

**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de Noviembre.**

**Licenciada Teresa Pedroza Pérez.  
Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.  
P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 30 de noviembre 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

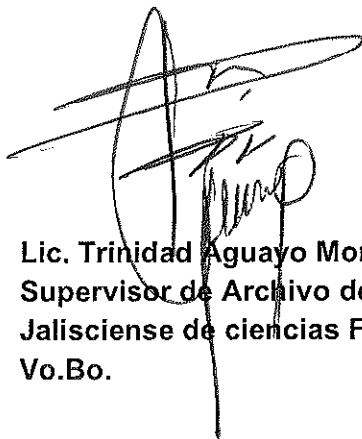
De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo **"Palacio Federal" en Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.


Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

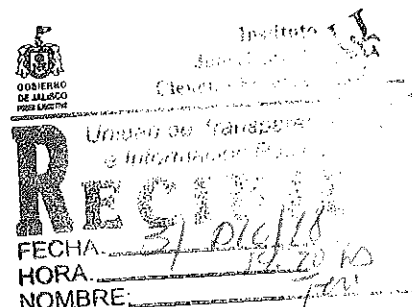
**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de Diciembre 2018.**



Lic. Trinidad Aguayo Moreno.  
Supervisor de Archivo del Instituto  
Jalisciense de ciencias Forenses.  
Vo.Bo.



Perla Lucila González Luna.



**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de Octubre.**

**LIC. TERESA PEDROZA PEREZ**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 31 de octubre 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

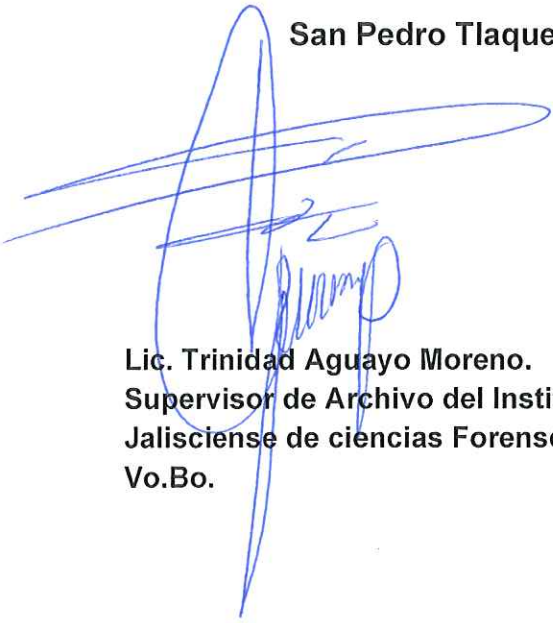
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo **“Palacio Federal” en Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

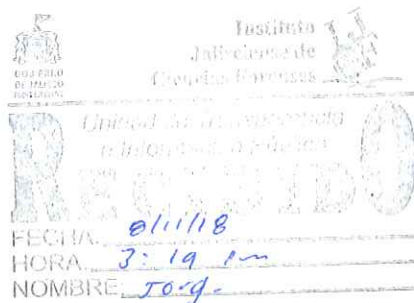
Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de noviembre 2018.**

  
**Perla Lucila González Luna.**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**

  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses  
Unidad de Transparencia e Información  
**RECIBIDO**  
FECHA: 01/11/18  
HORA: 3:19 pm  
NOMBRE: Jorg.

**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de septiembre.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 30 de septiembre 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

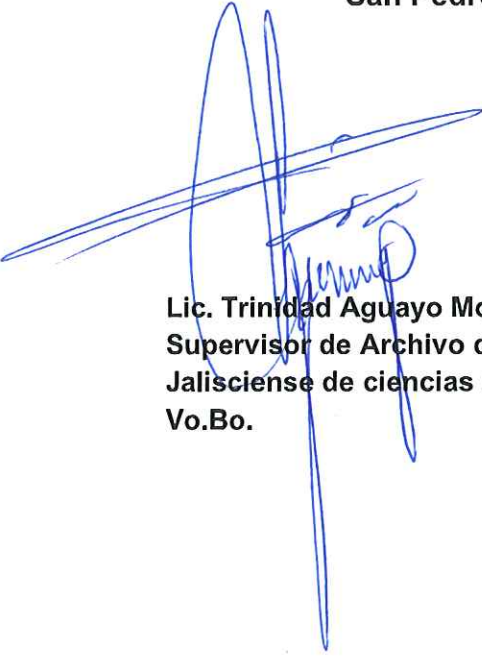
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo **“Palacio Federal” en Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de Octubre 2018.**

  
**Perla Lucila González Luna.**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto  
Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**



4/1/18

**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de agosto.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 31 de agosto 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

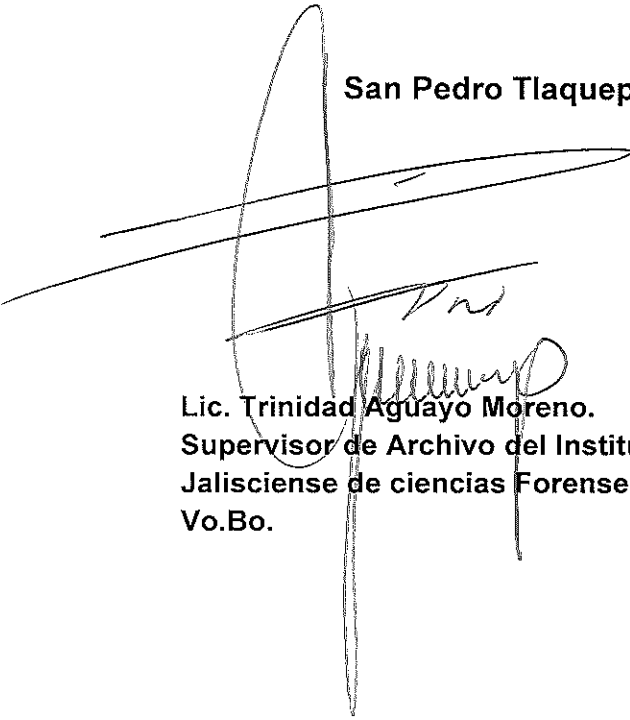
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo "Palacio Federal" en Guadalajara, Jalisco y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

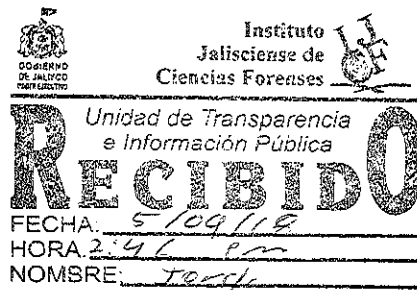
Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de septiembre 2018.**

  
**Perla Lucila González Luna.**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**



**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de julio.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 31 de julio 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo **“Palacio Federal” en Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

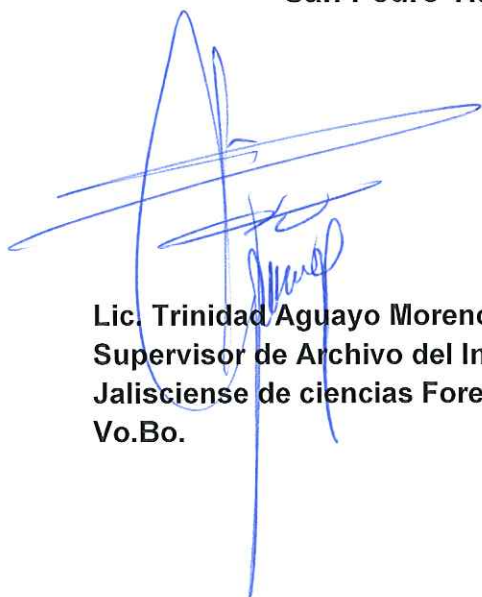
**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 01 de Agosto 2018.**

**Perla Lucila González Luna.**



GOBIERNO DE JALISCO  
PODER EJECUTIVO

INSTITUTO JALISCIENSE DE CIENCIAS FORENSES  
Dirección General  
Archivo de Identificación Criminalística



**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**

