

**REGLAMENTO MUNICIPAL DE INTERIOR DE
LA CARCEL PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO
DE SAN GABRIEL JALISCO.**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2015-2018**

LIC. CÉSAR AUGUSTO RODRÍGUEZ GÓMEZ, Presidente Municipal de San Gabriel, Jalisco; período 2015-2018, a los habitantes de este municipio hago saber que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción III inciso e), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 77 fracción II y V, 79 de la Constitución del Estado de Jalisco; y, 40 fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; el H. Ayuntamiento Constitucional de esta Municipalidad ha tenido a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERIOR DE LA CARCEL PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE SAN GABRIEL, ESTADO DE JALISCO**

• CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES.	2
• CAPITULO II DE LAS FACULTADES DEL DIRECTOR	2
• CAPITULO III DE LOS LIBROS DE LA CARCEL PÚBLICA MUNICIPAL DE SAN GABRIEL, ESTADO DE JALISCO	3
• CAPITULO IV DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y CUSTODIA	4
• CAPITULO V DEL CAPTURISTA	4
• CAPITULO VI DE LOS INTERNOS	4
• CAPITULO VII DE LAS VISITAS	5
• CAPITULO VIII DEL TRABAJO DE LOS PRESOS Y SU INSTRUCCIÓN	6
• CAPITULO IX DE LAS DILIGENCIAS FUERA DE LA CARCEL	6
• CAPITULO X DE LAS CORRECCIONES EN EL INTERIOR DE LA CARCEL	7
• CAPITULO XI DE LOS RECURSOS	7
TRANSITORIOS:	7

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES.

Índice

ARTICULO 1º.- El presente reglamento tiene como objetivo normar la actividad de todas las personas que por función pública o por agravios a la sociedad se encuentren en la cárcel pública municipal.

ARTICULO 2º.- La Cárcel Pública Municipal es el recinto de internamiento en el cual los infractores a los ordenamientos municipales cumplirán el arresto administrativo a que se hace mención en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos a su vez tendrá las siguientes excepciones:

I.- De manera preventiva, la cárcel pública municipal podrá recibir a detenidos sujetos a proceso que le remitan para su custodia, los jueces penales del fuero común adscritos en el municipio.

II.- Bajo ninguna circunstancia, la cárcel pública municipal recibirá internos de:

A.- El Ministerio Público del Fuero Federal

B.- Los Juzgados de Distrito.

CAPITULO II DE LAS FACULTADES DEL DIRECTOR

Índice

ARTÍCULO 3º.- El Gobierno o mando interior de la Cárcel Pública Municipal será ejercido por el Director, el cual dependerá administrativamente y será nombrado por el Presidente del Ayuntamiento. Debiendo ser mayor de edad, mexicano por nacimiento, no haber estado sujeto a proceso por ningún delito, sea doloso o culposo, observar buena conducta y gozar de aceptación social.

ARTICULO 4º.- Bajo su más estricta responsabilidad, son facultades del Director de la cárcel pública municipal:

I.- Cuidar la estricta observancia de este reglamento.

II.- Exhibir copia del presente reglamento en un área de fácil visualización para todos los internos.

III.- No recibir para su custodia, ni recluir a ninguna persona sino se presenta la orden respectiva suscrita por autoridad competente.

IV.- No dar libertad a los internos mientras no obre en su poder la boleta de libertad respectiva.

V.- Cuidar de la calidad y el puntual suministro de los alimentos proporcionados a los internos.

VI.- Visitar con frecuencia a los internos, de quienes oír las quejas que tuvieren, a fin de dictar las medidas pertinentes en los casos procedentes.

VII.- Tratar con bondad a los internos, aun en los casos en que, para corregirlos, se ve apreciado a imponerles algún correctivo de los que fija este reglamento.

VIII.- Cuidar el aseo de las oficinas, del interior de la cárcel y de los internos, quienes serán responsables de la limpieza del área de reclusión.

IX.- Vigilar que no se introduzcan armas de fuego, punzantes, cortantes, contundentes, y de otra naturaleza que puedan utilizarse como armas.

X. Determinar respecto a la introducción de herramientas para los trabajos productivos de los internos y que sean solicitados en el interior de la cárcel.

XI.- Vigilar que las herramientas que se introduzcan en el interior de la cárcel sean depositadas diariamente en la alcaidía, después de la jornada de uso.

XII.- Procurar que la introducción de canastas con alimentos que los familiares o visitantes de los internos les lleven, no pase al interior sin ser revisados minuciosamente por el personal de custodia en turno, de igual forma no deberá ingresar ropa en colores obscuro: negro, azul marino, de preferencia colores claros.

XIII.- Impedir la introducción de bebidas embriagantes, sustancias tóxicas, medicina controlada o productos de fácil fermentación.

- XIV.- Autorizar o cancelar las visitas conyugales.
- XV.- Permitir que los internos expendan en el horario de visitas los productos que elaboren en el interior de la cárcel.
- XVI.- Imponer los correctivos disciplinarios contenidos en el presente reglamento.
- XVII.- Estará obligado a señalar todas y cada una de las deficiencias existentes a fin de que las autoridades correspondientes tomen las medidas pertinentes.
- XVIII.- Organizar revisiones generales en el área de celdas, con el fin de detectar artículos prohibidos.
- XIX.- Deberá dar información sobre los internos y sobre la situación general de la cárcel a las autoridades que legítimamente se lo soliciten.

El Director tendrá las siguientes prohibiciones:

- A).- No podrá recibir de los internos, ni de los familiares o visitantes de estos, obsequios o gratificaciones de ninguna especie.
- B).- Bajo ninguna circunstancia podrá dedicar sus servicios de manera particular o exclusiva a algún interno.
- C).- No podrá poner a su servicio a ningún interno.
- D).- No permitirá la salida de algún interno, si no media la boleta de libertad o la autorización escrita del juez de la causa.

CAPITULO III: DE LOS LIBROS DE LA CARCEL PÚBLICA MUNICIPAL DE SAN GABRIEL, ESTADO DE JALISCO

Índice

ARTICULO 5º.- Bajo la supervisión del Director quedarán los siguientes libros:

- I.- El libro de gobierno donde se anotarán todas las novedades en el momento en que sucedan.
- II.- El libro de los internos; "a", en donde se registrarán todas las entradas de los internos, debiendo contener la información siguiente:
 - A).- Número ordinal progresivo en que se archivo la orden
 - B).- Procedencia de este
 - C).- Autoridad a cuya disposición quedo el interno
 - D).- Sus datos generales
 - E).- Último lugar de procedencia
 - F).- Última ocupación o trabajo
 - G).- Falta, delito o delitos por el que fue interno
 - H).- Si es reincidente
 - I).- Grado máximo de estudios
- III.- El libro de los internos; "b", en donde se registrarán las salidas de los internos, debiendo contener la información siguiente:
 - A).- Número ordinal progresivo con el que se registró
 - B). La fecha de salida
 - C).- Motivo de la salida
 - D).- Autoridad que autoriza
- IV.- El libro de visitas
- V.- El libro de consignas, donde se asentarán las disposiciones superiores para el personal de seguridad y custodia.

ARTICULO 6º.- Todas las inscripciones se harán con letra de molde sin enmendaduras, raspaduras, ni entrerrenglonaduras; en caso de cualquier equivocación al momento de la transcripción de datos, se testará la equivocación con una línea horizontal que deberá permitir observar el texto equivocado y se continuara la transcripción de los datos procediendo con la transcripción respectiva, pero en ningún caso deberán hacerse anotaciones entre renglones, bajo pena de nulidad.

CAPITULO IV DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y CUSTODIA

Índice

ARTICULO 7º.- El personal de seguridad externa de la Cárcel Pública Municipal será proporcionado por la dirección general de seguridad pública de estaciudad. La custodia estará a cargo de personal de la misma cárcel pública municipal.

ARTÍCULO 8º.- El personal que estará a cargo de la custodia de las llaves de la cárcel desempeñará sus servicios conforme a las disposiciones que le dicte el Director y tendrán presentes los siguientes lineamientos:

I.- Están obligados a vigilar que sean acatadas las disposiciones contenidas en el presente reglamento, así como las que le comunique el Director.

II.- Se presentarán a sus labores a la hora y en el lugar que se les señale.

III.- Por ningún motivo abrirán la cárcel sin haberse cerciorado de que las puertas de seguridad estén debidamente cerradas, para impedir fugas de internos.

IV.- Franquearán la salida por disposición municipal, en los horarios y formas en que previamente se disponga.

V.- Están obligados a dar, el auxilio necesario, para reestablecer el orden en el interior de la cárcel, en caso de motín.

VI.- No podrán separarse de su puesto salvo que el Director lo autorice.

VII.- Darán parte al Director, sin demora, de todas las deficiencias existentes en el interior de la Cárcel Pública Municipal.

VIII.- No abrirán durante la noche ninguna de las puertas de los dormitorios. Sólo podrá efectuarse la apertura, cuando para ello medie fuerza mayor.

IX.- No deberán establecer contacto con los internos, salvo casos especiales autorizados por el Director.

X.- Las novedades que ocurran durante el servicio nocturno serán reportadas al Director diariamente por la mañana de manera escrita, para que éste a su vez formule el parte correspondiente.

CAPITULO V DEL CAPTURISTA

Índice

ARTICULO 9º.- En labores de identificación de internos el Director se auxiliara de dos capturistas, los cuales deberán estar presentes en la Cárcel Pública Municipal a recibir instrucciones en el horario que le sea indicado en el momento de su contratación.

ARTICULO 10.- Es su obligación tomar fotografías de los internos en la forma que estipula el presente reglamento.

ARTÍCULO 11.- Las capturas a que se refiere el artículo anterior deberán ser entregadas por el capturista sin demora a la alcaldía, y por ningún motivo las retendrá en su poder más del tiempo indispensable

ARTÍCULO 12.- De los internos se tomarán fotografías por duplicado, con el torso al desnudo, de perfil y de frente en un tamaño de 7 centímetros de alto por 5 centímetros de ancho. Asimismo se tomarán fotografías de los tatuajes que posean los internos.

Las fotografías de perfil y de frente servirán para la tarjeta de identificación. Las fotografías restantes obrarán en el archivo de la alcaldía.

CAPITULO VI DE LOS INTERNOS

Índice

ARTÍCULO 13.- Toda aquella persona que sea remitida por las autoridades descritas en el artículo 2 para su internación en la Cárcel Pública Municipal, será considerada internos y se verán sujetos a lo dictado en el presente reglamento. Dictándoseles las medidas inmediatas siguientes:

I.- El mismo día que ingrese un interno, se le recogerán los objetos personales queporte, salvo los utensilios que fueran de uso indispensable. Estos serán, cepillo de dientes, cepillo para el cabello, jabón, toalla y talco.

II.- Los objetos que hayan sido recogidos al interno serán entregados a la persona que él indique, no así los de uso prohibido, los cuales serán puestos a disposición de la autoridad competente.

ARTÍCULO 14.- son obligaciones de los internos:

I.- Tratar con todo respeto al Director, al personal de vigilancia y custodia en general ya los demás internos.

II.- Cuidar con esmero el aseo personal de su ropa, utensilios y su celda.

III.- Procurar estar en actividades productivas o deportivas todo el tiempo que les sea posible.

IV.- Asistir a los cursos de capacitación de acuerdo con el horario que para el efecto se fije.

V.- Abstenerse de manchar o deteriorar las paredes, puertas y demás partes, así como el mobiliario del edificio.

VI.- Reparar a su costa los daños que dolosa o culposamente se causen en el edificio.

Sin perjuicio de las sanciones penales a que se hagan acreedores.

VII.- No conservar en su poder teléfonos celulares, equipos de cómputo, arma alguna, ni instrumentos que puedan ser utilizados como armas.

ARTÍCULO 15.- los internos tienen derecho a:

I.- Comunicarse verbalmente con las personas que permita el presente reglamento en el día y la hora que el Director les señale.

II.- Comunicarse por escrito con las personas que ellos deseen. La correspondencia saldrá de la cárcel pública municipal, por conducto del Director.

III.- La correspondencia que reciban los internos será abierta por los interesados en presencia del Director.

IV.- Que se les oiga en queja.

V.- Que les asista gratuitamente en caso de enfermedad, el médico de los servicios municipales.

VI.- Dirigirse a las autoridades por conducto del Alcaide.

VII.- Que les asista a su costa el médico particular que ellos designen.

ARTÍCULO 16.- Solo por causa de enfermedad grave se le permitirá al médico del interno,

La entrada a la cárcel en horas incompatibles con el régimen de la cárcel.

CAPITULO VII DE LAS VISITAS

Índice

ARTICULO 17.- Sin distinción de personas, y con el mayor orden, el Director podrá permitir que los internos sean visitados, hasta por una hora, en horarios comprendidos de 9:00 a 15:00 horas. Los días domingos y lunes; en caso de visitas foráneas podrá autorizarlas en otro día.

ARTÍCULO 18.- La visita general será los domingos y lunes de 9:00 a 15:00 horas.

ARTÍCULO 19.- La visita conyugal será los días jueves, previa autorización del Director. Y con un horario de 10:00 horas. A 15:00 horas.

ARTÍCULO 19.- Todas las personas que visiten a algún interno, en cualquiera de las modalidades contenidas en el presente reglamento, serán previamente revisadas por personal de su mismo sexo.

ARTÍCULO 20.- Para el mejor orden de las visitas se observarán las siguientes disposiciones:

I.- Los internos evitarán aglomeraciones y formar grupos innecesarios en el interior o rejas de la cárcel.

II.- Guardar el mayor orden, pues en caso contrario el personal de seguridad estará pronto a evitar cualquier desorden y dar aviso al Director, para que éste imponga la sanción correspondiente de acuerdo a la falta cometida.

III.- Los internos que al pasar revista se les observe la falta de aseo personal, se harán acreedores a la suspensión temporal de la visita familiar.

ARTICULO 21.- Las quejas que se reciban por parte de los visitantes sobre faltas cometidas por los internos, serán minuciosamente investigadas y sancionadas según el artículo correspondiente.

ARTÍCULO 22.- Por disposición general no podrán ingresar visita familiar los menores de edad.

ARTÍCULO 23.- Los internos podrán ser notificados por diligenciarlos de sus respectivos juzgados en el lugar autorizado para los defensores.

ARTICULO 24.- Fuera de las visitas generales y extraordinarias que son en el interior de la cárcel, las individuales sin excepción de persona serán en el mismo lugar que para los defensores, actuarios o diligenciarlos.

ARTICULO 25.- Quedan prohibidas las visitas que se opongan a las disposiciones anteriores.

CAPITULO VIII DEL TRABAJO DE LOS PRESOS Y SU INSTRUCCIÓN

Índice

ARTICULO 26.- Sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, todo preso podrá ocuparse en trabajos lícitos personales. El número de horas de trabajo no podrá exceder de las que dispone la ley federal del trabajo.

ARTÍCULO 27.- El producto del trabajo de los internos es particular, y por consiguiente ellos le darán el uso y destino que a su derecho e interés convenga.

ARTÍCULO 28.- Solo se permitirán en la cárcel los trabajos que no sean insalubres ni peligrosos a juicio del Jurídico del ayuntamiento, siendo esta responsabilidad única del Director.

ARTÍCULO 29.- El aseo del interior de la cárcel es obligación de los internos. No se considerara un trabajo, por lo tanto no será remunerado.

Quedan exceptuados de hacerlo los que por prescripción medica estén impedidos y los que ordene la autoridad competente.

CAPITULO IX DE LAS DILIGENCIAS FUERA DE LA CARCEL

Índice

ARTÍCULO 30.- Cuando por orden de su juez, los internos tengan que trasladarse a algún juzgado con el objeto de desahogar diligencias inherentes a su caso, la dirección general de seguridad pública nombrará una escolta suficiente que quedará constituida en guardia, siendo el lugar destinado a la cárcel de hombres donde se encuentren las oficinas del Juzgado Mixto observando las siguientes disposiciones:

I.- Al montarse la guardia, el comandante de la misma recibirá del Director, las consignas por escrito.

II.- El jefe de guardia y demás elementos que la conformen tienen la obligación de hacer cumplir las disposiciones del presente reglamento y guardar al Director la subordinación que su cargo merece.

III.- Sin demora trasladaran al interno al local del juzgado que los haya requerido.

IV.- Sin demora reingresara al interno a la cárcel pública municipal, una vez concluidala diligencia.

CAPITULO X DE LAS CORRECCIONES EN EL INTERIOR DE LA CARCEL

Índice

ARTÍCULO 31.- El Director, al imponer una corrección disciplinaria y si lo juzga necesario, tomará el parecer del médico que designe el juzgado donde radica la causa del interno.

ARTÍCULO 32.- En caso de indisciplina o violación al presente reglamento, por parte delos internos, se tomarán las medidas disciplinarias siguientes:

I.- La suspensión de visitas generales, hasta por 5 días.

II.- La suspensión de la visita conyugal, hasta por 15 días.

III.- El confinamiento en celdas de la misma cárcel. Sin derecho a recreo.

Para todas y cada una de las faltas y sanciones impuestas a los internos, será obligación del Director poner en conocimiento por escrito al Jurídico del ayuntamiento.

ARTÍCULO 33.- Los Servidores Públicos quedaran sujetos en su función, a la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado de Jalisco. Por lo tanto, todos los trabajadores serán de confianza.

CAPITULO XI DE LOS RECURSOS

Índice

ARTÍCULO 34.- En contra de las resoluciones que dicte el Director procederá el recurso de reconsideración o el de revisión, según corresponda.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante la dirección. En el caso de que subsistala inconformidad, procederá el recurso de revisión ante la secretaría del ayuntamiento.

ARTÍCULO 35.- Los recursos deberán interponerse por escrito ante la autoridad que emitió la resolución de inmediato, sin más trámite y requisito, de que sean por escrito y expresando con toda claridad las irregularidades que se sufren.

Los recursos hechos valer extemporáneamente se desecharan de plano y se tendrán porno interpuestos.

ARTICULO 36.- Admitido el recurso por la autoridad del conocimiento, se resolverá en un plazo que no excederá veinticuatro horas, contadas a partir de la recepción del recurso.

De la resolución, se le hará saber por escrito al quejoso.

ARTICULO 37.- Si después de resuelta la inconformidad el recurrente se siente agraviado en sus intereses, podrá el interno interponer el recurso de revisión ante el área de Honor y Justicia del ayuntamiento, dentro de los tres días siguientes al en que haya sido debida y legalmente notificado, de acuerdo a las disposiciones de la ley orgánica municipal.

TRANSITORIOS

Índice

ARTICULO PRIMERO.- El presente reglamento entrara en vigor al día siguiente de supublicación en el periódico oficial del gobierno del estado de Jalisco.

ARTICULO SEGUNDO.- Se abrogan y quedan sin efectos todas las disposiciones que contravengan el presente reglamento, subsistiendo las que lo complementen.

SAN GABRIEL JALISCO, 28 DE JUNIO DE 2017

SALON DE SESIONES DEL H. CABILDO DE SAN GABRIEL JALISCO.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. CÉSAR AUGUSTO RODRÍGUEZ GÓMEZ

SINDICO MUNICIPAL
LIC. JUAN CARLOS CARDENAS CORONA

REGIDORES:

PROF. LUIS BERARDO HERNÁNDEZ TOPETE.
C.P. MÓNICA DE LA CRUZ FLORES.
LIC. ELIZABETH ISUNZA GARCÍA.
C. ADRIANA PRECIADO FLORES.
C. FRANCISCO JAVIER RAMÍREZ DÍAZ.
LIC. MARÍA EUGENIA FLORES ANGUIANO.
C. HORTENCIA MARGARITA LÓPEZ RAMÍREZ.
C. BONIFACIO VILLALVAZO LARIOS
C. FANNY MARGARITA PALACIOS IBARRA

SECRETARIO GENERAL:
LIC. NÉSTOR SALVADOR DE LA TORRE RUBIO