudiantes residentes en Jalisco que acuden a estudiar en municipios colindantes como: Colima, Michoacán, Guanajuato, San Luis Potosí, Aguascalientes, Zacatecas, Nayarit y Durango.

Durante 2014 y 2016 se entregaron 98 autobuses al mismo número de municipios del interior del estado, beneficiando a 8,820 estudiantes; asimismo se han entregado 2,751 bicicletas que benefician a 5,502 estudiantes.

En el año 2017, con la entrega de 127 nuevas unidades, se logró la cobertura total en los municipios del interior del estado, otorgando 225 unidades de transporte gratuito en la administración 2013-2018, en beneficio de 5,995 estudiantes invirtiendo \$74,263,263.00.

Algunas modificaciones que el programa ha tenido desde el año 2014, tienen su origen en las recomendaciones generadas a partir de la evaluación externa de diseño, operación y procesos realizada al programa para el ejercicio fiscal 2013, evaluación a través de la cual se identificó que el programa tiene una valoración positiva en cuanto a los apoyos otorgados.

El principal beneficio identificado, tanto por beneficiarios como por no beneficiarios, es el apoyo económico y el ahorro que representa para las familias de los estudiantes, ya que la gran mayoría de los entrevistados consideran que el gasto en transporte es muy elevado, pero que al contar con el beneficio se mitiga el ausentismo y se motiva a los estudiantes a continuar con sus estudios.

Los resultados muestran también que las personas consideran que al ahorrar en los gastos de transporte pueden destinar el dinero a otros usos relacionados con la propia educación, como lo son la compra de libros o de otros materiales de papelería.

Por otro lado, las recomendaciones derivadas de la evaluación a El Programa, se relacionan con la consolidación de su operación, para lo cual se recomendó mejorar la difusión e información sobre el trámite y los apoyos que otorga, mejorar la atención en los módulos disminuyendo los tiempos de espera, y otorgar más capacitación al personal que atiende directamente a los beneficiarios.

Para todas las recomendaciones anteriores se elaboraron compromisos de mejora a los que se les ha dado seguimiento a través de la Agenda de Aspectos Susceptibles de Mejora.⁸

Para el año 2017, tomando en cuenta el recorte presupuestal de más de 33 millones de pesos en el rubro de apoyo al transporte para estudiantes, se optó por eliminar el tipo de apoyo económico. El análisis costo-beneficio de las distintas modalidades se tradujo en esta decisión que trata de dar preferencia a la cobertura en términos municipales sobre el nivel individual. Es decir, durante 2017, con el programa, se llegará a una cobertura del 100% en los municipios del interior de estado. Los 117 municipios del interior podrán contar, a partir de 2017, con al menos una unidad de transporte para el traslado de estudiantes y en algunos casos contarán con más de uno. Lo anterior significa que 18,022 estudiantes se beneficiarán de manera colectiva,

⁸Consultar la liga: http://sedis.jalisco.gob.mx/sites/sedis.jalisco.gob.mx/files/avance_agenda_agosto-2015_transporteestudiantes.pdf

lo cual además representa un uso mucho más focalizado del recurso disponible para el ejercicio 2017.

Ante la necesidad de las y los jóvenes de trasladarse a sus centros de estudios, las distancias que recorren, y el monto que tienen que pagar, el Gobierno del Estado de Jalisco continuará otorgando apoyos para el transporte a los/las estudiantes del interior de Jalisco por medio de la entrega de unidades de transporte y bicicletas a los centros universitarios y/o ayuntamientos.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

- 3.1** NOMBRE DEL PROGRAMA: "Apoyo al Transporte para Estudiantes".
- 3.2** ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO: Este programa contribuye al logro del Eje: Equidad de Oportunidades, Tema: Grupos prioritarios. Objetivo: Proteger los derechos y ampliar las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios.
- 3.3** DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Desarrollo e Integración Social.
- 3.4** DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE: Dirección General de Programas Sociales.
- 3.5** ÁREA EJECUTORA: Dirección de Bienestar Social.
- 3.6** TIPO DE PROGRAMA: De apoyos en especie.
- 3.7** PRESUPUESTO A EJERCER: \$50, 000,000.00 (Cincuenta Millones de Pesos 00/100 M.N.)
- 3.8** PARTIDA-PRESUPUESTAL AFECTADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO: Las erogaciones que el Ejecutivo Estatal lleve a cabo con motivo de El Programa, se realizarán con cargo a la partida presupuestal 11 000 441 6 02 contenida en el Presupuesto de Egresos para el año 2018.
- 3.9** DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL: "Ayuda para el Bienestar de los Jaliscienses (Apoyo al Transporte para Estudiantes Interior del Estado Multimodal)".

4. PROBLEMA PÚBLICO QUE ATIENDE EL PROGRAMA.

El costo de transporte en los hogares jaliscienses ha cobrado especial importancia sobre todo en aquellos donde algún integrante cursa estudios de nivel secundario, media superior o superior. En el caso de los estudiantes del interior del Estado de Jalisco, existe un doble reto para continuar estudiando, debido a las grandes distancias que muchas veces deben realizar para trasladarse a sus planteles educativos. Lo anterior genera altos costos por este concepto que muchas familias no pueden cubrir, lo que les impide apoyar a sus hijos para ampliar sus oportunidades educativas.

4.1 MATRIZ DE INDICADORES.

La Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de El Programa, puede consultarse en la siguiente dirección web:

https://sedis.jalisco.gob.mx/sites/sedis.jalisco.gob.mx/files/mir_337_2017_ampliacion_de_oportunidades_educativas.pdf

5. OBJETIVOS.

5.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar el acceso a las instituciones educativas de estudiantes en el interior del estado que cursan los niveles de secundaria, media superior y superior, mediante la entrega en comodato o en donación a los ayuntamientos y/o centros educativos de unidades de transporte para el traslado gratuito de alumnos.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- I. Apoyar la economía familiar de los estudiantes del interior del Estado a través del acceso a medios de transporte escolar gratuito, para que la falta de recursos económicos para el pago de estos servicios no sea una razón por la cual abandonen sus estudios.
- II. Facilitar el traslado de estudiantes en el interior del Estado a sus centros educativos.
- III. Incrementar entre los estudiantes de educación media, media superior o superior del interior del Estado el uso de medios de transporte no motorizados para trasladarse de su vivienda a su centro educativo y de regreso.

6. COBERTURA GEOGRÁFICA.

Este Programa tiene una cobertura en todos los municipios del interior del Estado de Jalisco.

7. POBLACIÓN OBJETIVO Y POBLACIÓN BENEFICIARIA

7.1. POBLACIÓN POTENCIAL.

Los/las estudiantes de la cobertura geográfica referida que cursan los niveles de educación secundaria, media superior y superior de instituciones públicas o privadas que realicen traslados para llegar a sus centros educativos que se ubiquen en localidades, municipios o regiones diferentes al lugar donde se ubica su vivienda.

7.2. POBLACIÓN OBJETIVO.

Los/las estudiantes de la cobertura geográfica referida que cursan los niveles de educación secundaria, media superior y superior de instituciones públicas o privadas que realicen traslados para llegar a sus centros educativos que se ubiquen en localidades, municipios o regiones diferentes al lugar donde se ubica su vivienda, de conformidad con los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas de Operación.

7.3. CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO 2018.

CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROGRAMA "APOYO AL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES" 2017					
Alumnos de secundaria, educación media superior y superior del interior del estado para el ciclo escolar 2016-2017 ¹	Beneficiarios SEDIS 2017 ²	Presupuesto asignado 2018	Presupuesto que puede ser utilizado para operación, difusión y/o evaluación del programa (2%)	Población Potencial 2018	Población Objetivo 2018
360,720	5,995	\$50,000,000.00	\$1,000,000.00	360,720	7,467 estudiantes que se beneficiarán haciendo uso de las unidades de transporte.
					87 unidades de transporte para el traslado de estudiantes.

¹Fuente: <http://indicadores.sej.gob.mx/publicaciones/Ini2016-2017/>. Información actualizada con base en la Estadística Educativa 2016 de la Secretaría de Educación Jalisco, Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa. Se construyó mediante la sumatoria del total de estudiantes de nivel secundaria, profesional medio, bachillerato, técnico superior universitario, licenciatura enfocada a la formación de docentes y licenciatura universitaria y tecnológica de las modalidades escolarizadas, para el ciclo escolar 2016-2017 de todos los municipios del estado con excepción de los 8 municipios de la ZMG.

² Información actualizada con base en las cifras consolidadas por la Dirección General de Programas Sociales de la SEDIS.

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIOS.

8.1. TIPOS DE APOYO.

A. Apoyo en especie. Consistente en la entrega de unidades de transporte, en comodato o en donación, a los ayuntamientos y centros educativos para que sean destinados exclusivamente al traslado de estudiantes hacia o desde sus centros educativos.

B. Apoyo en especie. Consistente en la entrega de bicicletas en donación a los centros educativos públicos para que implementen un sistema de "bici pública" y/o de préstamo temporal gratuito para el beneficio de los estudiantes de dichos centros educativos.

El bien que se entregue deberá llevar impresa la siguiente leyenda: "Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa."

8.2. MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO.

Los montos de apoyo se otorgarán conforme a lo siguiente:

Para el Tipo de Apoyo A.

El número de unidades de transporte que se otorgarán, estará determinado por la disponibilidad presupuestal de El Programa, procurando entregarse como mínimo, una unidad por municipio o centro educativo, en las Regiones consideradas como prioritarias para el presente ejercicio fiscal.

Para el Tipo de Apoyo B.

El número de bicicletas entregadas estará determinado por la disponibilidad presupuestal de El Programa.

8.3. TEMPORALIDAD.

Los ayuntamientos y centros educativos que resulten beneficiados con El Programa, recibirán los apoyos en una sola exhibición, luego de haber realizado el proceso de instrumentación completo y se hayan suscrito los convenios respectivos.

Independientemente de la fecha en que La Secretaría entregue los apoyos, estos se entenderán que son por todo el ejercicio fiscal 2018.

9. BENEFICIARIOS.

9.1. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	REQUISITOS
<p>1. Para los ayuntamientos y centros educativos</p> <p>1. Que el Municipio o Centro Educativo se encuentre en la demarcación geográfica de cualquiera de las Regiones del Estado que hayan sido determinadas como prioritarias para el ejercicio de El Programa, y hayan presentado en tiempo y forma, la solicitud y los documentos exigidos por La Secretaría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar oficio de solicitud de acceso a El Programa, firmado por el Presidente Municipal, o para el caso de centros educativos firmado por el Rector y/o Director. • Presentar copia certificada del Acta de la sesión de Cabildo o extracto de ésta, en la que se concedan facultades al Presidente Municipal, Síndico y Secretario General, para que concurren a la suscripción del contrato de comodato o donación respectivo de acceso a El Programa. Solo para Ayuntamientos • Presentar copia certificada o extracto del Acta de sesión de Órgano Rector o Junta de Gobierno, en la que se concedan facultades al Rector, Director General o Director de Plantel, según corresponda, para la firma del contrato de comodato o donación. Solo para centros educativos. • Presentar proyecto de rutas de la unidad de transporte, mismo que podrá ser adecuado por La Secretaría, de acuerdo a las necesidades de cada municipio. • Presentar plan de operación de la unidad, que deberá contener como mínimo: Esquema de contratación, salario y prestaciones del operador de la unidad; régimen de mantenimiento y presupuesto designado para este rubro; y presupuesto designado para el combustible de la unidad. • Suscribir el contrato de comodato o donación respectivo de acceso a El Programa, con el Gobierno del Estado de Jalisco, por conducto de La Secretaría.
<p>Para los centros educativos.</p> <p>1. Los centros educativos públicos establecidos en alguna de las Regiones prioritarias, siempre que hayan presentado en tiempo y forma, la solicitud y los</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar oficio de solicitud firmado por el Rector y/o Director del Centro Educativo. • Presentar proyecto que verse sobre la logística que se observará para el préstamo gratuito de las bicicletas a los estudiantes. Dicho proyecto deberá contener: matrícula del centro escolar, número de alumnos a beneficiar, ubicación de los ciclopuestos,

documentos exigidos por La Secretaría.	esquema de operación y plan de mantenimiento e inventarios de las bicicletas. <ul style="list-style-type: none">• Suscribir el convenio respectivo entre el Gobierno del Estado de Jalisco, por conducto de La Secretaría.
--	--

9.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Se observará el orden cronológico con que el solicitante haya presentado la documentación exigida en el apartado de criterios de elegibilidad y requisitos de las presentes Reglas, y hasta donde la suficiencia presupuestal lo permita.

9.3. DERECHOS Y OBLIGACIONES.

9.3.1 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS Y CENTROS EDUCATIVOS

Para los efectos de El Programa, son **derechos** de los ayuntamientos y centros educativos:

- I. Ser informado y asesorado para la tramitación del apoyo;
- II. Solicitar su inscripción en el padrón de beneficiarios una vez que haya cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas;
- III. Recibir los apoyos cuando existan las condiciones para hacerlo, en los términos de las presentes Reglas de Operación.

Para los efectos de El Programa, son **obligaciones** de los ayuntamientos y centros educativos:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. Entregar la documentación y demás pruebas encaminadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos para el apoyo;
- III. No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político alguno, ni perseguir fines de lucro;
- IV. Acreditar que cuenta con autorización del pleno del Ayuntamiento, mediante la cual se concedan facultades al Presidente, Síndico y Secretario General, para suscribir el contrato de comodato o donación respectivo (Sólo para Ayuntamientos);
- V. Acreditar que cuenta con autorización del Órgano Rector o Junta de Gobierno, en la que se concedan facultades al Rector,

- Director General o Director de Plantel, según corresponda, para la firma del contrato de comodato o donación (Sólo para centros educativos);
- VI. Garantizar el presupuesto suficiente para el correcto y permanente funcionamiento de la unidad de transporte, incluyendo mantenimiento y combustible;
 - VII. Acreditar que el operador de la unidad de transporte ha sido formalmente contratado y garantizado un salario y prestaciones establecidas en la ley;
 - VIII. Acreditar que el operador de la unidad de transporte cuenta con los conocimientos, pericia y capacitación para esa función, así como con la o las licencias respectivas y/o documentación que lo pruebe;
 - IX. Sujetarse y aprobar los procedimientos de certificación y revisión de la unidad de transporte, que deba practicar la Secretaría de Movilidad de conformidad con la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco, y disposiciones complementarias;
 - X. Recabar la información mediante Formato de Padrón Único (FPU), de cada una de las personas que beneficie con motivo de El Programa, capturar los registros y entregarlos a La Secretaría en las fechas que estas disponga;
 - XI. Garantizar condiciones de accesibilidad para personas con discapacidad;
 - XII. Contar con un adecuado control y registro de sus beneficiarios;
 - XIII. Conocer y cumplir el contenido y los alcances de las Reglas de Operación de El Programa, aun cuando se cuente con un contrato de donación; y
 - XIV. Responder la o las encuestas y/o entrevistas sobre El Programa que realice La Secretaría o evaluadores externos.

La Secretaría instrumentará los mecanismos de comunicación directa con los/las beneficiarios/as, a efecto de coadyuvar en la garantía de los derechos y cumplimiento de las obligaciones de los/las beneficiarios/as.

9.3.2. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE O BICICLETAS

Para efectos de El Programa, son **derechos** de los usuarios de las unidades de transporte o bicicletas:

- I. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, sin discriminación y de calidad;
- II. Acceder a la información necesaria sobre el Programa;

- III. Tener la reserva y privacidad de su información personal;

Para efectos de El Programa, son **obligaciones** de los usuarios de las unidades de transporte o bicicletas:

- I. Presentar la documentación que les sea requerida por ayuntamientos o centros educativos.
- II. Responder con veracidad el Formato de Padrón Único (FPU).
- III. Hacer un buen uso de las unidades de transporte o bicicletas.

9.4. CAUSALES DE BAJA.

9.4.1 CAUSALES DE BAJA PARA AYUNTAMIENTOS Y CENTROS EDUCATIVOS

- I. Cuando se compruebe falsedad en la solicitud de acceso a El Programa;
- II. Por incumplir con cualquiera de las obligaciones señaladas en las presentes Reglas; o
- III. Por incumplir con las obligaciones desprendidas del contrato de comodato o donación y/o convenio que para tal efecto se suscriba, con independencia de las sanciones o consecuencias legales que se desprendan del propio contrato de comodato o donación y/o convenio.

9.4.2 CAUSALES DE BAJA PARA LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE O BICICLETAS

- I. Por incumplir con cualquiera de las obligaciones señaladas en las presentes Reglas.

9.5. DEL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LAS “BAJAS”.

En cualquier momento la Secretaría podrá iniciar el proceso de verificación de la correcta operación de las unidades de transporte y/o bicicletas. Para ello, La Secretaría notificará con tres días hábiles de anticipación a los interesados. La Secretaría tendrá acceso a toda la documentación y evidencia necesaria para realizar la verificación, además podrá hacer visitas domiciliarias para la constatación de datos. En todo momento el ayuntamiento o el centro educativo responsable de la operación de las unidades de transporte y/o bicicletas gozarán del derecho de audiencia. La Secretaría emitirá en un plazo no mayor a 60 días naturales a partir del inicio del proceso de verificación, su decisión respecto al caso particular y en su caso, emitirá las recomendaciones que juzgue pertinentes. La decisión de La Secretaría será inapelable.

El procedimiento para determinar las bajas de los usuarios de unidades de transporte y/o bicicletas, lo establecerá la institución apoyada por La Secretaría con base en lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

Incurren en responsabilidad los municipios que cometan actos u omisiones en contravención a lo dispuesto por el contrato de comodato o donación que para tal efecto, deberá suscribirse por dichos municipios; o incumplan con sus obligaciones establecidas, haciéndose acreedores a una sanción y en su caso al retiro inmediato de la unidad vehicular entregada.

10. OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

10.1 DEL SOLICITANTE.

Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población, las características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder a los apoyos.

Las personas interesadas en acceder a los beneficios de El Programa, deberán presentarse personalmente a realizar solicitud formal durante el plazo que se establecerá en la convocatoria que para tal efecto se emita.

Solo serán recibidas las solicitudes que sean presentadas personalmente y que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos de las presentes Reglas de Operación.

10.2 DE LA CONVOCATORIA.

Será mediante la convocatoria que emita La Secretaría, que se establecerán los plazos, lugares, horarios y formatos que los/las solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser beneficiarios/as, de acuerdo a la suficiencia presupuestal y a los espacios que se generen con motivo de El Programa.

La convocatoria se realizará a través de la página de Internet de La Secretaría u otros medios que esta misma considere pertinentes.

10.3 DE LAS AUTORIDADES.

10.3.1 LA SECRETARÍA.

La Secretaría es la instancia responsable de la ejecución y operación de El Programa, la cual podrá suscribir convenios de colaboración con Instituciones gubernamentales afines al desarrollo social o instituciones particulares designadas para la operación de éste.

La Secretaría podrá solicitar el apoyo de los Ayuntamientos, de la Secretaría de Movilidad y de los centros educativos para facilitar el desempeño de El Programa; cuando así se requiera.

10.3.2 EL COMITÉ TÉCNICO DE PROGRAMAS SOCIALES.

El Comité Técnico de Programas Sociales, es el órgano colegiado regulador de El Programa; único competente para interpretar las presentes Reglas de Operación, así como para la determinación respecto a los casos no previstos en las mismas.

El Comité Técnico de Programas Sociales estará integrado de la siguiente manera:

- I. El titular de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un representante de la Contraloría del Estado;
- III. Un representante de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; y
- IV. Todos los titulares de las Direcciones Generales que conforman la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

El Comité Técnico de Programas Sociales se constituirá de manera permanente y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría, para cada ejercicio fiscal.

El Comité se reunirá a solicitud del Secretario de Desarrollo e Integración Social, quien presidirá las actividades del mismo, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

10.4 COMPROBACIÓN DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

La Secretaría deberá comprobar a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, el recurso erogado anualmente, dentro de los primeros tres meses del ejercicio siguiente, mediante la entrega del padrón final de usuarios de las unidades de transporte y/o bicicletas, ayuntamientos y centros educativos, beneficiados/as, debidamente firmado por el Director

General de Programas Sociales de La Secretaría y el Director y/o Coordinador del programa respectivo.

La Secretaría deberá conservar los expedientes físicos y/o en formato electrónico de cada uno de los/las beneficiarios/as, los cuales estarán conformados por los documentos según lo establecido en el apartado de requisitos de las presentes reglas.

Bajo el supuesto de que por determinadas circunstancias no ejerciera la totalidad de los recursos destinados a El Programa, La Secretaría reintegrará la cantidad correspondiente a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, al final del ejercicio anual.

10.5 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

El Programa se complementará con las acciones que se realicen a través de otras dependencias del Gobierno del Estado, gobiernos municipales y centros educativos, principalmente encaminadas al fortalecimiento de las capacidades de los/las beneficiarios/as. Asimismo, se establecerán los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan.

11. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS.

11.1 SUPERVISIÓN.

Los apoyos que se otorguen a través de El Programa implicarán el uso de recursos públicos de la Administración Pública Estatal, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría y rendición de cuentas. En este sentido, El Programa será auditado por la Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de su competencia.

11.2 EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

La Secretaría, mediante el área correspondiente llevará a cabo en forma directa o a través de instancias especializadas, las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles.

Para ello, se deberá considerar el análisis de la matriz del marco lógico creada para cada programa, así como el seguimiento y monitoreo en la operación de los programas, con el propósito de conocer y retroalimentar las posibles acciones futuras de mejora en su desempeño.

Se podrá disponer hasta del 2% del presupuesto de El Programa, destinado a gastos de operación y/o evaluación, difusión, investigación o innovación para el cumplimiento de los objetivos de El Programa o la problemática que atiende, debiendo sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos del Gobierno de Jalisco, así como al Programa Anual de Evaluación de los Programas Públicos que para el presente ejercicio se emita.

Por gastos de operación deberá entenderse: contratación de personal operativo y/o de captura; pago de viáticos, combustible y hospedaje; adquisición de estantería, materiales y muebles de oficina, insumos de papelería y equipo informático; arrendamiento de equipo, mobiliario o espacios para la interacción con los beneficiarios considerando espacios incluyentes; capacitación; mensajería; servicios de transporte; internet; y congresos y convenciones.

11.3 INDICADORES DE SEGUIMIENTO.

Los indicadores de seguimiento son los que a continuación se presentan:

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Porcentaje de población estudiantil beneficiada por El Programa que cursa el nivel educativo de secundaria	$[(\text{Número total de estudiantes de nivel secundaria beneficiados por El Programa} / \text{Número total de estudiantes beneficiarios de El Programa}) * 100]$	Porcentaje	Anual
Porcentaje de población estudiantil beneficiada por El Programa que cursa el nivel educativo medio superior	$[(\text{Número total de estudiantes de nivel medio superior beneficiados por El Programa} / \text{Número total de estudiantes beneficiarios de El Programa}) * 100]$	Porcentaje	Anual
Porcentaje de población estudiantil beneficiada por El Programa que cursa el nivel educativo superior	$[(\text{Número total de estudiantes de nivel superior beneficiados por El Programa} / \text{Número total de estudiantes beneficiarios de El Programa}) * 100]$	Porcentaje	Anual
Número total de beneficiarios de El Programa	$(\text{Sumatoria del total de estudiantes beneficiarios por El Programa en el periodo})$	Unidad	Anual
Número de unidades de transporte entregadas	$(\text{Sumatoria de unidades de transporte entregadas en comodato o donación por El Programa en el periodo})$	Unidad	Anual
Número de municipios beneficiados con unidades	$(\text{Sumatoria de municipios en los que fueron entregados})$	Unidad	Anual

de transporte	unidades de transporte en comodato o donación por El Programa en el periodo)		
Promedio de unidades de transporte por municipio	(Número total de unidades de transporte entregadas por El Programa / Número total de municipios beneficiados con unidades de transporte)	Promedio	Anual

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

12.1 CIERRE DEL EJERCICIO.

La Dirección de El Programa deberá elaborar un informe final anual en el que se comparen las metas programadas y los compromisos asumidos con lo realizado, incluido el ejercicio del presupuesto y en su caso, con las explicaciones a las variaciones y asuntos relevantes del periodo.

El informe final deberá entregarse a la Dirección General de Política social para su publicación en la página de internet de La Secretaría a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal inmediato siguiente.

13. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

La difusión oportuna de información sobre el padrón de beneficiarios/as, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

13.1 DIFUSIÓN.

La Secretaría será la encargada de dar a conocer El Programa, así como las presentes Reglas de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco.

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de éste programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

13.2 PADRÓN DE BENEFICIARIOS.

El Programa deberá contar con un área de Administración de Padrones, en cuyo responsable recaerá la obligación de integrar y actualizar la publicación del Padrón de beneficiario/as, generado con motivo de El Programa. La actualización del Padrón deberá observarse en los términos de lo dispuesto por el artículo 31 Quater de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

El contenido de dicho padrón será responsabilidad del Área Ejecutora y la Dirección General responsable.

El Director de Bienestar Social de La Secretaría, deberá entregar el padrón actualizado a la Dirección de La Secretaría encargada de administrar el Padrón Único de Beneficiarios en los tiempos y formas que dicha área determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet <http://padronunico.jalisco.gob.mx>.

13.3 QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier ciudadano tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación o ante la presunción de la realización de conductas contrarias a la normatividad que resulte aplicable; para lo cual se ponen a disposición los siguientes teléfonos:

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL.

Tel: (0133) 3030 - 1212 y 3030 - 1213, extensión 51234; y al 01800 161 44 76 extensiones: 51037 y 51012.

Correo electrónico: apoyotransporte.sedis@jalisco.gob.mx

13.4. INFORMACIÓN QUE USTED DEBE CONOCER.

Todos los documentos que se entreguen para el trámite de acceso al Programa deberán ser legibles y encontrarse en buen estado sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

Cuando existan inconsistencias o irregularidades en la documentación o información presentadas, La Secretaría está facultada para verificar su autenticidad ante la autoridad emisora y podrá requerirle pruebas adicionales que demuestren fehacientemente su identidad, así como que satisface los criterios de elegibilidad y requisitos.

La verificación ante la autoridad emisora está supeditada al tiempo de respuesta de cada autoridad, por lo que la aprobación del ingreso al Programa podrá quedar sujeta al tiempo que ocupe este proceso.

14. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SOCIAL O COMUNITARIA.

13.3 CONTRALORÍA SOCIAL.

Se promoverá la participación de los beneficiarios en El Programa a través de la integración y operación de Comités de la Contraloría Social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el mismo, así como la correcta aplicación de los recursos públicos que le sean asignados y el desempeño con honestidad, calidez y calidad de los servidores públicos.

Para lograr lo anterior, la instancia normativa deberá sujetarse a los "Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social del Estado de Jalisco", publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 21 de junio de 2016, para llevar a cabo la promoción y la realización de las acciones necesarias para la integración y operación de la Contraloría Social, bajo el esquema validado por la Contraloría del Estado.

14.2. EL CONSEJO CONSULTIVO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.

El Consejo Consultivo para la Supervisión de los Programas Sociales es un órgano consultivo de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, de participación ciudadana, dotado de independencia y autonomía para el desarrollo de sus funciones y pronunciamientos; y que coadyuvará específicamente, en la supervisión de la operación de los programas sociales a cargo de La Secretaría.

Se constituirá por petición del Área Ejecutora y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría.

Su creación se orienta al involucramiento de la ciudadanía bajo la figura de Contraloría Social para que participen de manera activa en los procesos de diseño, planeación, ejecución y supervisión de El Programa.

Sus recomendaciones serán tratadas como prioritarias y se procurará que sean atendidas por los ejecutores de El Programa, entendiendo que ésta práctica

60

incentivará la mejora constante de El Programa, y así garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

El Consejo Consultivo estará integrado por los siguientes miembros:

- I. Un Presidente, cuya investidura recaerá sobre el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un Secretario técnico, que será designado y removido libremente por el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- III. Cinco consejeros ciudadanos que participen en organizaciones sociales, civiles y asistenciales que realicen actividades relacionadas con el desarrollo social;
- IV. Un Vocero oficial del Consejo, que será seleccionado de entre los propios consejeros.

El Consejo se reunirá a solicitud del Presidente o, de cualquiera de los Consejeros previa anuencia del Presidente, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate en alguna de las determinaciones que emita el Consejo.

Todos los cargos al interior del Consejo serán honoríficos, por lo que ninguno de sus miembros podrá recibir y/o exigir retribución alguna por el desempeño de sus actividades al interior de este órgano.

Con excepción del Secretario Técnico, cada uno de los miembros podrá designar un suplente, quien en caso de comparecer deberá acreditar dicho carácter mediante oficio escrito dirigido al Consejo, además de acreditar que participa activamente en la misma organización social a la que pertenece el miembro al que suplirá.

El cargo de Vocero Oficial será rotativo entre los Consejeros. El tiempo del encargo será el que determine el propio Consejo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir de la fecha de firma del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Quedan sin efecto las Reglas de Operación del Programa "Apoyo al Transporte para Estudiantes" publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" 11 de marzo de 2017.

ATENTAMENTE



PROF. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS
Secretario de Desarrollo e Integración Social del
Gobierno del Estado de Jalisco
(RÚBRICA)

REGLAS DE OPERACIÓN

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno de Jalisco. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

Guadalajara, Jalisco, a 02 de febrero de 2018.

1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.

PROF. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS, Secretario de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 46 y 50 fracciones X, XI, XVIII y XXII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, II y IV, 5 fracciones I, IV, V, VI y X, 6 fracción I, 8, 11 fracciones I y II, 12 fracciones I, II y X, y 22 fracciones II, III, IX, X, XIV y XVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI, 5, 6, 7 fracción III, 8, 9, 10, 11, 11 Bis, 12, 13, 14 fracciones V, VI, VII, VIII, XI, XII, XIV y XVI, 16, 26, 27 Bis, 28, 31 bis, 33, 36 y 55 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco; 3 fracción I, 4 fracción III, 5 fracción IV y 232 fracción XVII del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco; 3 fracción I, 6 fracción IV inciso a), 6 TER, 21 fracción I y 22 de la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco; así como todo lo dispuesto en el Reglamento del Artículo 6 TER de la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco; artículos 1, 2, 3, 7 y 8 del Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Estado de Jalisco; y 19 y 22 del Decreto por el que se autoriza el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2018, y con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

- I. El artículo 50 de la Constitución Política del Estado de Jalisco establece como facultades exclusivas del Titular del Poder Ejecutivo, entre otras, la de organizar y conducir la planeación del desarrollo del Estado y establecer los medios para la participación social; cuidar de la recaudación, aplicación e inversión de los caudales del Estado, con arreglo a las leyes; celebrar convenios con la federación, con los municipios y con los particulares, respecto de la prestación de servicios públicos, cuando el desarrollo económico y social lo haga necesario; así como delegar facultades específicas en el ámbito administrativo

a las secretarías, dependencias, organismos y entidades que se constituyan para el auxilio en el desempeño de sus atribuciones.

- II. La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco establece que las Secretarías son las Dependencias de la Administración Pública Centralizada que tienen por objeto auxiliar al Gobernador del Estado en el despacho de los asuntos de su competencia, de acuerdo a las materias correspondientes; y que las Secretarías son las enunciadas en el artículo 12, siendo la de Desarrollo e Integración Social, una de ellas.
- III. Por lo que de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social es la dependencia responsable de diseñar, aplicar y evaluar la política de Desarrollo Social y Humano en coordinación con la Federación y los municipios, por lo que le corresponde, entre otras atribuciones, diseñar y ejecutar programas que impulsen el desarrollo humano y la asistencia social en el Estado; determinar los criterios generales para la participación de los usuarios de los servicios de asistencia social pública; promover, apoyar y gestionar la participación ciudadana y de los organismos de la sociedad civil en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas sociales de desarrollo; así como promover, apoyar, gestionar, coordinar y realizar estudios, investigaciones y actividades formativas sobre el desarrollo humano e integración social.
- IV. La Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco establece que su aplicación estará a cargo de las dependencias, organismos y entidades del Gobierno del Estado en el ámbito de su competencia; que todos los programas que implementen, tendientes al cumplimiento de los derechos sociales, se considerarán como de desarrollo social; y que justamente sobre el Gobierno del Estado y los Gobierno Municipales, recae la obligación de cumplir y hacer cumplir con los derechos sociales en todas sus funciones y actividades.

Bajo estas premisas es que se establece que toda persona tiene derecho a ser beneficiada por los programas de desarrollo social, en particular aquellos ciudadanos que formen parte de algún grupo social en situación de vulnerabilidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que en cada caso se señalen.

- V. El artículo 4º de esta Ley establece en su fracción X, que por Reglas de Operación debe entenderse: las normas, lineamientos y mecanismos, establecidos por las secretarías, que rigen a cada uno de los programas de desarrollo social, mediante los cuales se organizan sus distintas etapas o fases de instrumentación en el corto plazo; así como su difusión, y que resumen la planificación anual de los medios, acciones y metas, así como los indicadores

correspondientes, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de dichos programas.

- VI. El artículo 16 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco dispone que la Política Estatal de Desarrollo Social se conforma de los programas, acciones, directrices, líneas de acción y convenios que establezca el Gobierno del Estado por medio de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, encaminados a impulsar el desarrollo social en el Estado, teniendo entre otros objetivos, el de generar oportunidades de desarrollo integral, implementar los programas que sean necesarios para garantizar el respeto de los derechos sociales, así como el de establecer programas especializados para atender todos los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.
- VII. El Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco señala que son sujetos de asistencia social, entre otros, los/las senescentes que se encuentren en estado de desamparo, marginación o maltrato, estableciendo como uno de sus derechos el recibir apoyos institucionales en materia alimentaria, siempre que carezcan de recursos suficientes y no se encuentren pensionados/as.
- VIII. Por su parte, la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco, determina que a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social le corresponde coordinar e implementar las acciones que se requieran para promover el desarrollo integral de las personas adultas mayores, reconociendo entre otros derechos, el de ser beneficiarios/as de programas de asistencia social cuando se encuentren en situación de riesgo, vulnerabilidad, desamparo, desempleo, discapacidad o pérdida de sus medios de subsistencia.

También dispone a través de su artículo 6 TER, que con independencia de los derechos tutelados por la esta Ley, las personas adultas mayores tendrán derecho a recibir una pensión económica.
- IX. El Reglamento del Artículo 6 TER de la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco es el instrumento normativo cuyo objeto es el de reglamentar el otorgamiento de la pensión económica a que tienen derecho las personas adultas mayores y, del mismo se desprende, a través del artículo 10, que la Secretaría de Desarrollo e Integración Social tiene la atribución de establecer los lineamientos relacionados con el otorgamiento de la pensión, así como elaborar los manuales de procedimientos correspondientes.
- X. Que el Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Gobierno de Jalisco, emitido por el titular del Poder Ejecutivo y publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 06 de julio de 2013, instruye a todas las Dependencias del Poder Ejecutivo, a que realicen un esfuerzo intensivo

y coordinado para garantizar, mediante la priorización de políticas públicas, la generación de satisfactores integrales y con calidad de necesidades básicas como la alimentación, salud, educación, vivienda digna, trabajo digno, condiciones ambientales naturales y sociales óptimas, entornos rurales con infraestructura dotada de todos los servicios, incremento y calidad del tiempo libre, acceso amplio a bienes culturales, participación ciudadana efectiva en los asuntos públicos y certeza sobre la seguridad física y patrimonial, que contribuyan al bienestar individual y colectivo de las personas.

Instruye, además, a las Dependencias, a que pongan en el centro de su actuar a las personas a quienes se sirve, toda vez que estas son la razón del Gobierno de Jalisco. Por ello se ordena a que se instrumenten los mecanismos que permitan enfocar todos sus esfuerzos e este fin, por encima de cualquier otro.

Por tal motivo, el programa "Atención a los Adultos Mayores", se encuentra indisolublemente ligado a la Política de "BIENESTAR", encontrando en éste una herramienta para el ejercicio del gasto orientado al ciudadano.

- XI. Por su parte, en el artículo 19 del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, para el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2018, en correlación con los artículos 26 y 27 Bis de la Ley de Desarrollo Social para la Entidad, señala que las Dependencias o Entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los/las posibles beneficiarios/as las Reglas de Operación de los programas que brinden subsidios o apoyos públicos, a más tardar el día 31 de marzo de 2018; estableciendo la información y contenido que deberá versar sobre las mismas.

Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos invocados, por este conducto el suscrito Secretario de Desarrollo e Integración Social, tengo a bien expedir las Reglas de Operación del Programa "**Atención a los Adultos Mayores**", en adelante **El Programa**, el cual será implementado por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, en lo sucesivo **La Secretaría**; como el instrumento rector de la operación de **El Programa** durante el año 2018.

INTRODUCCIÓN.

El inicio de la etapa de vida adulta mayor es reconocido internacionalmente por la Organización Mundial de la Salud a partir de los 60 años para los países en desarrollo y

65 años para los países desarrollados. En el caso de Jalisco, a los 60 años de edad las personas son consideradas adultos mayores según la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco.

En cuanto a la edad de jubilación en México, aunque varía según la institución de seguridad social, de manera más frecuente se considera a los 65 años, sin embargo, no necesariamente representa la edad real en la que dejan de estar activos en el mercado laboral.

Un documento de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) publicado en el año 2009, identifica una diferencia entre la edad de retiro oficial y efectiva, siendo la última de 72.2 años en nuestro país, lo que coloca a México como el país de la OCDE con la edad más avanzada de retiro efectivo.

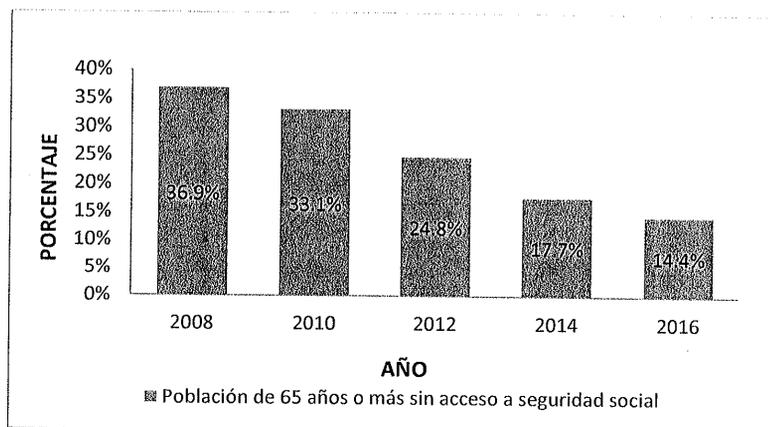
Esto puede interpretarse como resultado de la necesidad económica de la población adulta mayor de mantener una fuente de ingresos frente a la carencia de una pensión de tipo contributiva. Es muy probable que los/las adultos/as mayores permanezcan en la fuerza de trabajo (y puede que aún reingresen después de retirarse) por necesidad más que por elección.

De acuerdo con estimaciones del CONEVAL basadas en el Módulo de Condiciones Socioeconómicas y la Encuesta Nacional de Ingreso Gasto de los Hogares MCS-ENIGH, en 2008 en Jalisco casi 4 de cada 10 adultos/as mayores no contaba con seguridad social, es decir, no tenía acceso a un programa de transferencias monetarias y/o pensión de la seguridad social que cubriera sus necesidades de vida¹. A partir de 2010 esta cifra disminuye ligeramente a 3 de cada 10, para situarse en 2014 en 17.7%, y llegar hasta 14.4%, en 2016, la menor en el periodo analizado (Gráfica 1).²

Gráfica 1. Población de 65 años o más sin acceso a la seguridad social.
2008-2016. Jalisco

¹Para ese mismo año, el CONEVAL, señalaba a nivel nacional que sólo dos de cada 10 adultos/as mayores podían solventar sus gastos, los/las ocho restantes vivían en situación de pobreza con al menos una carencia social.

²Fuente: CONEVAL. www.coneval.gob.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza_2016.aspx



Fuente: Elaboración propia con información del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL.

No obstante, esta notable mejoría en el indicador de seguridad social, aún persisten condiciones de precariedad en otros ámbitos del desarrollo de este vulnerable grupo etario en nuestro estado. En 2014 se estimaba que 45.9% de esta población vivía en pobreza y 8.5% se encontraba viviendo en pobreza extrema, actualmente en 2016 la población de adultos/as mayores jaliscienses en pobreza se sitúa en 41.1% y 6.6% en pobreza extrema.

En relación a las otras carencias sociales y económicas, de 2008 a 2016 se ha transitado de 68.01% de adultos/as mayores viviendo en rezago educativo a 57.1%; de 31.38% en carencia por servicios de salud a 9.5%³, de 10.4% en carencia por calidad y espacios de la vivienda a 6.9%, de 23.7% en carencia por acceso a servicios básicos a 18.4% y de 14.79% que en 2008 su ingreso era menor al costo de la canasta básica alimentaria a 17.6% en 2016.⁴

Aunque en el contexto general la situación para los/las adultos/as mayores ha mejorado en unos aspectos más que en otros, el aumento en la esperanza de vida de la población, combinado con las deficiencias en los sistemas de seguridad social existentes, se ha traducido en un incremento de la población de adultos/as mayores que carece de ingresos dignos para vivir y que requieren de programas específicos que aseguren sus derechos sociales y creen condiciones para promover su autonomía, integración, y participación efectiva en la sociedad, como manifestación de una solidaridad intergeneracional.

La etapa de transición demográfica que atraviesa el Estado es originada por factores como el descenso de la fecundidad y la prolongación de la esperanza de vida, lo que ha propiciado un proceso gradual de envejecimiento de la población que se

³ Motivado seguramente por el aumento en la cobertura del programa Seguro Popular.

⁴ Estimaciones de CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2008 y 2014.

agudizará en los próximos años. Se esperan cambios importantes en la estructura poblacional, de tal manera que para 2030 habrá 9.1 millones de habitantes en el Estado, de los cuales el 10% serán adultos de 65 años y más.

Aunado a lo anterior, según el diagnóstico del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, los/as adultos/as mayores expresaron como sus principales problemas la falta de oportunidades laborales, pensión, salud, discapacidad por vejez o accidente, inseguridad pública, pérdida de respeto y soledad o abandono.

Es por ello que, para el Gobierno de Jalisco, la garantía de los derechos sociales de los/las adultos/as mayores tiene especial importancia, plasmando en la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor, la cual contiene el derecho a ser sujetos de programas de asistencia social. En atención a esto, desde el 2013 el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social SEDIS, otorga apoyos económicos a este grupo poblacional, buscando favorecer su situación económica para contribuir a la reducción de su vulnerabilidad que les permita superar condiciones de pobreza.

En el año 2007, se crea en Jalisco el programa "Programa de Atención a los Adultos Mayores", cuatro años después de que entrara en vigor la Pensión Alimentaria para Adultos Mayores en el Distrito Federal (hoy Ciudad de México). En los primeros años de operación, este programa mostró un constante y significativo crecimiento en materia presupuestal y por tanto en la ampliación de su cobertura (gráfica 2).

En su primer año de operación el presupuesto asignado fue de 25 millones 500 mil pesos, mientras que para el año 2008 ascendió a 99 millones y para 2009 ya se encontraba en un monto aprobado de 203 millones 241 mil pesos, representando una tasa de crecimiento de 288% y de 105%, respectivamente.

Sin embargo, a partir del año 2010 el presupuesto del programa comienza a descender, al asignarle un monto de 150 millones de pesos, lo que representó una disminución de 26.19% respecto del año anterior. En este mismo año se modifica el nombre del programa por el de Estrategia de Atención a los Adultos Mayores "Vive Grande".

En sus inicios, el programa entregaba una pensión alimenticia por \$500.00 pesos mensuales distribuidos de manera trimestral a personas mayores de 70 años viviendo en condiciones de marginación y/o desamparo, es decir, aquellas personas que carecen de oportunidades sociales así como de las capacidades para adquirir o generar esas oportunidades, que además experimentan privaciones e inaccesibilidad a bienes y servicios fundamentales⁵.

Posteriormente en 2013, con el inicio de la nueva administración, cambia el nombre al de "Atención a los Adultos Mayores". En este año se modifican los objetivos, tipos y

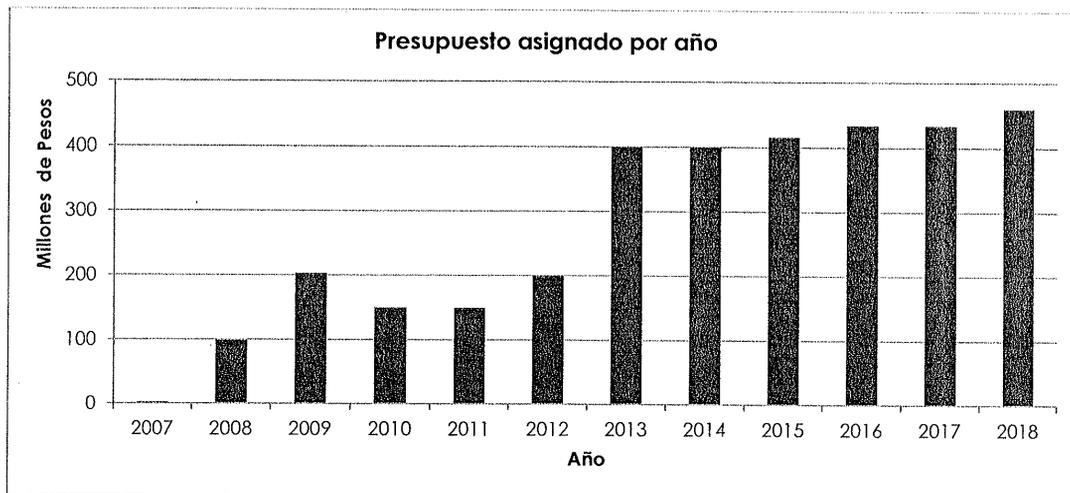
⁵ Índice absoluto de marginación 2000-2010. CONAPO

montos de apoyos así como la definición de población objetivo para brindar un esquema de seguridad social ampliado, disminuyendo 5 años la edad de los sujetos de apoyo, pasando de personas mayores de 70 años a personas de 65 años o más.

Otro cambio significativo en la población objetivo fue sustituir la condición de marginación y/o desamparo, por "personas de 65 años y más que no reciban ingresos por concepto de pago de jubilación o pensión de tipo contributivo que residan en el ámbito rural o urbano de Jalisco". Bajo este nuevo esquema, los apoyos económicos directos se entregaron de manera bimestral mediante dispersión a través de tarjeta bancaria electrónica o cheque, a razón de \$971.40 pesos mensuales en 2013, \$1,009.35 pesos en 2014, \$1,051.5 pesos en 2015, \$1,095.6 pesos en 2016 y \$1,200.6 pesos en 2017 (de conformidad con el salario mínimo vigente del año en turno).

Fundamentalmente, el objetivo del programa dejó de ser el de "otorgar una pensión alimenticia" (2008) por el de "contribuir a reducir la condición de vulnerabilidad de la población mayor de 65 años que no recibe ingresos por jubilación y pensión" (de 2013 a la fecha).

Gráfica 2. Monto anual del presupuesto (en millones de pesos) asignado al "Programa de Atención a los Adultos Mayores" (2007-2009), Estrategia de Atención a los Adultos Mayores "Vive Grande" (2010-2012) y al programa "Atención a los Adultos Mayores" (2013-2018)



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Periódico Oficial del Estado de Jalisco 2007-2018

Como puede verse en la gráfica 2, a partir de 2013 el presupuesto del programa no ha bajado de los 400 millones de pesos (el doble de la máxima cantidad asignada en el periodo 2007-2012) y, en 2016 se incrementó 4.33% en relación al año anterior, quedando con el mismo presupuesto para el año 2017.

Otro aspecto importante fue la modificación en las Reglas de operación de 2014, dentro de los criterios de elegibilidad se incluyó el de tener residencia en el estado de Jalisco de cuando menos tres años ininterrumpidos, además de que para la acreditación de la supervivencia se solicitó que los/las beneficiarios/as comparecieran personalmente ante la Secretaría, dos veces al año.

La prueba de supervivencia se modificó a partir del mes de septiembre del 2017, esta verificación se realiza mensualmente mediante el cruce de información de base de datos entre la Secretaría y la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco. Con este cruce de información, se identifican las defunciones reportadas comparando con el padrón del programa. De esta forma se favorece al beneficiario evitando traslados para realizar el proceso de verificación de la supervivencia, a la vez que se modernizan los procesos del programa haciendo uso de la tecnología.

Debido al incremento del salario mínimo, en razón del cual se determina el monto de apoyo, el número de beneficiarios alcanzados por El Programa en el año 2013 fue de 34 mil 314 personas, en 2014 se situó en 33 mil 679 personas, para el año 2015 fue de 32 mil 733 adultos mayores, en el año 2016 fue de 31 mil 932 adultos mayores beneficiados, y en 2017 de 29,977 beneficiarios⁶.

Ejercicios pilotos de encuestas realizadas a beneficiarios/as del programa estatal, e investigaciones sobre los impactos de este tipo de apoyo económico, dan cuenta del incremento en la cantidad de alimentos al día, mayor regularidad en la visita al médico, disponibilidad de recursos para la compra de medicinas y mejor trato recibido dentro de la familia para la población adulta mayor.

En 2016, a través de la conformación de un fideicomiso de evaluaciones coordinado por la Subsecretaría de Planeación y Evaluación del Gobierno del Estado, se contrató una evaluación de procesos para El Programa, los resultados se publicaron en 2017 arrojando los siguientes resultados: Primero, la mayoría de los procesos del programa parecen estar muy estandarizados y los funcionarios conocen ampliamente sus funciones con respecto a la planeación, difusión, solicitud de apoyos, selección de beneficiarios, producción y distribución de bienes y servicios, y seguimiento y monitoreo de los apoyos que brinda. Segundo, los beneficiarios perciben un buen funcionamiento del programa y valoran mucho la mejoría de su situación económica a partir del apoyo en efectivo que destinan predominantemente a su manutención y cuidados de salud.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

3.1 NOMBRE DEL PROGRAMA: "Atención a los Adultos Mayores".

⁶Esto debido al proceso de altas y bajas por motivos de fallecimiento, y un aumento presupuestal del programa que no alcanzó a cubrir a un mayor número de población objetivo que a su vez se asociaba a un mayor monto de pensión anual por persona (pasó de a 12 mil 618 pesos en 2015 a \$14,407.2 pesos en 2017).

- 3.2** ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO: Este Programa contribuye al logro del Eje.- Equidad de Oportunidades. Tema.- Grupos prioritarios. Objetivo: Proteger los derechos y ampliar las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios.
- 3.3** DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Desarrollo e Integración Social.
- 3.4** DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE: Dirección General de Programas Sociales.
- 3.5** ÁREA EJECUTORA: Dirección de Atención a Programas para el Adulto Mayor.
- 3.6** TIPO DE PROGRAMA: De Desarrollo Social.
- 3.7** PRESUPUESTO A EJERCER: \$461,573,242.26 (Cuatrocientos Sesenta y Un Millones Quinientos Setenta y Tres Mil Doscientos Cuarenta y Dos Pesos 26/100 M. N.) para apoyo monetario y \$1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil Pesos 00/100 M.N.) para apoyos en especie.
- 3.8** PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO: Las erogaciones que el Ejecutivo Estatal lleve a cabo con motivo de El Programa, se realizarán con cargo a la partida presupuestal 11 000 4416 con destinos de gasto 05, 12 y 09 contenido en el Presupuesto de Egresos para el año 2018.
- 3.9** DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL: Ayuda para el Bienestar de los Jaliscienses: Programa Atención a los Adultos Mayores y Programa Atención a los Adultos Mayores Apoyo en Especie.

4. PROBLEMA PÚBLICO QUE ATIENDE EL PROGRAMA.

Los/las adultos/as mayores presentan situaciones de mayor y especial vulnerabilidad económica y de carencias sociales en relación con la población menor de 65 años. A pesar del aumento en la cobertura de seguridad social, actualmente 94 mil 465 adultos/as mayores en Jalisco no cuentan con una pensión, por lo que muchos de ellos se ven orillados a trabajar para su subsistencia, generalmente en el sector informal y obteniendo bajas remuneraciones. En cuanto a otras carencias sociales, la demanda por servicios de salud y cuidados aumenta para los adultos mayores, los cuales muchas veces no las pueden cubrir por sus bajos o nulos ingresos, lo que los lleva también a estar expuestos a la exclusión social, abandono o el maltrato de sus familiares.⁷

⁷ En 2015, el Gobierno del Estado a través del Instituto Jalisciense del Adulto Mayor IJAM, dando continuidad al proyecto "Guadalajara Ciudad Amigable con los Mayores" (en su segunda etapa), realizó una consulta a través de 70 entrevistas de carácter aleatorio con adultos mayores de 60 años, 384 encuestas aleatorias en módulos itinerantes de la ciudad, 16 grupos focales y se habilitó un portal de internet para difundir en redes sociales la invitación a la población en general a compartir sus puntos de vista. Los resultados más relevantes de esta consulta permitieron identificar que 4 de cada 10 adultos mayores no se considera socialmente reconocido en los diferentes aspectos de la vida, 7 de cada 10 señaló que no hay empleos adecuados para ellos, 5 de cada 10 respondió que no existen canales de comunicación específicos de acontecimientos de interés y

4.1. MATRIZ DE INDICADORES.

La Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de El Programa, puede consultarse en la siguiente dirección web:

https://sedis.jalisco.gob.mx/sites/sedis.jalisco.gob.mx/files/mir_342_2017_inclusion_para_grupos_prioritarios.pdf

5. OBJETIVOS.

5.1 OBJETIVO GENERAL.

Reducir la vulnerabilidad económica y de carencias sociales de la población jalisciense Adulta Mayor de 65 años o más, que no recibe ingresos por jubilación o pensión de tipo contributivo, mediante la entrega mensual de apoyos monetarios directos y en especie.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- I. Incrementar los ingresos de la población jalisciense adulta mayor de 65 años o más que no recibe ingresos por concepto de pago de jubilación o pensión de tipo contributivo.
- II. Disminuir la dependencia económica de las personas adultas mayores para incrementar su bienestar y mejorar su calidad de vida.
- III. Generar dinámicas sociales que aumenten la integración y participación en la sociedad de las personas adultas mayores a través de talleres, encuentros y/o capacitaciones.
- IV. Fomentar el envejecimiento exitoso y la buena convivencia de las familias con sus adultos mayores al ser beneficiados de servicios asistenciales de salud.

6. COBERTURA GEOGRÁFICA.

Este Programa tiene una cobertura estatal en los 125 municipios de Jalisco, conforme a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente y opera en donde habita la población objetivo.

adecuados a sus necesidades visuales y auditivas, 4 de cada 10 declaró no poder llegar a recibir servicios médicos, mientras que 5 de cada 10 consideró que no hay suficientes centros de atención médica en sitios estratégicos y que para mejorarlos es necesario contar con más infraestructura, dotarlos de especialistas y recibir trato preferencial.

7. POBLACIÓN A ATENDER.

7.1. POBLACIÓN POTENCIAL.

Todas las personas de 65 años y más que no reciban ingresos por concepto de jubilación o pensión de tipo contributivo que residan en el estado de Jalisco.

7.2. POBLACIÓN OBJETIVO.

Las personas de 65 años y más que no reciban ingresos por concepto de pago de jubilación, pensión de tipo contributivo o carezcan de solvencia económica para atender deficiencias médicas o capacitación para su integración social, que residan en el ámbito rural o urbano de conformidad con los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas de Operación.

7.3. CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.

CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO DEL PROGRAMA "ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES" 2018								
Adultos mayores de 65 años y más en Jalisco en 2015 ¹	Adultos mayores de 65 años y más en Jalisco sin seguridad social 2015 ²	Beneficiarios SEDIS 2017 ³	Presupuesto asignado 2018	Presupuesto que puede ser utilizado para operación, difusión y evaluación. (2%)	Presupuesto disponible para apoyos otorgados por el programa	Apoyo económico o por persona (anual)	Población Potencial 2018	Población Objetivo 2018
555,673	80,017	29,977	\$461,573,242.26 para apoyo monetario	\$9,231,464.85	\$452,341,777.41 para apoyo monetario	\$15,904.78	80,017	28,440 para apoyo monetario
			\$1,500,000.00 para apoyo en especie	\$30,000.00	\$1,470,000.00 para apoyo en especie			700 para apoyo en especie (sillas de ruedas)
			Total: \$462,073,242.26	Total: \$9,241,464.85	Total: \$452,831,777.41			Total: 29,140

¹Fuente: INEGI, Encuesta Intercensal 2015.

²Fuente: Elaboración propia con base en los programas de cálculo de CONEVAL 2016 utilizados para el programa R en la Medición de la Pobreza 2016 y los resultados de la Encuesta Intercensal 2015 (se obtiene de un porcentaje aproximado estimado en 14.4 % según proporción en el programa de cálculo de CONEVAL).

³ Información actualizada con base en las cifras consolidadas por la Dirección General de Programas Sociales de la SEDIS.

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIOS.

8.1. TIPOS DE APOYO.

- A. Monetario.-** Consistente en la entrega de un apoyo monetario directo, de manera mensual, dirigido a Adultos Mayores.
- B. En especie.-** Consistente en la entrega de insumos, implementos, tratamientos, asesoría, capacitación y cualquier tipo de actividad encaminada al mejoramiento de su calidad de vida.

En el caso que se entregue algún bien, el beneficiario deberá ser informado que, este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en El Programa.

8.2. MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO.

Para el Tipo de Apoyo A. La cantidad del apoyo será de \$1,325.40 (Un Mil Trescientos Veinticinco Pesos 40/100 M. N.), entregados mensualmente, mediante dispersiones a través de cuenta bancaria o cheque⁸, según lo determine la Secretaría para la operación de El Programa.

Para el Tipo de Apoyo B. Las cantidades serán determinadas acorde la demanda y hasta donde el techo presupuestal lo permita y se sujetarán a la Valoración Previa por parte del personal capacitado que sea designado por la Dependencia Responsable.

8.3. TEMPORALIDAD.

Para el Tipo de Apoyo A. Quienes resulten beneficiarios/as de El Programa, recibirán los apoyos a partir del siguiente mes inmediato a su integración al padrón de beneficiarios/as, y dicha condición tendrá alcance durante el año 2018.

Las personas adultas mayores beneficiarias de El Programa permanecerán recibiendo los apoyos mientras mantengan su condición de elegibilidad y cumplan con el procedimiento que establezca la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, como lo es la supervivencia establecida en las presentes Reglas de Operación.

No habrá pago de apoyos retroactivos al alta en el padrón de beneficiarios/as de El Programa.

Para el Tipo de Apoyo B. Los/las beneficiarios/as de El Programa recibirán los apoyos en una sola ocasión por el ejercicio anual 2018. Independientemente de la fecha en que La Secretaría entregue los apoyos, estos se entenderán que son por todo el ejercicio fiscal 2018, según la convocatoria y los calendarios de

⁸Esta cantidad corresponde al equivalente a 15 días de salario mínimo vigente para todo el país, por mes; de conformidad a lo establecido en el artículo 6° TER de la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del Estado de Jalisco.

entrega y capacitación que para tal efecto tendrá que emitir la Secretaría de Desarrollo e Integración Social en los portales oficiales del Gobierno del Estado de Jalisco.

9. BENEFICIARIOS.

9.1. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	REQUISITOS
<p>1. Ser adulto mayor de 65 años o más.</p>	<p>1.1. Para acreditar su identidad y su edad:</p> <p>Para el Tipo de Apoyo A Entregar copia y presentar original para cotejo de su Acta de Nacimiento y de alguno de los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial expedida por el INE, INSEN, INAPAM, DIF; o • Algún documento oficial del solicitante con fotografía en el que conste o se haga constar su fecha de nacimiento, tal como la Cartilla del Servicio Militar, Pasaporte o Cédula Profesional. <p>Preferentemente se deberá incluir la CURP del solicitante.</p> <p>Para el Tipo de Apoyo B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial expedida por el INE, INSEN, INAPAM, DIF; o • Algún documento oficial del solicitante con fotografía en el que conste o se haga constar su fecha de nacimiento, tal como la Cartilla del Servicio Militar, Pasaporte o Cédula Profesional.
<p>2. Residir en el Estado de Jalisco, de cuando menos tres años ininterrumpidos.</p>	<p>2.1. Para acreditar su residencia:</p> <p>Para el Tipo de Apoyo A Entregar copia y presentar original para cotejo de alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibos de pago domiciliados a la residencia que declara el/la interesado/a del impuesto predial o de servicios públicos como energía eléctrica, agua o servicio telefónico, con antigüedad no mayor a tres meses.

	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual el interesado haga constar su domicilio.
<p>3. No recibir ingresos de igual o superior monto al apoyo de El Programa, por concepto de pensión federal, estatal o municipal.</p>	<p>3.1. Para acreditar que no recibe pensión:</p> <p>Para el Tipo de Apoyo A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los/las solicitantes deberán presentarse personalmente a tramitar el apoyo y responder el Formato de Padrón Único (FPU). <p>En los casos de personas adultas mayores que tengan una condición física desfavorable que les impida realizar por sí mismos el trámite del apoyo, podrán designar a un representante o mandatario, para que realice los actos inherentes al apoyo; sin que dicho representante o mandatario pueda ejercer dicha representación o mandato sobre más de dos adultos mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manifestación del/la solicitante, bajo protesta de decir verdad, si cuenta o no con una pensión federal, estatal o municipal o ayuda económica, de igual o superior monto al establecido en el numeral 8.2 de las presentes Reglas.
<p>4. No recibir otro apoyo Similar</p>	<p>4.1. Para acreditar que no recibe algún otro apoyo similar.</p> <p>Para el Tipo de Apoyo B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escrito mediante el cual bajo protesta de decir verdad señalen que no hayan recibido apoyo de otra institución Pública o asociación civil, similar al solicitado.

9.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Se seleccionará a los/las solicitantes que cumplan con los requisitos de El Programa y se les dará el apoyo económico de acuerdo al orden cronológico de la fecha de registro y a la suficiencia presupuestal.

Se dará preferencia a los/las solicitantes que además de cumplir con los criterios de elegibilidad, tengan discapacidad permanente o residan en los municipios de mayor grado de marginación o rezago social. La prioridad de los apoyos que se otorgarán a los beneficiarios se establecerá mediante el análisis resultado de la aplicación de un cuestionario, que contiene información socioeconómica y de discapacidad, denominado Formato de Padrón Único (FPU).

9.3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

9.3.1. Para los efectos de El Programa, las personas adultas mayores solicitantes y beneficiarios/as adquieren los siguientes derechos:

- I. Ser informados/as y asesorados/as para la tramitación del apoyo;
- II. Solicitar su inscripción en el padrón de beneficiarios/as una vez que haya cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas;
- III. Conocer y recibir la "Cartilla del Beneficiario";
- IV. Ser integrante de la Contraloría Social que se conforme para los efectos de El Programa, en observancia a lo dispuesto en el numeral 14.1 de las presentes Reglas;
- V. Recibir una pensión cuando existan las condiciones para hacerlo, en los términos de las presentes Reglas de Operación(hasta el máximo de los recursos disponibles); y
- VI. Solicitar a La Secretaría la práctica de visita domiciliaria cuando deban reportar cualquier irregularidad o falla con el medio de pago, y se encuentren físicamente impedidos para acudir a realizar el reporte a las oficinas de La Secretaría.

9.3.2. Para los efectos de El Programa, son obligaciones de las personas adultas mayores:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. Entregar la documentación y demás pruebas encaminadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos para obtener el apoyo;
- III. Contestar el Formato de Padrón Único (FPU);
- IV. Conducirse con respeto frente al personal responsable de operar y ejecutar El Programa;
- V. Reportar oportunamente, a La Secretaría, cualquier tipo de problema en la utilización de los medios de pago del apoyo;
- VI. En caso de robo o extravío del medio de pago del apoyo, se deberá reportar de inmediato, tanto a El Programa como a la Entidad Bancaria que expidió el plástico o en su caso la chequera con los lineamientos que la misma disponga;
- VII. Abstenerse de enajenar, ceder o transferir el medio de pago de la pensión o sus derechos a terceros;
- VIII. Notificar su cambio de domicilio o variación de su nomenclatura, dentro de los 60 días hábiles siguientes en que ocurra el cambio;
- IX. Conocer el contenido y los alcances de las Reglas de Operación de El Programa;

- X. Responder la o las encuestas y/o entrevistas sobre El Programa que realice La Secretaría o evaluadores externos; y
- XI. En caso de que así lo disponga La Secretaría, otorgar las facilidades para recibir visita domiciliaria, a efecto de validar la información.

La Secretaría instrumentará los mecanismos de comunicación directa con los/las beneficiarios/as, a efecto de coadyuvar en la garantía de los derechos y cumplimiento de las obligaciones.

9.4. CAUSALES DE BAJA

Será motivo de cancelación inmediata del apoyo, cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Por fallecimiento del adulto mayor. En caso de que el adulto mayor haya manifestado vivir con sus familiares, éstos deberán dar aviso a El Programa en un plazo no superior a 30 días naturales contados a partir de la fecha del deceso;
2. Cuando sean proporcionados datos falsos en el FPU la solicitud o procedimiento para la obtención de la pensión;
3. Cuando incumpla alguna de las obligaciones señaladas en las presentes Reglas;
4. Cuando después de una visita en periodo de 30 treinta días, el adulto mayor no sea localizado en el domicilio reportado a la Secretaría como residencia del mismo.
5. Cuando el adulto mayor haya cambiado de domicilio sin notificarlo a La Secretaría dentro de los 30 días hábiles siguientes después de la fecha del cambio, o que dicho domicilio sea fuera del Estado de Jalisco;
6. Por no acudir a recoger la tarjeta o medio de cobro de la pensión al lugar que haya sido señalado por La Secretaría, dentro de los 30 días hábiles después de la fecha señalada para su entrega;
7. Hacer uso indebido de la documentación inherente a la pensión, medio de pago o dinero de la misma;
8. Cuando La Secretaría acredite que el adulto mayor no cumple con alguno de los requisitos para gozar de la pensión;
9. Cuando se acredite que el Adulto Mayor recibe una pensión federal, estatal o municipal, de igual o superior monto al establecido en la Ley; y
10. Cuando el Adulto Mayor por voluntad propia rechace la pensión. En este caso deberá firmar el formato que La Secretaría establezca para tal fin.

Las causales de baja, excepto el fallecimiento del/la beneficiario/a respaldado con el acta de defunción, serán corroboradas por La Secretaría.

9.4.1. DE LA PRUEBA DE SUPERVIVENCIA PARA LOS/LAS BENEFICIARIOS/AS.

La prueba de supervivencia para los/las beneficiarios/as se realizará de manera mensual, esto se hará mediante un cruce de información de base de datos entre la Secretaría y la Dirección General de Registro Civil del Estado de Jalisco en el que se detectarán las defunciones reportadas y se compararán con el padrón más actual de beneficiarios del programa.

9.4.2. DE LAS REACTIVACIONES PARA LOS/LAS BENEFICIARIOS/AS.

El beneficiario/a al ser suspendido podrá solicitar su reactivación al programa.

La Secretaría tendrá 60 días naturales para la revisión del caso. Si verifica que efectivamente cumple con los criterios estipulados por las reglas de operación y se verifica la supervivencia se procederá a la reactivación si se cuenta con los recursos para ello.

9.5. DEL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LAS "BAJAS".

Si La Secretaría, en el ejercicio de sus funciones, detecta que algún/a beneficiario/a de El Programa incurre o ha incurrido en alguna de las causales de baja previstas en las presentes Reglas, deberá verificar la situación particular. La Secretaría se cerciorara de que se ha cometido una conducta que está tipificada como causal de baja.

Se notificará a el/la beneficiario/a por medio de un escrito, mismo que será entregado por un servicio postal al último domicilio registrado, en el cual se manifestarán las causas que motivan la investigación y que, el/la beneficiario/a dispone del término improrrogable de 15 quince días naturales, contados a partir de la notificación. En caso de resultar imposible la notificación en el domicilio vía servicio postal, ésta se realizará a través de los estrados de la Secretaría y por otros medios que se estimen convenientes. Se deberán manifestar los hechos que impidieron notificar en el domicilio.

La falta de comparecencia o respuesta del/la beneficiario/a durante el término concedido, propiciará la suspensión inmediata de los apoyos. Esta suspensión será por hasta 60 días naturales, plazo durante el cual el/la interesado/a podrá comparecer a La Secretaría a intentar resolver su situación.

Una vez fenecido el plazo concedido, con o sin la respuesta y/o comparecencia de/la beneficiario/a, La Secretaría procederá a resolver lo que corresponda.

La "baja" que declare La Secretaría con base en cualquiera de las causales previstas en las presentes Reglas, deberá constar en un acta circunstanciada de hechos que formará parte del expediente personal del/la beneficiario/a y deberá ser dada a conocer al Consejo Consultivo para la Supervisión de los Programas Sociales.

El/la beneficiario/a que cause baja a través del procedimiento aquí descrito, tendrá la posibilidad de solicitar de nueva cuenta su acceso a El Programa, debiendo acreditar que cumple con los criterios de elegibilidad, aportar los requisitos y atender al orden cronológico de su solicitud de ingreso.

Toda persona que tenga conocimiento de beneficiarios/as que incurra en conductas identificadas como causales de baja, deberá hacerlo del conocimiento de La Secretaría.

10. OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

10.1. DE EL/LA SOLICITANTE.

Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población, las características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder a los apoyos.

Las personas adultas mayores interesadas en acceder a los beneficios de El Programa deberán presentarse personalmente a realizar solicitud formal durante el plazo que se establezca por La Secretaría o, en su caso, cuando las personas adultas mayores tengan una condición física desfavorable que les impida realizar por sí mismos el trámite del apoyo, podrán designar a un representante o mandatario, quien deberá en primera instancia acudir a la dependencia para llenar el formato que lo acredite como representante legal. Para ello deberá cumplir con los requisitos que se le indique, para que realice los actos inherentes al trámite de acceso a El Programa; sin que dicho representante o mandatario pueda ejercer dicha representación o mandato sobre más de dos adultos mayores.

Solo serán recibidas las solicitudes que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos de las presentes Reglas de Operación.

10.2. DE LA CONVOCATORIA.

Será mediante la convocatoria que emita La Secretaría, únicamente en el caso que se hayan atendido en su totalidad a las personas registradas en lista de

espera, que se establecerán los plazos, lugares, horarios y formatos que los/las solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser beneficiarios/as, de acuerdo a la suficiencia presupuestal y a los espacios que se generen con motivo de El Programa.

La convocatoria se realizará a través de la página de Internet de La Secretaría y otros medios que esta misma considere pertinentes.

10.3. DE LAS AUTORIDADES.

10.3.1. LA SECRETARÍA.

La Secretaría es la instancia responsable de la ejecución y operación de El Programa, la cual podrá suscribir convenios de colaboración con otros niveles de gobierno, instituciones gubernamentales afines al desarrollo social o instituciones particulares designadas para la operación de éste.

La Secretaría podrá solicitar el apoyo de los Ayuntamientos, así como del Instituto Jalisciense del Adulto Mayor, para facilitar el desempeño de El Programa, cuando así se requiera.

10.3.2. EL COMITÉ TÉCNICO DE PROGRAMAS SOCIALES.

El Comité Técnico de Programas Sociales, es el órgano colegiado regulador de El Programa; único competente para interpretar las presentes Reglas de Operación, así como para la determinación respecto a los casos no previstos en las mismas.

El Comité Técnico de Programas Sociales estará integrado de la siguiente manera:

- I. El titular de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un representante de la Contraloría del Estado;
- III. Un representante de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; y
- IV. Todos los titulares de las Direcciones Generales que conforman la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

El Comité Técnico de Programas Sociales se constituirá de manera permanente y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría, para cada ejercicio fiscal.

El Comité se reunirá a solicitud del Secretario de Desarrollo e Integración Social, quien presidirá las actividades del mismo, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

10.4. COMPROBACIÓN DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

La Secretaría deberá comprobar a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, el recurso erogado anualmente, dentro de los primeros tres meses del ejercicio siguiente, mediante la entrega del padrón final de beneficiarios/as, debidamente firmado por el Director General de Programas Sociales de La Secretaría y el Director y/o Coordinador del programa respectivo.

Los expedientes físicos de los/las beneficiarios/as, conformados por los documentos según lo establecido en el apartado de requisitos de estas Reglas, permanecerán bajo el resguardo de La Secretaría y estarán disponibles para los ejercicios de auditoría que dispongan las entidades competentes.

Bajo el supuesto de que por determinadas circunstancias no se ejerciera la totalidad de los recursos destinados a El Programa, La Secretaría reintegrará la cantidad correspondiente a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, al final del ejercicio anual.

10.5. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

El Programa se complementará con las acciones que se realicen a través de otras dependencias del Gobierno del Estado para ofrecer alternativas de capacitación en tecnologías de la información y actividades recreativas y ocupacionales para este grupo poblacional. Así mismo, se establecerán los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan.

11. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS.

11.1. SUPERVISIÓN.

Los apoyos que se otorguen a través de El Programa implicarán el uso de recursos públicos de la Administración Pública Estatal, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría y rendición de cuentas. En este sentido, El Programa será auditado por la Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de su competencia.

11.2. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

La Secretaría, mediante el área correspondiente llevará a cabo en forma directa o a través de instancias especializadas, las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles.

Para ello, se deberá considerar el análisis de la matriz de marco lógico creada para cada programa, así como el seguimiento y monitoreo en la operación de los programas, con el propósito de conocer y retroalimentar las posibles acciones futuras de mejora en su desempeño.

Se podrá disponer hasta del 2% del presupuesto de El Programa, destinado a gastos de operación, evaluación, difusión, investigación o innovación para el cumplimiento de los objetivos de El Programa o la problemática que atiende, debiendo sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos del Gobierno de Jalisco, así como al Programa Anual de Evaluación de los Programas Públicos que para el presente ejercicio se emita.

Por gastos de operación deberá entenderse: contratación de personal operativo y/o de captura; pago de viáticos, combustible y hospedaje; adquisición de estantería, materiales y muebles de oficina, insumos de papelería y equipo informático; arrendamiento de equipo, mobiliario o espacios para la interacción con los beneficiarios considerando espacios incluyentes; capacitación; mensajería; servicios de transporte; internet; y congresos y convenciones.

11.3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO.

Los indicadores de seguimiento son los que a continuación se presentan:

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Porcentaje de incremento en el ingreso promedio de los adultos mayores apoyados por El Programa	$\left[\frac{\text{Monto monetario mensual del apoyo de El Programa}}{\text{Sumatoria del ingreso mensual del adulto mayor apoyado por El Programa} / \text{Número total de adultos mayores apoyados por El Programa}} \right] * 100$	Porcentaje	Anual
Número total de adultos mayores beneficiarios de El Programa con apoyo económico	$\{ \text{Sumatoria de los adultos mayores beneficiarios con apoyo económico en el periodo} \}$	Unidad	Anual
Porcentaje de adultos mayores beneficiarios de El Programa con apoyo del Tipo B (en especie)	$\left[\frac{\text{Número total de los adultos mayores beneficiarios de El Programa en la modalidad de apoyo en especie}}{\text{Total de adultos}} \right]$	Porcentaje	Anual

	mayores beneficiados por El Programa)*100]		
Número total de adultos mayores beneficiarios de El Programa con apoyos del Tipo B (en especie)	[(Sumatoria de los adultos mayores beneficiarios con apoyos del Tipo B en el periodo)]	Unidad	Anual
Porcentaje de cobertura de beneficiarios de El Programa	[(Número total de adultos mayores beneficiarios por El Programa en el periodo / Número total de adultos mayores que constituyen la población objetivo en el periodo) * 100]	Porcentaje	Anual
Porcentaje de adultos mayores beneficiarios que participan en las contralorías sociales conformadas por El Programa	[(Número total de adultos mayores beneficiarios que participan en las contralorías sociales conformadas por El Programa / Número total de adultos mayores beneficiarios de El Programa) * 100]	Porcentaje	Anual

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

12.1. CIERRE DEL EJERCICIO.

La Dirección de El Programa deberá elaborar un informe final anual en el que se comparen las metas programadas y los compromisos asumidos con lo realizado, incluido el ejercicio del presupuesto y en su caso, con las explicaciones a las variaciones y asuntos relevantes del periodo.

El informe final deberá entregarse a la Dirección General de Política social para su publicación en la página de internet de La Secretaría a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal inmediato siguiente.

13. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

La difusión oportuna de información sobre el padrón de beneficiarios/as, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

13.1. DIFUSIÓN.

La Secretaría será la encargada de dar a conocer El Programa, así como las presentes Reglas de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco.

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan

todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de éste programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

13.2. PADRÓN DE BENEFICIARIOS/AS.

El Programa deberá contar con un área de Administración de Padrones, en cuyo responsable recaerá la obligación de integrar y actualizar la publicación del Padrón de beneficiarios/as, generado con motivo de El Programa. La actualización del Padrón deberá observarse en los términos de lo dispuesto por el artículo 31 Quater de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

El contenido de dicho padrón será responsabilidad del Área Ejecutora y la Dirección General responsable.

El Director de Atención a Programas para el Adulto Mayor de La Secretaría, deberá entregar el padrón actualizado al área de La Secretaría encargada de administrar el Padrón Único de Beneficiarios en los tiempos y formas que dicha área determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet <http://padronunico.jalisco.gob.mx>.

13.3. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier ciudadano tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación o ante la presunción de la realización de conductas contrarias a la normatividad que resulte aplicable; para lo cual se ponen a disposición los siguientes teléfonos:

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL.

Tel: (0133) 3030 – 1212; 3030 – 1213 y 3030 – 1224, extensión 51234; y al 01800 161 44 76 extensión 51235.

Correo electrónico: atencionadultomayor.sedis@jalisco.gob.mx

13.4. INFORMACIÓN QUE USTED DEBE CONOCER.

Todos los documentos que se entreguen para el trámite de acceso al Programa deberán ser legibles y encontrarse en buen estado sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

Cuando existan inconsistencias o irregularidades en la documentación o información presentadas, La Secretaría está facultada para verificar su autenticidad ante la autoridad emisora y podrá requerirle pruebas adicionales que demuestren fehacientemente su identidad, así como que satisface los criterios de elegibilidad y requisitos.

La verificación ante la autoridad emisora está supeditada al tiempo de respuesta de cada autoridad, por lo que la aprobación del ingreso al Programa podrá quedar sujeta al tiempo que ocupe este proceso.

14. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SOCIAL O COMUNITARIA.

14.1. CONTRALORÍA SOCIAL.

Se promoverá la participación de los beneficiarios en El Programa a través de la integración y operación de Comités de la Contraloría Social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el mismo, así como la correcta aplicación de los recursos públicos que le sean asignados y el desempeño con honestidad, calidez y calidad de los servidores públicos.

Para lograr lo anterior, la instancia normativa deberá sujetarse a los "Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social del Estado de Jalisco", publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 21 de junio de 2016, para llevar a cabo la promoción y la realización de las acciones necesarias para la integración y operación de la Contraloría Social, bajo el esquema validado por la Contraloría del Estado.

14.2. EL CONSEJO CONSULTIVO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.

El Consejo Consultivo para la Supervisión de los Programas Sociales es un órgano consultivo de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, de participación ciudadana, dotado de independencia y autonomía para el desarrollo de sus funciones y pronunciamientos; y que coadyuvará específicamente, en la supervisión de la operación de los programas sociales a cargo de La Secretaría.

Se constituirá por petición del Área Ejecutora y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría.

Su creación se orienta al involucramiento de la ciudadanía bajo la figura de Contraloría Social para que participen de manera activa en los procesos de diseño, planeación, ejecución y supervisión de El Programa.

Sus recomendaciones serán tratadas como prioritarias y se procurará que sean atendidas por los ejecutores de El Programa, entendiendo que ésta práctica incentivará la mejora constante de El Programa, y así garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

El Consejo Consultivo estará integrado por los siguientes miembros:

- I. Un Presidente, cuya investidura recaerá sobre el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un Secretario técnico, que será designado y removido libremente por el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- III. Cinco consejeros ciudadanos que participen en organizaciones sociales, civiles y asistenciales que realicen actividades relacionadas con el desarrollo social;
- IV. Un Vocero oficial del Consejo, que será seleccionado de entre los propios consejeros.

El Consejo se reunirá a solicitud del Presidente o, de cualquiera de los Consejeros previa anuencia del Presidente, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate en alguna de las determinaciones que emita el Consejo.

Todos los cargos al interior del Consejo serán honoríficos, por lo que ninguno de sus miembros podrá recibir y/o exigir retribución alguna por el desempeño de sus actividades al interior de este órgano.

Con excepción del Secretario Técnico, cada uno de los miembros podrá designar un suplente, quien en caso de comparecer deberá acreditar dicho carácter mediante oficio escrito dirigido al Consejo, además de acreditar que participa activamente en la misma organización social a la que pertenece el miembro al que suplirá.

El cargo de Vocero Oficial será rotativo entre los Consejeros. El tiempo del encargo será el que determine el propio Consejo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir de la fecha de firma del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Quedan sin efecto las Reglas de Operación del Programa "Atención a los Adultos Mayores" publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 11 de marzo del año 2017.

TERCERO. Los/las beneficiarios/as del Programa "Atención a los Adultos Mayores" ejercicio 2017, para acceder a los apoyos de El Programa en 2018 deberán presentarse para firma de supervivencia y actualización de datos en la fecha, lugar y mediante el procedimiento que La Secretaría establezca para tales fines. Hasta en tanto no se realice este proceso, los/las beneficiarios/as recibirán los apoyos mensuales que en su caso correspondan.

CUARTO. Para el año 2018, los/las beneficiarios/as recibirán los apoyos materia de El Programa, durante el mes inmediato siguiente al que hubieran ingresando al padrón.

ATENTAMENTE

PROF. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS
Secretario de Desarrollo e Integración Social del
Gobierno del Estado de Jalisco
(RÚBRICA)

REGLAS DE OPERACIÓN

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno de Jalisco. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

Guadalajara, Jalisco, a 02 de febrero de 2018.

1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.

POFR. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS, Secretario de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 46 y 50 fracciones X, XI, XVIII y XXII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, II y IV, 5 fracciones I, IV, V, VI y X, 6 fracción I, 8, 11 fracciones I y II, 12 fracciones I, II y X, y 22 fracciones II, III, IX, X, XIV y XVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11 Bis, 12, 13, 14 fracciones V, VI, VII, VIII, XI, XII, XIV y XVI, 16, 26, 27 Bis, 28, 31 bis, 33, 36 y 55 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco; 5, 7 fracciones II, III, IV y V, 8, 9, 10, 12, 13, 14 y 16 de la Ley para la Protección y Apoyo de las Madres Jefas de Familias del Estado de Jalisco; 1, 2, 3, 7 y 8 del Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Estado de Jalisco; y 19 y 22 del Decreto por el que se autoriza el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2018, y con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

I. El artículo 50 de la Constitución Política del Estado de Jalisco establece como facultades exclusivas del Titular del Poder Ejecutivo, entre otras, la de organizar y conducir la planeación del desarrollo del Estado y establecer los medios para la participación social; cuidar de la recaudación, aplicación e inversión de los caudales del Estado, con arreglo a las leyes; celebrar convenios con la federación, con los municipios y con los particulares, respecto de la prestación de servicios públicos, cuando el desarrollo económico y social lo haga necesario; así como delegar facultades específicas en el ámbito administrativo a las secretarías, dependencias, organismos y entidades que se constituyan para el auxilio en el desempeño de sus atribuciones.

II. La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco establece que las Secretarías son las Dependencias de la Administración Pública Centralizada que tienen

por objeto auxiliar al Gobernador del Estado en el despacho de los asuntos de su competencia, de acuerdo a las materias correspondientes; y que las Secretarías son las enunciadas en el artículo 12, siendo la de Desarrollo e Integración Social, una de ellas.

III. Por lo que de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social es la dependencia responsable de diseñar, aplicar y evaluar la política de Desarrollo Social y Humano en coordinación con la Federación y los municipios, por lo que le corresponde, entre otras atribuciones, diseñar y ejecutar programas que impulsen el desarrollo humano y la asistencia social en el Estado; determinar los criterios generales para la participación de los usuarios de los servicios de asistencia social pública; promover, apoyar y gestionar la participación ciudadana y de los organismos de la sociedad civil en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas sociales de desarrollo; así como promover, apoyar, gestionar, coordinar y realizar estudios, investigaciones y actividades formativas sobre el desarrollo humano e integración social.

IV. La Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco establece que su aplicación estará a cargo de las dependencias, organismos y entidades del Gobierno del Estado en el ámbito de su competencia; que todos los programas que implementen, tendientes al cumplimiento de los derechos sociales, se considerarán como de desarrollo social; y que justamente sobre el Gobierno del Estado y los Gobierno Municipales, recae la obligación de cumplir y hacer cumplir con los derechos sociales en todas sus funciones y actividades.

Bajo estas premisas es que se establece que toda persona tiene derecho a ser beneficiada por los programas de desarrollo social, en particular aquellos ciudadanos que formen parte de algún grupo social en situación de vulnerabilidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que en cada caso se señalen.

V. El artículo 4º de esta Ley establece en su fracción X, que por Regla de Operación debe entenderse: las normas, lineamientos y mecanismos, establecidos por las secretarías, que rigen a cada uno de los programas de desarrollo social, mediante los cuales se organizan sus distintas etapas o fases de instrumentación en el corto plazo; así como su difusión, y que resumen la planificación anual de los medios, acciones y metas, así como los indicadores correspondientes, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de dichos programas.

VI. El artículo 16 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco dispone que la Política Estatal de Desarrollo Social se conforma de los programas, acciones, directrices, líneas de acción y convenios que establezca el Gobierno del Estado por medio de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, encaminados a impulsar el desarrollo social en el Estado, teniendo entre otros objetivos, el de generar oportunidades de desarrollo integral, implementar los programas que sean necesarios para garantizar el respeto de

apoyos públicos, a más tardar el día 31 de marzo de 2018; estableciendo la información y contenido que deberá versar sobre las mismas.

Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos invocados, por este conducto el suscrito Secretario de Desarrollo e Integración Social, tengo a bien expedir las REGLA de Operación del Programa “**Apoyo a Mujeres Jefas de Familia**”, en adelante **El Programa**, el cual será implementado por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, en lo sucesivo **La Secretaría**; como el instrumento rector de la operación de **El Programa** durante el año 2018.

2. INTRODUCCIÓN.

La proporción de hogares con jefatura femenina HJF dentro de una estructura familiar monoparental, ha registrado una tendencia de incremento significativa en los últimos años en la mayoría de los países de América Latina. La caracterización y estudio de este tipo de hogares ha despertado un gran interés desde los ámbitos académicos y gubernamentales, siendo este último el que más se ha planteado el reto de atender sus principales necesidades. Al respecto del fenómeno social, parece existir un consenso entre los académicos al señalar que la conformación de HJF puede estar ligada a decisiones relacionadas con la búsqueda de autonomía y realización, el rechazo a una pareja violenta u otras situaciones de abuso o maltrato y a los procesos migratorios.

Por ello, el actuar gubernamental de la mayoría de estos países y estados subnacionales ha partido del reconocimiento de que, a pesar de que la jefatura femenina puede explicarse por procesos de autonomía y no necesariamente por abandono de parte del cónyuge masculino, los HJF se encuentran asociados a mayores niveles de vulnerabilidad en comparación a aquellos hogares con jefatura masculina, sobre todo en contextos de pobreza. De ahí la importancia de generar políticas públicas que atiendan de manera específica a este sector de la población y a sus dependientes menores de edad.

En Jalisco, entre 1990 y 2010 se han incrementado paulatinamente los HJF y, más aceleradamente, en 2015. Mientras que en el primer periodo este tipo de hogar representaba 18.5% de los hogares jaliscienses (191,866 hogares), el Censo de Población y Vivienda de 2010 indicaba una proporción de 24.5% (443,000 hogares), de los cuales el 8.4% (150,860) eran hogares familiares nucleares monoparentales con jefatura femenina en los que vivían 456,293 personas. Los datos más actualizados con base en la Encuesta Intercensal 2015 muestran que ahora, en Jalisco existen 579 mil 707 HJF, lo que equivale a 28.14% de los hogares totales del estado, de los cuales, con base en estimaciones a partir de los microdatos publicados por el INEGI, 312 mil 34 hogares son familiares totales

monoparentales con jefatura femenina y representan el 53.82% de los hogares con jefatura femenina en Jalisco.¹

Según estimaciones del extinto Consejo Estatal de Población (COEPO), ahora fusionado en el Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco (IIEG), para el año 2030 la cifra de HJF podría alcanzar hasta los 703 mil 400 hogares.

Con base en datos del INEGI de 2010, 96 de los 125 municipios que conforman el Estado de Jalisco tuvieron porcentajes de jefaturas femeninas mayores al 20%, mientras que en ninguno de los municipios la proporción de estos hogares era menor al 17%, situación que indica que en Jalisco una considerable proporción de mujeres sostienen económicamente los hogares, pudiendo ser éstas, jefaturas biparentales, dada la dificultad de estimar el dato de jefaturas monoparentales femeninas a nivel municipal.

En términos generales, el actual escenario en el que se ubican las mujeres jefas de familia de hogares monoparentales, en general supone que se hacen cargo de la mayor parte de las responsabilidades de manutención, a lo que se añade trabajo doméstico y cuidado de hijos u otros dependientes (niños menores, adultos mayores o personas con discapacidad). Todo esto dificulta sus condiciones de inserción laboral, ya que éstas tienen que elegir actividades con horarios reducidos, con frecuencia sin prestaciones sociales y/o montos de remuneración muy bajos e inestables.

Dado lo anterior, El Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 identificó y reconoció a las mujeres jefas de familia como un grupo prioritario de atención para la política social en transversalidad con todos los temas de gobierno.

Es en este panorama que, al inicio de la administración estatal 2013-2018, el Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social crea e implementa el programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia" (programa inédito en el estado hasta ese momento) con el objetivo de mejorar los ingresos de jefas de familia de hogares monoparentales que viven en condiciones de vulnerabilidad económica y social, y que tengan algún dependiente menor de edad, a través de tres diferentes modalidades: 1) Apoyo económico productivo, 2) Apoyo económico para la calidad alimenticia y 3) Subsidio para el pago de estancia infantil o guardería privada.

La primera modalidad se otorgó para la adquisición de equipo, mobiliario e insumos para el inicio y/o la consolidación de proyectos productivos, preferentemente grupales, de mujeres jefas de familia emprendedoras en condición de vulnerabilidad. A razón de

¹ Los 312 mil 34 hogares toman en cuenta no solo a los hogares nucleares sino también a los ampliados y compuestos, es decir, a la totalidad de los tipos de hogar familiar; por lo tanto 150 mil 860 hogares familiares nucleares monoparentales con jefatura femenina del año 2010 no son comparables con el dato de 2015 ya que al primero habría que sumarle los hogares ampliados y los compuestos.

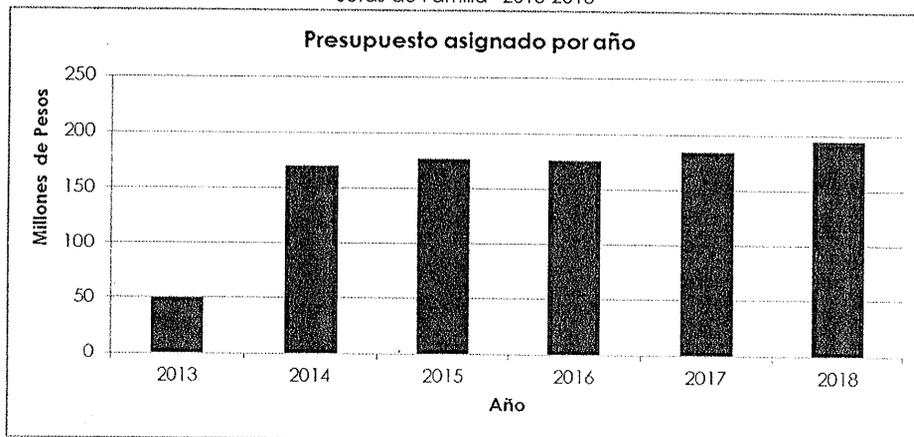
\$11,657.00 pesos entregados en una sola exhibición por año, con lo cual se buscaba motivar el inicio del asociacionismo entre mujeres.

La segunda modalidad se refería a un apoyo económico para la calidad alimentaria, consistente en un apoyo monetario mensual de \$971.40 pesos entregados de forma bimestral, otorgado para la adquisición de alimentos e insumos para el hogar.

Y, finalmente, la tercera modalidad era un subsidio económico de \$971.40 pesos en entregas mensuales, para el pago de estancia infantil o guardería privada, para aquellas mujeres jefas de familia en condiciones de vulnerabilidad, que tuvieran la necesidad del servicio para sus dependientes menores de edad de 2 a 11 años y 11 meses.²

En su primer año de operación, El Programa dispuso de un presupuesto de 50 millones de pesos, a través de los cuales se mejoraron los ingresos de 4 mil 200 mujeres en Jalisco (gráfica 1).

Gráfica 1. Monto anual del presupuesto (en millones de pesos) asignado al programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia" 2013-2018"



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos del Periódico Oficial El Estado de Jalisco 2013-2018.

Durante el segundo año de operación del programa y gracias a un incremento en su presupuesto de 240%, se incluyeron 9 mil 113 beneficiarias adicionales del año 2013, presentándose solo 66 bajas y llegando a cerrar el ejercicio fiscal de 2014 con un total de 13 mil 336 mujeres jefas de hogar beneficiadas.

² En los casos en los que el costo mensual de la guardería era menor a esta cantidad, sólo se entregaba el 100% del importe acreditado por el pago del servicio

En este año, debido a una baja demanda para la tercera modalidad (subsidio económico para pago de estancia infantil o guardería privada), ésta se suprimió, por lo que las únicas modalidades de apoyo fueron apoyo económico de tipo productivo y para la calidad alimentaria (entrega bimestral de \$1,009.35 pesos mensuales). En este año, además, se capacitó a 408 mujeres beneficiarias del programa a través de cursos de empoderamiento con enfoque de género.

En el año 2015, con un presupuesto de 176 millones 800 mil pesos fue posible aumentar los ingresos de 13 mil 30 mujeres con entregas bimestrales a razón de \$1,051.50 pesos mensuales o en una sola exhibición de \$12,618 pesos (4.50% de las beneficiarias totales del programa estaban bajo la modalidad de proyecto productivo). Además, creció 708.82% el número de mujeres capacitadas en cursos de empoderamiento (3,300) en relación al año anterior.

Para el año 2016, con un presupuesto similar al de 2015 se aumentaron los ingresos de 12,927 mujeres con la misma modalidad de entregas bimestrales por medio de \$1,095.60 pesos mensuales. Es importante destacar que, con el fin de promover la autosuficiencia de las mujeres jefas de familia en condiciones de vulnerabilidad e impulsar en ellas el inicio y consolidación de actividades económicas de autoempleo, el programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia capacitó a 8,254 mujeres con el objetivo de mejorar sus habilidades emprendedoras; se contó con 62% de asistencia del total de beneficiarias. En 2016 se consolidó la participación de 2,351 mujeres en el "Reto Productivo", por medio del cual se impulsó el inicio o la consolidación de un proyecto productivo con el objetivo de mejorar los ingresos de las mujeres y de propiciar la creación de redes de apoyo; esto con una inversión de 1'262,131 pesos.

En condiciones similares, en el año 2017 se logró beneficiar a 12,436 mujeres destinando un total de \$172, 161,770.98 para la calidad alimentaria y a 26 mujeres para Reto Productivo invirtiendo \$12, 958,412.00 .

Es importante destacar que el Reto Productivo para mujeres jefas de familia logró consolidar una alianza con el *Massachusetts Institute of Technology* (MIT) por medio de su capítulo local MIT Enterprise Forum México, para brindar incubación a los mejores proyectos de mujeres que participaron en el Reto Productivo.

Algunas de las modificaciones sustanciales que El Programa ha tenido están relacionadas principalmente con los resultados de una evaluación externa de diseño, procesos y línea base al programa en el ejercicio fiscal 2013. Los aspectos de mejora se refieren a su diagnóstico, población objetivo, tipos de apoyo, criterios de elegibilidad y obligaciones de las beneficiarias, principalmente.

En cuanto a su diagnóstico, éste fue desarrollado de manera externa bajo la metodología de marco lógico de problemas sociales, por investigadores del campo de

las ciencias sociales y la economía, que exploraron las distintas vías para la conceptualización del problema.

Por medio de este valioso documento, en el 2015 fue posible describir el problema de manera específica, definiendo como objetivo general del programa "mejorar los ingresos de los hogares monoparentales de jefatura femenina con dependientes menores de edad, en condiciones de vulnerabilidad por ingresos, con el fin de contribuir a aumentar sus recursos disponibles para la puesta en marcha de estrategias de sobrevivencia contra la pobreza.³

Por otro lado, se cambió la población objetivo de "todas las mujeres jefas de familia" a "mujeres jefas de familia de 18 años y más" y, como producto de la baja demanda se eliminó la modalidad de apoyo para el subsidio de guardería.

Dentro de los criterios de elegibilidad se solicitó el ser jefa de familia mayor de edad de un hogar monoparental, con menores descendientes o personas ascendientes a su cargo, o en su caso, dependientes económicos menores de edad, unidos en parentesco consanguíneo transversal hasta el segundo grado y acreditar su manutención.

Además de probar la condición socioeconómica de vulnerabilidad, en 2015 El Programa dio preferencia a las solicitantes que hubieran egresado del Centro de Atención a Mujeres, sus Hijos e Hijas "Estancia Temporal" (CAMHET), o se encontraran en mayor grado de vulnerabilidad y pobreza, o con alguna discapacidad ellas o alguno de sus dependientes.

Asimismo, con el objetivo de mejorar los procesos de diseño y operación del programa se pidió responder a encuestas o entrevistas sobre el mismo y, en caso necesario, recibir la visita domiciliaria para verificar la información declarada.

A fin de comprobar el buen destino de los apoyos se solicitó, además, el comparecer personalmente, en los tiempos y con la documentación y/o pruebas que establezca para ello La Secretaría.

Como producto de esta evaluación externa también fue posible mejorar la puntualidad de la entrega de los apoyos en las dispersiones bimestrales planeadas en el año y, como se señaló anteriormente, se desarrollaron mecanismos para mejorar la comprobación de la condición de vulnerabilidad identificada mediante la aplicación del FPU (a través de las visitas domiciliarias) así como comprobar el destino final de los recursos en caso de apoyos productivos.

³ Para mayor información de este diagnóstico consulta <http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/245>

La evaluación permitió, también, conocer que El Programa tiene una valoración positiva y responde, a las necesidades reales asociadas directamente con el grupo de mujeres vulnerables de Jalisco con dependientes menores de edad.⁴ El 79% de las beneficiarias declararon sentirse más tranquilas al ser beneficiarias del programa porque sienten que sus hijos ahora están mejor, el 68% contestó que gracias a los apoyos del programa pueden comprar cosas que antes no podían comprar, 65% siente una mayor independencia económica porque no tiene que pedir dinero prestado y 63% identifica que a partir de que recibe El Programa tiene más tiempo para convivir con su familia.

Otros hallazgos interesantes de la evaluación se relacionan con su línea base, en este sentido el 51% de las beneficiarias declararon que la persona que más le ayuda con el cuidado de sus hijos menores es el abuelo/a, que las beneficiarias trabajan en promedio 34 horas a la semana y que el dinero que reciben del Programa lo destinan principalmente a la comida o despensa del hogar (93%), a medicinas o consultas médicas (69%) y a calzado o ropa (62%).

Para todas las recomendaciones derivadas de la evaluación se elaboraron compromisos de mejora a los que se les ha dado seguimiento a través de la Agenda de Aspectos Susceptibles de Mejora.⁵

Finalmente, abonando a los procesos de transparencia y rendición de cuentas, en el 2014 se generó un mecanismo de vigilancia social, el cual permite una supervisión directa de la ciudadanía a través de un consejo consultivo, en las actividades del programa, y para 2016 de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social del Estado de Jalisco, se promueve la participación de las beneficiarias en El Programa a través de la integración y operación de Comités de la Contraloría Social.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.

- 3.1** NOMBRE DEL PROGRAMA: "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia".
- 3.2** ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO: Este Programa contribuye al logro del Eje: Equidad de Oportunidades, Tema: Grupos prioritarios. Objetivo: Proteger los derechos y ampliar las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios.
- 3.3** DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Desarrollo e Integración Social.
- 3.4** DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE: Dirección General de Programas Sociales.

⁴ Actualmente el programa beneficia a 52 mil 843 integrantes de los hogares beneficiados, de los cuales 25 mil 181 son dependientes menores de edad.

⁵ Consultar la liga: <http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/agendas-de-mejora-derivadas-de-las-evaluaciones/931>

3.5 ÁREA EJECUTORA: Coordinación del Programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia".

3.6 TIPO DE PROGRAMA: De apoyos económicos.

3.6.1 PRESUPUESTO A EJERCER: \$182, 078,288.98 (Ciento Ochenta y Dos Millones Setenta y Ocho Mil Doscientos Ochenta y Ocho Pesos 98/100 M. N.) para apoyo económico para la calidad alimentaria y, \$12, 958,412.00 para apoyo económico para reto productivo.

3.7 PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO: Las erogaciones que el Ejecutivo Estatal lleve a cabo con motivo de El Programa, se realizarán con cargo a la partida presupuestal 11 000 4416 con destino del gasto 10 y 11, contenida en el Presupuesto de Egresos para el año 2018.

3.7.1 DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL: "Ayuda para el Bienestar de los Jaliscienses, Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia y Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia (Proyectos Productivos)".

4. PROBLEMA PÚBLICO QUE ATIENDE EL PROGRAMA.

En el año 2008, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) calculó que el 32.4% de las mujeres jefas de hogar en Jalisco se encontraban en una situación de pobreza multidimensional. Con base en las estimaciones realizadas en un estudio generado a principios de 2015 por investigadores del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social de Occidente (CIESAS), para el año 2012 el número de hogares con jefatura femenina HJF en Jalisco fue de 389,144, de los cuales 34.2% eran pobres, 6.2% se encontraban en pobreza extrema y 27.9% en pobreza moderada.

Posteriormente, con base en estimaciones propias realizadas con información de los resultados de la medición multidimensional de la pobreza 2016 que tomaron como referencia el MCS y la ENIGH, se calcula que para el año 2016 el 28.45% de los hogares con jefatura femenina eran pobres, el 2.45% se encontraba en situación de pobreza extrema y el 26% estaba en pobreza moderada.

A partir de dicha actualización en las estimaciones se observa que, de 2014 a 2016 se ha reducido el porcentaje de jefaturas femeninas en situación de pobreza, principalmente en situación de pobreza extrema, pero ha aumentado el número de HJF en situación de pobreza moderada.

El estudio realizado en 2015 (con información de 2012) demostró que, estadísticamente la proporción de población vulnerable por carencias es mayor en los hogares con jefatura femenina (37.4%) que en los liderados por varones (29.0%). Esta misma situación se mantiene en 2014, aunque se acorta la brecha, con porcentajes de 31.5% para HJF y 29.4% para HJM.⁶

Al comparar carencias específicas de la población en hogares con jefatura femenina con la masculina, es notable la desventaja de la población en HJF para el año 2014 y 2016. Si bien las diferencias entre ambas jefaturas no son muy marcadas, en algunos casos sí indican mayor vulnerabilidad de los HJF que sus contrapartes.

Por ejemplo, para 2016 la carencia por rezago educativo, por acceso a la alimentación y, por calidad y espacios en la vivienda es mayor en los HJF (30.43%, 16.61% y 4.78% respectivamente) que en los hogares con jefatura masculina HJM (22.79%, 13.21% y 4.27% respecto de los indicadores señalados). Además, en 2016 el 6.10% de los HJF se encuentran en situación de vulnerabilidad por ingresos, a diferencia del 6.46% de los HJM.

Si se profundiza aún más el análisis y se comparan no solamente las diferencias entre el género de la jefatura, sino también entre los hogares de ambos tipos de jefaturas con y sin población menor de edad, se obtienen de nuevo diferencias significativas.

Para 2012 las principales diferencias entre los HJF con y sin población menor de edad derivan en que los segundos presentan menores niveles de pobreza (41.13% para los primeros y 22.21% para los segundos). En cuanto a los hogares con población menor de edad se aprecian mayores niveles de pobreza moderada y extrema, así como una mayor afectación en el número de las carencias promedio del hogar (20.50% de los HJF que tienen hijos menores de edad tienen población con tres o más carencias, mientras que en los hogares sin población menor de edad esta proporción es de 17.49%).

Finalmente, como lo demostró el estudio, las mujeres ocupadas en Jalisco tienen en general trabajos mal pagados y el riesgo de que sus empleos sean cada vez más precarios. De 2010 a 2013 la proporción de mujeres ocupadas con ingresos de hasta 2 salarios mínimos se incrementó notablemente al pasar de 31% a 40%. Por ello, la precarización de los empleos de las mujeres puede verse como un factor de riesgo adicional para los ingresos de los HJF monoparentales con dependientes menores de edad.

A partir de lo anteriormente expuesto y, en el entendido de que los HJF no son en sí un problema público sino un fenómeno social, se define como problema público el que los

⁶ Estimaciones con base en los programas de cálculo de CONEVAL 2016 utilizados para el programa R en la Medición de la Pobreza 2016 (no considera hogares de personas solas).

hogares vulnerables por ingresos de jefatura monoparental femenina y con dependientes menores de edad en Jalisco, tengan menos recursos disponibles que otros para poner en marcha estrategias de sobrevivencia contra la pobreza.

4.1. MATRIZ DE INDICADORES.

La Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de El Programa, puede consultarse en la siguiente dirección web:

https://sedis.jalisco.gob.mx/sites/sedis.jalisco.gob.mx/files/mir_342_2017_inclusion_para_grupos_prioritarios.pdf

5. OBJETIVOS.

5.1 OBJETIVO GENERAL.

Mejorar los ingresos de los hogares de jefatura femenina monoparentales con dependientes menores de edad, en condiciones de vulnerabilidad por ingresos, que habiten en los 125 municipios de Jalisco, con el fin de contribuir a aumentar sus recursos disponibles para la puesta en marcha de estrategias de sobrevivencia contra la pobreza.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- I. Reducir la vulnerabilidad en las variaciones de ingreso de los HJF;
- II. Aumentar la calidad de vida de los integrantes de los hogares con jefaturas femeninas HJF;
- III. Aumentar la autosuficiencia económica de las mujeres jefas de familia en condiciones de vulnerabilidad;
- IV. Impulsar el inicio y consolidación de actividades económicas de autoempleo en las mujeres jefas de familia;
- V. Generar capacidades y conocimientos para mejorar habilidades emprendedoras;
- VI. Propiciar, mediante encuentros o capacitaciones, la creación de redes de apoyo entre las mujeres, que les permitan un mayor acceso a intercambios sociales de ayudas y favores.
- VII. Provocar condiciones de cooperación y de asociación para la implementación de proyectos de desarrollo productivo y mejora de la comunidad; y
- VIII. Contribuir a fomentar la inserción laboral de la mujer como estrategia de superación de la pobreza;
- IX. Ayudar a las madres trabajadoras a mantener sus empleos;

6. COBERTURA GEOGRÁFICA.

Este Programa tiene una cobertura estatal en los 125 municipios de Jalisco, conforme a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente.

7. POBLACIÓN A ATENDER.

7.1. POBLACIÓN POTENCIAL.

Todas las mujeres jefas de hogar con residencia en el Estado de Jalisco que se encuentren en situación de vulnerabilidad por ingresos y que tengan dependientes menores de edad a su cargo.

7.2. POBLACIÓN OBJETIVO.

Mujeres jefas de hogar de 18 y más años, que residan en cualquiera de los 125 municipios de Jalisco, con ingreso de hasta 2.5 veces el salario mínimo general vigente en todo el país, que conformen una familia monoparental y tengan bajo su responsabilidad la manutención de menores de edad.

7.3. CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO.

CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO DEL PROGRAMA "APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA" 2018								
Hogares de jefatura monoparental femenina en Jalisco en 2015 ¹	Hogares de jefatura monoparental femenina en condición de vulnerabilidad por ingresos en Jalisco en 2016 ²	Beneficiarias SEDIS 2017 ³	Presupuesto asignado 2018	Presupuesto que se puede utilizar para operación, difusión y/o evaluación del programa (2%)	Presupuesto disponible para apoyos otorgados por el programa	Apoyo económico o por persona (anual) para el tipo de apoyo A	Población Potencial 2017 ⁴	Población Objetivo 2018
312,034	26,123 (6.10%)	12,436 para la calidad alimentaria	\$182,078,288.98 para la calidad alimentaria	\$3,641,565.7796 para la calidad alimentaria	\$178,436,723.2004 para la calidad alimentaria	\$15,904.8	26,123	11,219 mujeres con apoyo para la calidad alimentaria
		26 en reto productivo	\$12,958,412.00 para reto productivo	\$259,168.24 para reto productivo	\$12,699,243.76 para reto productivo			400 proyectos en Reto Productivo

¹ Estimación propia con base en la Encuesta Intercensal 2015, a partir del cruce de microdatos, tabla de personas con tabla de hogares; estimación que considera a todos los hogares familiares monoparentales de jefatura femenina en las siguientes situaciones conyugales: separada, divorciada, viuda y soltera, exceptuando mujeres jefas de familia casadas y aquellas en unión libre.

² Estimación propia con base en los programas de cálculo de CONEVAL 2016 utilizados para el programa R en la Medición de la Pobreza 2016 (no considera hogares de personas solas).

³ Información actualizada con base en las cifras consolidadas por la Dirección General de Programas Sociales de la SEDIS.

⁴ Se define como el total de hogares con jefatura monoparental femenina en condición de vulnerabilidad por ingresos y, ante la imposibilidad de identificar aquellos con dependientes menores de edad, se aproxima a través de excluir a los hogares de personas solas.

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIOS.

8.1. TIPOS DE APOYO.

A. Apoyo económico para la calidad alimentaria. Consistente en un apoyo monetario mensual, otorgado para la adquisición de alimentos y otros enseres domésticos.

B. Apoyo económico a retos productivos. Consistente en un estímulo económico complementario, al cual pueden tener acceso todas las beneficiarias del tipo de apoyo A que deseen presentar proyectos productivos innovadores, por medio del "Reto Productivo".

En las dos modalidades se realizarán sesiones de capacitación tanto formativa como para el desarrollo de actividades económicas de autoempleo.

9. MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO.

I. Para el Tipo de Apoyo A. El monto del apoyo será de \$1,325.40 (Un Mil Trescientos Veinticinco Pesos 40/100 M. N.) entregados mensualmente, mediante dispersiones a través de cuenta bancaria o cheque.

II. Para el tipo de apoyo B. El monto de apoyo será por la cantidad de \$31,809.60 (Treinta y Un Millones Ochocientos Nueve Pesos 60/100 M.N.) equivalente a dos anualidades del monto otorgado en el tipo de apoyo A.

Para el tipo de apoyo "A", el tope máximo de los apoyos será de \$15,904.8 (Quince Mil Novecientos Cuatro Pesos 80/100 M. N.) por año; monto que equivale a 15 días de salario mínimo vigente para todo el país, por mes, durante el ejercicio 2018.

Para el tipo de apoyo "B", el tope máximo de apoyo será de \$31,809.60 (Treinta y Un Millones Ochocientos Nueve Pesos 60/100 M.N.) el cual será por única ocasión.

9.1. TEMPORALIDAD.

Para el tipo de Apoyo A. Quienes resulten beneficiarias de El Programa, recibirán los apoyos materia de El Programa, a partir del siguiente mes inmediato a su integración al padrón de beneficiarias, y dicha condición tendrá alcance durante el año 2018. Las beneficiarias recibirán los apoyos hasta por un máximo de siete años.

Para el tipo de apoyo B. Las beneficiarias de El Programa en esta modalidad, recibirán los apoyos en una sola exhibición luego de haber concluido el proceso de selección y La Secretaría haya determinado los proyectos que serán apoyados. Con independencia de la fecha en que La Secretaría entregue los apoyos, estos se entenderán que son por todo el ejercicio fiscal 2018.

10. BENEFICIARIAS.

Serán beneficiarias de El Programa las mujeres jefas de familia mayores de edad, que residan en cualquiera de los 125 municipios de Jalisco, se encuentren en condiciones de vulnerabilidad, conformen una familia monoparental y que como sostén de la misma tengan bajo su responsabilidad la manutención de menores de edad.

10.1. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS.

10.1.1. Para los tipos de apoyo "A".

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	REQUISITOS
<p>1. Ser jefa de familia, mexicana, mayor de edad, que conforme una familia monoparental, con menores de edad y/o descendientes mayores de edad mexicanos con discapacidad permanente total y/o estado de interdicción declarado, y acredite su manutención.</p>	<p>1.1. Copia simple de las actas de nacimiento de la solicitante, sus dependientes menores de edad (0 a 17 años con 6 meses al momento de registro) y/o descendientes mayores de edad con discapacidad permanente total y/o estado de interdicción declarado, y demás actas que acrediten el entroncamiento. La patria potestad por una autoridad para los casos de los dependientes menores o mayores de edad con discapacidad no sean descendientes directos</p> <p>1.2. Constancia de que sus hijos menores de edad a partir de los 5 años, sean alumnos regulares del sistema educativo</p> <p>1.3. Para acreditar la jefatura de familia con dependientes económicos menores de edad, la solicitante deberá presentar copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Acta de defunción de su cónyuge o del padre de él o los menores; b) Solicitud de disolución de vínculo matrimonial interpuesta ante la autoridad competente; o de reclamo de la pensión alimenticia; c) Acta de matrimonio con anotación marginal de divorcio; d) Constancia de inexistencia de matrimonio expedida por autoridad competente; e) Carta en la que bajo formal protesta de decir verdad, manifieste su condición de mujer jefa de familia y único sostén de una familia monoparental. f) No ser beneficiaria de ningún otro programa social

	<p>de la misma naturaleza, esta situación quedará de manifiesto en el FPU.</p> <p>Además, cuando la solicitante resulte jefa de familia con dependientes económicos descendientes mayores de edad con discapacidad permanente total, deberá acreditar la discapacidad de su o sus dependientes.</p>
<p>2. Ser residente de por lo menos los últimos 5 años de alguno de los 125 municipios de Jalisco.</p>	<p>2.1. Identificación oficial con fotografía vigente;</p> <p>2.2. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la solicitante y sus dependientes;</p> <p>2.3. Comprobante de domicilio con vigencia menor a tres meses. Podrán presentar cualquiera de los siguientes documentos: recibo de suministro de agua o de energía eléctrica, impuesto predial 2018, recibo telefónico, contrato de arrendamiento vigente, o constancia de residencia vigente.</p> <p>2.4. Para acreditar la residencia de por lo menos los últimos 5 años, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad que establezca el tiempo de residencia requerido.</p>
<p>3. Ingreso inferior a 2.5 salarios.</p>	<p>3.1. Presentarse personalmente a tramitar el apoyo;</p> <p>3.2. Llenar el Formato de Padrón Único (FPU) de El Programa que incluye el estudio socioeconómico y que formará parte del expediente de la mujeres que resulten beneficiarias;</p>

10.1.2. Para el tipo de apoyo "B".

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	REQUISITOS
<p>1. Ser beneficiaria del programa en la modalidad de apoyo A</p>	<p>1.1. Estar inscritas en el padrón de beneficiarias activas.</p>
<p>2. Asistir y permanecer en la sesión informativa de esta modalidad y plática de empoderamiento, impartidas previo a la emisión de la convocatoria al Reto Productivo.</p>	<p>2.1. Constancia de asistencia emitida por la Coordinación de El Programa.</p>
<p>3. Comparecer personalmente en los lugares, fechas y horarios establecidos por La Secretaría, a efecto de participar en el Reto Productivo.</p>	<p>3.1. Proyecto productivo presentado en el formato oficial (Anexo 1)</p> <p>3.2. Muestra del producto o servicio emprendido, materia del proyecto.</p> <p>3.3. Resumen de los gastos e inversión que representa realizar el proyecto.</p>

104

10.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

10.2.1.

Para los tipos de apoyo "A". Se seleccionará a las solicitantes que cumplan con los requisitos de El Programa y se les dará el apoyo económico de acuerdo al registro y suficiencia presupuestal.

Se dará preferencia a las solicitantes que además de cumplir con los criterios de elegibilidad, hayan egresado del Centro de Atención a Mujeres, sus Hijos e Hijas "Estancia Temporal" (CAMHHET); o se encuentren en mayor grado de vulnerabilidad y pobreza; o tengan alguna discapacidad ellas o alguno de sus dependientes; o tengan hijos de 0 a 5 años de edad. En casos específicos se dará preferencia a aquellas mujeres jefas de hogar que tengan bajo su cuidado descendientes mayores de edad con discapacidad permanente total y/o estado de interdicción declarado.

10.2.2.

Para el tipo de apoyo "B". Serán seleccionadas las participantes que además de cumplir con los criterios de elegibilidad y requisitos, hayan obtenido mayor puntuación en la valoración de sus proyectos productivos.

Para los efectos de valoración de los proyectos, La Secretaría integrará un jurado calificador integrado por funcionarios públicos del Gobierno del Estado, un representante de organismos de la sociedad civil y una representante de la contraloría social de El Programa, todos a invitación expresa del Secretario de Desarrollo e Integración Social.

Este jurado calificador tendrá por objeto, revisar todos los proyectos participantes y calificarlos, con el objetivo de seleccionar los mejores de acuerdo a los siguientes criterios cada uno con un valor de hasta 25 puntos.

- a. Originalidad.
- b. Exposición Visual.
- c. Presentación verbal del proyecto.
- d. Costo/beneficio

10.3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS.

10.3.1. Para los efectos de El Programa, son derechos de las solicitantes y/o beneficiarias:

- I. Ser informadas y asesoradas para la tramitación del apoyo;
- II. Solicitar su inscripción en el padrón de beneficiarias una vez que haya cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes REGLAS;
- III. Recibir capacitaciones que contribuyan a su empoderamiento, en la medida en que puedan ser planeadas e impartidas por La Secretaría;
- IV. Conocer y recibir la "Cartilla del Beneficiario";
- V. Ser integrante de la Contraloría Social que se conforme para los efectos de El Programa, en observancia a lo dispuesto en el numeral 14.1 de las presentes REGLAS; y
- VI. Recibir los apoyos cuando existan las condiciones para hacerlo, en los términos de las presentes REGLAS de Operación.

10.3.2. Para los efectos de El Programa, son obligaciones de las solicitantes y/o beneficiarias:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. Entregar la documentación y demás pruebas encaminadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos para el apoyo;
- III. Contestar el Formato de Padrón Único (FPU);
- IV. Conducirse con respeto frente al personal responsable de operar y ejecutar El Programa;
- V. Cuando corresponda, reportar oportunamente a La Secretaría, cualquier tipo de problema en la utilización de los medios de pago del apoyo;
- VI. En caso de robo o extravío del medio de pago del apoyo, se deberá reportar de inmediato, tanto a El Programa como a la entidad bancaria que expidió el plástico o la chequera con los lineamientos que la misma disponga.
- VII. Abstenerse de enajenar, ceder o transferir el medio de pago de la pensión o sus derechos a terceros;
- VIII. Notificar su cambio de domicilio o variación de su nomenclatura;
- IX. Conocer el contenido y los alcances de las REGLAS de Operación de El Programa;
- X. Participar en las sesiones de capacitación productiva y/o formativa, con el fin de fortalecer el capital social;
- XI. Responder la o las encuestas y/o entrevistas sobre El Programa que realice La Secretaría o evaluadores externos;
- XII. Comparecer personal o virtualmente, a solicitud de La Secretaría, a efecto de revalidar su calidad de beneficiaria;
- XIII. En caso de que así lo determine La Secretaría, otorgar las facilidades para recibir visita domiciliaria, a efecto de validar la información; y
- XIV. Cuando sus dependientes económicos sean menores de edad, mayores de cinco años, acreditar que son alumnos regulares en el sistema educativo.

106

La Secretaría instrumentará los mecanismos de comunicación directa con las beneficiarias, a efecto de coadyuvar en la garantía de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.

10.4. CAUSALES DE BAJA.

Será motivo de cancelación inmediata del apoyo, cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando se compruebe que la beneficiaria proporcionó datos falsos en su solicitud de acceso a El Programa;
2. Cuando no cumplan las obligaciones establecidas en las presentes REGLAS de Operación;
3. Cuando los/las dependientes económicos menores de edad de la beneficiaria alcancen la mayoría de edad, siempre que no tengan alguna discapacidad permanente total;
4. Cuando la beneficiaria contraiga matrimonio o se una en concubinato;
5. Cuando la beneficiaria reciba ingresos propios diarios superiores al equivalente a 2.5 días de salario mínimo vigente en el país;
6. Cuando se compruebe que los hijos/as o dependientes declarados por la beneficiaria, no cohabitan con ella;
7. En caso de muerte de la beneficiaria;
8. Cuando la beneficiaria no comparezca ante La Secretaría, en los tiempos que esta determine, a revalidar su calidad de beneficiaria;
9. Cuando la beneficiaria por voluntad propia rechace los apoyos. En este caso, la beneficiaria deberá firmar el formato correspondiente al **Anexo 2** contenido en las presentes REGLAS.

Las causales de baja, excepto el fallecimiento de la beneficiaria respaldado con el acta de defunción, serán corroboradas por La Secretaría.

10.4.1. DE LA REVALIDACIÓN PARA LAS BENEFICIARIAS.

Cuando las beneficiarias reciban apoyos en las modalidades A y B, deberán comparecer personal o virtualmente ante La Secretaría, a solicitud de esta, a efecto de demostrar que siguen manteniendo su condición de elegibilidad.

Esta comparecencia deberá ser personal o virtual para la beneficiaria e impostergable a las fechas que se designen. Para tal efecto, La Secretaría convocará oportunamente a las beneficiarias, mediante los medios que considere necesarios, indicándoles la sede, fechas, horarios y documentación que deberán presentar o cargar en la plataforma que para tal efecto disponga El Programa para poder ser revalidadas.

La Secretaría notificará de este proceso a las beneficiarias, utilizando los medios que ésta considere adecuados.

La Secretaría procurará que este procedimiento se desahogue con celeridad, ajustándose al calendario que para este fin se establezca, en lugares de fácil acceso y, en general, tomando todas las providencias necesarias para dar la atención a todas las comparecientes.

En caso de revalidación presencial, si alguna beneficiaria se encuentra imposibilitada físicamente para realizar esa comparecencia, deberá notificarlo a La Secretaría previo a la fecha en que le corresponda presentarse, a efecto de que personal de ésta realice una visita domiciliaria para llevar a cabo su revalidación y evitar que cause "baja" de El Programa.

10.5. DEL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LAS "BAJAS".

Si La Secretaría, en el ejercicio de sus funciones, detecta que alguna beneficiaria de El Programa incurre o ha incurrido en alguna de las causales de baja previstas en las presentes REGLA, deberá verificar la situación particular y cerciorarse de que se comete o ha cometido una conducta que puede propiciar la baja en El Programa.

Ante la presunta existencia de una conducta prevista como causal de baja, La Secretaría deberá realizar las acciones necesarias para esclarecer los hechos, y en tal circunstancia se hará del conocimiento de la beneficiaria mediante notificación en el domicilio que haya manifestado durante la etapa de registro, y en caso de resultar esto imposible, la notificación se realizará a través de los estrados de La Secretaría y por los medios que estime convenientes, debiendo manifestarse los hechos que impidieron notificar en el domicilio; asimismo, deberá versar en la notificación las causas que motivan la investigación y, que la beneficiaria dispone del término improrrogable de 15 días naturales, contados a partir de la notificación, para comparecer ante el Área Ejecutora de El Programa y manifestar lo que a su derecho convenga y aporte las evidencias que estime pertinente para dar razón a su dicho.

La falta de comparecencia o respuesta de la beneficiaria durante el término concedido, propiciará la suspensión inmediata de los apoyos. Esta suspensión será por hasta 60 días naturales, plazo durante el cual la interesada podrá comparecer a La Secretaría a intentar resolver su situación.

Una vez fenecido el plazo concedido, con o sin la respuesta y/o comparecencia de la beneficiaria, La Secretaría procederá a resolver lo que corresponda.

108

La falta de comparecencia o respuesta de la beneficiaria, por si misma, será entendida como la aceptación tácita de los hechos que se le imputan, dando lugar a la "baja" definitiva en El Programa.

La "baja" que declare La Secretaría con base en cualquiera de las causales previstas en las presentes REGLAS, deberá constar en un acta circunstanciada de hechos que formará parte del expediente personal de la beneficiaria y deberá ser dada a conocer al Consejo Consultivo para la Supervisión de los Programas Sociales.

La beneficiaria que cause baja a través del procedimiento aquí descrito, tendrá la posibilidad de solicitar de nueva cuenta su acceso a El Programa, debiendo acreditar que cumple con los criterios de elegibilidad, aportar los requisitos y atender al orden cronológico de su solicitud de ingreso y a las prioridades que fijan las presentes REGLAS de Operación.

Toda persona que tenga conocimiento de beneficiarias que incurran en conductas identificadas como causales de baja, deberá hacerlo del conocimiento de La Secretaría.

11. OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

11.1. DE LA SOLICITANTE.

Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población, las características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder a los apoyos.

Las mujeres interesadas en acceder a los beneficios de El Programa deberán presentarse personalmente a realizar solicitud formal durante el plazo que se establecerá en la convocatoria que para tal efecto se emita.

Solo serán recibidas las solicitudes que sean presentadas personalmente y que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos de las presentes REGLAS de Operación.

11.2. DE LA CONVOCATORIA.

11.2.1. Para el tipo de apoyo A.

Será mediante la convocatoria que emita La Secretaría, que se establecerán los plazos, lugares, horarios y formatos que las solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser beneficiarias, de acuerdo a la suficiencia presupuestal y a los espacios que se generen con motivo de El Programa.

La convocatoria se realizará a través de la página de Internet de La Secretaría y otros medios que esta misma considere pertinentes.

11.2.2. Para el tipo de apoyo B.

Será mediante la convocatoria que emita La Secretaría, que se establecerá él o los lugares, fechas y horarios para la impartición de la o las sesiones de información y plática de empoderamiento de las mujeres, requisito indispensable para participar en este tipo de apoyo. Y será a través de esta sesión que La Secretaría entregará a las solicitantes los requisitos y formatos que deberán observar para tener posibilidad de participar en el "Reto Productivo 2018", de acuerdo a la suficiencia presupuestal y a los espacios que se generen con motivo de El Programa.

11.3. DE LAS AUTORIDADES.

11.3.1. LA SECRETARÍA.

La Secretaría es la instancia responsable de la ejecución y operación de El Programa, la cual podrá suscribir convenios de colaboración con otros niveles de gobierno, instituciones gubernamentales afines al desarrollo social o instituciones particulares designadas para la operación de éste.

La Secretaría podrá solicitar el apoyo de los Ayuntamientos y del Instituto Jalisciense de las Mujeres para facilitar el desempeño de El Programa, cuando así se requiera.

La aceptación o negativa del ingreso a El Programa, deberá ser notificada por la Secretaría a las solicitantes a través de los medios que estime convenientes, debiendo garantizar que la información llegue a las destinatarias.

11.3.2. EL COMITÉ TÉCNICO DE PROGRAMAS SOCIALES.

El Comité Técnico de Programas Sociales, es el órgano colegiado regulador de El Programa; único competente para interpretar las presentes REGLA de Operación, así como para la determinación respecto a los casos no previstos en las mismas.

El Comité Técnico de Programas Sociales estará integrado de la siguiente manera:

- I. El titular de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un representante de la Contraloría del Estado;
- III. Un representante de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; y
- IV. Todos los titulares de las Direcciones Generales que conforman la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.

110

El Comité Técnico de Programas Sociales se constituirá de manera permanente y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría, para cada ejercicio fiscal.

El Comité se reunirá a solicitud del Secretario de Desarrollo e Integración Social, quien presidirá las actividades del mismo, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

11.4. COMPROBACIÓN DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

La Secretaría deberá comprobar a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, el recurso erogado anualmente, dentro de los primeros tres meses del ejercicio siguiente, mediante la entrega del padrón final de beneficiarias, debidamente firmado por el Director General de Programas Sociales de La Secretaría y el Director y/o Coordinador del programa respectivo.

Los expedientes físicos de las beneficiarias, conformados por los documentos según lo establecido en el apartado de requisitos de estas REGLAS, permanecerán bajo el resguardo de La Secretaría y estarán disponibles para los ejercicios de auditoría que dispongan las entidades competentes.

La Secretaría preferentemente iniciará la digitalización de los expedientes de las beneficiarias a más tardar en el mes de enero del siguiente ejercicio anual, y una vez terminada esta práctica, remitirá copia en formato electrónico a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

Bajo el supuesto de que por determinadas circunstancias no se ejerciera la totalidad de los recursos destinados a El Programa, La Secretaría reintegrará la cantidad correspondiente a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, al final del ejercicio anual.

11.5. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

El Programa se complementará con las acciones que se realicen a través de otras dependencias del Gobierno del Estado. Así mismo, se establecerán los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan.

La Secretaría podrá coordinarse con la Secretaría de Educación Pública, con el Instituto Jalisciense de las Mujeres y con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y aquellas dependencias Federales, Estatales, municipales y/u organizaciones de la sociedad civil,

a efecto de ofrecer a las beneficiarias oportunidades para concluir sus estudios, impulsar estrategias de empoderamiento, vincularlas con bolsas de empleo y centros de trabajo, entre otras.

12. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS.

12.1. SUPERVISIÓN.

Los apoyos que se otorguen a través de El Programa implicarán el uso de recursos públicos de la Administración Pública Estatal, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría y rendición de cuentas. En este sentido, El Programa será auditado por la Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de su competencia.

12.2. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

La Secretaría, mediante el área correspondiente llevará a cabo en forma directa o a través de instancias especializadas, las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles.

Para ello, se deberá considerar el análisis de la matriz de marco lógico creada para cada programa, así como el seguimiento y monitoreo en la operación de los programas, con el propósito de conocer y retroalimentar las posibles acciones futuras de mejora en su desempeño.

Se podrá disponer hasta del 2% del presupuesto de El Programa, destinado a gastos de operación, evaluación, difusión, investigación o innovación para el cumplimiento de los objetivos de El Programa o la problemática que atiende, debiendo sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos del Gobierno de Jalisco, así como al Programa Anual de Evaluación de los Programas Públicos que para el presente ejercicio se emita.

Por gastos de operación deberá entenderse: contratación de personal operativo y/o de captura; pago de viáticos, combustible y hospedaje; adquisición de estantería, materiales y muebles de oficina, insumos de papelería y equipo informático; arrendamiento de equipo, mobiliario o espacios para la interacción con los beneficiarios considerando espacios incluyentes; capacitación; mensajería; servicios de transporte; internet; y congresos y convenciones.

12.3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO.

Los indicadores de seguimiento son los que a continuación se presentan:

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE
-----------------------------	----------------	-------------------------	----------------------

			MEDICIÓN
Porcentaje de incremento en el ingreso promedio de los hogares con jefatura femenina apoyados por El Programa	$\left[\frac{\text{(Monto monetario mensual del apoyo de El Programa)} / \text{(Sumatoria del ingreso mensual de la mujer jefa de familia } x^1, x^2, \dots, x^n, \text{ apoyada por El Programa)} / \text{Número total de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa)}}{100} \right]$	Porcentaje	Anual
Porcentaje de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa que emprenden un proyecto productivo o negocio	$\left[\frac{\text{(Número total de mujeres jefas de familia que reportan un proyecto productivo o negocio)} / \text{Número total de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa}}{100} \right]$	Porcentaje	Anual
Número de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa en la modalidad "Apoyo económico a la calidad alimentaria"	(Sumatoria de las mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa en la modalidad "Apoyo económico a la calidad alimentaria")	Unidad	Anual
Porcentaje de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa en la modalidad "Apoyo económico a la calidad alimentaria"	$\left[\frac{\text{(Número total de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa en la modalidad "Apoyo económico a la calidad alimentaria")}}{\text{Número total de mujeres apoyadas por El Programa}} \right] * 100$	Porcentaje	Anual
Número de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa en la modalidad "Apoyo económico a retos productivos"	(Sumatoria de las mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa en la modalidad "Apoyo económico a retos productivos")	Unidad	Anual
Porcentaje de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa que participan en "Apoyo económico a retos productivos"	$\left[\frac{\text{(Número total de mujeres jefas de familia apoyadas por El Programa que participan en "Apoyo económico a retos productivos")}}{\text{Número total de mujeres apoyadas por El Programa}} \right] * 100$	Porcentaje	Anual

13. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

13.1. CIERRE DEL EJERCICIO.

La Dirección de El Programa deberá elaborar un informe final anual en el que se comparen las metas programadas y los compromisos asumidos con lo realizado, incluido el ejercicio del presupuesto y en su caso, con las explicaciones a las variaciones y asuntos relevantes del periodo.

El informe final deberá entregarse a la Dirección General de Política social para su publicación en la página de internet de La Secretaría a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal inmediato siguiente.

14. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

La difusión oportuna de información sobre el padrón de beneficiarios/as, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

14.1. DIFUSIÓN.

La Secretaría será la encargada de dar a conocer El Programa, así como las presentes REGLAS de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco.

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de éste Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

14.2. PADRÓN DE BENEFICIARIAS.

El Programa deberá contar con un área de Administración de Padrones, en cuyo responsable recaerá la obligación de integrar y actualizar la publicación del Padrón de beneficiarias, generado con motivo de El Programa. La actualización del Padrón deberá observarse en los términos de lo dispuesto por el artículo 31 Quater de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

El contenido de dicho padrón será responsabilidad del Área Ejecutora y la Dirección General responsable.

La Coordinación del Programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia", deberá entregar el padrón actualizado a la Dirección de La Secretaría encargada de administrar el Padrón Único de Beneficiarios en los tiempos y formas que dicha área determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet <http://padronunico.jalisco.gob.mx>.

14.3. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Cualquier ciudadano/a tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales,

114

ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes REGLAS de Operación o ante la presunción de la realización de conductas contrarias a la normatividad que resulte aplicable; para lo cual se ponen a disposición los siguientes teléfonos:

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL.

Tel: (0133) 3030 - 1212 y 3030 - 1213, extensión 51234; y al 01800 161 44 76 extensión 51002.

Correo electrónico: apoyomujeresjefas.sedis@jalisco.gob.mx

14.4 INFORMACIÓN QUE USTED DEBE CONOCER.

Todos los documentos que se entreguen para el trámite de acceso a El Programa deberán ser legibles y encontrarse en buen estado sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

Cuando existan inconsistencias o irregularidades en la documentación o información presentadas, La Secretaría está facultada para verificar su autenticidad ante la autoridad emisora y podrá requerirle pruebas adicionales que demuestren fehacientemente su identidad, así como que satisface los criterios de elegibilidad y requisitos.

La verificación ante la autoridad emisora está supeditada al tiempo de respuesta de cada autoridad, por lo que la aprobación del ingreso al Programa podrá quedar sujeta al tiempo que ocupe este proceso.

15. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SOCIAL O COMUNITARIA.

15.1. CONTRALORÍA SOCIAL.

Se promoverá la participación de los beneficiarios en El Programa a través de la integración y operación de Comités de la Contraloría Social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el mismo, así como la correcta aplicación de los recursos públicos que le sean asignados y el desempeño con honestidad, calidez y calidad de los servidores públicos.

Para lograr lo anterior, la instancia normativa deberá sujetarse a los "Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Estatales de Desarrollo Social del Estado de Jalisco", publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 21 de junio de 2016, para llevar a cabo la promoción y la realización de las acciones necesarias para la integración y operación de la Contraloría Social, bajo el esquema validado por la Contraloría del Estado.

15.2 EL CONSEJO CONSULTIVO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES.

El Consejo Consultivo para la Supervisión de los Programas Sociales es un órgano consultivo de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, de participación ciudadana, dotado de independencia y autonomía para el desarrollo de sus funciones y pronunciamientos; y que coadyuvará específicamente, en la supervisión de la operación de los programas sociales a cargo de La Secretaría.

Se constituirá por petición del Área Ejecutora y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría.

Su creación se orienta al involucramiento de la ciudadanía bajo la figura de Contraloría Social para que participen de manera activa en los procesos de diseño, planeación, ejecución y supervisión de El Programa.

Sus recomendaciones serán tratadas como prioritarias y se procurará que sean atendidas por los ejecutores de El Programa, entendiéndose que ésta práctica incentivará la mejora constante de El Programa, y así garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

El Consejo Consultivo estará integrado por los siguientes miembros:

- I. Un Presidente, cuya investidura recaerá sobre el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- II. Un Secretario técnico, que será designado y removido libremente por el Secretario de Desarrollo e Integración Social;
- III. Cinco consejeros ciudadanos que participen en organizaciones sociales, civiles y asistenciales que realicen actividades relacionadas con el desarrollo social;
- IV. Un Vocero oficial del Consejo, que será seleccionado de entre los propios consejeros.

El Consejo se reunirá a solicitud del Presidente o, de cualquiera de los Consejeros previa anuencia del Presidente, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

El Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate en alguna de las determinaciones que emita el Consejo.

Todos los cargos al interior del Consejo serán honoríficos, por lo que ninguno de sus miembros podrá recibir y/o exigir retribución alguna por el desempeño de sus actividades al interior de este órgano.

116

Con excepción del Secretario Técnico, cada uno de los miembros podrá designar un suplente, quien en caso de comparecer deberá acreditar dicho carácter mediante oficio escrito dirigido al Consejo, además de acreditar que participa activamente en la misma organización social a la que pertenece el miembro al que suplirá.

El cargo de Vocero Oficial será rotativo entre los Consejeros. El tiempo del encargo será el que determine el propio Consejo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir de la fecha de firma del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Quedan sin efecto las REGLAS de Operación del Programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia" publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 14 de marzo del año 2017.

TERCERO. Las beneficiarias del Programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia" ejercicio 2017, para acceder a los apoyos en 2018 deberán sujetarse al procedimiento de revalidación que establezca La Secretaría. Hasta en tanto no se realice este proceso, las beneficiarias recibirán los apoyos mensuales que en su caso correspondan.

QUINTO. Para el año 2018, las beneficiarias recibirán los apoyos materia de El Programa, durante el mes siguiente a su ingreso en el padrón.

ATENTAMENTE



PROF. Y LIC. DAVIEL TRUJILLO CUEVAS
Secretario de Desarrollo e Integración Social del
Gobierno del Estado de Jalisco
(RÚBRICA)

ANEXO 1

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTO PRODUCTIVO DEL TIPO DE APOYO "B"
"RETO PRODUCTIVO"

Nombre:

FPU:

Municipio:

Es mi deseo participar en el reto productivo del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia:

Sí No

Nombre del Proyecto: _____

Descripción Breve del Proyecto:

¿Va a Iniciar o Crecer un Negocio?

Iniciar Crecer

Costos aproximados del Reto:

Artículos	Precio
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
	Total \$ _____

Firma:

ANEXO 2

CARTA DE "BAJA VOLUNTARIA"

_____, Jalisco a ___ de _____ del 20 ___

Yo _____ con folio de FPU _____ solicito mi baja voluntaria del programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia", como lo marcan las ROP vigentes en su artículo 10.4 *Causales de Baja*, debido a que:

—

Por lo tanto, deslindo a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social y a su personal de cualquier responsabilidad.

*Anexo copia de identificación con fotografía.

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.

PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

Venta

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día | \$24.00 |
| 2. Número atrasado | \$34.00 |
| 3. Edición especial | \$58.00 |

Publicaciones

- | | |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra | \$6.00 |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,254.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal | \$321.00 |

Suscripción

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,248.00 |
|--------------------------|------------|

Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2018
Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.

Atentamente
Dirección de Publicaciones

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.
Guadalajara, Jalisco

Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx



S U M A R I O

MARTES 6 DE FEBRERO DE 2018
NÚMERO 45. SECCIÓN III
TOMO CCCXC

REGLAS de Operación del programa "Jalisco Incluyente: Cuida y Escucha", para el ejercicio fiscal 2018. **Pág. 3**

REGLAS de Operación del programa "Apoyo al Transporte para Estudiantes", para el ejercicio fiscal 2018. **Pág. 34**

REGLAS de Operación del programa "Atención a los Adultos Mayores", para el ejercicio fiscal 2018. **Pág. 62**

REGLAS de Operación del programa "Apoyo a Mujeres Jefas de Familia", para el ejercicio fiscal 2018 y sus anexos. **Pág. 89**

