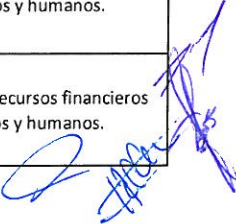


PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Objetivo 2. Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles del sistema educativo (Programa Sectorial de Educación de Jalisco); Incrementar la calidad y pertinencia de la educación ofrecida en CECyTEJ mediante la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS.	Porcentaje de instituciones de educación media superior en el estado que cuentan con una oferta educativa pertinente.	(Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100	Información de las instancias correspondientes	Contar con información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Contar con una oferta educativa pertinente y relevante en CECYTEJ	Porcentaje de carreras que oferta el Colegio pertinentes.	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.- Programa de pertinencia de carreras.	Porcentaje de carreras pertinentes por plantel.	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.- Programa de academias.	Porcentaje de academias realizadas.	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100	Academias realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.- Programa de eventos contingentes.	Porcentaje de asistencia a eventos convocados.	(Número de asistencia a eventos convocados/Número total de asistencia a eventos convocados)*100	Convocatorias.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
4.Actividades	1.1 Realizar estudios de pertinencia y viabilidad para nuevas carreras.	Estudios de pertinencia y viabilidad realizados.	(Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados/ Total de carreras de nueva creación)*100	Estudios de pertinencia y viabilidad.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.2 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.	Nuevas carreras registradas ante la Dirección General de Profesiones.	(Nuevas carreras registradas/Total de solicitudes de registro realizadas)*100	Clave de registro de carreras	Contar con los recursos financieros y humanos.
	2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales.	Calendario de actividades de academias locales y estatales, realizado	Calendario elaborado	Calendario elaborado	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.2 Llevar a cabo las academias estatales.	Porcentaje de academias estatales realizadas.	(Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas)*100	Listas de asistencia y minutas realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.3 Llevar a cabo las academias locales.	Porcentaje de academias locales realizadas.	(Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas)*100	Listas de asistencia y minutas realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.




	2.4 Seguimiento de los acuerdos establecidos en las academias estatales por las academias locales.	Porcentaje de acuerdos realizados.	(Número de acuerdos realizados por la academia local /Número de acuerdos establecidos por la academia estatal)*100	Acta de academia local.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.1 Participar en las convocatorias de instancias federales, estatales y privadas.	Porcentaje de convocatorias a las que se asistió.	(Número de convocatorias atendidas/Número de convocatorias recibidas)*100	Convocatorias.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
4	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS.	Estratégico	Calidad	(Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100	Anual		Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente	Total de instituciones de EMS en el estado					
PROPÓSITO	Contar con una oferta educativa pertinente y relevante en CECYTEJ.	Estratégico	Calidad	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Anual		Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes	Total de planteles del Colegio					
COMPONENTES	1.- Programa de pertinencia de carreras.	Estratégico	Calidad	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100	Anual	100%	Número de carreras pertinentes por plantel	Total de carreras de los planteles	100%				100%
	2.- Programa de academias.	Gestión	Calidad	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100	Semestral	100%	Número de academias realizadas	Total de academias programadas	100%				100%
	3.- Programa de eventos contingentes.	Gestión	Calidad	(Número de asistencia a eventos convocados/Número total de asistencia a eventos convocados)*100	Anual	80%	Número de asistencia a eventos convocados	Número total de asistencia a eventos convocados	80%				80%
ACTIVIDADES	1.1 Realizar estudios de pertinencia y viabilidad de carreras ofertadas o por ofertar por el Colegio.	Estratégico	Calidad	(Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados/ Número de estudios de pertinencia y viabilidad programados)*100	Anual	100%	Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados	Número de estudios de pertinencia y viabilidad programados	10			10	
	1.2 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.	Gestión	Calidad	(Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas)*100	Anual	100%	Nuevas carreras con registro	Total de solicitudes de registro realizadas	100%				100%
	2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales.	Gestión	Eficacia	Calendario elaborado	Anual	100%	Calendario elaborado	Calendario elaborado	1	1			
	2.2 Llevar a cabo las academias estatales.	Gestión	Eficacia	(Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas)*100	Semestral	100%	Número de academias estatales realizadas	Número de academias estatales programadas	2	1		1	
	2.3 Llevar a cabo las academias locales.	Gestión	Eficacia	(Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas)*100	Bimestrales	100%	Número de academias locales realizadas	Número de academias locales programadas	104	35	34	0	35
	2.4 Seguimiento de los acuerdos establecidos en las academias estatales por las academias locales.	Gestión	Eficiencia	(Número de acuerdos realizados por la academia local /Número de acuerdos establecidos por la academia estatal)*100	Bimestrales	100%	Número de acuerdos realizados por la academia local	Número de acuerdos establecidos por la academia estatal	104	0	35	35	34

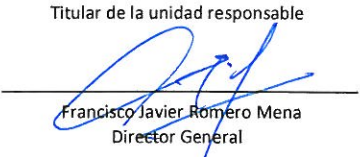


No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
4	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	3.1 Participar en las convocatorias de instancias federales, estatales y privadas.	Gestión	Eficacia	(Número de convocatorias atendidas/Número de convocatorias recibidas)*100	Permanente	80%	Número de convocatorias atendidas	Número de convocatorias recibidas	80%				80%


Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

Daniel Villarruel Reynoso
Director Académico

Titular de la unidad responsable

Francisco Javier Romero Mena
Director General

Mena