

## **ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES**

### **PROSPERA**

1.-Se llevan a cabo trámites, tales como:

- Incorporaciones
- Reactivaciones
- Cambios de domicilio
- Bajas
- Cambio de titulares
- Altas para la primaria, secundaria y preparatoria.
- Corrección de datos.
- Georeferenciaciones

2.-se realizan talleres cada dos meses con todas las titulares de dicho programa, donde se imparte diferentes informaciones como lo es, autocuidado de la salud, información relevante del programa, información enfocada a la familia así como orientación para realizar proyectos productivos.

3.- Entrega de tarjetas mediante las cuales las titulares pueden realizar retiros de sus apoyos ya sea en la caja o en los diferentes puntos de entrega.

4.- Entrega de documentación perteneciente al programa.

5.- Entrega de apoyo en Tamazulita para las titulares del programa perteneciente a Tamazulita, San Rafael, Villegas y Copal Colorado.

6.-Entrega de apoyo en Ojo de Agua para las titulares pertenecientes a Ojo de agua, Ailes, Palo Alto, Quililla y Los Cuartos.

7.-Entrega de apoyo en Cofradía, para las titulares pertenecientes a Cofradía y Ambrosio.

8.-Entrega de apoyo en Quila para las titulares pertenecientes a Quila y el Zarco.

9.- Periódicamente se realizan la conformación de grupos de vocales para cada barrio y cada comunidad.

10.- se realiza la atención y asesoría a las titulares que presentan problemas en su programa.

11.- El tercer domingo de cada mes se realiza la caminata de la salud, con las titulares de cabecera, San buenaventura y Ejido Tenextitlan.

## **PENSION PARA ADULTOS MAYORES/+65**

12.- se realiza la entrega de apoyo para los adultos mayores de cabecera, que aun no cuentan con tarjeta prepagada.

13.- se realiza entrega de apoyo para los adultos mayores pertenecientes a las agencias y delegaciones, que aun no cuentan con su tarjeta prepagada.

14.- se completan trámites tales como:

- Bajas
- Cambio de domicilio
- Correcciones

15.-se realizan entregas de tarjetas preparadas, mediante la cuales el adulto mayor pueda pasar a un cajero y hacer retiro de sus apoyos.

16.- Periódicamente se lleva a cabo registros para todo aquel adulto que cumpla con los requisitos del programa.

17.- Periódicamente se realizan pruebas de supervivencia para los adultos mayores.

18.- Brindamos atención y asesoría a los (a) titulares que presentan problemas en su programa.

## **SEGURO DE VIDA PARA JEFAS DE FAMILIA.**

19.-Se llevan a cabo pre registros al programa

20.- se brinda atención y asesoría a las titulares que presentan problemas en su programa.

## **APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA**

21.- Se hace la convocatoria, para nuevas integrantes a dicho programa.

22.- como parte del programa, realizamos estudios socioeconómicos a las nuevas integrantes.

23.- Brindamos atención y asesoría a las titulares que presentan problemas en su programa.

24.- Realizamos trámites de incorporación para las integrantes.

25.- Realizamos entrega de tarjetas prepagadas, a las titulares para que realicen el retiro de sus apoyos.

26.- Periódicamente realizamos pruebas de vida así como prueba de soltería.

### **BECA DE APOYO AL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES**

27.- Se hace la convocatoria, para nuevos (a) integrantes a dicho programa.

28.- como parte del programa, realizamos estudios socioeconómicos a los nuevos integrantes.

29.- Brindamos atención y asesoría a los titulares que presentan problemas en su programa.

30.- Realizamos trámites de incorporación para las integrantes.

31.- Realizamos entrega de tarjetas prepagadas, a los titulares para que realicen el retiro de sus apoyos.

32.- Periódicamente realizamos la revalidación del programa.

### **ATENCION PARA LOS ADULTOS MAYORES.**

33.- Se hace la convocatoria, para nuevos (a) integrantes a dicho programa.

34.- como parte del programa, realizamos estudios socioeconómicos a los nuevos integrantes.

35.- Brindamos atención y asesoría a los titulares que presentan problemas en su programa.

36.- Realizamos trámites de incorporación para las integrantes.

37.- Realizamos entrega de tarjetas prepagadas, a los titulares para que realicen el retiro de sus apoyos.

38.- Periódicamente realizamos pruebas de vida.

## **JALISCO INCLUYENTE**

- 39.- Se hace la convocatoria, para nuevos (a) integrantes a dicho programa.
- 40.- como parte del programa, realizamos estudios socioeconómicos a los nuevos integrantes.
- 41.- Brindamos atención y asesoría a los titulares que presentan problemas en su programa.
- 42.- Realizamos trámites de incorporación para las integrantes.
- 43.- Realizamos entrega de tarjetas prepagadas, a los titulares para que realicen el retiro de sus apoyos.
- 44.- Periódicamente realizamos pruebas de vida.

## **PROGRAMA APOYO PARA MADRES JOVENES Y JOVENES EMBARAZADAS**

- 45.- Se hace la convocatoria, para nuevos (a) integrantes a dicho programa.
- 46.- como parte del programa, realizamos estudios socioeconómicos a los nuevos integrantes.
- 47.- Brindamos atención y asesoría a los titulares que presentan problemas en su programa.
- 48.- Realizamos trámites de incorporación para las integrantes.
- 49.- Realizamos entrega de tarjetas prepagadas, a los titulares para que realicen el retiro de sus apoyos.
- 50.- Periódicamente realizamos pruebas de vida.

## **UNA COMPUTADORA POR FAMILIA**

- 51.- Se hace la convocatoria, para nuevos (a) familias aspirantes al beneficio que otorga dicho programa.
- 52.- como parte del programa, realizamos estudios socioeconómicos a las nuevas familias beneficiadas.
- 53.- Brindamos atención y asesoría a los titulares que presentan problemas en su programa.
- 54.- Realizamos trámites de incorporación para las integrantes.

55.- Realizamos entrega de los equipos de cómputo a las nuevas familias que resulten beneficiadas.

### **APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

56.- Se hace la convocatoria, para las organizaciones Civiles que desean participar en dicha convocatoria.

57.- Brindamos atención y asesoría a las O.S.C. que presentan problemas o dudas en cuanto al programa.