



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
"HONORARIOS ASIMILADOS AL SALARIO 2021"**

Periodo del 01 al 31 de agosto del 2021

Lic. Héctor Manuel Murguía Moreno

Director de Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presente

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades correspondientes por el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto del 2021, del proyecto autorizado como Analista Especializado con funciones para dar seguimiento y trámite de los asuntos y actividades del área e informar respecto de los resultados, las cuales menciono a continuación.

Actividades desarrolladas en el mes:

1. Admisión de Oficios internos dirigidos al Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, captura de los mismos en archivo digital. Canalizar dichos oficios y/o brindar seguimiento con base en indicación de mi superior hasta concluir proceso de atención.
2. Recepción, desglose y seguimiento de oficios externos enviados por varias dependencias de gobierno, mismos que remite la Oficialía de Partes del Escudo Urbano C5 a través de la Plataforma.
3. Generar estatus de las solicitudes enviadas por la Unidad de Transparencia y estar al tanto de su respuesta por parte del Enlace de la DTIC.
4. Elaborar estatus que guardan los oficios o trámites pendientes de contestación para recordar a mi Director y Subdirectores semanalmente, ser insistente cuando señalan término.
5. Capturar todos y cada uno de los oficios firmados por mi Director en archivo digital e incorporar a carpeta electrónica de minutorio, toda vez que cuentan con sellos y/o firmas de recibido correspondientes.
6. Coordinar la emisión de oficios y/o documentos expedidos por las Subdirecciones y signados por el DTIC, con el objetivo de tener orden y control de estos en su respectivo archivo electrónico y físico.
7. Redacción de oficios y documentos requeridos por mis superiores.
8. Elaborar listas de asistencia del personal adscrito a la DTIC.
9. Apoyar a la Coordinadora de Proyectos en lo que solicite.
10. Integrar informe mensual de actividades de la DTIC.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

N1-ELIMINADO 6

Lic. Cecilia Velázquez Navarro
Prestador de Servicios Profesionales

Visto Bueno



Lic. Héctor Manuel Murguía Moreno
Escudo Urbano C5
Director de Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

C.C.P. Lic. Gloria Cristina Enríquez González, Subdirectora de Capacitación y Desarrollo de Personal.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."