|  |  |
| --- | --- |
| DÍA  REGISTRO CIVIL  AGENDA DIARIA.  MES DE OCTUBRE 2020 | ACTIVIDADES REALIZADAS  HORARIO DE SERVICIO  LUNES A VIERNES  09:00 A 15:00 HORAS |
| 1 | **REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS, REALIZAR INFORMES MENSUALES PARA: DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO; I.N.E.G.I; I.N.E.; CENTRO DE SALUD.** |
| 2 | **REGISTRO DE NACIMIENTOS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REMITIR INFORME MENSUAL Y TRIMESTRAL A TRANSPARENCIA; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS.** |
| 5 | **ELABORAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; EXPEDIR PERMISO DE INHUMACION; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS.** |
| 6 | **BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICIÓN DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS.** |
| 7 | **BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.** |
| 8 | **SOLICITUD, RESOLUCION Y REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO EXTEMPORANEOS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS. CONTESTAR SOLICITUD DE TRANSPARENCIA.** |
| 9 | **REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDIR ACTAS; ARCHIVAR.** |
| DOMINGO 11  10:00-11:00 HRS | **REGISTRAR ACTA DE DEFUNCIÓN; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACIONES MARGINALES POR DEFUNCIÓN.** |
| 12 | **DÍA FESTIVO** |
| 13 | **ELABORAR RATIFICACIÓN, RESOLUCION Y ACTA DE DIVORCIO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES POR DIVORCIO; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS.** |
| 14 | **REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO Y DE DEFUNCIÓN; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; NOTIFICACION DE DEFUNCION; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS.** |
| 15 | **REGISTRO DE ACTA DE MATRIMONIO Y DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO; REALIZAR AVISOS Y ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS**. |
| 16 | **REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO Y DE MATRIMONIO; ELABORAR AVISOS PARA ANOTACINES MARGINALES; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS.** |
| SABADO 17 10:30 14:30 HRS. | **REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REALIZAR NOTIFICACION Y ANOTACIONES MARGINALES POR DEFUNCIÓN; ARCHIVAR.** |
| DOMINGO 18  10:00 A 12:00 HRS. | **REGISTRAR ACTAS DE DEFUNCIÓN; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES Y AVISOS POR DEFUNCIÓN; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.** |
| 19 | **REGISTRAR ACTA DE DEFUNCIÓN, REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; REALIZAR NOTIFICACION POR DEFUNCIÓN; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA CENTRO DE SALUD.** |
| 20 | **BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REALIZAR ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIO Y DEFUNCION;** |
| 21 | **REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.** |
| 22 | **BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ARCHIVAR.** |
| 23 | **REGISTRAR ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.** |
| SÁBADO 24  11:00-11:45  17:00-18:51 | **REGISTRAR ACTAS DE DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACIONES MARGINALES POR DEFUNCION.** |
| 26 | **REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR INFORME SEMANAL PARA EL CENTRO DE SALUD; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.** |
| 27 | **BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.** |
| 28 | **REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION; REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACIONES Y ANOTACIONES MARGINALES POR MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; ARCHIVAR.** |
| 29 | **BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS; REVISAR , SELLAR Y ESCANEAR DOCUMENTOS.** |
| 30 | **REGISTRO DE ACTA DE NACIMIENTO;REVISAR, SELLAR Y ESCANEAR DOCUMENTOS; BUSQUEDA, CAPTURA Y EXPEDICION DE ACTAS** |
| SÁBADO 31 08:30-08:59 | **REGISTRO DE ACTA DE DEFUNCIÓN, REVISAR Y SELLAR DOCUMENTOS; ELABORAR NOTIFICACION Y ANOTACION MARGINAL POR DEFUNCIÓN; ARCHIVAR.** |