



REPORTE DE ACTIVIDADES
PROYECTO DE TRABAJO PARA PRESTADORES DE SERVICIOS PERSONALES
“CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS”

Periodo del 01 al 31 de agosto de 2021

Ing. Alejandro Plaza Arriola

Director General del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.
Presente

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto de 2021, de la función como “Coordinador de la oficialía de partes”, cuyo objetivo del proyecto es “Coordinar la operación de la oficialía de partes del organismo”, las cuales menciono a continuación:

Actividades desarrolladas en el mes:

- 1.- Como primera actividad diaria, coordino la salida de toda la documentación que generan las direcciones de este C5 a las dependencias de los 3 niveles de gobierno, cuidando que la documentación que se va a notificar cuente con los requisitos mínimos para su entrega como son: Firma del director del área, Sello de la dirección y que el nombre y puesto del titular a quien se pretende notificar sea correcto.
- 2.- Soy la encargada de coordinar la recolección de las contestaciones que generan las direcciones de este C5, implementando los criterios bajo los cuales se recibirá toda la documentación, respetando los horarios de salida de los notificadores con la finalidad de no afectar la ruta de entrega.
- 3.- Superviso desde el inicio la ruta de notificación y todo el trayecto, hasta su finalización. Así mismo los fines de semana hago las gestiones necesarias para realizar notificaciones cuando así se requiere.
- 4.- Cuando finalizo la supervisión y coordinación desde C5, realizo mi traslado a las instalaciones de la fiscalía del estado, al modulo de oficialía de partes.
- 5.- Realice evaluación al personal que integra mi área, con la finalidad de dar cumplimiento a las MIR y mejorar áreas de oportunidad.
- 6.- Coordine al personal adscrito a la oficialía de Partes de ambos módulos para realizar labores de archivo de los años 2019, 2020, y 2021.
- 7.- Mantengo una constante comunicación con las áreas generadoras de información, para estar coordinados con los términos que marcan las autoridades solicitantes, con la finalidad de que se realice la notificación en tiempo y forma.





- 8.- Realicé mesas de trabajo con el personal adscrito a la oficialía de partes, donde establecí nuevos criterios de recepción, así como los procesos que se siguen con cada solicitud.
- 9.- Superviso la base de datos de términos de las solicitudes, de esta manera doy seguimiento a los oficios que nos marcan un termino ya sea en días u horas, esto para coordinar la correcta labor de notificación.
- 10.- Coordinó al personal adscrito a la oficialía de partes, para mantener el módulo ubicado en Fiscalía del Estado, operando 12 horas diarias los 7 días de la semana.
- 11.- Realice cierres de los años 2018, 2019, 2020 y enero – agosto 2021 para obtener todos los números de oficio faltantes en el consecutivo de la Dirección General.
- 12.- Se realizaron las gestiones necesarias para realizar formatos de Actas de cierre anual, enfocadas a números de oficio faltantes.
- 13.- Se realizó la extracción y depuración de la base de datos “Números de oficio Dirección General” correspondiente a los meses julio y agosto.
14. Se realizaron 28 comprobaciones de viáticos de comisiones realizadas por la Dirección General.

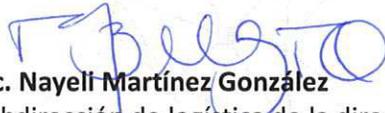
Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

N1-ELIMINADO 6

Karla Dayam Once Guzmán Duarte
Prestador de Servicios Profesionales
Control, Comunicaciones y Cómputo
del Estado de Jalisco

Visto Bueno


Lic. Nayeli Martínez González
Subdirección de logística de la dirección general
Organismo Público Descentralizado denominado
Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

C.C.P. Lic. Gloria Cristina Enríquez González, Subdirectora de Capacitación y Desarrollo de Personal

RECIBIDO

**SUBDIRECCION DE CAPACITACION
Y DESARROLLO DE PERSONAL**

N2-ELIMINADO 6



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."