

DÍA	HORARIO	ACTIVIDADES REALIZADAS.
1	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR INFORME MENSUAL PARA EL CENTRO DE SALUD; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
2	09:00 – 15:00	BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ELABORAR INFORMES Y NOTIFICACIONES MENSUALES PARA: I.N.E.G.I.; R.E.N.A.P.O; I.N.E Y DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO.
3	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
4	09:00 – 15:00	REMITIR INFORME MENSUAL A TRANSPARENCIA; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.
5	<b>Sábado</b> 18:00 – 18:30	REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.
7	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD.
8	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REALIZAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR DEFUNCION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIOS.
9	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTA DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REALIZAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR DEFUNCION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS;
10	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS.
11	09:00 – 15:00	BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.
14	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA CENTRO DE SALUD; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES POR DEFUNCIÓN.
15	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
16	09:00 – 15:00	<b>DIA FESTIVO</b>
17	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REALIZAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR DEFUNCION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
18	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION DE DEFUNCION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
21	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACIONES MARGINALES POR DEFUNCION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REALIZAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; ARCHIVAR.
22	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE DIVORCIO Y DE NACIMIENTO; REALIZAR ANOTACION MARGINAL POR DIVORCIO; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.
23	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REALIZAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR DEFUNCION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS.
24	09:00 – 15:00	CONTESTAR SOLICITUD DE TRANSPARENCIA; REGISTRAR ACTA DE MATRIMONIO Y DE DEFUNCION; REALIZAR AVISOS Y ANOTACION MARGINAL POR MATRIMONIO Y DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
25	09:00 – 15:00	REALIZAR SOLICITUD DE ACLARACION ADMINISTRATIVA; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS, ARCHIVAR.
26	<b>Sábado</b> 12:35 – 13:20	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR DEFUNCION.
28	09:00 – 15:00	<b>DIA FESTIVO</b>
29	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTAS DE NACIMIENTO Y DE DEFUNCION; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES Y NOTIFICACIONES POR DEFUNCION; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
30	09:00 – 15:00	ELABORAR SOLICITUD DE ACLARACIÓN; REGISTRAR ACTAS DE NACIMIENTO Y DE DIVORCIO; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES POR DIVORCIO Y POR ACLARACION ADMINISTRATIVA; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.

**REGISTRO CIVIL**

**AGENDA DIARIA**

**SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020**