C5 Jalisco
Escudo Urbano

REPORTE DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
"HONORARIOS ASIMILADOS AL SALARIO 2021"

Periodo del 01 al 31 de julio de 2021

C.P. Ulises Rafael Chávez Sánchez
Director de Área Administrativa y Financiera del Organismo
Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación,
Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco
Presente

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades correspondientes por el periodo comprendido del 01 al 31 de julio de 2021, del proyecto autorizado como Auxiliar Administrativo con funciones Auxiliar en diferentes actividades administrativas y apoyo en general, las cuales menciono a continuación:

Actividades desarrolladas en el mes:

1. Elaboración de trámite de pago de comedor del mes de junio 2021
2. Elaboración de oficios mensuales para pago de servicios CFE (PMIS y Bajío), Telefonía celular, multifuncionales, agua purificada de garrafón (semanal), arrendamiento de SITIOS, fumigación.
3. bajar verificaciones en la página del SAT, así como XML, para realizar comprobaciones de pagos de servicios, y en cualquier factura que se remita al área de contabilidad
4. trabajos inherentes al área de Servicios de Apoyo (copias, escaneos y entrega de documentos)
5. Registro electrónico y complementos para actualización de minutario 2020 y 2021
6. Integración de oficios entregados a la Subdirección de Servicios de Apoyo por diferentes áreas.
7. Hacer oficios de comisión y solicitud de adelanto, así como comprobaciones de viáticos de personal que acude a realizar visitas foráneas para supervisión o mantenimiento, en los CALLES, SITIOS.
8. Solicitud de reposición de fondo fijo para futuras compras de diferentes áreas.
9. Comprobaciones de compras realizadas por medio del fondo fijo.
10. Realizar trámite corrección de solicitud de pagos de reparaciones y servicios realizados al parque vehicular de C5 en el año 2020, solicitada por el área de Finanzas.
11. Realizar oficios y entrega de multas por foto infracción a personal con resguardo de los vehículos.
12. Transcripción de informes de actividades realizadas del personal de honorarios.
13. Realizar bitácoras de mantenimiento vehicular.
14. Realizar concentrado de información para reunión con Ing. Alejandro Arriola Plaza

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

N1-ELIMINADO 6

Sandra López González
Prestador de Servicios Profesionales

Visto Bueno

LAE. Daniel Eduardo Iberri Montes
Subdirector de Servicios de Apoyo
Organismo Público Descentralizado denominado
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

C.C.P. L. C. P. Martha Graciela Plascencia Ayala, Subdirector de Capacitación y Desarrollo de Personal

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.
LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollada por el H. Ayuntamiento de Guadalajara y el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.