

DÍA	HORARIO	ACTIVIDADES REALIZADAS.
3	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE NACIMIENTO Y DE DEFUNCIÓN; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL DE DEFUNCIÓN; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REALIZAR INFORME SEMANAL Y MENSUAL PARA EL CENTRO DE SALUD DE TECOLOTLAN; ARCHIVAR.
4	09:00 – 15:00	BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS, ARCHIVAR. ELABORAR ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIO.
5	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
6	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCION; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
7	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTA DE MATRIMONIO Y DE RECONOCIMIENTO; ELABORAR NOTIFICACION DE MATRIMONIO Y DE RECONOCIEMTO; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS.
8	SÁBADO 10:55 – 11:40	REGISTRAR ACTA DE DEFUNCIÓN; ELABORAR NOTIFICACION DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS,
10	09:00 – 15:00	INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS;
11	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE: NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS, ELABORAR NOTIFICACION DE MATRIMONIO; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
12	09:00 – 15:00	BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.
13	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE: NACIMIENTO, DIVORCIO, DEFUNCION; ELABORAR NOTIFICACIONES DE DEFUNCIÓN Y DIVORCIO; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICIÓN DE ACTAS; ARCHIVAR.
14	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTAS DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO Y MATRIMONIO; , REALIZAR NOTIFICACION Y ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
17	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
18	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ELABORAR INFORMES MENSUALES PARA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO; I.N.E.G.I; I.N.E. ; ARCHIVAR.
19	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
20	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.-
21	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE : NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR MATRIMONIO Y DE DEFUNCIÓN; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; CONTESTAR OFICIOS DE TRANSPARENCIA; ARCHIVAR.
24	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTAS DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
25	09:00 – 15:00	REGISTRAR ACTAS DE MATRIMONIO Y DE DIVORCIO; ELABORAR NOTIFICACIONES Y ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIO Y DIVORCIO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; CONTESTAR OFICIOS DE TRANSPARENCIA; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR
26	09:00 – 15:00	REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.
27	09:00 – 15:00	BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR;
28	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.
29	SÁBADO 11:45 – 13:45	REGISTRO DE ACTA DE MARIMONIO Y DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACIONES DE MATRIMONIO Y DE DEFUNCION; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES.
31	09:00 – 15:00	REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO Y DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR DEFUNCION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REALIZAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; ARCHIVAR.

REGISTRO CIVIL

AGENDA DIARIA

AGOSTO DEL AÑO 2020