**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACIÓN 2018 - 2021**

**VILLA GUERRERO, JAL.**

**AGENDA DE ACTIVIDADES**

**DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL**

**ENERO**

|  |  |
| --- | --- |
| DIAS DE LA SEMANA | ACTIVIDADES |
| SEMANA 2 (Del día 7 al 11 de enero) | Se trabajó de lunes a viernes en oficina atendiendo a la ciudadanía. |
| SEMANA 3 (Del día 14 al 18 de enero) | Se trabajó dentro de oficina de lunes a viernes realizando labores de registro civil. |
| SEMANA 4 (Del día 21 al 25 de enero) | Se trabajó en oficina de martes a viernes, ya que el lunes salí a Guadalajara a entregar documentación. |
| SEMANA 5 (Del día 28 al 1 de febrero) | Se trabajó en oficina de lunes a viernes atendiendo a la población en general. |

**FEBRERO**

|  |  |
| --- | --- |
| DIAS DE LA SEMANA | ACTIVIDADES |
| SEMANA 6 (Del día 4 al 8 de febrero) | Se trabajó en oficina de martes a viernes, ya que el lunes hubo suspensión de labores por día conmemorativo. |
| SEMANA 7 (Del día 11 al 15 de febrero) | Se trabajó en oficina de lunes a viernes, atendiendo las inquietudes de la ciudadanía. |
| SEMANA 8 (Del día 18 al 22 de febrero) | Se trabajó en oficina los días lunes, martes, miércoles y viernes, ya que el día jueves viajé a Guadalajara a entregar documentación. |
| SEMANA 9 (Del día 25 de febrero) | Se trabajó todo el día atendiendo a la población en general. |

**L.C.P. Livier Rodríguez Medina**

Directora de Registro Civil