



ACTA 02/2021

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL ESTRATÉGICA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 12:00 doce horas del día 20 veinte de agosto del año 2021 dos mil veintiuno, en las instalaciones de la Coordinación General Estratégica de Crecimiento y Desarrollo Económico del Estado de Jalisco, ubicada en López Cotilla número 1505 mil quinientos cinco, Colonia Americana, se reunieron en la Sala de Juntas, atendiendo a la convocatoria de fecha 14 catorce de agosto del mismo año emitida por la Ciudadana Patricia Elizabeth Gascón Gómez, en su carácter de Encargada del Área de Archivo, de la Coordinación General Estratégica de Crecimiento y Desarrollo Económico, por lo que se levanta la presente acta para constancia y demás efectos conducentes.

Se hace constar la presencia de los Ciudadanos Patricia Elizabeth Gascón Gómez, Directora de Vinculación; Nayeli Martínez Cuarenta, Asistente del Coordinador General; Yani Limberopulos Fernández, Director de Planeación, Evaluación y Seguimiento; Ángel Tomás Wong Dan, Coordinador de Evaluación y Seguimiento; Alexandra Silva Igartúa, Directora de Proyectos Transversales y Estratégicos; Sugei Mizoki Alejandro Palma, Coordinadora de Análisis y Proyectos; Alfonso Regino Elorriaga González, Director Jurídico; Macario Yáñez Meza, Coordinador Jurídico; Ruth Yazmin Ruelas Sánchez, Jefe de Portal y Plataforma Nacional de Transparencia; Luis Divaldi Martínez Lazcón, Jefe de Protección de Datos; Eric Emmanuel Martínez Vázquez, Auxiliar Portal y Plataforma; e Iván Oswaldo Sáenz Rodríguez, Director de Administración.

Para dar inicio a la presente sesión, la C. Patricia Elizabeth Gascón Gómez, en su carácter de encargada del Área de Archivo de la Coordinación General Estratégica de Crecimiento y Desarrollo Económico dio la bienvenida y agradeció la presencia de todos y todas las participantes e invitados a la misma, derivado de la convocatoria realizada el 14 catorce de agosto de 2021, para posteriormente continuar con el desahogo de la reunión bajo el tenor del siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y declaratoria de Quórum legal;
2. Lectura y Aprobación del orden del día propuesto;
3. Aprobación de Manuales e Instrumentos Técnicos de Control y Consulta Archivística;
4. Aprobación de bajas documentales; y
5. Asuntos varios.



Posteriormente se comienzan a desahogar los puntos señalados en el orden del día:

1. Declaratoria de Quórum legal.

La directora de Vinculación y Encargada de la Coordinación de Archivo, Patricia Elizabeth Gascón Gómez, hace constar que, con relación al primer punto del orden del día, existe el quórum para declarar instalada la sesión, por lo que los Acuerdos tomados en la presente sesión serán válidos y obligatorios para los integrantes del Sistema Institucional de Archivo de la Coordinación General Estratégica de Crecimiento y Desarrollo Económico

ACUERDO PUNTO I. Una vez verificada la lista de asistencia por parte de la C. Patricia Elizabeth Gascón Gómez, se hace constar la existencia de quórum para sesionar válidamente la presente, en tal virtud, los Acuerdos tomados en el desahogo de la presente sesión serán válidos y obligarán a las partes a su cumplimiento.

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Hace uso de la palabra la Directora de Vinculación, Patricia Elizabeth Gascón Gómez quien puso a consideración de los presentes el Orden del día en la presente sesión.

ACUERDO PUNTO II. En votación directa, los presentes aprobaron por unanimidad el orden del día para el desahogo de la presente sesión.

3. Aprobación de Manuales e Instrumentos Técnicos de Control y Consulta Archivística.

Para efectos de cumplir con la agenda señalada, se inició con el desarrollo del punto 3 del orden del día, teniendo el uso de la voz la C. Patricia Elizabeth Gascón Gómez, en su carácter de encargada del Área de Archivo de la Coordinación General Estratégica de Crecimiento y Desarrollo Económico, informando a todos y cada uno de los miembros de este Grupo Interdisciplinario que en días pasados se hizo llegar a su correo electrónico los siguientes documentos para su revisión y en su caso observaciones y comentarios:

- Plan Anual Archivístico 2021;
- Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación General de Crecimiento y Desarrollo Económico;
- Manuales e Instrumentos Técnicos de Control y Consulta Archivística.



Acto seguido, la C. Patricia Elizabeth Gascón Gómez preguntó a los presentes si manifestaban alguna observación, comentario, sugerencia o demás cuestiones afines a la optimización de los documentos antes mencionados, manifestando los presentes que no existía nada más que agregar.

Por lo tanto, se solicitó a los presentes su aprobación de los documentos antes señalados, quienes manifestaron su aprobación y conformidad.

- **ACUERDO PUNTO III. En votación directa, los presentes aprobaron por unanimidad el Plan Anual Archivístico 2021, Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Coordinación General de Crecimiento y Desarrollo Económico, Manuales e Instrumentos Técnicos de Control y Consulta Archivística.**

4.- Aprobación de bajas documentales.

La C. Patricia Elizabeth Gascón Gómez en el uso de la voz explicó el tema de este rubro se refería a dar de baja los distintivos de Fase Cero, solicitud que obra mediante oficio CGECDE/DV/001/2021, mismos que fueron necesarios para implementación de la estrategia de reactivación económica en el Estado de Jalisco, misma que consistió en que las Unidades económicas efectuarían los pasos establecidos en el Acuerdo DIELAG ACU 031/2020 publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 17 diecisiete de mayo de 2020 dos mil veinte, para obtener un distintivo que permitiera su reapertura, esta Coordinación General realizó las gestiones ante las diversas Entidades y municipios del Estado de Jalisco para que a través de sus áreas de competencia pudiesen verificar que los comercios cumplieren con los requisitos previstos por la normativa antes citada.

Pasado el tiempo, con las diversas medidas solicitadas por el Gobierno del Estado y en colaboración con las y los ciudadanos de la entidad, fue posible migrar a una nueva fase la cual permitió que las Unidades Económicas pudiesen reabrir sus puertas, siempre y cuando cumplieren cabalmente con los protocolos correspondientes, razón por la cual las autoridades competentes dejaron de solicitar a esta Coordinación General los distintivos de la "Fase cero" para la reapertura de los negocios, anexo al presente una copia simple de uno de los distintivos aquí descritos.

Es entonces que, al no haber requerimiento por parte de las autoridades administrativas competentes para el otorgamiento del distintivo, estos fueron acumulados en las oficinas de este ente toda vez que ya no les resultaron necesarios, además de que alcanzaron sus plazos de



conservación establecido por 1 un año en el Catálogo de Disposición Documental. Se confirma la baja de lo referido en el oficio. En consecuencia, a lo anterior se sometió a votación la aprobación de baja, siendo aprobada por unanimidad.

- **ACUERDO PUNTO IV.** En votación directa, los presentes aprobaron por unanimidad la baja de los archivos contenidos en el oficio CGECDE/DV/001/2021 y su anexo.

5. Puntos Varios.

Para el desahogo de este punto, se cedió el uso de la voz a los presentes para que expresaran si existe algún punto adicional que se debiera tratar o bien si existe alguna duda que sea necesaria despejar, manifestando los presentes que no existe tema alguno por desahogar.

No habiendo asuntos que tratar, la Directora de Vinculación, Patricia Elizabeth Gascón Gómez, da por concluida la presente sesión, siendo las 13:00 trece horas del día 20 veinte de agosto de 2021 dos mil veintiuno, agradeciendo la presencia de los asistentes, levantándose la presente acta para constancia, la cual firmaron los que intervinieron y quisieron hacerlo.

Patricia Elizabeth Gascón Gómez.

Directora de Vinculación y

Encargada del Área Coordinadora de Archivo

Ángel Tomás Wong Dan

Coordinador de Evaluación y Seguimiento

Alexandra Silva Igartúa

Directora de Proyectos Transversales y

Estratégicos

Alfonso Regino Elorriaga González

Director Jurídico

Omar Esteban Macedonio Maya

Titular de la Unidad de Transparencia

Iván Oswaldo Sáenz Rodríguez

Director de Administración