

**INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS 2018**

De conformidad con el artículo 8 de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes, o la Contratación de Servicios del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco (Jaltrade), el presente documento es de carácter informativo y por lo tanto no implica compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado sin responsabilidad alguna para el Instituto.

El artículo 6 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios establece que las Entidades deberán formular sus programas anuales de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios, con base en sus necesidades reales y con sujeción al presupuesto de egresos vigente en cada ejercicio fiscal considerando:

- I. Sus objetivos y metas a corto y mediano plazo;
- II. La existencia de los bienes en sus almacenes mediante inventarios.
- III. Verificar la inexistencia de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar, en los términos señalados en la Ley;
- IV. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios;
- V. Las especificaciones de los bienes y servicios;
- VI. Las normas de calidad de los bienes y los plazos estimados de los calendarios financieros; y
- VII. Los requerimientos para la conservación y mantenimiento de los bienes muebles y ampliación de la capacidad de los servicios que presten.

Se deberán considerar preferentemente lo bienes o servicios propios del Estado, así como aquellos de procedencia nacional, con especial atención a los sectores económicos cuya promoción, fomento y desarrollo, estén comprendidos en los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y en los Programas Sectoriales respectivos. Asimismo, se deberán incluir los insumos, material, equipo, sistemas y servicios que tenga incorporada tecnología generada en el Estado, o en su defecto la nacional, tomando en cuenta los requerimientos técnicos y económicos que tengan las adquisiciones que se vayan a hacer en el Estado, en el país o en el extranjero. De igual forma, se considerarán aquellos bienes que presenten los mejores grados de protección al medio ambiente para su

fabricación, de acuerdo con las directrices que para tal efecto emita la Secretaría del Medio Ambiente para el Desarrollo Sustentable.

### **I. Sus objetivos y metas a corto y mediano plazo.**

El Instituto tiene como principal propósito, fomentar el comercio del Estado de Jalisco en el exterior y apoyar la atracción de la inversión directa, constituyéndose como un medio de integración de esfuerzos y recursos de distinta índole, provenientes por igual de organismos públicos y privados, vocacionados a la misma finalidad, tanto en el Estado como en sus municipios y, de esta manera, optimar y acelerar su destino, a efecto de impulsar con los sectores económicos la actividad exportadora en la entidad. De manera específica, son objetivos del Instituto:

- Fomentar y promover las exportaciones de bienes y servicios en todas las actividades económicas del Estado;
- Asesorar y difundir a los diversos sectores económicos los instrumentos normativos y de promoción vigentes en materia de comercio exterior;
- Alentar y acrecentar la vocación y la cultura exportadora en el Estado; y
- Apoyar y estimular la atracción de la inversión directa, tanto extranjera como nacional.

De esta manera, para el ejercicio 2018, se propusieron en el Anteproyecto de Presupuesto las siguientes metas:

Contribuir al crecimiento de las exportaciones y de la atracción de inversión extranjera mediante el fomento de una cultura exportadora, el desarrollo y fortalecimiento de exportadores. Además de la promoción del Estado en los mercados internacionales incrementando el 12.62% la participación del estado de Jalisco en las exportaciones totales nacionales.

Incrementar en un 10% el total de empresas entendidas por Jaltrade con relación al año 2017.

No.	PROGRAMA	COMPONENTE	META ANUAL	UNIDAD	ACTIVIDAD	META	UNIDAD
1	Programa Estratégico para el Fomento al Comercio Exterior y Atracción de la Inversión	Empresas atendidas para su desarrollo exportador	235	Atención	Capacitación en materia de comercio exterior	230	Persona Capacitada
					Coordinación de Diagnósticos Integrales para la Internacionalización de productos y servicios	5	Empresa
		Empresas reconocidas con el Galarcón Jalisco a la Exportación	11	Empresa	Ejecución del certamen Galarcón Jalisco a la Exportación	1	Certamen
		Mantenimiento, conservación y enagenación del inmueble denominado Casa Jalisco en los Estados Unidos	1	Inmueble Patrimonial	Administración del presupuesto	100	Porcentaje
		Empresas atendidas para la promoción internacional de sus productos y/o servicios	389	Atención	Asesoría para exportar	290	Asesoría
					Registro de instalaciones ante la US Food and Drug Administration	15	Registro
					Participación de empresas en ferias y misiones internacionales	40	Participante
					Participación de empresas en Pabellones de Jalisco en eventos internacionales	10	Participante
					Organización y Coordinación de seminarios con compradores en el extranjero	5	Participante
					Vinculación de empresas de Jalisco con canales de comercialización en el extranjero	12	Vinculación
		Empresas dotadas con herramientas digitales para la exportación	700	Empresa	Coordinación de capacitación virtual	500	Registro
					Diagnósticos digitales	500	Diagnóstico
					Generación de documentos con información estratégica en comercio exterior	50	Documento
					Pláticas de Inducción para la utilización de las herramientas digitales para la exportación	10	Plática
		Proyectos Coordinados del programa Jalisco Competitivo	15	Proyecto	Solicitudes de Proyectos para la Convocatoria Internacionalización de productos y servicios de Jalisco del programa Jalisco Competitivo	25	Solicitud
Proyectos Coordinados y Administrados asignados por SEDECO del programa Jalisco Competitivo	2				Proyecto		
Administración de los recursos humanos, materiales y financieros	1	Cuenta Pública	Administración del presupuesto	100	Porcentaje		
Empresas atendidas para la atracción de inversión y/o consolidación de inversión extranjera	10	Empresa	Servicios otorgados a empresas de inversión extranjera	40	Servicio		

## II. La existencia de los bienes en sus almacenes mediante inventarios.

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Jaltrade, se han considerado las existencias de bienes en su inventario, corroborando que no existe disponibilidad de los bienes a adquirir planteados en el programa.

## III. Para lo previsto en la fracción VI del artículo 44 de la Ley, deberá integrar la constancia en la que se acredite la no existencia de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones a contratar.

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Jaltrade, no se ha planteado la contratación de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones.

## IV. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.

Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Jaltrade se establecen las siguientes acciones:

**Acciones previas al desarrollo de los procesos:**

- Coordinar con las diferentes áreas del Instituto los procedimientos a través de los cuales se adjudicarán las adquisiciones, arrendamientos o la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas del Instituto.
- Verificar las existencias de bienes, materiales y suministros previas a la adquisición o contratación, así como de posibles sustitutos.
- Verificar la disponibilidad de espacio de almacenamiento.
- Verificar que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios se apeguen al Reglamento de Austeridad del Instituto.

**Acciones durante el desarrollo de los procesos:**

- Supervisar que las adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios que solicitan las diferentes áreas del Instituto se encuentren contemplados dentro de los programas operativos y/o cuenten con la autorización del Gerente General.
- Verificar previamente a la realización de las operaciones, que se cuente con los recursos financieros para solventar los compromisos derivados de las solicitudes de contratación realizadas por las diferentes áreas del Instituto.
- Llevar un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los proveedores derivadas de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que se realicen en el Instituto.

**Acciones posteriores el desarrollo de los procesos:**

- Realizar las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Jaltrade derivadas del ejercicio del gasto

**V. Las especificaciones de los bienes y servicios.**

<b>ESPECIFICACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR 2018</b>		
<b>PARTIDA</b>	<b>CAPITULO 2000</b>	<b>DESCRIPCION DE BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIR</b>
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de la oficina, tales como: papelería en general, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel; artículos y útiles de escritorio como lápices de todo tipo, plumas, broches, clips, quita grapas, cutter, tijeras, reglas, engrapadoras, perforadoras manuales; artículos de correspondencia y archivo; artículos de envoltura, artículos para efemérides y celebraciones, vasos, platos, cubiertos y servilletas desechables, agendas, directorios telefónicos, cestos de basura, cordones para gafetes, entre otros.

2121	Materiales y útiles para impresión y reproducción	Adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas para encuadernación, cartuchos de tóner para fotocopiadoras, cilindro para fotocopiadora, papel (bond para mimeógrafos, heliográficos, revelador, cartoncillo, fax, etc.), rollos fotográficos, sedas, entintadoras, tintas para serigrafía, entre otros, y demás materiales y útiles para el mismo fin, principalmente solicitados por la Dirección de Publicaciones de la SEPAF por trabajos realizados.
2131	Material estadístico y geográfico	Adquisición de publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica. Se incluye la cartografía y publicaciones, tales como: las relativas a indicadores económicos y sociodemográficos; cuentas nacionales; estudios geográficos y geodésicos; mapas, planos y fotografías aéreas, y publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica, entre otros.
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Adquisición de insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, como son: USB, CD, DVD, blu-ray, entre otros, así como los materiales para la limpieza y protección de los equipos, tales como: medios ópticos y magnéticos, adaptadores para equipo de cómputo, administradores de cables, apuntadores, cables para transmisión de datos, fundas, solventes, cartuchos de tinta, cintas y tóner para impresoras, así como recargas de cartuchos y tóner para impresora, entre otros.
2151	Material impreso e información digital	Libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales impresos o por medios remotos, gacetas, material audiovisual, discos compactos, DVD, Blu-ray, USB, con información digital distintos a la adquisición de bienes intangibles (software). Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. Suscripción a revistas y/o publicaciones electrónicas en comercio exterior como: -LCI Internacional; IQOM Inteligencia Comercial; -Tendencias Económicas y Financieras, Publicaciones de Negocios, etc. Incluye impresión sobre prendas de vestir, producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placas, clichés y grabados.
2161	Material de limpieza	Adquisición de: escobas, jergas, detergentes, jabones de todo tipo, aceites limpiadores, abrillantadores, aromatizantes, bolsas de polietileno de toda clase para basura y desperdicios, botes de plástico de toda clase para basura y desperdicios, cubetas (metálicas y de plástico), esponjas, fibras, franelas, guantes de hule para aseo, mops y trapeadores, papel sanitario, recogedores, blanqueadores, jabón líquido para manos, toallas de papel interdobladadas, y otros productos similares.
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	Adquisición de alimentos preparados, agua purificada, café molido y café soluble, galletas, frutas, te, sustituto de crema, azúcar, sustituto de endulzante, fruta seca, cacahuates, nueces, bocadillos.
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	Adquisición de vasos, tazas, cubiertos, platos, jarras.
2461	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, reflectores, aislantes, transistores, alambres, lámparas, baterías o pilas, etc.
2481	Materiales complementarios	Adquisición de coladeras, fregadores, llaves mezcladoras, mangueras, paneles, etc.

2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Adquisición de lijas, pinturas, recubrimientos, adhesivos, selladores, barnices, resinas, lacas y esmaltes, adhesivos o pegamento, impermeabilizantes, masillas, resanadores, gomas-cemento y similares, thinner y removedores de pintura y barniz.
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	Adquisición de medicinas de patente, medicamentos, sueros, botiquín completo, agua (destilada, oxigenada), alcohol, antisépticos.
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	Adquisición de bandas, gasas, vendajes, material de sutura, algodón, termómetros.
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y a la operación de programas públicos	Adquisición de gasolina, lubricantes, aditivos y anticongelantes
2911	Herramientas menores	Adquisición de desarmadores, martillos, llaves para tuercas, cuchillos, navajas, tijeras de mano, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, cintas métricas, pinzas, taladros, etc.
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	Adquisición de candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes, bisagras.
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Adquisición de rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos, tornillos, soleras, regatones, estructuras de muebles.
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y telecomunicaciones	Adquisición de tarjetas electrónicas, unidades de discos internos (Duros, CD), batería para laptop, puertos USB, puertos HDMI, circuitos, bocinas, pantallas, ratones, teclados, cámaras, cables, conectores, cargadores.
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Adquisición de llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos hidráulicos o mecánicos.
<b>PARTIDA</b>	<b>CAPITULO 3000</b>	<b>DESCRIPCION DE BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIR</b>
3141	Servicio telefónico tradicional	Servicio telefónico convencional nacional e internacional (llamadas locales, de larga distancia, a celular, rentas en todas sus modalidades, su puesta a punto [gastos de instalación, aparato básico y cable), servicios digitales (identificadores de llamadas, sígueme, etc.), videollamada analógico, incluye tarjetas prepagadas, entre otros).
3151	Servicio de telefonía celular	Servicios de telefonía celular o de telecomunicaciones inalámbricas, tales como: renta y seguro de líneas celulares en todas sus modalidades, servicio de llamadas a celular, datos (servicio de mensajería dos vías), videollamada, roaming en todas sus modalidades, incluye tarjetas prepagadas, tarjeta BAM.
3161	Servicios de telecomunicaciones satelitales	Servicios de radio localización unidireccional o sistema de comunicación personal y selectiva de alerta, sin mensaje, o con un mensaje definido compuesto por caracteres numéricos o alfanuméricos (líneas NEXTEL en todas sus modalidades), servicios de conducción de señales de voz, datos e imagen, tales como: servicios satelitales, rentas troncales, red de telefonía digital integrada, televisión de paga y demás

		servicios no considerados en las redes telefónicas y de telecomunicaciones nacional e internacional.
3171	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información	Servicio de acceso a internet y electrónicos, como dominios, hospedaje y diseño de páginas web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos, preparación de reportes, impresión y edición de archivos, respaldo de información, lectura óptica; manejo y administración de otras aplicaciones en servidores dedicados o compartidos, como tiendas virtuales, servicios de reservaciones, entre otras
3181	Servicio postal	Pago de servicios postal, de mensajería y paquetería nacional e internacional
3221	Arrendamiento de edificios	Alquiler de toda clase de edificios e instalaciones, locales o salones, entre ellos el Patio Mayor y Patio Los Naranjos del Hospicio Cabañas.
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informático	Alquiler de un equipo multifuncional.
3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos	Alquiler de toda clase de vehículos y equipo de transporte, terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para la prestación de servicios y operación de programas. Incluye el pago de operadores o cualquier otro gasto adicional que se genere por la utilización de este servicio.
3271	Patentes, regalías y otros	Uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías por derechos de autor, membresías, así como licencias de uso de programas de cómputo y su actualización como: licencia de facturación electrónica, licencia antivirus, licencia Contpaqi, Nominasi, licencia de Korima. Licencias por el uso y/o actualización a bases de datos en comercio exterior: -Burea Van DIJK /ORBIS); - Membresía Corporativa PMA (Produce Marketing Association). Membresía Anual en la Asociación Mexica de Ejecutivos en Comercio Exterior AC, Actualización de transferencia del Modelo del Premio Nacional de Exportación.
3291	Arrendamientos especiales	Alquiler de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, tales como: sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas y similares para ocasiones y eventos especiales.
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Servicios legales, notariales, auditoría de los estados financieros 2017, valuación actuarial de la estimación por beneficios a empleados.
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Servicios relacionados en comercio exterior, servicios de soporte técnico en sistemas informáticos. Póliza de asistencia para el sistema Kórima 48 horas.
3341	Capacitación Institucional	Contratación de servicios profesionales con personas físicas y morales, por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización, para promover el mejoramiento, desarrollo y superación de los servidores públicos en forma general adscritos al Instituto en cumplimiento del Programa Anual de Capacitación.
3342	Capacitación especializada	Contratación de servicios profesionales con personas físicas y morales, por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización, como alternativa encaminadas a promover la especialización profesional del personal del Instituto, siempre y cuando los programas o eventos propuestos, no sean cubiertos por la Capacitación Institucional.

3361	Servicios de apoyo administrativo	Servicios de fotocopiado y preparación de documentos; fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros afines.
3362	Servicios de impresión de documentos y papelería oficial	Servicios de impresión de documentos oficiales, así como papelería oficial, tales como: oficios, memorándums, formas, formatos, tarjetas de presentación, impresión de gafetes y/o tarjetas de identificación, impresiones de logotipos en carpetas de todo tipo, reconocimientos, etc.
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	Servicios de impresión y elaboración de material informativo, tales como: padrones de beneficiarios, reglas de operación, programas especiales; informes de labores, manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público; decretos, convenios, acuerdos, instructivos, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, y demás servicios de impresión y elaboración de material informativo.
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	Gastos de difusión, en medios impresos y/o complementarios, de información, incluyendo aquellas que se realicen en cumplimiento de disposiciones jurídicas, como: avisos, convocatorias, edictos, bases, licitaciones, padrones de beneficiarios, reglas de operación, diario oficial, concursos y aclaraciones, y demás información en medios masivos, distinta de las inserciones derivadas de campañas publicitarias y de comunicación social.
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios de traducciones, así como otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en partidas anteriores.
3411	Servicios financieros y bancarios	Pago de comisiones y servicios bancarios
3451	Seguros de bienes patrimoniales	Póliza de seguros de bienes muebles y vehículos
3461	Almacenaje, embalaje y envase	Servicio de almacenamiento de archivo muerto y bienes en desuso.
3471	Fletes y maniobras	Servicios de traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario y vehículos.
3512	Conservación y mantenimiento de inmuebles para la prestación de servicios públicos	Contratación de servicios de mantenimiento y conservación de las instalaciones (no incrementa el valor de activo, no obra pública).
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Servicios de mantenimiento y conservación de toda clase de mobiliario y equipo de administración.
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Servicios que se contraten con terceros para la instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información, tales como: computadoras, impresoras, dispositivos de seguridad, reguladores, fuentes de potencia ininterrumpida, servidores de información, entre otros, así como el mantenimiento en general.
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los dos vehículos utilitarios. Servicio de grúa para traslado de dichos vehículos descompuestos, pago de pensión de vehículos descompuestos y/o siniestrados.



3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	Servicios de instalación, reparación y mantenimiento de la maquinaria, otros equipos y herramientas, propiedad o al servicio del Instituto, tales como: equipo especializado instalado en los inmuebles (aire acondicionado de cualquier tipo, contraincendios, de calefacción, de refrigeración, calderas, plantas de energía eléctrica, elevadores, circuito cerrado), entre otros, cuando se efectúen por cuenta de terceros. Incluye recarga de extinguidores y el pago de deducibles de seguros.
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de lavandería, limpieza, desinfección e higiene en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado del Instituto.
3591	Servicios de jardinería y fumigación	Gastos por control y exterminación de plagas en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado del Instituto.
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes, sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión del quehacer gubernamental y de los servicios públicos que presta el Instituto, la publicación y difusión masiva de la televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, Internet, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios complementarios; estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas, así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas. Publicación de la convocatoria del Galardón Jalisco a la Exportación, publicación de la convocatoria al programa Impulsores de Negocios en el Extranjero.
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	Servicio de diseño y conceptualización de campaña de comunicación de los servicios y programas de Jaltrade
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	Servicio de creación, difusión y transmisión de contenido de interés general, específico o de los servicios y programas de Jaltrade a través de internet exclusivamente .
3711	Pasajes aéreos nacionales	Pagos para cubrir los gastos de transporte aéreo en territorio nacional, en ejecución de comisiones oficiales de los servidores públicos de Jaltrade
3712	Pasajes aéreos internacionales	Pagos para cubrir los gastos de transporte aéreo en el extranjero, en ejecución de comisiones oficiales de los servidores públicos de Jaltrade
3721	Pasajes terrestres nacionales	Pagos para cubrir los gastos de transporte terrestre en territorio nacional, en ejecución de comisiones oficiales de los servidores públicos de Jaltrade
3722	Pasajes terrestres internacionales	Pagos para cubrir los gastos de transporte terrestre en el extranjero, en ejecución de comisiones oficiales de los servidores públicos de Jaltrade
3751	Viáticos en el país	Pagos aservidores públicos de Jaltrade para cubrir los gastos de alimentación y hospedaje, entre otros, cuando lo requiera el desempeño de sus labores y comisiones dentro del país.
3761	Viáticos en el extranjero	Pagos aservidores públicos de Jaltrade para cubrir los gastos de alimentación y hospedaje, entre otros, cuando lo requiera el desempeño de sus labores y comisiones en el extranjero.
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	Pago de estacionamientos, pensión de estacionamiento para los dos vehículos oficiales. Pagos de traslado, alimentación y hospedaje, pago de choferes, alquileres de vehículos, combustibles, entre otros, a personal externo que participa y coadyuva con Jaltrade.

3831	Congresos y convenciones	Contratación de servicios para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios, foros, asambleas y reuniones de trabajo o eventos de índole similar (reuniones de Consejo Directivo, Consejo Consultivo, Comisión de Adquisiciones, Foro de Exportación de Alimentos y Bebidas, Talleres de Exportación, Curso Training en Exportación, Galardón Jalisco a la Exportación, etc.) Incluye los servicios de banquete, maestro de ceremonias, arreglos florales, reconocimientos y preseas, entre otros.
3841	Exposiciones	Contratación de servicios necesarios para la participación de Jaltrade en exposiciones y cualquier otro tipo de muestra análoga o de características similares (Expo ALADI, Expo ANTAD & Alimentaria, entre otros.)
3851	Gastos de representación	Para cubrir gastos de mandos medios y superiores por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos del Instituto.
3921	Otros impuestos y derechos	Pago de impuestos y derechos tales como: de registro público de la propiedad, canje de placas de vehículos oficiales, peaje, diligencias judiciales; de verificación, certificación y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones. Incluye el impuesto a la propiedad del inmueble ubicado en los Estados Unidos de América.
<b>PARTIDA</b>	<b>CAPITULO 5000</b>	<b>DESCRIPCION DE BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIR</b>
5111	Muebles de oficina y estantería	Bienes muebles y sistemas modulares que requiera el Instituto para el desempeño de sus funciones, tales como: anaqueles y estantes de madera o acero, archiveros, credenzas, escritorios de todo tipo, mamparas, mesas, pintarrón, pizarrones, sillas, sillones, percheros, libreros, entre otros.
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	Equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: servidores, computadoras, monitores, procesadores, unidades de almacenamiento, impresoras, modem para computadora, entre otros.
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	Equipos propios para el desarrollo de las actividades administrativas, productivas y demás instalaciones del Instituto, tales como: sumadoras, calculadoras; equipo de fotocopiado, aspiradoras, calentadores, enceradoras, grabadoras, radios, televisores y pantallas, microfilmadoras, y demás bienes considerados en los activos fijos del Instituto.
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	Proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, amplificadores de sonido, equipos audiovisuales, bafles, entre otros.
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, refacciones y accesorios mayores, tales como equipos telefónicos.

## VI. Las normas de calidad de los bienes y los plazos estimados de los calendarios financieros.

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Jaltrade, se contempla adquirir bienes de consumo general y a través de los proveedores registrados en el Padrón de Proveedores del Estado de Jalisco, por lo que se garantiza que cumplen con la calidad necesaria.

PARTIDA	CONCEPTO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Estimado	
<b>CAPÍTULO 2000</b>															<b>523,150.00</b>
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina													32,500.00	
2121	Materiales y útiles para impresión y reproducción													5,000.00	
2131	Material estadístico y geográfico													5,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones													30,000.00	
2151	Material impreso e información digital													273,650.00	
2161	Material de limpieza													15,000.00	
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades													30,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación													5,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico													10,000.00	
2481	Materiales complementarios													20,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación													10,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos													3,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos													2,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y a la operación de programas públicos													37,000.00	
2911	Herramientas menores													5,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios													5,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo													10,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y telecomunicaciones													10,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte													10,000.00	
<b>CAPÍTULO 3000</b>															<b>523,150.00</b>
3141	Servicio telefónico tradicional													15,000.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satelitales													10,000.00	
3171	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información													28,000.00	
3181	Servicio postal													21,000.00	
3221	Arrendamiento de edificios													90,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo													40,000.00	
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informático													27,000.00	
3271	Patentes, regalías y otros													189,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados													100,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información													888,940.04	
3341	Capacitación institucional													110,000.00	
3342	Capacitación especializada													90,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo													5,000.00	
3362	Servicios de impresión de documentos y papelería oficial													10,000.00	
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración													20,000.00	
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades													92,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales													50,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios													100,000.00	
3451	Seguros de bienes patrimoniales													46,223.03	
3461	Almacenaje, embalaje y envase													55,000.00	
3471	Fletes y maniobras													10,000.00	
3512	Conservación y mantenimiento de inmuebles para la prestación de servicios públicos													20,000.00	
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo													20,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información													20,000.00	
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.													30,000.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos													50,000.00	
3591	Servicios de Jardinería y fumigación													5,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes, sobre programas y actividades gubernamentales													1,593,829.78	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet													10,000.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet													40,000.00	
3711	Pasajes aéreos nacionales													47,000.00	
3712	Pasajes aéreos internacionales													271,000.00	
3721	Pasajes terrestres nacionales													25,000.00	
3722	Pasajes terrestres internacionales													46,000.00	
3751	Viáticos en el país													69,372.00	
3761	Viáticos en el extranjero													776,640.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje													217,000.00	
3831	Congresos y convenciones													1,108,000.00	
3841	Exposiciones													132,240.00	
3851	Gastos de representación													20,000.00	
3921	Otros impuestos y derechos													3,711,809.00	
3995	Otros servicios generales													20,002.05	
<b>CAPÍTULO 5000</b>															<b>9,604,785.22</b>
5111	Muebles de oficina y estantería													432,329.67	
5151	Equipo de computación y de tecnologías de la información													75,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración													10,000.00	
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos													10,000.00	
<b>SUMA CAPÍTULO 5000</b>															<b>527,329.67</b>

**VII. Los requerimientos para la conservación y mantenimiento de los bienes muebles y ampliación de la capacidad de los servicios que presten.**

En cuanto a los requerimientos de conservación y mantenimiento de bienes muebles, se ha considerado para el ejercicio 2018, la contratación por evento de los requerimientos en virtud de su eventualidad.

Programa de Mantenimiento del Equipo de Transporte:

<b>AFINACION:</b> Cambio de aceite, filtro de aceite, bujías, limpieza de inyectores Cada 5,000 Km
<b>CAMBIO FILTRO DE AIRE:</b> Cambio filtro de aire Cada 10,000 Km
<b>CAMBIO FILTRO DE GASOLINA:</b> Cambio filtro de gasolina Cada 15,000 Km
<b>VERIFICACIÓN ANUAL DE LA EMISIÓN DE GASES:</b> Revisión de la emisión de gases y obtención del holograma Anual
<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> Revisión del sistema de frenos (Balatas, discos y tambores, discos y tambores) Cada 10,000 Km
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> Revisión del sistema de suspensión (amortiguadores, cubre polvos, rótulas), alineación y balanceo Cada 10,000 Km
<b>SISTEMA ELECTRICO:</b> Revisión del sistema eléctrico (luces, alternador, marcha, batería, etc) A solicitud
<b>SISTEMA DE ENFRIAMIENTO:</b> Revisión del sistema de enfriamiento (sondear radiador y cambio de refrigerante) Anual
<b>SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO:</b> Revisión del sistema de aire acondicionado (revisión, limpieza de filtros, recarga de gas) Anual
<b>TRANSMISION:</b> Revisión y cambio de aceite Cada 50,000 Km
<b>LLANTAS:</b> Adquisición y rotación Cada 115,000 Km
<b>LUBRICACION Y SOPLETEADO DE CHASIS:</b> Limpieza y lubricación. Anual

Programa de Mantenimiento del Equipo de Cómputo:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
* RESPALDO DE BASES DE DATOS ASÍ COMO DEL SISTEMA CONTABLE SERÁN CONSTANTES 1 VEZ POR SEMANA DURANTE TODO EL AÑO.											
* ACTUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS CONSTANTE											
* INVENTARIO DE EQUIPO Y CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	* MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES:	* RESPALDO DE INFORMACIÓN DE EQUIPOS		* FORMATEO Y REINSTALACIÓN DE SOFTWARE * ACTUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS				* RESPALDO DE INFORMACIÓN DE EQUIPOS			
* INVENTARIO GENERAL DE EQUIPO POR USUARIO * INVENTARIAR CARACTERÍSTICAS, CAPACIDAD, CONFIGURACIÓN DE RED, STATUS DE ANTIVIRUS, PROGRAMAS INSTALADOS, NOMBRE EN LA RED ETC. * PROPONER AUMENTO DE CAPACIDADES ASÍ COMO COMPRA DE NUEVO EQUIPO	* LIMPIAR Y LUBRICAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN * LIMPIAR LOS CABEZALES DE LA DISQUETERA * LUBRICAR LOS VENTILADORES INTERNOS Y LIMPIAR DE TODO POLVILLO LAS TARJETAS INTERNAS. * ELIMINACIÓN DE POLVO CON LA COMPRESORA DE AIRE * DAR MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA A TODAS LAS IMPRESORAS  ** ESTE PLAN DE MTO. SE HARÁ CONFORME A LA DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS.	* SE HARÁN RESPALDOS DE TODA LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS EQUIPOS CONFORME A LA DISPONIBILIDAD DE LOS MISMOS.  * DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN INNECESARIA DEL DISCO DURO.		* SE FORMATEARÁN TODOS AQUELLOS EQUIPOS QUE PESE AL MANTENIMIENTO Y DEPURACIÓN DE SOFTWARE PRESENTEN PROBLEMAS COMO LENTITUD AL OPERARLAS.				* 2DO. RESPALDO DE INFORMACIÓN Y DEPURACIÓN DEL DISCO DURO.  ** SE HARÁ CONFORME A LA DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS.			