

**Asunto: Informe de Actividades.**

**Lic. Teresa Pedroza Pérez.**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 1 al 30 de Noviembre de 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

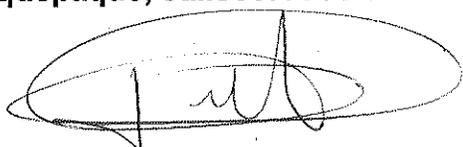
De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA consiste en tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

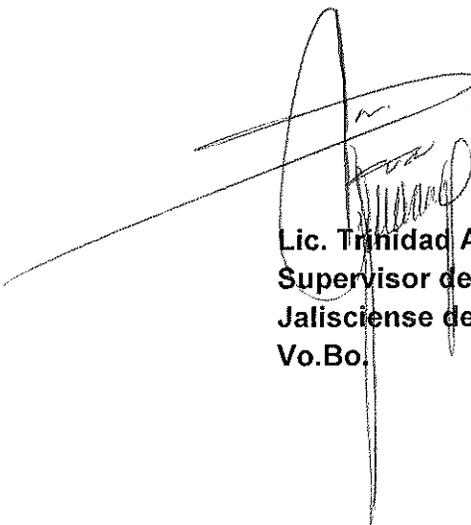
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "CENTRO SUR" en Tlaquepaque, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 30 de Noviembre 2018.**

  
**ROSA MARIA SANCHEZ GUTIERREZ**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**

 **GOBIERNO DE JALISCO**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses**  
  
**Unidad de Transparencia e Información Pública**  
**RECIBIDO**  
FECHA: 31/11/18  
HORA: 12:30 p.m.  
NOMBRE: Trinidad

Asunto: Informe de actividades.

Lic. Teresa Pedroza Pérez.  
Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.  
P r e s e n t e:

Por este conducto reciba usted un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle sobre las actividades comprendidas del 01 al 31 de octubre del 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato mi función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar dichas constancias, así también como llevar un control en la firma, sello y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran para la entrega de los solicitantes y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo "LAS AGUILAS" en Zapopan, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 01 de Noviembre 2018.

Rosa María Sánchez Gutiérrez



**Asunto: Informe de Actividades.**

**Coordinación Unidad de Transparencia e Información del  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

**Presente:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 1 al 30 de Septiembre de 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA consiste en tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

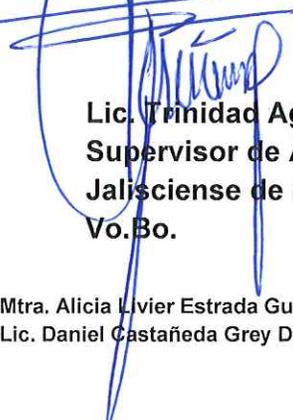
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo "CENTRO SUR" en Tlaquepaque, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de OCTUBRE 2018.**

  
**ROSA MARIA SANCHEZ GUTIERREZ**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.  
Supervisor de Archivo del Instituto  
Jalisciense de ciencias Forenses.  
Vo.Bo.**

C.c.p. Mtra. Alicia Livier Estrada Gutiérrez Director Administrativo del Instituto del I.J.C.F.  
C.c.p. Lic. Daniel Castañeda Grey Director Jurídico del I.J.C.F.



**Asunto: Informe de Actividades.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 1 al 31 de Agosto de 2018 de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

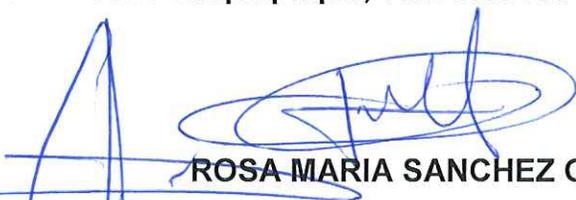
De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA consiste en tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

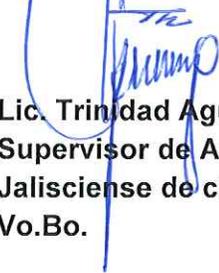
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Modulo **“CENTRO SUR” en Tlaquepaque, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 03 de SEPTIEMBRE 2018.**

  
**ROSA MARIA SANCHEZ GUTIERREZ**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**



**Asunto: Informe de Actividades.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 31 de julio 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

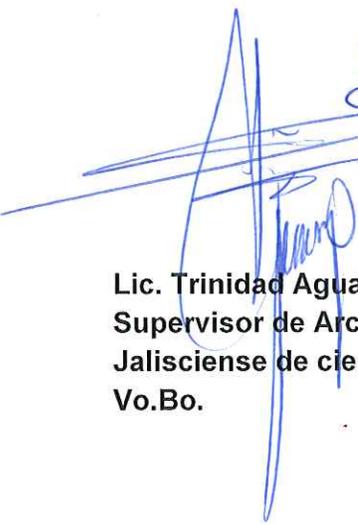
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo "CENTRO SUR" ubicado San Pedro Tlaquepaque, Jalisco; y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.



**A t e n t a m e n t e.**  
**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de agosto 2018.**

  
Sánchez Gutiérrez Rosa María

  
Lic. Trinidad Aguayo Moreno.  
Supervisor de Archivo del Instituto  
Jalisciense de ciencias Forenses.  
Vo.Bo.

