

Anexo 6

Formato para La Presentación Del Informe Trimestral Del Programa De Fortalecimiento A La Transversalidad De La Perspectiva De Género Emisión 2013

1. Tipo de Proyecto (Seleccione el tipo de proyecto presentado, de acuerdo a las Modalidades estipuladas en las Reglas de Operación)

Modalidad 1. Fortalecimiento coordinado a la transversalidad de la perspectiva de género (IMEF e IMM)		Modalidad 2 Fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género (IMEF o IMM)	
---	--	---	--

2. Datos Generales:

Folio del proyecto: (Para ser llenado por el INMUJERES)	Entidad Federativa: Jalisco 14
Fecha de recepción: (Para ser llenado por el INMUJERES)	Municipio: Zapotlán del rey Jalisco 123
Periodo que se informa:	Del 01 de septiembre al 07 de octubre del 2013

2.1. Unidad Responsable de la Administración del Proyecto

Unidad Responsable de la Administración de los Recursos:	Hacienda Municipal
Domicilio fiscal:	Benito Juárez 26
Registro Federal de Contribuyentes:	MZR8501012H1

2.2. Datos de la Funcionaria(o) Responsable de la Administración Financiera del Proyecto

Nombre completo:		Francisco Javier Sánchez Martínez							
Función o cargo:		Encargado de Hacienda Municipal							
Unidad de Adscripción (UA):		Presidencia Municipal de Zapotlán del Rey Jalisco							
Domicilio de la UA:		Calle	JUAREZ	No.	26	Colonia	CENTRO	CP	45980
Teléfonos		01 (391)	9210502	Celular		045(3314431135)			
Correo electrónico oficial:		www.zapotlandelrey.gob.mx							

2.3. Datos de los Municipios participantes:

Instancia Municipal de las Mujeres (IMM) (Llenar el siguiente cuadro por cada Instancia Municipal de las Mujeres participantes)

Datos de la Presidencia Municipal				Municipio de Zapotlán del rey Jalisco				
Nombre de la Presidenta o Presidente Municipal				Jesús Cuevas García				
Calle	Juárez			No.	26	Colonia	centro	
Teléfonos	01 (391)9211502			Celular	045(3314431135 )			
Correo electrónico	cuevas_jg@hotmail.com							
Periodo de gestión de administración municipal actual	Inicio	Día	01	Mes	10	Año	2012	
	Terminación	Día	30	Mes	09	Año	2015	
Datos de la Instancia Municipal de las Mujeres IMM(marque con [SI], [NO] o describa, según corresponda)								
Nombre de IMM	Instancia Municipal de las Mujeres			Fecha de creación	Día	31	Mes	01
Calle	Juárez			No.	26	Colonia		
Teléfonos	01 (391) 9211502			Celular	045( 3331306820)			
Correo electrónico	inst.mujerzapotlan@hotmail.com							
Naturaleza jurídica	Descentralizada			Centralizada	X			
Datos de la Titular de la Instancia Municipal de las Mujeres (marque con X o describa, según corresponda)								
Nombre completo	Laura Ocegueda Campos							
Teléfono	01(391)9211502			Celular	045(3331306820 )			

#### 2.4. Unidad Ejecutora del Proyecto

Nombre oficial de la o las Instancia(s) ejecutora(s) del Proyecto	Instancia Municipal de las Muejres de zapotlan del Rey
---	--

#### 2.5. Datos del (la) Coordinador(a) / Responsable del Proyecto

Nombre completo	Laura Ocegueda Campos
Función o cargo	Titular
Correo electrónico oficial	inst.mujerzapotlan@hotmail.com

#### 3. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:	Sentando bases para la igualdad en Zapotlán del Rey
----------------------	---

#### 4. Informe Narrativo(Con base en los resultados alcanzados, precise los aspectos solicitados en las siguientes preguntas, en un máximo de 2 cuartillas):

Para el caso de proyectos coordinados este cuadro deberá llenarse separadamente las metas que serán ejecutadas por la IMEF, Municipio e/o IMM

**4.1. Avance de Objetivos Específicos.** De las acciones realizadas durante la ejecución del proyecto mencione cuál fue la contribución, los logros y obstáculos en los siguientes aspectos.

**a) Políticas públicas vinculadas a los temas de desarrollo y temas específicos abordados.**

Primeramente se tuvieron reuniones previas al inicio del proyecto donde tanto el cabildo como los altos mandos municipales, conocieron cada paso de la implementación del presente y avalaron su desarrollo.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Gracias a la colaboración del cuerpo edilicio, la convocatoria para los talleres resultó sumamente positiva, asistiendo un gran porcentaje de las direcciones, de las delegaciones y desarrollándose los trabajos para cumplir los objetivos de los talleres de manera eficaz. Se realizaron 2 talleres de 15 horas cada uno, el primero con cabildo, direcciones de la APM sobre el tema de "género y políticas públicas" dando como resultado la elaboración de políticas en cada área del gobierno a fin de que incidan en una agenda de gobierno hubo una gran apertura y las y los participantes se involucraron, y si bien hubo resistencia por el tema de género al final concluimos satisfactoriamente. El segundo también con 15 horas se desarrolló el tema de "género y seguridad jurídica de las mujeres" con la participación de los y las delegadas municipales así como el cuerpo de seguridad pública y el departamento jurídico. De igual forma se dio inicio al diagnóstico, con dos reuniones previas con las mujeres líderes del municipio mismas que serán un consejo consultivo de la instancia y darán monitoreo a las acciones del proyecto.

**b) Fortalecimiento de la IMEF o IMM**

Se adquirieron en su totalidad el mobiliario y equipo propuesto dentro del presente para la instancia, cabe destacar que gracias a la gestión se pudo eficientar los recursos y comprar más insumos con el mismo presupuesto. La entrega fue llevada a cabo recientemente y se está trabajando en la remodelación de una oficina exclusiva para la instancia a fin de instalar lo adquirido ya debidamente inventariado.

**4.2 Proceso de incorporación de la perspectiva de género en la entidad o municipio.**

**a) Logros, adelantos y/o resultados del proceso**

Los objetivos se van cumpliendo tal como se planteó, los y las funcionarias ya están inmersos en un proceso de sensibilización, mostraron interés por el tema y su compromiso fue darle seguimiento a la incorporación de la PEG, en su actuar diario, incluso manejar esta parte de la igualdad y la inclusión desde el ámbito personal.

Es importante resaltar que son comunidades rurales donde no se tenía ningún contacto con los temas expuestos pero aun así se manejó de tal manera que se involucraron todos/as los actores públicos empezando por el presidente municipal quien asistió a todos los talleres.

Fue muy clara la manera como cada dirección desde su actuar puede incorporar diagnósticos desagregados e incluir la perspectiva de género en las acciones, políticas y programas.

**b) Obstáculos y dificultades identificados que impiden fortalecer el proceso de transversalidad.**

El primer obstáculo radicó en que las y los asistentes era su primer acercamiento con el tema de igualdad de género y perspectiva de género, en el taller de PP con PEG, tuvimos una participación más fluida y compromisos por parte de quienes asistieron, pero algunas resistencias.

Tal como se mencionó es una comunidad rural, con un alto grado de marginación, y baja escolaridad, con tradiciones androcéntricas fuertemente arraigadas. Por lo que sobre todo en el taller 2 con delegados (as) y policías tuvimos muchos debates acerca de situaciones derivadas de la construcción de género y la importancia de la igualdad de oportunidades.

Ya que seguían sosteniendo que las mujeres no "éramos aptas para el trabajo fuera del hogar" y que "a las mujeres que violentaban era porque ellas lo buscaban"

Pero al final en las conclusiones se suavizaron las posturas y si se logró visualizar los temas de desigualdad y violencia de una forma mas objetiva.

Derivándose de los trabajos el bosquejo de un Protocolo de atención para la violencia de género.

**4.3 Especifique los aspectos necesarios para fortalecer el proceso de transversalidad de la perspectiva de género en la entidad o municipio.**

Si bien esta primera etapa fue fructífera, es necesario darle un seguimiento y continuidad así como evaluar periódicamente los logros, de igual forma es básico bajar el tema no solo al gobierno si no a las mujeres de la comunidad y empezar a involucrar a la ciudadanía.

De la misma forma fomentar los convenios de colaboración entre departamentos u otras autoridades administrativas para trabajar en favor de toda la ciudadanía tratando de incorporar el tema de género en sus programas de gobierno y sobre todo en la etiquetación de recursos.

5. Objetivos del Proyecto Autorizado: (Reportar de acuerdo al proyecto autorizado).

5.1 General: Que las mujeres de Zapotlán del Rey cuenten con apoyo y seguridad a partir de políticas y acciones que provengan de un gobierno municipal sensibilizado y capacitado para elaborar planes y programas que incidan en el cambio de construcciones sociales que afectan de manera directa en su desarrollo, así como herramientas metodológicas cuantitativas y cualitativas que reflejen las verdaderas condiciones públicas y privadas y de violencia sujetas a ser atendidas por la instancia de la APM de manera conjunta guiados por un CE-MUJER, funcional y eficiente.

5.2 Específicos

- A) Que las y los integrantes de la APM cuenten con una capacitación y sensibilización en perspectiva de género, acceso de las mujeres a la seguridad jurídica e igualdad, a fin de que incluyan en las agendas de trabajo de todas las áreas, acciones y políticas que tiendan a disminuir las relaciones jerárquicas entre mujeres y hombres, la inequidad de oportunidades y la violencia de género. E incidan en mejora de la calidad de vida de las mujeres desde empoderamiento de las mismas.
- B) Generar herramientas a partir del acceso al conocimiento del género y enfoques para que las y los funcionarios encargados de toma de decisiones, mandos medios y encargados/as de aplicar los reglamentos, desde su actuar incluyan los principios de igualdad de jure y de facto, para garantizar a las mujeres oportunidades y desarrollo y justicia dentro de la APM.
- C) Elaborar un diagnóstico metodológico que permita a la instancia de las mujeres primeramente, al gobierno municipal y al municipio saber la situación que prevalece en las mujeres, a partiendo de la observancia de la comunidad como herramienta indispensable de apoyo para la generación de acciones y políticas que atiendan verdaderamente las necesidades de las mujeres, reafirmando acciones de administraciones pasadas y creando parámetros que mejoren y atiendan las dificultades y el adelanto de la población de manera específica de las mujeres observando de manera directa el índice de mujeres violentas, para incidir en acciones a fin de tratar la problemática.
- D) Ofrecer a las usuarias de la instancia y a la población en general un espacio con equipamiento suficiente para atenderlas de manera eficaz y llevar a cabo la función de la IMM de una forma eficiente, acorde a las necesidades de las mujeres y el municipio en general.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

6. Avance de indicadores del proyecto

Nombre del indicador( <i>Señalar de acuerdo al proyecto autorizado</i> )	Definición del indicador( <i>Señalar de acuerdo al proyecto autorizado</i> )	Método de cálculo( <i>Señalar de acuerdo al proyecto autorizado</i> )	Avance del indicador( <i>Señalar el avance en el cumplimiento de acuerdo a la ejecución del proyecto</i> )
Participación de servidoras (es) públicos, desagregado por sexo (PSP)	Indicar el porcentaje de participación de las y los servidores públicos desagregados por sexo	No. de servidoras públicas asistentes(NSPA1) / No. de servidoras públicas programadas (NSPP1)*100 + No. de servidores públicos asistentes(NSPA2) / No. de servidores públicos programados (NSPP2)*100 $PSP = (NSPA1 / NSPP1 \times 100) + (NSPA2 / NSPP2 \times 100)$	= 87%
Participación de servidoras (es) públicos, desagregado por sexo	Indicar el porcentaje de participación de las y los	No. de servidoras públicas asistentes(NSPA1) / No. de servidoras	=85%

(PSP)	servidores públicos desagregados por sexo	públicas programadas (NSPP1)*100 + No. de servidores públicos asistentes(NSPA2) / No. de servidores públicos programados (NSPP2)*100 PSP =(NSPA1/ NSPP1 x 100)+ (NSPA2/ NSPP2 x 100)	
Talleres de metodología participativa con perspectiva de género (TPG)	Indicar el número de pláticas impartidas en el tema de perspectiva de género	No. de pláticas impartidas en el tema de perspectiva de género (NPI) / No. de pláticas programadas en el tema de perspectiva de género (NPP) x 100 TPG=(NPI) /(NPP) x 100	=57%
Eficiencia del aprendizaje APM (EA1)	Medir la eficiencia en el aprendizaje en el tema de género de las (os) servidores públicos.	No. de servidores públicos capacitados con una eficiencia terminal mayor al 80 % (NSPCET+80%) / No. de servidores públicos capacitados (NTSPC) EA1=NSPCET+80% / NTSPC x 100	= 72%
Índice de satisfacción de usuarios (ISU)	Indicar el nivel de satisfacción que reportan las (os) usuarias (os) respecto de las pláticas que les fueron impartidas	No. de usuarias (os) que reportan un nivel de satisfacción igual o mayor al 80 % (NUS+80%) / No. de usuarias (os) total (NUT)x100 ISU=(NUS+80%) / NUT x 100	85%
Índice de Equipo necesario para la IMM	Equipo necesario para llevar a cabo el cumplimiento de los objetivos de la IMM	Equipo de la IMM instalado e inventariado/ total de equipo presupuestado x100	- Solo adquirido
Instrumentos con PEG (IPEG)	Indicar el número de instrumentos/acciones de diseño, investigación y operación de Políticas Públicas con PEG: 1. IMM creada y equipada (en condiciones de operar) 2. Diagnóstico de la situación de las mujeres, brechas de género Y VIOLENCIA DE GENEROIMM, 3. APM Sensibilizada, Capacitada y Profesionalizada en materia de género.	1.- No de instrumentos desarrollados (ID)/No de instrumentos establecidos (IE) x 100 IPEG1=ID/IEx100  2.- Porcentaje de ejecución de instrumento ó componente (PEI)/Porcentaje total de instrumento (PTI) x 100 IPEG2=PEI/PTIx100	15%
Observaciones: (Señalar aquella información que la IMEF o IMM considere importante integrar a fin de complementar los datos que se reportan)			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## 7. Acciones de coordinación realizadas con dependencias-Instituciones Estatales/Municipales

Tema de Desarrollo(Señalar de acuerdo al proyecto autorizado)	Número de la meta (Señalar de acuerdo al proyecto autorizado)	Nombre de la meta(Señalar de acuerdo al proyecto autorizado)	Política Pública en la que se incide (Señalar la política pública en la que se incidió)	Dependencias y/o Instituciones en las que se interviene(Poner el nombre completo de la(s) Instituciones y/o Dependencia(s) con las que se relacionó)	Ámbito de Gobierno con el que se coordina (Indicar con una X el Ámbito y Poder de Gobierno al que pertenecen cada una de las instituciones y/o dependencias: E=Ejecutivo, L=Legislativo y J=Judicial; Ayto= Ayuntamiento; APM= Administración Pública Municipal)						Mecanismos de coordinación acordados para la implementación de las actividades (Señalar las acciones y/o instrumentos establecidos)	
					Federal			Estatal		Municipal		
					E	L	J	E	L	J		Ayto.
IMEF												
IMM												
Igualdad Jurídica, derechos humanos y no discriminación	1	Funcionarios /a capacitados en los temas de género y políticas públicas y seguridad jurídica de las mujeres	Ley de Igualdad entre mujeres y hombres y la LAMVLV, en la seguridad Jurídica de las mujeres Constitución en su artículo 4 Las Garantías Individuales donde se consagra la igualdad y trato equivalente  Los planes y programas emanados del INMUJERES, tendientes a la igualdad de acceso.	INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES  INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES  Presidencia municipal Secretaria General Tesorería Regiduria Direcciones municipales Seguridad Pública y Juzgado Municipal.	x						<b>PROYECTO TRANSVERSALIDAD</b>  <b>APOYO, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO</b>  X Aprobación del proyecto X Gestión X Oficios de invitación para los dos talleres tanto para los/as funcionarias de Direcciones, subdirecciones, jefaturas y cabildo para la capacitación en Género y Políticas Públicas. X Colaboración para la asistencia a los talleres mediante convocatoria	

2014

20

20









	Integración del DIAGNOSTICO PRESENTACION DE RESULTADOS									
4	Equipamiento de la Instancia Adquisición del mobiliario y equipo	100%						X	X	
Observaciones: (Señalar aquella información que la IMEF o IMM considere importante integrar, a fin de complementar los datos que se reportan)										

#### 11. Resumen Financiero

Para el caso de proyectos coordinados este cuadro deberá llenarse separadamente las metas que serán ejecutadas por la IMEF, Municipio e/o IMM

Vertiente	Monto Autorizado	Presupuesto modificado (Refiere al Presupuesto autorizado menos los ahorros y economías)	Monto Ejercido (Al momento del informe)	Observaciones
	INMUJERES		INMUJERES	
Subtotal IMEF				
Subtotal IMM				
	186,200.00		61,097	
Subtotal IMEF – IMM				
Gastos de administración			3,000.00	
TOTAL			64,097.00	

#### 12. Presupuesto Ejercido

Para el caso de proyectos coordinados este cuadro deberá llenarse separadamente las metas que serán ejecutadas por la IMEF, Municipio e/o IMM

No. de meta	Recursos autorizados (Señalar la información de acuerdo a lo autorizado en el proyecto)					Variación presupuestaria (Se refiere al incremento o decremento que puede tener el presupuesto autorizado durante el ejercicio del proyecto en el periodo que se informa)			Recursos ejercidos (Señalar la información de acuerdo al comportamiento del ejercicio de recursos, al momento del informe)								Observaciones (señalar la información relevante que sustente lo reportado en cada meta, al momento del informe)
	Concepto de gasto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo Total	Ahorros (Diferencia entre recursos)	Economías (Recurso derivado del incumplimiento de)	Presupuesto modificado (Refiere al)	Monto Total del contrato	No. de contrato	Nombre del proveedor	No. de factura o reci	Fecha de emisión	Monto de la factura	Monto de retención de impuestos	Monto pagado	Porcentaje de avance financiero

						autorizado y monto del contrato)	una meta)	Presupuesto autorizado o menos los ahorros y economías)				bofiscal		o recibo fiscal		ero de la meta: (Distribución porcentual del presupuesto modificado o Total de la meta entre el monto de la factura o recibo fiscal, al momento del informe)	
IMEF																	
Subtotal																	
IMM																	
1	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO, Y SEGURIDAD JURIDICA DE LAS MUJERES	hora	30	1,300	39,000				39,000	1/13	María Dolores López Jara	001	13/09/13	11,000	1,517.24	11,000	25% Ya se cumplió la meta y en breve se liquidará a la consultoría
2	CONFERENCIA SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO	hora	3	1,200	3,600												
3	DIAGNOSTICO SOBRE POSICIÓN, CONDICIÓN	Documento de diagnóstico	1	86,500	86,500												

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





A	Igualdad Jurídica Derechos Humanos No discriminación	Municipio de Zapotlán del Rey	1	2 TALLERES: 1 taller de sensibilización de género y políticas públicas y 1 taller de sensibilización en Seguridad Jurídica de las Mujeres	Listas de asistencia Carta descriptiva Fotografías Pretest Postest PPT	<u>DOCUMENTO FINAL</u> que contenga Sistematización de talleres Cartas descriptivas Plan de formación Recomendaciones.	
	Igualdad Jurídica Derechos Humanos No discriminación	Municipio de Zapotlán del Rey	2	Conferencia presencial para empleadas/os públicos municipales.			Esta por realizarse
	Igualdad Jurídica Derechos Humanos No discriminación	Municipio de Zapotlán del Rey	3	Desarrollo de diagnósticos metodológicos, que aporten datos, estadísticas, evaluaciones de los resultados de estrategias o acciones públicas implementadas para la igualdad de género o el desarrollo de perspectiva de género, que aporten datos, estadísticas, evaluaciones de la condición y la posición de las mujeres del municipio en específico los índices de violencia que sufren las mujeres en los diferentes ámbitos de su vida diaria	Listas de asistencia Carta descriptiva Fotografías Pretest Postest PPT		Reunión con mujeres líderes

2024  
ZVR

11

25

	Igualdad Jurídica Derechos Humanos No discriminación	Municipio de Zapotlán del Rey	4	Equipamiento de la instancia	Facturación y evidencia fotográfica	Equipo Instalado y con <i>documento</i> <u>ACTA DE</u> <u>RECEPCION DE</u> <u>EQUIPO</u> que contenga el inventario	
--	--	----------------------------------	---	---------------------------------	---	---	--

15. Responsables del Proyecto

NOMBRE Y FIRMA DE LA TITULAR DE LA IMEF, MUNICIPIO E/O IMM O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE COORDINA EL PROYECTO



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*