

Asunto: Informe de Actividades.

Lic Teresa Pedroza Perez.

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

P r e s e n t e:

Por este conducto reciba usted un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle sobre las actividades comprendidas del 01 al 30 de noviembre del 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

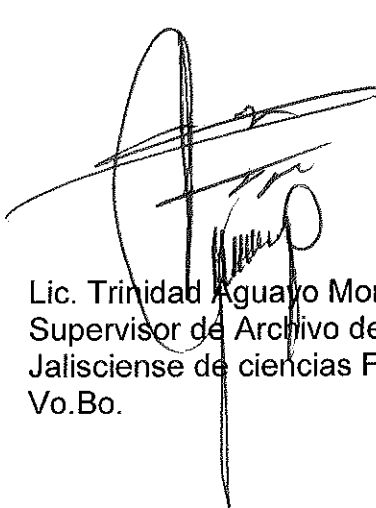
De acuerdo a lo establecido en el presente contrato mi función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar dichas constancias, así también como llevar un control en la firma, sello y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran para la entrega de los solicitantes y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "Oblatos" en Guadalajara, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.

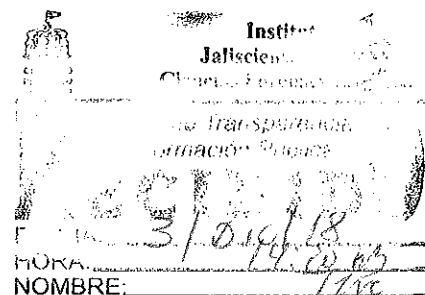
San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de diciembre del 2018.



Lic. Trinidad Aguayo Moreno.
Supervisor de Archivo del Instituto
Jalisciense de ciencias Forenses.
Vo.Bo.



Mónica Salazar Álvarez



Asunto: Informe de Actividades.

Lic Teresa Pedroza Perez.

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

P r e s e n t e:

Por este conducto reciba usted un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle sobre las actividades comprendidas del 01 al 31 de octubre del 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato mi función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar dichas constancias, así también como llevar un control en la firma, sello y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran para la entrega de los solicitantes y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "Oblatos" en Guadalajara, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.

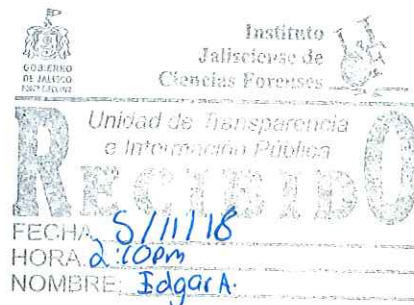
San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de noviembre del 2018.



Lic. Trinidad Aguayo Moreno.
Supervisor de Archivo del Instituto
Jalisciense de ciencias Forenses.
Vo.Bo.



Mónica Salazar Álvarez



Asunto: Informe de Actividades.

Mtra. Alicia Ortega Solís.

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

P r e s e n t e:

Por este conducto reciba usted un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle sobre las actividades comprendidas del 01 al 30 de septiembre del 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

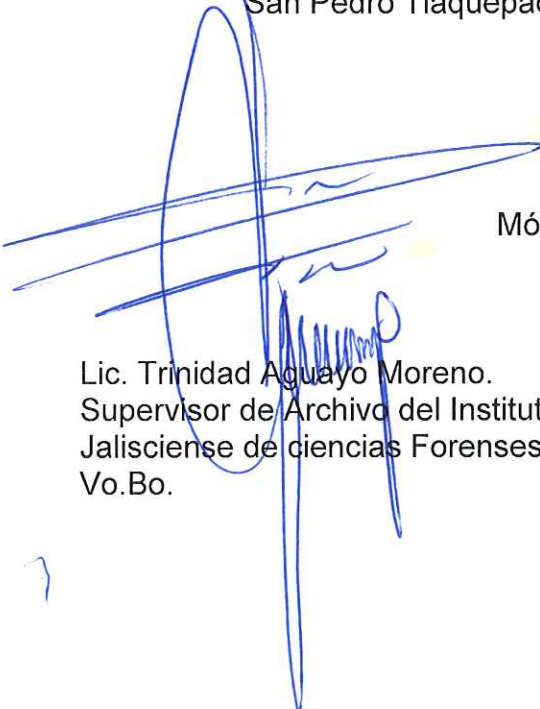
De acuerdo a lo establecido en el presente contrato mi función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar dichas constancias, así también como llevar un control en la firma, sello y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran para la entrega de los solicitantes y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "Oblatos" en Guadalajara, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de octubre del 2018.



Lic. Trinidad Aguayo Moreno.
Supervisor de Archivo del Instituto
Jalisciense de ciencias Forenses.
Vo.Bo.



Mónica Salazar Álvarez



Asunto: Informe de Actividades.

Mtra. Alicia Ortega Solís.

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

P r e s e n t e:

Por este conducto reciba usted un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle sobre las actividades comprendidas del 01 al 31 de agosto del 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

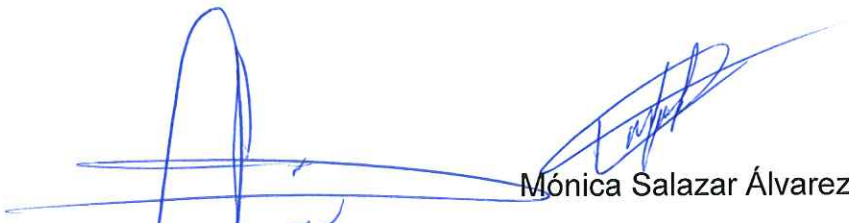
De acuerdo a lo establecido en el presente contrato mi función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar dichas constancias, así también como llevar un control en la firma, sello y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran para la entrega de los solicitantes y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "Oblatos" en Guadalajara, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 31 de agosto del 2018.


Mónica Salazar Álvarez

Lic. Trinidad Aguayo Moreno.
Supervisor de Archivo del Instituto
Jalisciense de ciencias Forenses.
Vo.Bo.

C.c.p. Mtra. Alicia Livier Estrada Gutiérrez Director Administrativo del I.J.C.F.
C.c.p. Lic. Daniel Castañeda Grey Director Jurídico del I.J.C.F.




FECHA: 4/09/18
HORA: 1:15 pm
NOMBRE: Jary

Asunto: Informe de Actividades.

Mtra. Alicia Ortega Solís.

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

P r e s e n t e:

Por este conducto reciba usted un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle sobre las actividades comprendidas del 01 al 31 de julio del 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato mi función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar dichas constancias, así también como llevar un control en la firma, sello y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran para la entrega de los solicitantes y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "Oblatos" en Guadalajara, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Atentamente.

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 31 de julio del 2018.

GOBIERNO DE JALISCO
INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES
Dirección General
Archivo de Identificación Criminalística

Mónica Salazar Álvarez

Lic. Trinidad Aguayo Moreno.
Supervisor de Archivo del Instituto Jalisciense de ciencias Forenses.
Vo.Bo.



C.c.p. Mtra. Alicia Livier Estrada Gutiérrez Director Administrativo del Instituto del I.J.C.F.
C.c.p. Lic. Daniel Castañeda Grey Director Jurídico del I.J.C.F.