

## EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

OFICIALIA MAYOR

fecha de reporte : 01 DE ENERO 2019 AL 31 DE MARZO 2019

### DESCRIPCIÓN

NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO
01	REALIZACION QUINCENAL DE NOMINA Y PAGO	Se realizaron la primer y segunda quincena del mes de Enero 2019, primer y segunda quincena del mes de Febrero 2019, primer y segunda quincena del mes de Marzo 2019 asi como el pago de cada una de ellas
02	CONTESTACION A TRANSPARENCIA	Se dio contestacion a 19 solicitudes de Transparencia
03	BAJAS Y RENUNCIAS DE PERSONAL	Se realizaron la baja del 11 personas que laboran en este Ayuntamiento, asi como el calculo de su finiquito o liquidacion
04	PAGOS EXTRAORDINARIOS	Se realizaron 51 ordenes de pago extraordinarios

05	REVISION DE CHECADOR	Se realizo la revision del checador semana a semana para tener el reporte de Retardos y Faltas del personal que labora en el Ayuntamiento
06	INCAPACIDADES	se recibieron 22 incapacidades
07	SUPLENCIAS DE SERVICIOS MEDICOS	Se recibieron 65 suplencias por parte del departamento de Servicios Medicos
08	CONTRATOS SUPERNUMERARIO	Se realizaron 99 contratos supernumerarios por tiempo determinado a trabajadores eventuales.
09	NOMBRAMIENTOS	Se realizaron los nombramientos de los Servidores Públicos de confianza
10	CONSTRUCCION DE EXPEDIENTES	Se integraron los expedientes de 26 trabajadores de nuevo ingreso con documentos personales (Acta de Nacimiento, CURP, RFC, Copia de Identificacion Oficial, Curriculum, Comprobante de Domicilio, Constancia de No Sanciones Administrativas, Carta de No Antecedentes Penales)
11	ATENCION AL PERSONAL	Se atendio a 162 personas del Ayuntamiento de Juanacatlan y a la Ciudadania en general
12	CIRCULARES	Se realizaron 3 Circulares Informativos a personal interno sobre dias inhabil y horarios

13	CONSTANCIA LABORAL	Se realizo dos constancias laborales para el personal del Ayuntamiento de juanacatlan
14	CARTA DE RECOMENDACIÓN	Se realizo cinco cartas de recomendación para trabajadores del Ayuntamiento de Juanacatlan
15	VACACIONES	Se lleva a cabo el control de vacaciones de todo el personal que labora para este Ayuntamiento de Juanacatlan
16	TARJETAS DE NOMINA	Se realizo el tramite para que trabajadores del Ayuntamiento obtengan su tarjeta de nomina ante la institucion bancaria BBVA Bancomer
17	ISR Y SUBSIDIO	Se realizo el informe mes a mes del ISR y Subsidio para su pago ante el SAT