

**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de junio.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.  
Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 30 de junio 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo “**Palacio Federal**” en **Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 05 de julio 2018.**

**Perla Lucila González Luna.**

**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.  
Supervisor de Archivo del Instituto  
Jalisciense de ciencias Forenses.  
Vo.Bo.**



**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de Mayo.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 31 de mayo 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

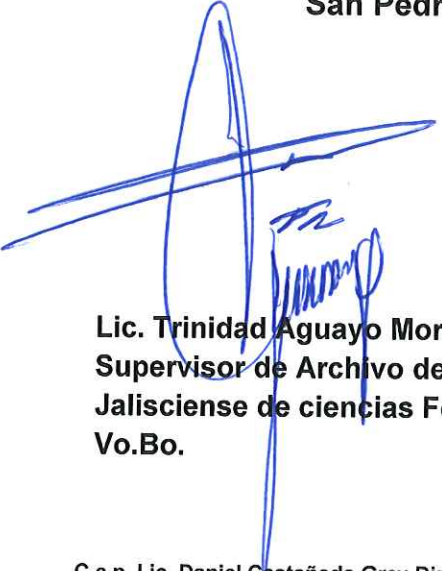
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo "**Palacio Federal**" en **Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 04 de junio 2018.**

  
**Perla Lucila González Luna.**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**

C.c.p. Lic. Daniel Castañeda Grey Director Jurídico del I.J.C.F.



**Asunto: Informe de Actividades.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**

**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del  
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**

**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 15 al 31 de marzo 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo "Palacio Federal" en **Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 02 de abril 2018.**

**Perla Lucila González Luna.**

**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**



C.c.p. Lic. Daniel Castañeda Grey Director Jurídico del I.J.C.F.

**Asunto: Informe de Actividades/ Mes de Abril.**

**Mtra. Alicia Ortega Solís.**  
**Coordinadora de la Unidad de Transparencia e Información del**  
**Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.**  
**P r e s e n t e:**

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del 01 al 30 de abril 2018, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.

De acuerdo a lo establecido en el presente contrato nuestra función OPERATIVA es la de tramitar CONSTANCIAS DE NO ANTECEDENTES, de acuerdo a los procesos operativos para tramitar las constancias así como llevar un control en la firma y revisión de los folios (constancias) que se utilizaran, para la entrega de los solicitantes, y elaborar los reportes de corte de caja de cada día.

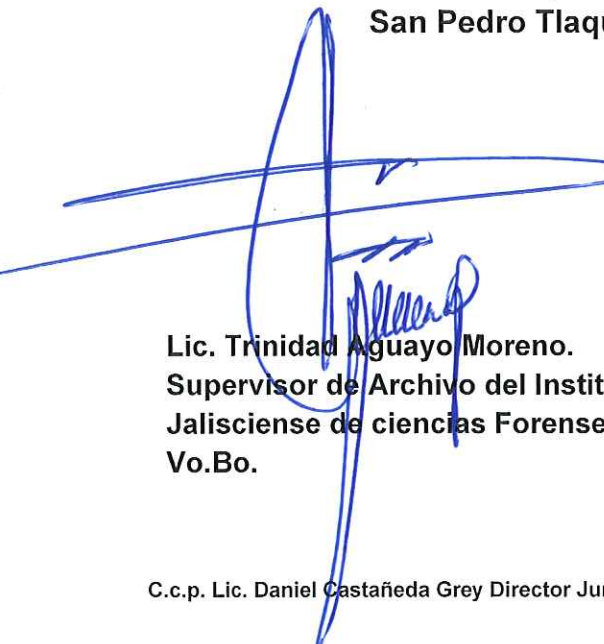
Cabe señalar que me encuentro adscrita al Módulo "Palacio Federal" en **Guadalajara, Jalisco** y/o cuando se requiere por necesidades propias del área cubrir en los diferentes Módulos de Constancias de no Antecedentes que se encuentran en Zona Metropolitana.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**A t e n t a m e n t e.**

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 02 de mayo 2018.**

  
**Perla Lucila González Luna.**

  
**Lic. Trinidad Aguayo Moreno.**  
**Supervisor de Archivo del Instituto**  
**Jalisciense de ciencias Forenses.**  
**Vo.Bo.**

C.c.p. Lic. Daniel Castañeda Grey Director Jurídico del I.J.C.F.

