REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS DICIEMBRE 2018

SEMANA 1-4

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA** | **ACTIVIDADES** |
| Sábado | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Reunión de planeación mensual y listado de pendientes, Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Domingo | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Lunes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Pedir dinero al profe José Luis para comprar chupón para garrafón. Retirara dinero de donativos (museo) y entregar a Tesorería, revisar reglas de operación proyectos PACMYC. Reunión oficina en presidencia con obras públicas y presidente |
| Martes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Preguntar estado de museo y condiciones de comodato, solicitar agenda de sesiones de cabildos(diciembre),solicitar a cabildos permiso para cobrar ingreso a museo, imprimir directorio estatal de directorio de directores Turismo, Reunión en yerbabuena diferentes direcciones con Sr. Marcel Healters. |
|  |  |

SEMANA 5-11

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA** | **ACTIVIDADES** |
| Miércoles | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Revisión de reglamentos y avances, entrega de directorio turístico para actualización de página web. |
| Jueves | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo, revisión de convenio con Informadores Turísticos. |
| Viernes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Entregar reporte de trasparecía(Noviembre) organizar manual uso de marca, enviar manual de uso de marca a las direcciones. |
| Sábado | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Domingo | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Lunes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Reunión de cabildos para panear eventos de diciembre, distribución de Gaceta. |
| Martes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Elaboración de nacimiento y decoración de plaza. |
|  |  |

SEMANA 12-18

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA** | **ACTIVIDADES** |
| Miércoles | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Actividades de oficina generales. |
| Jueves | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Llamada a Sindico sobre el tema de la pagina de Zacatongo. |
| Viernes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Revisión de reglamento. |
| Sábado | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Domingo | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Festival y posada navideña dirigida a la población en general. |
| Lunes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Revisión de artículos de reglamentos de la ley federal de turismo y ley federal de Turismo cotejándolo con la ley actual. |
| Martes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Revisión de artículos de reglamentos de la ley federal de turismo y ley federal de Turismo cotejándolo con la ley actual. |
|  |  |

SEMANA 19- 25

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA** | **ACTIVIDADES** |
| Miércoles | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Respuesta a solicitud a la Secre. De turismo sobre la agenda de diciembre y enero, atención y orientación sobre reglamento y necesidades a interesados en iniciar una Tour operadora. |
| Jueves | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Ultima revisión del reglamento. |
| Viernes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Se genero el 1er borrador. |
| Sábado | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Domingo | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Lunes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. |
| Martes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Atención hasta la 1pm. |
|  |  |

SEMANA 26-31

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA** | **ACTIVIDADES** |
| Miércoles | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Jueves | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Viernes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. Reunión de Directores planeación de evento 6 de enero |
| Sábado | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Domingo | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Limpieza de salas de museo, llenado de encuestas a visitantes de museo, visitas guiadas a visitantes a museo. |
| Lunes | Atención a Redes sociales y respuesta de solicitudes de info. Bienvenida a la empresa Back Road. |
|  |  |
|  |  |